

**PORTARIA/SMS Nº 110/2024  
DE 19 DE ABRIL DE 2024**

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal, para atuarem na fiscalização do contrato nº 110/2020 da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde.

**O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso de sua atribuição que lhe confere a Constituição Federal, artigo 53º, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, e artigo 2º, da Lei Complementar nº 42, de 21 de fevereiro de 2017, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), e

**CONSIDERANDO** que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução das Atas celebradas através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência da Ata celebrada pela entidade;

**CONSIDERANDO**, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I. Gerenciar a parte administrativa da execução da Ata de Registro de Preços no intuito de que transcorra de forma regular;

II. Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

III. Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;

IV. Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias da Ata;

V. Quando da proximidade do encerramento da vigência do contrato, informar da necessidade de realização de um novo processo licitatório, haja vista a impossibilidade de prorrogação do contrato além do limite máximo de 12 (doze) meses.

VI. Manifestar-se sobre quaisquer solicitações do fornecedor registrado, em especial aquelas pertinentes aos preços e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

VII. Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor registrado, conforme previsão editalícia, e encaminhar para apuração da Comissão Disciplinar de Apuração de Infração por Licitantes e Contratados.

**VIII.** Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**CONSIDERANDO**, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais são:

**I.** Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

**II.** Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

**III.** Indicar as eventuais glosas das faturas;

**IV.** Informar ao Gestor do contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

**V.** Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto da Ata de Registro de Preços e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de editalício;

**VI.** Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas ao fornecimento pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

**VII.** Manter permanente vigilância sobre as obrigações do fornecedor registrado, definidas nas condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

**CONSIDERANDO**, por fim, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização do contrato, no âmbito desta municipalidade;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar, para atuar como Gestor e Fiscal do contrato nº 110/2020 SMS, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

**I- Clarissa Maria Cardoso Campos de Santana – CPF nº 048. XXX.XXX-60 –**  
Gestora do contrato;

**II – Simone dos Santos Barreto - CPF xxx.338.xxx-49 - Fiscal Titular do**  
Contrato ;

**III- Tatiany Fonseca Fraga Novaes- CPF nº xxx.164.xxx-84 – Fiscal Suplente**  
do Contrato .



**Art. 2º - Os designados servidores atuarão no âmbito da Contrato nº 110/2020 DECORRENTE DA Inexigibilidade Nº 66/2020.**

**Parágrafo único.** Constituem-se como dados complementares:

| <b>Empresa</b>                                                                                       | <b>Objeto do Contrato</b>                                                                  | <b>Vigência do Contrato</b>                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ERGOECO SERVIÇOS<br>MÉDICOS<br>COOPERATIVOS<br>SOCIEDADE SIMPLES<br>PURA<br>CNPJ- 36.029.203.0001-58 | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA<br>PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE<br>URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. | 13 de abril 2020<br><br>A<br><br>13 de abril 2021 e seus<br>respectivos aditivos. |

**Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.**

**Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade durante toda a vigência do contrato.**

São Cristóvão, 19 de abril de 2024.

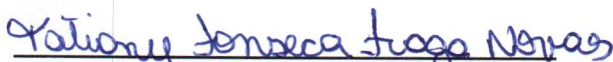
Ciência



**Clarissa Maria Cardoso Campos de Santana**  
Gestor de contrato



**Simone dos Santos Barreto**  
Fiscal Suplente do contrato



**Tatiany Fonseca Fraga Novaes**  
Fiscal Titular do contrato



**Fernanda Rodrigues de Santana Góes**  
Secretária Municipal de Saúde

|                                                                                                                              |                                                              |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  <b>Imprensa<br/>Oficial de<br/>Sergipe</b> | <b>PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO</b>                               | <b>ORDEM DE<br/>SERVIÇO:<br/>0000259919</b>          |
| <b>TÍTULO:</b> PORTARIA 110-2024 CONT 110-2020                                                                               |                                                              |                                                      |
| <b>USUÁRIO:</b> VIVIANE GOMES DE OLIVEIRA                                                                                    |                                                              | <b>LOGIN:</b> vivianegomes.sc@gmail.com              |
| <b>CLIENTE:</b> FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE SAO CRISTOVAO                                                                    |                                                              |                                                      |
| <b>DATA DA PUBLICAÇÃO:</b> 22/04/2024                                                                                        | <b>SITUAÇÃO:</b> APROVADA                                    | <b>JORNAL:</b> Prefeitura Municipal de São Cristóvão |
| <b>EDIÇÃO N°:</b> -                                                                                                          | <b>CADERNO:</b> Diário Oficial do Município de São Cristóvão | <b>SEÇÃO:</b> SECRETARIAS                            |
| <b>DATA DO ENVIO:</b> 19/04/2024                                                                                             | <b>HORA:</b> 13:53:30                                        | <b>EXTENSÃO DO ARQUIVO:</b> pdf                      |
| <b>COLUNA(S):</b> 3                                                                                                          | <b>CENTIMETRAGEM (CM²):</b> 534.69 cm²                       | <b>VALOR:</b> R\$ 7.731,52                           |
| <b>IMPRESSÃO</b>                                                                                                             |                                                              |                                                      |
| <b>DATA:</b> 19/04/2024                                                                                                      | <b>HORA:</b> 13:53:50                                        | <b>USUÁRIO:</b> VIVIANE GOMES DE OLIVEIRA            |

**PORTARIA/SMS Nº 110/2024  
DE 19 DE ABRIL DE 2024**

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal, para atuarem na fiscalização do contrato nº 110/2020 da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde.

**O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso de sua atribuição que lhe confere a Constituição Federal, artigo 53º, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, e artigo 2º, da Lei Complementar nº 42, de 21 de fevereiro de 2017, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), e

**CONSIDERANDO** que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução das Atas celebradas através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência da Ata celebrada pela entidade;

**CONSIDERANDO**, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I. Gerenciar a parte administrativa da execução da Ata de Registro de Preços no intuito de que transcorra de forma regular;

II. Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

III. Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;

IV. Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias da Ata;

V. Quando da proximidade do encerramento da vigência do contrato, informar da necessidade de realização de um novo processo licitatório, haja vista a impossibilidade de prorrogação do contrato além do limite máximo de 12 (doze) meses.

VI. Manifestar-se sobre quaisquer solicitações do fornecedor registrado, em especial aquelas pertinentes aos preços e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

VII. Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor registrado, conforme previsão editalícia, e encaminhar para apuração da Comissão Disciplinar de Apuração de Infração por Licitantes e Contratados.

VIII. Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**CONSIDERANDO**, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais são:

I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

II. Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

III. Indicar as eventuais glosas das faturas;

IV. Informar ao Gestor do contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

V. Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto da Ata de Registro de Preços e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de editalício;

VI. Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas ao fornecimento pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

**VII.** Manter permanente vigilância sobre as obrigações do fornecedor registrado, definidas nas condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

**CONSIDERANDO**, por fim, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização do contrato, no âmbito desta municipalidade;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar, para atuar como Gestor e Fiscal do contrato nº 110/2020 SMS, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

**I- Clarissa Maria Cardoso Campos de Santana – CPF nº 048. XXX.XXX-60 – Gestora do contrato;**

**II – Simone dos Santos Barreto - CPF xxx.338.xxx-49 - Fiscal Titular do Contrato ;**

**III- Tatiany Fonseca Fraga Novaes- CPF nº xxx.164.xxx-84 – Fiscal Suplente do Contrato .**

**Art. 2º - Os designados servidores atuarão no âmbito da Contrato nº 110/2020 DECORRENTE DA Inexigibilidade Nº 66/2020.**

**Parágrafo único.** Constituem-se como dados complementares:

| Empresa                                                                                   | Objeto do Contrato                                                                   | Vigência do Contrato                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ERGOECO SERVIÇOS MEDICOS COORPORATIVOS SOCIEDADE SIMPLES PURA<br>CNPJ- 36.029.203.0001-58 | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. | 13 de abril 2020<br><br>A<br><br>13 de abril 2021 e seus respectivos aditivos. |

**Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.**

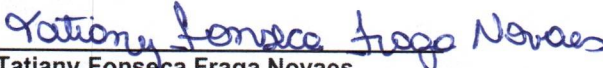
**Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade durante toda a vigência do contrato.**

São Cristóvão, 19 de abril de 2024.

Ciência

\_\_\_\_\_  
**Clarissa Maria Cardoso Campos de Santana**  
Gestor de contrato

\_\_\_\_\_  
**Simone dos Santos Barreto**  
Fiscal Suplente do contrato

  
\_\_\_\_\_  
**Tatiany Fonseca Fraga Novaes**  
Fiscal Titular do contrato

**Fernanda Rodrigues de Santana Góes**  
Secretária Municipal de Saúde

**PORTARIA/SMS Nº 110/2024**  
**DE 19 DE ABRIL DE 2024**

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal, para atuarem na fiscalização do contrato nº 110/2020 da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde.

**O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** no uso de sua atribuição que lhe confere a Constituição Federal, artigo 53º, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, e artigo 2º, da Lei Complementar nº 42, de 21 de fevereiro de 2017, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), e

**CONSIDERANDO** que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução das Atas celebradas através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência da Ata celebrada pela entidade;

**CONSIDERANDO**, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

- I. Gerenciar a parte administrativa da execução da Ata de Registro de Preços no intuito de que transcorra de forma regular;
- II. Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- III. Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;
- IV. Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias da Ata;
- V. Quando da proximidade do encerramento da vigência do contrato, informar da necessidade de realização de um novo processo licitatório, haja vista a impossibilidade de prorrogação do contrato além do limite máximo de 12 (doze) meses.
- VI. Manifestar-se sobre quaisquer solicitações do fornecedor registrado, em especial aquelas pertinentes aos preços e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;
- VII. Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor registrado, conforme previsão editalícia, e encaminhar para apuração da Comissão Disciplinar de Apuração de Infração por Licitantes e Contratados.

**VIII.** Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**CONSIDERANDO**, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais são:

- I. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;
- II. Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- III. Indicar as eventuais glosas das faturas;
- IV. Informar ao Gestor do contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;
- V. Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto da Ata de Registro de Preços e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de editalício;
- VI. Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas ao fornecimento pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

VII. Manter permanente vigilância sobre as obrigações do fornecedor registrado, definidas nas condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

**CONSIDERANDO**, por fim, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização do contrato, no âmbito desta municipalidade;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar, para atuar como Gestor e Fiscal do contrato nº 110/2020 SMS, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I- Clarissa Maria Cardoso Campos de Santana – CPF nº 048. XXX.XXX-60 – Gestora do contrato;

II – Simone dos Santos Barreto - CPF xxx.338.xxx-49 - Fiscal Titular do Contrato ;

III- Tatiany Fonseca Fraga Novaes- CPF nº xxx.164.xxx-84 – Fiscal Suplente do Contrato .

**Art. 2º** - Os designados servidores atuarão no âmbito da **Contrato nº 110/2020 DECORRENTE DA Inexigibilidade Nº 66/2020.**

**Parágrafo único.** Constituem-se como dados complementares:

| Empresa                                                                                  | Objeto do Contrato                                                                   | Vigência do Contrato                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ERGOECO SERVIÇOS MEDICOS COOPERATIVOS SOCIEDADE SIMPLES PURA<br>CNPJ- 36.029.203.0001-58 | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA. | 13 de abril 2020<br><br>A<br><br>13 de abril 2021 e seus respectivos aditivos. |

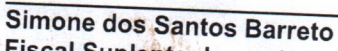
**Art. 3º** - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

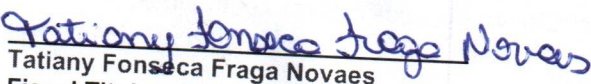
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade durante toda a vigência do contrato.

Ciência

São Cristóvão, 19 de abril de 2024.

  
Clarissa Maria Cardoso Campos de Santana  
Gestor de contrato

  
Simone dos Santos Barreto  
Fiscal Suplente do contrato

  
Tatiany Fonseca Fraga Novaes  
Fiscal Titular do contrato

Fernanda Rodrigues de Santana Góes  
Secretária Municipal de Saúde