



# **Emprega Mais - São Cristóvão/SE**

**Guia Rápido - Cadastro**

# Guia Rápido - Cadastro

---

**v1.1**

## Sumário

<a href="#">1. Introdução</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">2. Descrição do Sistema</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3. Primeiros Passos: Criar Conta (Candidato)</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3.1. Cadastro da Conta</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">3.2. Confirmação de Cadastro</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">4. Primeiros Passos: Criar Conta (Empresa)</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">4.1. Cadastro da Conta</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">4.2. Confirmação de Cadastro</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">5. Primeiros Passos: Entrar no Emprega+ (Servidor SEMDET)</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">5.1. Portal de Aplicações DITIN</a>	<a href="#">11</a>

# Guia Rápido - Cadastro

---

## 1. INTRODUÇÃO

O intuito deste guia é auxiliar os usuários (candidatos, empresas e servidores da SEMDET) a cadastrar-se e acessar o Emprega Mais São Cristóvão .

## 2. DESCRIÇÃO DO SISTEMA

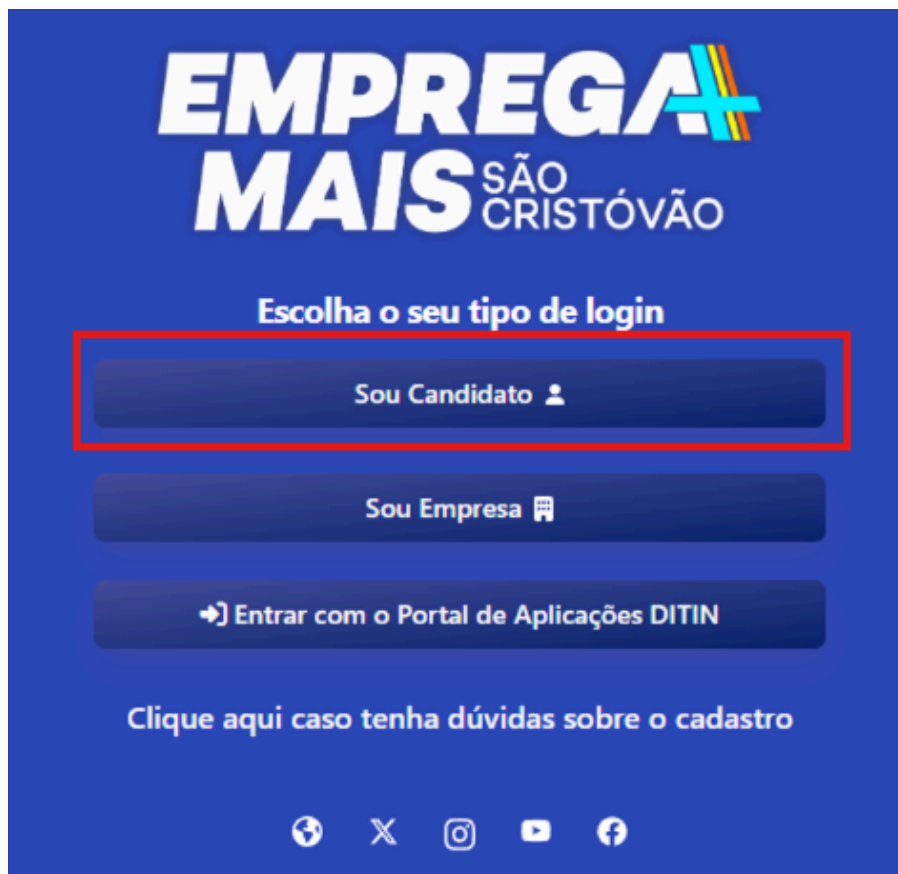
O Emprega Mais São Cristóvão é um sistema que permite o cadastro e edição de currículos de forma ágil e simplificada, com a finalidade de que os candidatos possam ser encaminhados para vagas de trabalho de acordo com sua experiência e levando em conta áreas de interesse.

## 3. PRIMEIROS PASSOS: CRIAR CONTA (CANDIDATO)

Começaremos fazendo um passo-a-passo que te levará do cadastro de informações para preencher seu currículo em “Meus dados”, até o momento em que poderá imprimi-lo e por fim que poderá acompanhar para quais vagas o currículo foi enviado a partir do módulo de “Encaminhamentos”.

### 3.1. Cadastro da Conta

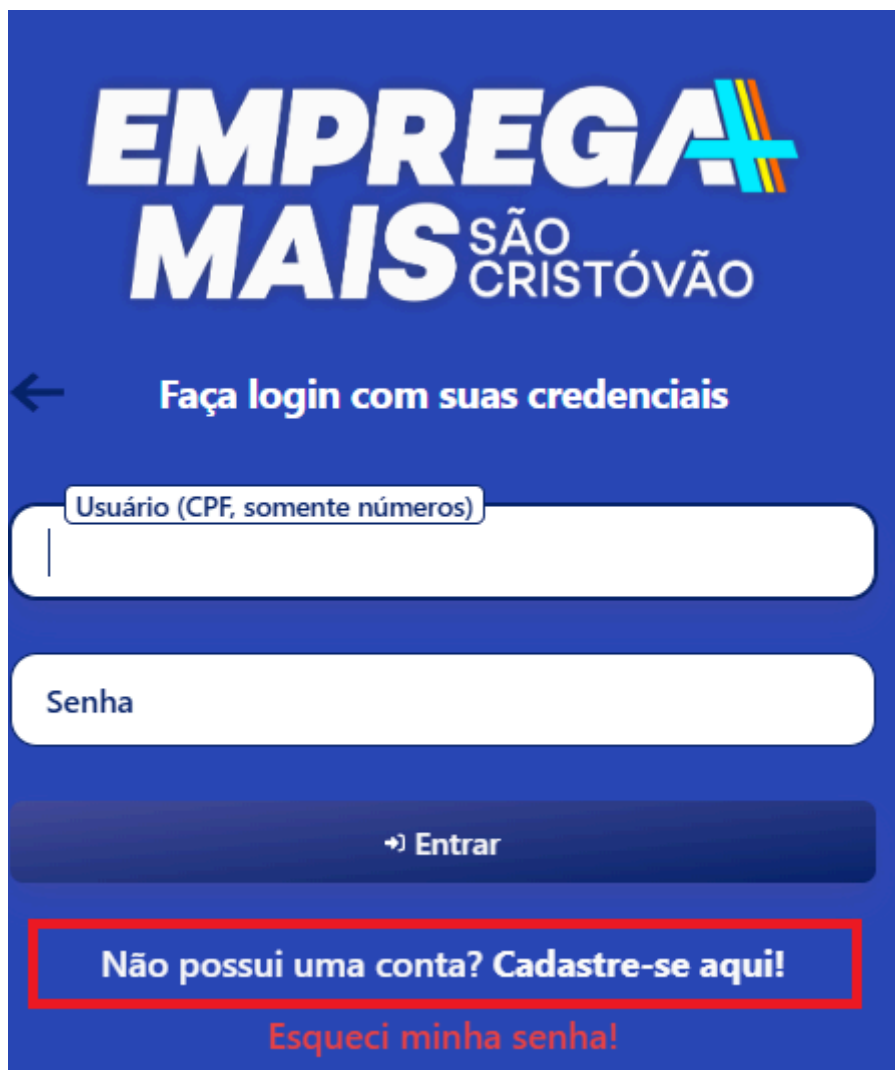
No login do sistema existem 3 escolhas para 3 tipos de usuários. Clique em “Sou Candidato”.



## Guia Rápido - Cadastro

---

O próximo passo é clicar no cadastre-se aqui, para dar início ao processo de cadastro.



Abaixo do botão de entrar tem: Cadastre-se aqui. Clicando nesse link irá para a primeira etapa de cadastro.

A etapa 1 do cadastro são os dados de acesso, onde serão inseridos os dados básicos para serem usados para entrar no sistema, são estes:

*Nome, Email, CPF e Senha.* Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 2 são os dados pessoais, alguns são obrigatórios, outros não. Os campos obrigatórios são indicados pelo símbolo (\*). Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

## Guia Rápido - Cadastro

---

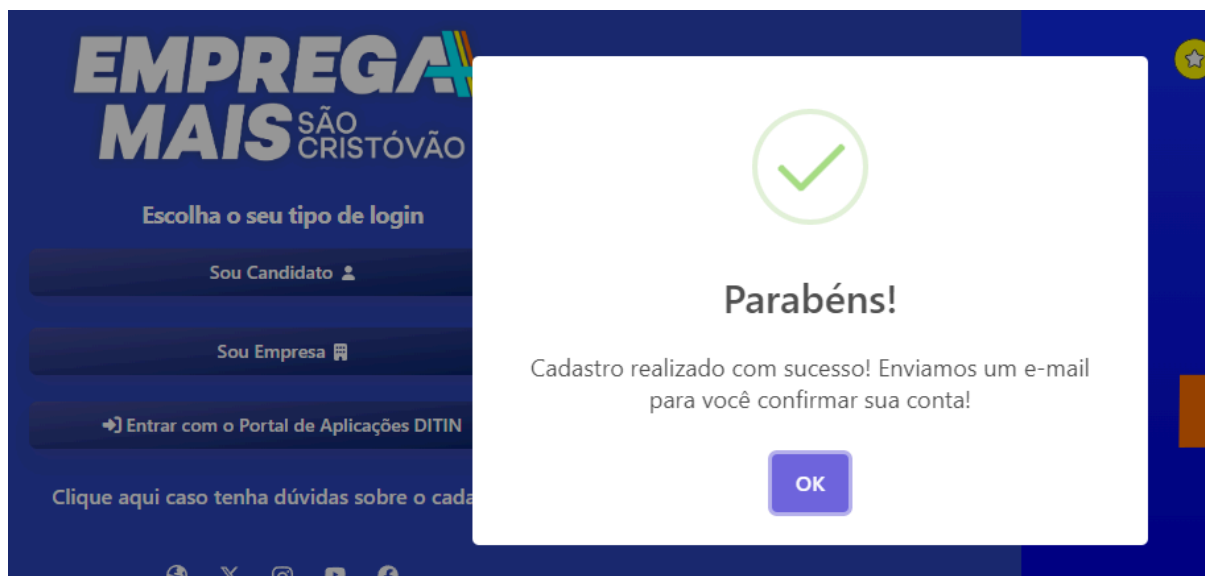
A etapa 3 é o endereço do candidato. Colocando um CEP válido (apenas CEPs de São Cristóvão são aceitos) e automaticamente a Rua, Bairro, Estado e Município são adicionados aos campos. Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em salvar.

A qualquer momento é possível voltar para as outras etapas de cadastro enquanto o cadastro não for finalizado.

Ao clicar em salvar aparecerá a janela para confirmar a conclusão do cadastro.

Ao apertar o botão “Sim, desejo concluir” sua conta será criada (caso tenha preenchido os dados adequadamente), porém ainda será necessário realizar a confirmação do cadastro.

## Guia Rápido - Cadastro



### 3.2. Confirmação de Cadastro

Ao concluir o cadastro uma notificação será enviada para o email indicado na primeira etapa do cadastro.

Apenas será permitido entrar no sistema depois da confirmação do cadastro por email.



## Guia Rápido - Cadastro

Depois de clicar no botão de verificar o cadastro já é possível acessar o sistema. Ao acessar o sistema, chegará ao “Meu Painel”. A partir dele será possível acessar todas as funções principais.



#### 4. PRIMEIROS PASSOS: CRIAR CONTA (EMPRESA)

##### 4.1. Cadastro da Conta

No login do sistema existem 3 escolhas para 3 tipos de usuários. Clique em Sou Empresa.

## Guia Rápido - Cadastro

---



The image shows a blue login screen for 'EMPREGA MAIS SÃO CRISTÓVÃO'. At the top is the logo with 'EMPREGA' in large white letters and 'MAIS' below it, followed by 'SÃO CRISTÓVÃO' in smaller white letters. Below the logo, the text 'Escolha o seu tipo de login' is centered. There are three dark blue buttons: 'Sou Candidato' with a person icon, 'Sou Empresa' with a building icon (highlighted with a red rectangle), and 'Entrar com o Portal de Aplicações DITIN' with a right arrow icon. Below the buttons, the text 'Clique aqui caso tenha dúvidas sobre o cadastro' is centered. At the bottom, there are five social media icons: a globe, a cross, Instagram, YouTube, and Facebook.

O próximo passo é clicar no cadastre-se aqui, para dar início ao processo de cadastro.



## Guia Rápido - Cadastro

---



**EMPREGA  
MAIS** SÃO CRISTÓVÃO

← **Faça login com suas credenciais**

Usuário (CNPJ, somente números)

Senha

➡ Entrar

**Não possui uma conta? Cadastre-se aqui!**  
Esqueci minha senha!

Abaixo do botão de entrar tem: Cadastre-se aqui. Clicando nesse link irá para a primeira etapa de cadastro.

A etapa 1 do cadastro são os dados de acesso, onde serão inseridos os uns dados básicos para serem usados para entrar no sistema, são estes:

*Razão Social, Email, CNPJ e Senha.* Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 2 são os dados gerais da empresa, alguns são obrigatórios, outros não. Os campos obrigatórios são indicados pelo símbolo (\*). Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 3 é o endereço da empresa. Colocando o CEP automaticamente a Rua, Bairro, Estado e Município são adicionados aos campos. Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em continuar.

A etapa 4 é o Responsável pela Empresa, a pessoa que representa a empresa ou que irá cuidar do perfil da empresa no Emprega Mais São Cristóvão. Depois dos campos serem preenchidos é só clicar em salvar.

## Guia Rápido - Cadastro

---

A qualquer momento é possível voltar para as outras etapas de cadastro enquanto o cadastro não for finalizado.

Ao clicar em salvar aparecerá a janela para confirmar a conclusão do cadastro.



### 4.2. Confirmação de Cadastro

Ao concluir o cadastro um email será enviado para o email indicado na primeira etapa do cadastro. Apenas será permitido entrar no sistema depois da confirmação por email.

## Guia Rápido - Cadastro

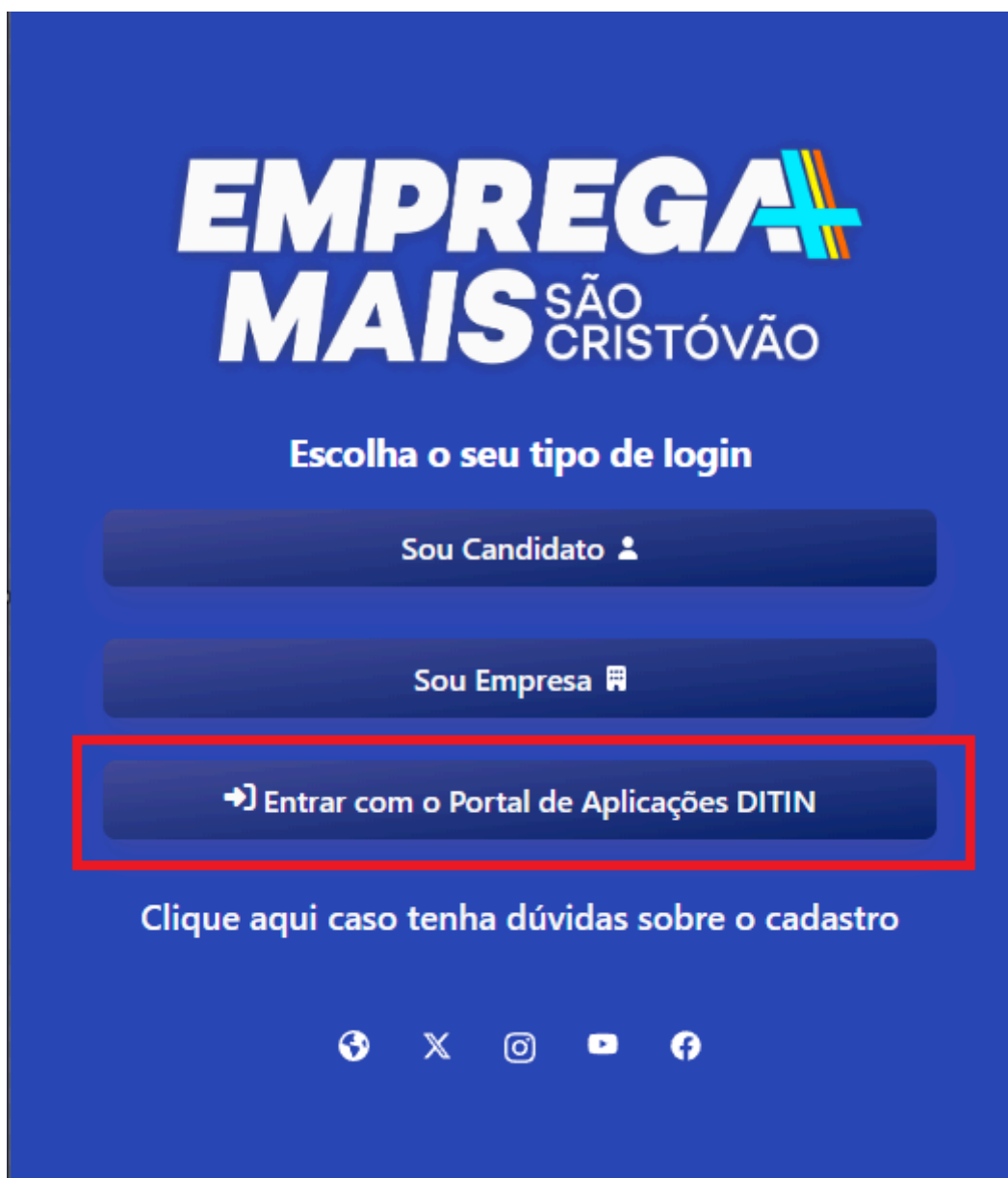
---



Depois de clicar no botão de verificar o cadastro já é possível acessar o sistema.

### 5. PRIMEIROS PASSOS: ENTRAR NO EMPREGA MAIS SÃO CRISTÓVÃO (SERVIDOR SEMDET)

Para entrar em qualquer sistema da prefeitura como servidor é só utilizar o login e senha que utilizam para acessar os computadores.



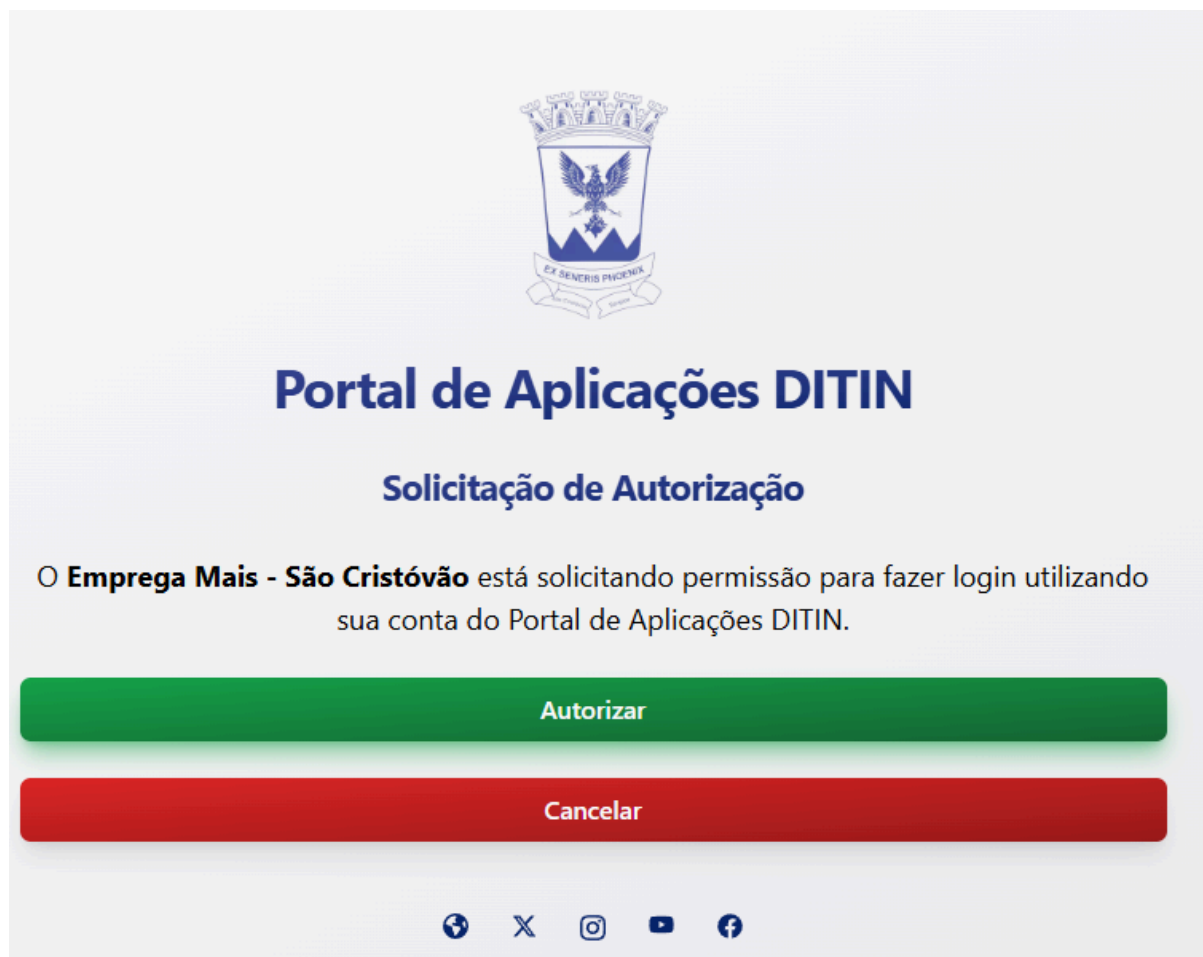
Clicando em entrar com o Portal de Aplicações DITIN, o servidor terá acesso a tela de login e utilizará o login e senha que já utilizam para acessar os computadores de domínio da prefeitura.

Depois de adicionar o usuário e senha e clicar em entrar uma solicitação de autorização aparecerá para que seja feito login no portal de aplicação da DITIN.

## Guia Rápido - Cadastro

---

### 5.1. Portal de Aplicações DITIN



O Portal DITIN, é um portal que agrega todos os sistemas da prefeitura municipal de São Cristóvão, desenvolvidos pela DITIN!

Ao invés de um login individual para cada sistema, você usará seu login do Portal DITIN para se autenticar em todos os sistemas.

Você pode fazer isso de duas formas:

Ir até o sistema que você quer usar, clicar no botão "Fazer login com Portal DITIN". Você será redirecionado para o portal DITIN para fazer o login, e autorizar o uso do seu login no sistema em questão.

Ir até o portal DITIN, fazer o login, escolher um sistema para usar. Você será redirecionado para ele, já com o login feito.