

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

	● Consultar Plano Diretor Participativo do Município de São Cristóvão (Lei nº 470/2025)
	1. CÓPIA DA CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR
	2. CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF DO(S) PROPRIETÁRIO(S). CASO SEJA PESSOA JURÍDICA, ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES
	3. CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (COM NO MÁXIMO 3 MESES DA EMISSÃO)
	4. CND - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS: IPTU (SEMFAZ/PMSC) OU ITR (INCRA)
	5. CÓPIA DO ALVARÁ DE IMPLANTAÇÃO
	6. CÓPIA DO PROJETO URBANÍSTICO DO LOTEAMENTO APROVADO
	7. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ENERGIA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA (ENERGISA)
	8. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO (DESO/SAAE)
	9. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DAS OBRAS DE DRENAGEM
	10. CÓPIA DO PROJETO APROVADO DE MOBILIDADE E CIRCULAÇÃO (SMTT)

OBSERVAÇÕES:

- Após a junção dos documentos, deverá ser preenchido um requerimento em modelo padrão fornecido pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, assinado pelo proprietário ou procurador.
- A documentação será analisada no prazo de 60 dias. Verificada qualquer pendência na documentação ou projeto em desacordo com a legislação em vigor, o prazo será reiniciado, mediante solução do impasse.
- O requerente deverá entregar somente 1 (uma) via dos projetos para análise. Para a conclusão do processo serão solicitadas outras 3 (três) vias dos projetos com assinatura do proprietário e do responsável técnico.