

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA

GRUPO NORMATIVO: 03.00 – COLETA, TRANSPORTE, ARMAZENAMENTO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E PRODUTOS

ATIVIDADES NORMATIVAS:

03.02 – Armazenamento temporário de resíduos diversos – exceto classes I e Serviços de Saúde (A, B, C e E)

03.18 – Triagem de resíduos

LICENÇA PRÉVIA

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;
4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Planta de localização;
6. Certidão de Inteiro Teor atualizada (ou equivalente);
7. Certidão de Uso e Ocupação do Solo;
8. Diagnóstico Ambiental (DA) conforme roteiro disponibilizado pela SEMMA;
9. Anuência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN;

LICENÇA DE INSTALAÇÃO

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;
4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Cópia da Licença precedente;
6. Relatório circunstanciado de atendimento das condicionantes da Licença precedente;
7. Planta de situação do empreendimento;
8. Autorização de Supressão de Vegetação;
9. Outorga para uso de recursos hídricos (Órgão Estadual Competente ou ANA);
10. Atestado de Viabilidade de Abastecimento de Água emitido pela concessionária local;
11. Atestado de Viabilidade de Esgotamento Sanitário emitido pela concessionária local;
12. Projeto Completo de Implantação do empreendimento;
13. Lista dos resíduos que serão armazenados;
14. Ficha com Dados de Segurança de Resíduos (FDSR), para cada resíduo químico a ser armazenado;
15. Cronograma de execução;

RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;

4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Cópia da Licença precedente;
6. Relatório circunstanciado de atendimento das condicionantes da Licença precedente;

LICENÇA DE OPERAÇÃO

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;
4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Cópia da Licença precedente;
6. Relatório circunstanciado de atendimento das condicionantes da Licença precedente;
7. Atestado de Ligação do Empreendimento à Rede de Abastecimento de Água emitido pela concessionária local;
8. Atestado de Ligação do Empreendimento à Rede de Coleta e Tratamento de Esgoto emitido pela concessionária local;
9. Relatório Circunstanciado sobre o descarte dos resíduos da construção civil;
10. Laudo Técnico quanto ao atendimento das normas técnicas e legislação, relativo a medidas mitigadoras;

RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;
4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Cópia da Licença precedente;
6. Relatório circunstanciado de atendimento das condicionantes da Licença precedente;
7. Laudo Técnico quanto ao atendimento das normas técnicas e legislação, relativo a medidas mitigadoras;

LICENÇA SIMPLIFICADA

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;
4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Planta de localização;
6. Certidão de Inteiro Teor atualizada (ou equivalente);
7. Diagnóstico Ambiental (DA) conforme roteiro disponibilizado pela SEMMA;
8. Termo de responsabilidade ambiental (formulário padrão SEMMA);
9. Certidão de Uso e Ocupação do Solo;
10. Anuência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN;
11. Autorização de Supressão de Vegetação;
12. Outorga para uso de recursos hídricos (Órgão Estadual Competente ou ANA);

13. Atestado de Viabilidade/Atestado de Ligação de Abastecimento de Água emitido pela concessionária local;
14. Atestado de Viabilidade/Atestado de Ligação de Esgotamento Sanitário emitido pela concessionária local;
15. Projeto Completo de Implantação do empreendimento;
16. Ficha com Dados de Segurança de Resíduos (FDSR), para cada resíduo químico a ser armazenado;
17. Cronograma de execução;
18. Relatório Circunstanciado sobre o descarte dos resíduos da construção civil;
19. Laudo Técnico quanto ao atendimento das normas técnicas e legislação, relativo a medidas mitigadoras;

RENOVAÇÃO DE LICENÇA SIMPLIFICADA

1. Requerimento devidamente preenchido e assinado (formulário padrão SEMMA);
2. Comprovante de pagamento da taxa previamente fixada;
3. Documento de identificação do proprietário ou representante legal;
4. Ato Constitutivo (ou equivalente) do requerente pessoa jurídica;
5. Cópia da Licença precedente;
6. Relatório circunstanciado de atendimento das condicionantes da Licença precedente;
7. Laudo Técnico quanto ao atendimento das normas técnicas e legislação, relativo a medidas mitigadoras;

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. *Todos os documentos exigidos poderão ser apresentados em meio físico, desde que também sejam entregues em meio digital (pendrive);*
2. *Todos os estudos, projetos, planos, programas, mapas e memoriais devem ser elaborados por profissionais devidamente habilitados, em conformidade com as Normas da ABNT e acompanhados das respectivas ARTs;*
3. *A SEMMA se reserva o direito de exigir esclarecimentos e complementações em decorrência da análise dos documentos, projetos e estudos apresentados.*

Documento atualizado em 01/03/2024