

**EXTRATO****1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N 04/2024 SEMMA**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Pregão Eletrônico nº 66/2023/PMBC ( Adesão Parcial a Ata de Registro de Preço nº 211/2023/PMBC)

**CONTRATADA:** Universal Comércio e Serviços LTDA EPP

**OBJETO:** Contratação de empresa para Locação de impressoras policromáticas (equipamentos novos), com material de consumo incluso ( toner, cilindro e outros), exceto papel, com assistência técnica durante o período contratual incluindo peças de reposição e mão de obra técnica, para atender as necessidades da secretaria Municipal de Meio Ambiente.

**VALOR GLOBAL:** R\$13.152,00 ( treze mil, cento e cinquenta e dois reais )

**PRAZO INICIAL:** 12 (doze) meses

**PRAZO 1º ADITIVO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO TOTAL:** 48 (quarenta e oito) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| U.O.                                                | Ação                           | E. D.                                                | Fonte                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 02062 Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA | 4313 Gestão e Manutenção SEMMA | 339039 Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica | 15000000 Recursos não vinculados de impostos |

**PARECER JURÍDICO:** N°1170/2025- PGM  
São Cristóvão, 14 de outubro de 2025.

**Janine Menezes de Oliveira**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente

**EXTRATO****2º TERMO ADITIVO CONTRATO N°09/2023- SEMMA**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Pregão Eletrônico nº 23/2023

**CONTRATADA:** JOAO V S LIMA

**OBJETO:** O presente Contrato tem por objeto a Contratação de serviços de agenciamento de viagens compreendendo a cotação, emissão, reserva, marcação, remarcação, cancelamento, alteração, reembolso e fornecimento de passagens aéreas nacional e internacional, sob demanda, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone), para atender as necessidades dos órgãos e entidades vinculados ao município de São Cristóvão/ SE.

**VALOR GLOBAL:** R\$80.000,00 (oitenta mil reais)

**PRAZO INICIAL:** 12 (doze) meses.

**PRAZO 1º ADITIVO:** 12 (doze) meses

**PRAZO 2º ADITIVO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO TOTAL:** 60 (sessenta) meses.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| U.O.                                                | Ação                           | E. D.    | Fonte                                         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------|
| 02062 Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA | 4313 Gestão e Manutenção SEMMA | 33903300 | 1500.0000 Recursos não vinculados de impostos |

**PARECER JURÍDICO:** 1179/2025- PGM  
São Cristóvão, 14 de outubro de 2025.

**Janine Menezes de Oliveira**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/2025**  
**EDITAL N.º 03/2025****49ª CONVOCAÇÃO**  
**DE 17 DE OUTUBRO DE 2025**

1. A Prefeitura Municipal de São Cristóvão, por meio da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **CONVOCA PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**, os candidatos abaixo, classificados no Processo Seletivo Simplificado – PSS, Edital nº 03/2025, para suprir demandas da rede municipal de ensino, por meio de contratação em caráter temporário, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Messias Prado, nº 79 – São Cristóvão/SE, **no período de 17 a 23 de outubro de 2025, das 09 às 13 horas**, munidos dos documentos listados no Anexo I. (em caso de recair em feriado ou ponto facultativo, o primeiro dia útil subsequente será a data válida).

2. De acordo com o item 2.1. do Edital N.º 03/2025, de 24 de março de 2025, este procedimento de seleção não implica direito à contratação do profissional, ficando esta contratação condicionada às necessidades da SEMED/SC.

3. De acordo com o item 8.7. Para efeitos de conferência no ato da comprovação de títulos, o candidato deverá apresentar, além das cópias citadas, os respectivos documentos originais.

4. De acordo com o item 6.2.e 6.2.1 do Edital N.º 03/2025, de 24 de março de 2025, todos os documentos referentes à Avaliação de Títulos e/ou Experiência Profissional que foram anexadas no ato da inscrição do PSS deverão ter suas cópias, frente e verso, apresentadas e a autenticidade será objeto de comprovação mediante apresentação de original e outros procedimentos julgados necessários, caso o (a) candidato (a) venha a ser classificado (a) e convocado (a). A prestação de informação falsa, a falsificação ou a não apresentação dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo resultará na perda do direito da contratação do (a) candidato (a), que terá seu ato de convocação tornado sem efeito.

5. De acordo com o item 8.8 do Edital N.º 03/2025, de 24 de março de 2025, comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos e experiência profissional apresentados, o candidato será desclassificado.

6. De acordo com o item 13.7 do Edital N.º 03/2025, de 24 de março de 2025, não ocorrerá a contratação do candidato que não comprovar a documentação exigida neste Edital, mesmo que classificado.
7. A lotação dos candidatos seguirá a ordem de comparecimento para apresentação dos documentos, desde que estes estejam completos e válidos de acordo com o Anexo I desta convocação e obedecerão às necessidades estabelecidas pela SEMED
8. Em se tratando do cargo de Professor, o candidato deverá adequar-se ao(s) horário(s) e turno(s) da(s) necessidade(s) estabelecida pela Administração Pública, considerando o interesse da manutenção dos dias letivos e da carga horária exigida pelas legislações pertinentes.
9. Havendo a impossibilidade de o (a) professor (a) atender à necessidade da Administração Pública, ele poderá solicitar, via requerimento administrativo, a desistência do certame ou a realocação para o final da fila de classificação.

| PROFESSOR SUBSTITUTO DE SALA DE RECURSO (6º AO 9º ANO) |                                      |           |               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---------------|
| CLASSIFICADOS AMPLA CONCORRÊNCIA                       |                                      |           |               |
| Nº DE INSCRIÇÃO                                        | NOME                                 | PONTUAÇÃO | CLASSIFICAÇÃO |
| 18620                                                  | CARLA KATE SANTOS DE ANDRADE REZENDE | 5         | 0016º         |
| 19979                                                  | JAKELINE ANDRADE DE OLIVEIRA MORAIS  | 5         | 0017º         |
| 12963                                                  | GILVAN BARRETO SANTOS                | 5         | 0018º         |
| 14312                                                  | JOSEANE PEREIRA DOS SANTOS           | 5         | 0019º         |
| 07051                                                  | JOSEVANIA DIAS MOREIRA PEREIRA       | 5         | 0020º         |

Gabinete da Secretária Municipal da Educação em São Cristóvão, em 17 de outubro de 2025.

**DEISE MARIA BARROSO**  
**Secretária Municipal de Educação**

**ANEXO I**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

- ☐ Cédula de Identidade;
- ☐ Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- ☐ Carteira de trabalho, página da foto e do verso;
- ☐ Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
- ☐ Comprovante de residência;
- ☐ 02(duas) fotos atuais, tamanho 3X4;
- ☐ Título de Eleitor e último comprovante de votação ou justificativa;
- ☐ Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- ☐ Comprovante de Registro no CREF20, se professor(a) de Educação Física;
- ☐ Certidão de Casamento, se casado (a);
- ☐ Declaração de vínculo com outra rede pública ou instituição privada, com horário escolar em anexo (apenas para o cargo de Professor)
- ☐ Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (formulário é emitido pelo Município de São Cristóvão, devendo ser assinado no ato de entrega da documentação);
- ☐ Declaração Negativa de contrato temporário (formulário é emitido pelo Município de São Cristóvão, devendo ser assinado no ato de entrega da documentação);
- ☐ Autodeclaração Étnico-Racial
- ☐ No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações;
- ☐ Candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de nacionalização;
- ☐ Atestado Estadual de Antecedentes Criminais; (A emissão do Atestado e das Certidões devem ser do Estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 (cinco) anos;)
- ☐ Atestado Federal de Antecedentes Criminais;
- ☐ Certidão Negativa Criminal e Cível do Estado (A emissão do Atestado e das Certidões devem ser do Estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 (cinco) anos;)
- ☐ Certidão Negativa Criminal e Cível da Justiça Federal
- ☐ Diploma ou certificado de conclusão de curso do cargo pretendido;
- ☐ Cartão do Banco Corrente ou Poupança, exceto conta Fácil e Poupança BANESE.
- ☐ Atestado Médico comprovando gozar de boa saúde física e mental, e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do emprego ou função a desempenhar;
- ☐ PCD (pessoa com deficiência) juntar Laudo Médico (original e cópia), emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

NOME: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_