

# Banco de Currículos de São Cristóvão - SE

Guia Rápido - Cadastro

v1.0

# Guia Rápido - Cadastro

# Sumário

<u>1.</u>	Introdução	3
2.	Descrição do Sistema	3
<u>3.</u>	Primeiros Passos: Criar Conta (Candidato)	3
3 <u>.1.</u>	Cadastro da Conta	3
3 <u>.2.</u>	Confirmação de Cadastro	6
4	Primeiros Passos: Criar Conta (Empresa)	7
4 <u>.1</u> .	Cadastro da Conta	7
4 <u>.2.</u>	Confirmação de Cadastro	9
5 <u>.</u>	Primeiros Passos: Entrar no Banco de Currículos (Servidor SEMDET)	10
5 <u>.1</u> .	Portal de Aplicações DITIN	11

# 1. Introdução

O intuito deste guia é auxiliar os usuários (candidatos, empresas e servidores da SEMDET) a cadastrar-se e acessar o Banco de Currículos de São Cristóvão.

### 2. Descrição do Sistema

O Banco de Currículos de São Cristóvão é um sistema que permite o cadastro e edição de currículos de forma ágil e simplificada, com a finalidade de que os candidatos possam ser encaminhados para vagas de trabalho de acordo com sua experiência e levando em conta áreas de interesse.

# 3. PRIMEIROS PASSOS: CRIAR CONTA (CANDIDATO)

Começaremos fazendo um passo-a-passo que te levará do cadastro de informações para preencher seu currículo em "Meus dados", até o momento em que poderá imprimi-lo e por fim que poderá acompanhar para quais vagas o currículo foi enviado a partir do módulo de "Encaminhamentos".

#### 3.1. Cadastro da Conta

No login do sistema existem 3 escolhas para 3 tipos de usuários. Clique em "Sou Candidato".



Banco de Currículos				
← Faça login com suas credenciais				
Usuário (CNPJ, somente números)				
Senha				
+) Entrar				
Não possui uma conta? Cadastre-se aqui!				
Esqueci minha senha!				

O próximo passo é clicar no cadastre-se aqui, para dar início ao processo de cadastro.

Abaixo do botão de entrar tem: Cadastre-se aqui. Clicando nesse link irá para a primeira etapa de cadastro.

A etapa 1 do cadastro são os dados de acesso, onde serão inseridos os dados básicos para serem usados para entrar no sistema, são estes:

Nome, Email, CPF e Senha. Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 2 são os dados pessoais, alguns são obrigatórios, outros não. Os campos obrigatórios são indicados pelo símbolo (\*).Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 3 é o endereço do candidato. Colocando um CEP válido (apenas CEPs de São Cristóvão são aceitos) e automaticamente a Rua, Bairro, Estado e Município são adicionados aos campos. Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em salvar.

A qualquer momento é possível voltar para as outras etapas de cadastro enquanto o cadastro não for finalizado.

Criar sua Conta	
Etapa 3 de 3	
Endereço	
(CEP *) 49100-149 (Rua ou Logradoro/N° *) Rua São João Batista	(!)
Bairro * Centro	Concluir cadastro
Estado *	Deseja concluir o cadastro?
Municipio * São Cristóvão	Sim, desejo concluir Não desejo concluir
Complemento	
Voltar Salvar	

Ao clicar em salvar aparecerá a janela para confirmar a conclusão do cadastro.

Ao apertar o botão "Sim, desejo concluir" sua conta será criada (caso tenha preenchido os dados adequadamente), porém ainda será necessário realizar a confirmação do cadastro.

References of the second se		
Banco de Currículos		
Escolha o seu tipo de login	Darrah (mal	
Sou Candidato 单	Parabens!	
Sou Empresa 🛱	Cadastro realizado com sucesso! Enviamos um e-mail para você confirmar sua conta!	
Entrar com o Portal de Aplicações DITIN	ОК	
3 X @ <b>9</b> ()		

# 3.2. Confirmação de Cadastro

Ao concluir o cadastro uma notificação será enviada para o email indicado na primeira etapa do cadastro.

Apenas será permitido entrar no sistema depois da confirmação do cadastro por email.



Depois de clicar no botão de verificar o cadastro já é possível acessar o sistema. Ao acessar o sistema, chegará ao "Meu Painel". A partir dele será possível acessar todas as funções principais.

4. PRIMEIROS PASSOS: CRIAR CONTA (EMPRESA)

# 4.1. Cadastro da Conta

No login do sistema existem 3 escolhas para 3 tipos de usuários. Clique em Sou Empresa.



O próximo passo é clicar no cadastre-se aqui, para dar início ao processo de cadastro.

Banco de Currículos	
Faça login com suas credenciais	
Usuário (CNPJ, somente números)	
Senha	
+) Entrar	
Não possui uma conta? Cadastre-se aqui!	
Esqueci minha senha!	

Abaixo do botão de entrar tem: Cadastre-se aqui. Clicando nesse link irá para a primeira etapa de cadastro.

A etapa 1 do cadastro são os dados de acesso, onde serão inseridos os uns dados básicos para serem usados para entrar no sistema, são estes:

Razão Social, Email, CNPJ e Senha. Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 2 são os dados gerais da empresa, alguns são obrigatórios, outros não. Os campos obrigatórios são indicados pelo símbolo (\*). Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 3 é o endereço da empresa. Colocando o CEP automaticamente a Rua, Bairro, Estado e Município são adicionados aos campos.Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 4 é o Responsável pela Empresa, a pessoa que representa a empresa ou que irá cuidar do perfil da empresa no Banco de Currículos.Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em salvar.

A qualquer momento é possível voltar para as outras etapas de cadastro enquanto o cadastro não for finalizado.



Ao clicar em salvar aparecerá a janela para confirmar a conclusão do cadastro.

# 4.2. Confirmação de Cadastro

Ao concluir o cadastro um email será enviado para o email indicado na primeira etapa do cadastro. Apenas será permitido entrar no sistema depois da confirmação por email.



Depois de clicar no botão de verificar o cadastro já é possível acessar o sistema.

# 5. PRIMEIROS PASSOS: ENTRAR NO BANCO DE CURRÍCULOS (SERVIDOR SEMDET)

Para entrar em qualquer sistema da prefeitura como servidor é só utilizar o login e senha que utilizam para acessar os computadores.



Clicando em entrar com o Portal de Aplicações DITIN, o servidor terá acesso a tela de login e utilizará o login e senha que já utilizam para acessar os computadores de domínio da prefeitura.

Depois de adicionar o usuário e senha e clicar em entrar uma solicitação de autorização aparecerá para que seja feito login no portal de aplicação da DITIN.

# 5.1. Portal de Aplicações DITIN



O Portal DITIN, é um portal que agrega todos os sistemas da prefeitura municipal de São Cristóvão, desenvolvidos pela DITIN!

Ao invés de um login individual para cada sistema, você usará seu login do Portal DITIN para se autenticar em todos os sistemas.

Você pode fazer isso de duas formas:

Ir até o sistema que você quer usar, clicar no botão "Fazer login com Portal DITIN". Você será redirecionado para o portal DITIN para fazer o login, e autorizar o uso do seu login no sistema em questão.

Ir até o portal DITIN, fazer o login, escolher um sistema para usar. Você será redirecionado para ele, já com o login feito.