

RELATÓRIO DE GESTÃO SÃO CRISTÓVÃO

EXERCÍCIO DE 2023



SUMÁRIO

1. GABINETE DO PREFEITO
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
3. PROCURADORIA GERAL
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
ORÇAMENTO E FINANÇAS
5. SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DO
TRABALHO
6. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
7. SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS
URBANOS
8. SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

RELATÓRIO ANUAL DE AÇÕES DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE

GABINETE DO PREFEITO

PMSC/SE

2023

RELATÓRIO ANUAL DE AÇÕES DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO, ESTADO DE SERGIPE - ANO 2023

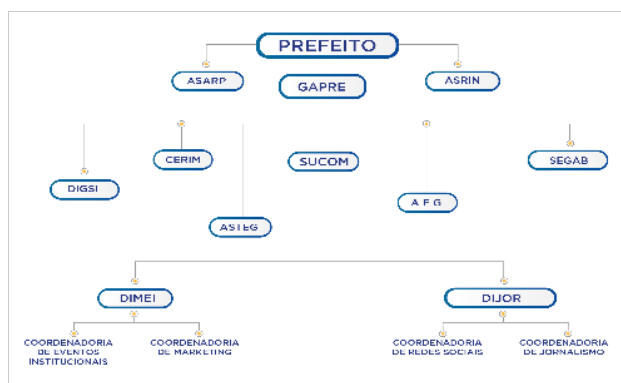
O presente Relatório refere-se as ações realizadas no Gabinete do Prefeito do Município de São Cristóvão/SE - ano base (2023).

GABINETE DO PREFEITO

1.0 INTRODUÇÃO:

O Relatório de Ações Anual é um instrumento público que visa o controle dos atos da Gestão Municipal, registrando as principais atividades realizadas durante o ano, compilando as ações de maior relevância institucional que visaram dar prosseguimento aos objetivos delineados no Plano de Governo em vigência. Refletindo os esforços empenhados para cumprir a missão governamental de maneira cada vez mais efetiva, eficaz e eficiente.

2.0 ORGANOGRAMA FUNCIONAL DA ESTRUTURA BÁSICA DO GABINETE DO PREFEITO:



3.0 ESTRUTURA BÁSICA DO GABINETE DO PREFEITO - GAPRE:

- I. Superintendência Executiva de Comunicação Social – SUCOM;
- II. Diretoria Geral de Segurança Institucional – DIGSI
- III. Cerimonial – CERIM
- IV. Assessoria Técnica do Gabinete do Prefeito - ASTEG
- V. Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGAB
- VI. Assessoria Especial do Gabinete do Prefeito - AEG

4.0 COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES:

Nos termos das Leis Municipais nºs 42/2017, 47/2017, 59/2020 e 69/2022, que versam sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE e suas alterações.

Lei Complementar nº 69/2022:

“Art. 7º. O Gabinete do Prefeito – GAPRE, tem por competência prestar apoio e assistência ao Prefeito Municipal, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social; organizar o seu expediente, controlar a pauta, a realização de suas audiências, promover a recepção, estudo, triagem e encaminhamento do expediente enviado ao Prefeito Municipal, a transmissão e controle da execução das ordens e determinações dele emanadas; executar serviços de cerimonial público; encarregar-se de serviços de segurança pessoal do Prefeito Municipal; supervisionar as atividades de comunicação social e de eventos institucionais e ações e serviços na área cultural, artística e de preservação do patrimônio histórico; executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 9º. Superintendência Executiva de Comunicação Social – SUCOM, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito, tem como principal atribuição a coordenação das ações de comunicação governamental para que obedeçam a critérios de sobriedade e transparência, eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos, além de supervisionar a adequação das mensagens ao público, além de promover o conhecimento do povo de São Cristóvão/SE, sobre o andamento das políticas públicas, projetos e ações do Executivo, ao dar acesso a informações e estimar a interação com o governo por meio de sugestões, comentários e mensagens.

Art. 10º. A Superintendência Executiva de Comunicação Social – SUCOM funciona com órgão operacional do Gabinete do Prefeito, contando com as seguintes subunidades orgânicas.

I. Diretoria de Jornalismo - DIJOR;

II. Diretoria de Marketing de Eventos Institucionais - DIMEI.

Art. 11º. À Diretoria de Jornalismo – DIJOR, órgão de subordinação direta à Superintendência Executiva de Comunicação Social, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades centralizadas de Jornalismo, inclusive de elaboração de matérias jornalísticas de divulgação de planos,

programas, projetos, ações e eventos, promovidos, realizados ou apoiados pela Prefeitura Municipal; promover a atualização de notícias de interesse da Administração no sítio oficial na internet; elaborar publicações de caráter informativo e educativo sobre as ações da Administração Municipal; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

§3º. A Diretoria de Jornalismo – DIJOR funciona como órgão operacional da Superintendência Executiva de Comunicação Social, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

I. Coordenadoria de Jornalismo;

II. Coordenadoria de Redes Sociais.

Art. 12º. À Diretoria de Marketing e Eventos Institucionais – DIMEI, órgão de subordinação direta à Superintendência Executiva de Comunicação Social, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da realização dos eventos institucionais e os eventos corporativos internos da administração municipal e ainda os eventos festivos tradicionais da comunidade; desenvolver estratégias de marketing e identidade visual das marcas dos serviços da administração municipal. Definir canais de comunicação específicos, exclusivos e adequados para cada público (interno e externo); planejar e definir campanhas voltadas para promoção dos serviços públicos municipais; estabelecer objetivo, políticas e ações de acordo com as necessidades da administração, bem como exercer todas as outras atividades correlatas que lhe forem regularmente delegadas.

§2º. A Diretoria de Marketing e Eventos Institucionais – DIMEI funciona como órgão operacional da Superintendência Executiva de Comunicação Social, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

I. Coordenadoria de Eventos Institucionais;

II. Coordenadoria de Marketing.

Art. 14º. Ao Cerimonial – CERIM, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais; preparar a programação, coordenar a realização de solenidades, cerimoniais e recepções oficiais; prestar esclarecimentos de ordem protocolar, observada a Ordem Geral de Procedência; promover o necessário, apoio e controle do recebimento das autoridades; receber e acompanhar visitantes; executar outras atividades correlatas ou do âmbito de suas competências, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 15º. À Assessoria Técnica do Gabinete do Prefeito – ASTEG, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições; assessorar diretamente o Chefe de Gabinete; auxiliar no andamento das atividades e funcionamento do Gabinete do Prefeito; Auxiliar na elaboração e adequação dos ofícios expedidos pelo gabinete em consonância com os normativos; realizar a abordagem e triagem do público interno e externo; despachar processos administrativos; assessorar o Chefe de Gabinete nas reuniões, bem como confeccionar a pauta e imprimir a lista de presença; providenciar o processo de solicitação de passagem aérea para o Prefeito e diárias; realizar a prestação de contas de passagens aéreas referente às viagens do Prefeito e das diárias utilizadas pelo Prefeito; realizar o atendimento telefônico do Gabinete do Prefeito, e exercer outras atividades correlatas.

Art. 16. À Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGAB, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, compete prestar assessoramento ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições; assessorar diretamente o Chefe de Gabinete; auxiliar no andamento das atividades e funcionamento do Gabinete do Prefeito; Auxiliar na elaboração e adequação dos ofícios expedidos pelo gabinete em consonância com os normativos; realizar a abordagem e triagem do público interno e externo; controlar agenda e os compromissos do Prefeito, realizar o planejamento de viagens, despachar e conferir documentos do Gabinete, organizar os arquivos, executar o atendimento telefônico, realizar o acompanhamento e preparação de reuniões e elaboração de atas, domínio em informática e exercer outras atividades correlatas.

Art. 17. À Assessoria Especial do Gabinete do Prefeito – AEG, Órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, tem por finalidade assessorar diretamente o Prefeito no desempenho de suas atribuições legais, em especial, nas relações institucionais com os poderes constituídos, na coordenação da administração em geral; nas tratativas para obtenção de convênios e coordenação da representação social e política do Prefeito junto a outros municípios; nas tratativas para obtenção de convênios e coordenação da representação social e política do Prefeito junto a outros municípios, a órgãos e entidades do Município, visando à regularidade do cumprimento das diretrizes emanadas do Prefeito; na coordenação da administração regionalizada; na articulação com os organismos públicos e com organizações representativas da comunidade; na formulação dos atos do Prefeito e administração e controle da publicidade dos atos administrativos em geral; na execução e transmissão de ordens e decisões do Prefeito.

Art. 18. À Assessoria de Articulação Parlamentar – ASARP, órgão de subordinação direta ao Prefeito Municipal, compete assessorar o Chefe do Poder Executivo no desempenho de atividades de articulação política com o Poder Legislativo, inclusive quanto à tramitação, na Câmara Municipal, de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 19. À Assessoria de Relações Institucionais – ASRIN, órgão de subordinação direta ao Prefeito Municipal, compete assessorar o Chefe do Poder Executivo no desempenho de atividades de articulação institucional com instituições públicas ou privadas, inclusive quanto à prospecção de negócios para o município, de proposições de interesse do Poder Executivo, executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.”

5.0 PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS PELO GABINETE DO PREFEITO - GAPRE:

Em um trabalho conjunto dos órgãos que compõem a estrutura administrativa do GAPRE, foram realizadas ações corriqueiras, correlatas às atribuições supramencionadas no item anterior em todo o ano de 2023. Atos de mero expediente, com tramitações internas e externas de cunho burocrático-administrativo ordinário.

5.1 DADOS OFICIAIS RELEVANTES 2023:

- Um total de **538** Ofícios foram expedidos pelo Gabinete do Prefeito;
- Foram enviados/despachados a outras unidades internas, via protocolo do Sistema Contabilis, um total de **833** documentos diversos;
- Foram enviados, via protocolo do sistema e-DOC Sergipe, um total de **40** documentos;
- A Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito - SEGAB enviou um total de **202** Processos de Despesa para liquidação e pagamento na Secretaria da Fazenda e a Assessoria Técnica – ASTEG enviou em média **600** processos;
- Com as alterações na estrutura administrativa do município, conforme redação dada pela Lei Complementar nº 69/2022, o ano de 2023 finalizou com 25 contratos de prestação de serviços continuados vigentes, sob acompanhamento da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGAB e dos respectivos órgãos demandantes;
- Houve uma demanda média diária de **20** documentos a serem despachados/assinados em ato administrativo, pelo Prefeito Municipal;

- Houve uma média diária de **07** Audiências/Agendas/Atividades a serem cumpridas por dia em 2023 pelo **Prefeito Municipal Marcos Antonio de Azevedo Santana**.

.

I – CONTRATOS VIGENTES EM 2023

QTD	LO	TIPO/MODALIDADE DE LICITAÇÃO	ATA SRP Nº	CONTRATO Nº	CONTRATADO (CREDOR)	OBJETO DO CONTRATO	VALOR MENSAL OU POR DIA	VALOR GLOBAL (12 MESES)	ASSINATURA DO CONTRATO	VIGENTE ATÉ
01	GP	PE/PMSC/SE Nº 30/2021	20/2022	31/2022	BM LOCADORA DE VEÍCULOS EIRELI - CNPJ: 08.190.874/0001-60	LOCAÇÃO DE (01) VEÍCULO AUTOMOTOR COM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	R\$ 4.378,00 (MENSAL)	R\$ 52.536,00	02/05/2022	02/05/2023
02	GP	DISPENSA Nº 31/2022	-	76/2022	MAPDATA TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ/MF: 66.582.784/0001-11	FORNECIMENTO DE 03 LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS (CC) COM DIREITO DE USO DE TODOS OS APLICATIVOS	R\$ 5.050,00 VL UNITÁRIO	R\$ 15.150,00	10/08/2022	10/08/2023
03	GP	PE/SMS/PMSC/SE Nº 22/2021	01/2022	78/2022	SOLTECH COMERCIO E SERVIÇOS ELETRONICOS EIRELI - CNPJ/MF: 10.745.021/0001-90	LOCAÇÃO DE (02) EQUIPAMENTOS DE RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO	R\$ 474,22 (MENSAL)	R\$ 5.690,64	18/08/2022	18/08/2023
04	SEGOV/GP/SEMELPP	PMSC/SE Nº 23/2018	-	67/2018	R MORAES, CNPJ: 06.955.770/0001-74	AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS. (SERVIDOR/ARTISTAS E ATLETAS)	(MENSAL) SOB DEMANDA	VALOR MÁXIMO ANUAL R\$ 500.000,00	07/11/2018	07/11/2023
05	GP	PREGÃO Nº 22/2018	-	161/2018	PAU VIOLA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS EIRELI - CNPJ/MF: 03.885176/0001-66	SERVIÇOS DE EXECUÇÃO SOB DEMANDA, DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E SERVIÇOS CORRELADOS REALIZADOS PELA PMS/SE	CONFORME O VALOR DE CADA ITEM REGISTRADO EM CONTRATO (SOB DEMANDA)	VALOR MÁXIMO ANUAL R\$ 4.200.000,00	14/11/2018	14/11/2024
06	GP	PE/PMSC/SE Nº 30/2021	18/2022	13/2023	UNIR LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 15.454.009/0001-40	LOCAÇÃO DE (02) VEÍCULOS AUTOMOTOR COM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL (CRONOS)	R\$ 9.599,98 (TOTAL) R\$ 4.799,99 (CADA MENSAL)	R\$ 115.199,76 (02 ANUAL)	07/03/2023	07/03/2024
07	GP	PE/PMSC/SE Nº 30/2021	18/2022	12/2022	UNIR LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 15.454.009/0001-40	LOCAÇÃO DE (01) VEÍCULO TIPO CAMIONETECABINE DUPLA COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL POR CONTA DA CONTRATANTE (TORO PAOLA)	R\$ 7.391,73 (MENSAL)	R\$ 88.700,85	22/03/2022	22/03/2024
08	GP	PE/PMS/SE Nº 30/2021	10/2022	17/2022	LOC CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA - CNPJ: 04.214.147/001-35	LOCAÇÃO DE (01) VEÍCULO AUTOMOTOR SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL (CRONOS)	R\$ 2.284,00 (MENSAL)	R\$ 27.408,00	28/03/2022	28/03/2024
09	GP	PP/PMO/BA Nº 23/2021	ADESÃO ARP Nº 49/2021	59/2021	UNIVERSAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP - CNPJ: 03.595.833/0001-30	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS (COPIADORA/IMPRESSORA/SCANNER), SENDO (02) LASER MONOCROMÁTICA E (02) LASER MULTICOLORIDA	R\$ 1.500,00 (MENSAL)	R\$ 18.000,00	17/11/2021	17/11/2024
10	GP	DISPENSA/PMSC/SE Nº 16/2022	-	32/2022	ARQUIDIOCESE DE ARACAJU - CNPJ: 13.043.021/0001-36	LOCAÇÃO DE IMÓVEL, SITUADO NA PRAÇA SÃO FRANCISCO, Nº 11, CENTRO, SÃO CRISTÓVÃO/SE (PARA FUNCIONAMENTO DO PAÇO MUNICIPAL)	R\$ 20.930,15 (MENSAL)	R\$251.161,87	02/05/2022	02/05/2024
11	GP	PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003.2023.0001/2023/PMSC/SE	-	-	ESCRITÓRIO CORDEIRO, LARANJEIRAS E MAIA ADVOGADOS - CNPJ: 07.710.758/0001-62	PAGAMENTO DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PELO SERVIÇO JURÍDICO ESPECIALIZADO PARA RECUPERAÇÃO E INCREMENTO DOS REPASSES DE ROYALTIES FEITOS PELA ANP. PROC. Nº 0800.499-24.2016.4.05.8500 (EXECUÇÃO DEFINITIVA DE SENTENÇA Nº 0803673-70.2018.4.05.8500.	+/- R\$ 690.000,00 (MENSAL)	-	-	PARCELAS JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023
12	GP	PE/PMS/SE Nº 30/2021	20/2022	46/2022	BM LOCADORA DE VEÍCULOS EIRELI - CNPJ: 08.190.874/0001-60	LOCAÇÃO DE (01) VEÍCULO AUTOMOTOR COM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	R\$ 4.631,04 (MENSAL)	R\$ 55.572,58	02/06/2022	02/06/2024
13	GP	PE/PMSC/SE Nº 30/2021	14/2022	70/2022	LOCADORA VIVA LTDA - ME - CNPJ/MF: 09.440.071/0001-80	LOCAÇÃO DE (01) VEÍCULO AUTOMOTOR COM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL	R\$8.090,05 (MENSAL)	R\$97.080,65	01/08/2022	01/08/2024
14	GP	PE/PMSC/SE Nº 27/2022	-	209/2022	LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI - CNPJ: 12.039.966/0001-11	ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO DO ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL/FROTA - CARTÃO SMART (05 VEÍCULOS GP)	R\$ +/- 14.513,00 (MENSAL)	R\$+/- 174.360,00	16/12/2022	16/12/2024
15	GP	PE/PMSC/SE Nº 32/2021	-	04/2022	CLARO S.A. - CNPJ: 40.332.544/0001-47	TELEFONIA MÓVEL PESSOAL	R\$5.846,62 (MENSAL)	R\$ 70.159,44	01/02/2022	01/02/2025
16	GP	PE/PMSC/SE Nº 30/2021	19/2022	11/2023	LOCADORA VIVA LTDA - ME - CNPJ/MF: 09.440.071/0001-80	LOCAÇÃO DE (01) VEÍCULO AUTOMOTOR SEM MOTORISTA E SEM COMBUSTÍVEL (HATCH)	R\$2.211,92 (MENSAL)	R\$ 26.543,05	15/02/2023	15/02/2025

17	GP	PE/PMSC/SE Nº 22/2022	07/2023	15/2023	MASTERSERV EMPREENHIMENTOS EIRELI, CNPJ: 28.973.178/0001-38	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA - 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 3.299,76 (MENSAL)	R\$ 39.597,12	09/03/2023	09/03/2025
18	GP	PE/PMSC/SE Nº 22/2022	07/2023	27/2023	MASTERSERV EMPREENHIMENTOS EIRELI, CNPJ: 28.973.178/0001-38	CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA - 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 3.299,76 (MENSAL)	R\$ 39.597,12	09/03/2023	31/03/2025
19	GP	PE/PMSC/SE Nº 11/2022	30/2022	33/2023	M&C ENGENHARIA LTDA, CNPJ Nº 32.830.879/0001-95	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL - AVALIADOR DE IMÓVEIS	R\$ 399,00 (UNITÁRIO)	R\$ 1.197,00 (03 AVALIAÇÕES)	20/04/2023	20/04/2024
20	GP	PE/PMSC/SE Nº 23/2023	75/2023	69/2023	JOÃO VITOR SOUZA LIMA, CNPJ: 43.503.560/0001-71	AGENCIAMENTO DE VIAGENS COMPREENDENDO A COTAÇÃO, EMIÇÃO, RESERVA, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, CANCELAMENTO, ALTERAÇÃO, REEMBOLSO, E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAL E INTERNACIONAL, SOB DEMANDA, PARA SERVIDORES	(MENSAL) SOB DEMANDA	R\$ 1.576.332,78 (LIMITE TOTAL CONTRATADO)	26/09/2023	26/09/2024
21	GP	DISPENSA Nº 35/2023	-	70/2023	MAPDATA TECNOLOGIA E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ/MF: 66.582.784/0001-11	FORNECIMENTO DE 03 LICENÇAS DE USO DE SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS (CC) COM DIREITO DE USO DE TODOS OS APLICATIVOS	R\$ 5.050,00 VL UNITÁRIO	R\$ 15.150,00	13/10/2023	13/10/2024
22	GP	PE/FUMCTUR/SE Nº 02/2023	01/2023	81/2023	JOÃO VITOR SOUZA LIMA, CNPJ: 43.503.560/0001-71	AGENCIAMENTO DE VIAGENS COMPREENDENDO A COTAÇÃO, EMIÇÃO, RESERVA, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, CANCELAMENTO, ALTERAÇÃO, REEMBOLSO, E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAL E INTERNACIONAL, SOB DEMANDA, PARA COLABORADORES EVENTUAIS	(MENSAL) SOB DEMANDA	R\$ 100.000,00 GP e R\$ 200.000,00 (LIMITE TOTAL CONTRATADO)	05/12/2023	05/12/2024
23	GP	PE/FUMCTUR/SE Nº 01/2023	01/2024	06/2024	9 PUBLICIDADE & EVENTOS ARTÍSTICOS LTDA, CNPJ: 09.661.123/0001-48	REALIZAÇÃO DE PEQUENOS EVENTOS, ATÉ 100 PESSOAS.	(MENSAL) SOB DEMANDA	VALOR MÁXIMO ANUAL R\$ 899.484,00	28/02/2024	28/02/2025
24	GP	DISPENSA/PMSC/SE Nº 01/2022	-	01/2022	IMPRESA OFICIAL DE SERGIPE - CNPJ/MF: 13.085.519/0001-61	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO - DIÁRIO OFICIAL	R\$ 15.831,34 (MENSAL)	R\$ 189.976,15	06/01/2022	06/01/2025
25	GP	CONCORRÊNCIA Nº 01/2018	-	24/2019	TEASER COMUNICAÇÃO E MARKETING LTDA, CNPJ/MF Nº 09.381.167/0001-14 E CONCEITO COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA - CNPJ/MF 00.404.419/0001-09	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL E DE UTILIDADE PÚBLICA	ESTIMATIVO	VALOR MÁXIMO ANUAL R\$ 2.552.500,00 + R\$ 783.021,320	03/05/2023	03/05/2024

5.2 PRINCIPAIS AÇÕES DE OFÍCIO REALIZADAS PELO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE NO ANO DE 2023:

Nº	DATA	AÇÕES
1.	06/01/2023	Solenidade de entrega da obra de reestruturação do Ginásio Poliesportivo "Gevaldo Costa Pereira", junto com Júnior/SEMINFRA (Bairro Lourival Batista, próximo à Bica dos Pintos).
2.	13/01/2023	Inauguração da praça "Romualdo Prado", junto com Júnior/SEMINFRA (Bairro Irineu Néri / Apicum).
3.	20/01/2023	Inauguração da praça "Milton do Cinema", junto com Júnior/SEMINFRA (Bairro Irineu Néri / Apicum).
4.	25/01/2023	Assinatura de Ordem de Serviço de pavimentação de ruas no Loteamento Rosa do Oeste (Bairro Eduardo Gomes).
5.	31/01/2023	Posse de 15 novos professores concursados, junto com Deise/SEMED (Salão do Paço).
6.	10/02/2023	Assinatura de Termo de Cooperação com o CREA, junto com Junior/SEMINFRA (Gabinete).
7.	03/03/2023	Inauguração do Cristo Redentor, junto com Júnior/SEMINFRA.
8.	08/03/2023	Solenidade de entrega dos cartões do Programa "Bolsa Família Municipal", junto com Lucianne/SEMAS (Salão dos Carmelitas).
9.	09/03/2023	Inauguração do Parque Natural Aluísio Fontes (antiga Bica dos Pintos), junto com Júnior/SEMINFRA.
10.	15/03/2023	Posse de 11 novos Agentes Comunitários de Saúde, junto com Fernanda/SMS (Salão do Paço).

11.	27/03/2023	Assinatura de convênio com o IFS, junto com Deise/SEMED e Edson/SEGOV (Gabinete).
12.	05/04/2023	Entrega de sementes a agricultores, junto com Josenito/SEMDET (ao lado do campo do Povoado Caipe Novo).
13.	17/04/2023	Inauguração da Praça da Bandeira, junto com Júnior/SEMINFRA.
14.	16/06/2023	Abertura do Forró da Tradição (Antiga Estação Ferroviária / Sede).
15.	14/07/2023	Forró da Tradição (Praça Central do Eduardo Gomes).
16.	17/07/2023	Assinatura de ordens de serviço da pavimentação de duas ruas e recuperação da praça no Povoado Colônia Miranda, junto com Júnior/SEMINFRA (Praça do Povoado).
17.	16/08/2023	Inauguração do "FACILITA SC" do Eduardo Gomes, junto com Edson Fontes/SEGOV, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior.
18.	18/08/2023	Posse dos membros do Fórum Municipal de Educação para o quadriênio 2023-2027, junto com Deise/SEMED (Salão do Paço).
19.	23/08/2023	Solenidade de inauguração, pelo governo estadual, da quadra de esportes do Colégio Estadual Armino Guarani (Bairro Rosa Elze).
20.	28/09/2023	Inauguração da Rua São Francisco, ligando o Bairro Tijuquinha ao Conjunto Luiz Alves (Concentração: esquina com a Rua F do Luiz Alves).*
21.	04/10/2023	Assinatura da Ordem de Serviço da Praça Ernesto Macário, junto com Júnior/SEMINFRA (Gabinete).
22.	09/10/2023	Assinatura de Ordem de Serviço para construção da sala para instalação do Raio X na UBS Maria José Figueirôa, junto com Fernanda/SMS e Júnior/SEMINFRA (Gabinete).
23.	22/11/2023	Lançamento do Natal Iluminado do Município (Ao lado da Igreja do Loreto / Eduardo Gomes).
24.	30/11/2023	Assinatura do termo de cooperação com a UFS sobre cuidado com animais, junto com o Prof. Rosalvo, vice-reitor, Janine/SEMMA e Júlio/SEMINFRA (Gabinete).
25.	30/11/2023	Assinatura do Termo de Cooperação com a SSP para formação da Guarda Municipal, por meio do CIOSP e da ACADEPOL, junto com Edmilson /SEMDS, Edson/SEGOV, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede do órgão em Aracaju).
26.	05/12/2023	Posse Assistentes Sociais e Psicólogos aprovados no concurso, junto com Lucianne/SEMAS e Júlio/SEMINFRA (Salão do Paço).

5.3 AGENDA DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE MARCOS ANTONIO DE AZEVEDO SANTANA - PAUTAS OFICIAIS MAIS RELEVANTES DO ANO:

HOUE UMA MÉDIA DIÁRIA DE 07 AUDIÊNCIAS/AGENDAS/ATIVIDADES A SEREM CUMPRIDAS POR DIA EM 2023 PELO PREFEITO MUNICIPAL MARCOS ANTONIO DE AZEVEDO SANTANA		
Nº	DATA	AUDIÊNCIAS/AGENDAS/ATIVIDADES MAIS RELEVANTES DO ANO
1.	01/01/2023	Posse do Governo Federal com Paulo Júnior (Brasília/DF)
2.	10/01/2023	Reunião com Lucivânio da FETASE (Gabinete).
3.	10/01/2023	Grupo de teólogos, junto com Adailton/SEGOV (Gabinete).
4.	11/01/2023	Reunião com Júnior/SEMINFRA para apresentação do projeto do QR Code (Gabinete).
5.	13/01/2023	Abertura de reunião do Fórum de Secretários Municipais de Desenvolvimento, junto com Josenito/SEMDET (Sala de Reuniões do Gabinete).
6.	16/01/2023	Visita ao presidente do TCE, junto com Paulo Júnior (Aracaju).
7.	16/01/2023	Entrevista (ao vivo) à TV Atalaia (Praça São Francisco).
8.	16/01/2023	Entrevista (virtual) à jornalista Cassandra Eleodoro, no programa "Conexão Turismo" da web rádio GAAC Sergipe (Gabinete).
9.	16/01/2023	Posse de Ivan Sobral no Conselho Deliberativo do SEBRAE/SE (Sede da instituição em Aracaju).
10.	17/01/2023	Reunião no escritório de César Fraga, junto com Eldro/SEMFAZ e Robson/PGM (Aracaju).
11.	18/01/2023	Reunião sobre a implementação do Plano Diretor, com Eldro/SEMFOF, Aline/PGM, Josenito/SEMDET, Júnior/SEMINFRA, Edmilson/SEMMA (Gabinete).
12.	19/01/2023	Saudação na abertura do 1º Encontro dos Carcinicultores do Município, junto com Josenito/SEMDET (Salão do Paço).

13.	20/01/2023	Recepção, junto com Paola/FUMCTUR, a equipe do projeto "Vai Turismo", sobre realização de um roteiro religioso dentro do projeto. (Gabinete).
14.	20/01/2023	Conclusão do projeto "CEP", junto com Josenito/SEMDT e o superintendente dos Correios (Gabinete).
15.	24/01/2023	Reunião com membros da Embrapa e bejuzeiras, junto com Paola/FUMCTUR, sobre o projeto "Paisagens Alimentares" (Gabinete).
16.	24/01/2023	Solenidade comemorativa dos 130 anos do TJ/SE (Palácio da Justiça Tobias Barreto de Menezes, Praça Fausto Cardoso, Centro, Aracaju).
17.	25/01/2023	Reunião com Carlos Eloy, presidente do CRA/SE (Gabinete).
18.	26/01/2023	Entrevista ao radialista Narcizo Machado, no Programa "Jornal da FAN", da Rádio FAN FM 99,7 (Aracaju).
19.	27/01/2023	Abertura de reunião com 5 representantes da Igreja Católica, dos órgãos municipais e da PM sobre a Festa de Passos 2023 (Sala de Reuniões do Gabinete).
20.	27/01/2023	Reunião com Júnior/SEMINFRA e equipe para apresentação do projeto arquitetônico do Atracadouro das Pedreiras (Gabinete).
21.	27/01/2023	Reunião (por videoconferência) com o secretariado municipal.
22.	29/01/2023	Entrevista (por telefone) com o ex-senador Valadares para o programa "Domingo Bom", da Rádio Cidade de Simão Dias (Residência).
23.	30/01/2023	Reunião com Fábio Costa, prefeito de Arauá (Gabinete).
24.	30/01/2023	Maestro Carlos Magno do Coral Canarinhos de Aracaju (Gabinete).
25.	31/01/2023	Renovação da certificação digital na SEGRASE, junto com Nilton/DITIN (Aracaju).
26.	31/01/2023	Reunião com Membros da Assembleia de Deus (Gabinete).
27.	01/02/2023	Abertura da Semana Pedagógica, junto com Deise/SEMED (Ginásio de Esportes "Gevaldo Costa Pereira", Bairro Lourival Batista).
28.	01/02/2023	Posse do Deputado Estadual Paulo Júnior na ALESE (Aracaju).
29.	01/02/2023	Ordenação Sacerdotal do Diácono José Jeanderson, com a presença do Arcebispo Dom João Costa, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Igreja Católica N. Srª. do Loreto, Eduardo Gomes).
30.	02/02/2023	Reunião em Simão Dias, junto com Júnior/SEMINFRA e Paola/FUMCTUR.
31.	03/02/2023	Entrevista (em estúdio) na TV Atalaia (Aracaju).
32.	03/02/2023	Reunião com o Arcebispo Dom João (Cúria Metropolitana / Aracaju).
33.	03/02/2023	Reunião com Josenito/SEMDT, junto com o gerente da agência do Banco do Brasil (Gabinete).
34.	03/02/2023	Reunião com Izadora Brito do MTST sobre a Cozinha Solidária, junto com Júnior/SEMINFRA, Lucianne/SEMAS e Bruno/SEMSURB (Gabinete).
35.	03/02/2023	Celebração eucarística da posse dos padres José Fernandes como novo pároco e Chrystiano Silvestre como vigário paroquial da Igreja Nossa Senhora do Carmo de Itabaiana (Praça Frei Fidelis, S/N, Bairro São Cristóvão, Itabaiana).
36.	07/02/2023	Audiências em Brasília/DF junto de Eldro França/SEMFOP em busca de Emendas Parlamentares.
37.	10/02/2023	Abertura de reunião sobre o carnaval com o Ten. Cel. PM Augusto César, junto com Paola e/ou Elma da FUMCTUR e representantes da SEMSURB, SMTT e SEMFOP (Gabinete).
38.	10/02/2023	Reunião com Izadora Brito do MTST sobre a Cozinha Solidária, junto com Júnior/SEMINFRA, Lucianne/SEMAS e Bruno/SEMSURB (Gabinete).
39.	11/02/2023	Festa da Padroeira Nossa Senhora de Lourdes, no Povoado Rita Cassete, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior.
40.	12/02/2023	Missa e homenagem a Frei Florêncio (85 anos, 60 de sacerdócio), um fundadores das comunidades do Eduardo Gomes, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Igreja do Loreto).
41.	13/02/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Sérgio Cursino, no programa "Jornal Nova Brasil" da Rádio Rio FM (Sede da TV Atalaia / Aracaju).
42.	13/02/2023	Profª Ana Carla do IFS, sobre renovação de convênio, junto com Edson/SEGOV e Aline/PGM ou representante (Gabinete).
43.	14/03/2023	Evento: "Soluções Caixa para seu Município: Modernização da Gestão", junto com o superintendente regional da Caixa, Sr. Ismael (Auditório do SEBRAE / Aracaju).

44.	14/02/2023	Reunião com Marcos Andrade da Fecomércio, junto com Paola/FUMCTUR (Sede da instituição em Aracaju).
45.	15/02/2023	Solenidade de retomada da obra da BR 101, com a presença do presidente Lula (Praça da Igreja Matriz / Município de Maruim).
46.	16/02/2023	Débora da SPU, junto com Júnior/SEMINFRA e Aline/PGM, sobre a Crôa do Goré (Gabinete).
47.	16/02/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Jailton Santana, no programa "Jornal da Rio 2ª Edição", da Rio FM 102,3 (JFC Trade Center / Aracaju).
48.	17/02/2023	Reunião na sede da Guarda Municipal de Aracaju, junto com Edson/SEGOV, Nilson/DITIN, Fábio/SEMEL e Nilton/SMTT (Sede da instituição no Parque da Sementeira / Aracaju).
49.	23/02/2023	Visita a obras no Município junto com Júnior/SEMINFRA, Paulo Júnior e o senador Rogério Carvalho (Estacionamento do Fórum).
50.	23/02/2023	Reunião com vereadores (Gabinete).
51.	23/02/2023	Missa e posse do Frei José Clebsom Marçal como novo pároco da Paróquia Menino Deus, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Colônia Miranda).
52.	24/02/2023	Reunião presencial com o secretariado municipal(Gabinete).
53.	24/02/2023	Reunião com Valmar Varjão, presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais, junto com o ex-candidato a vereador Eduardo (Gabinete).
54.	25/02/2023	Abertura da Caravana de Esporte e Lazer nos Povoados, junto com Klewerton/SEMEL, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Povoado Cardoso).
55.	26/02/2023	Almoço social com 50 Idosos, junto com Sandra, Paulo Júnior e Júnior/SEMINFRA
56.	27/02/2023	Reunião com Gielza e Dalva do MOTU (Gabinete).
57.	28/02/2023	Adriano Barros, presidente do Conselho Regional de Psicologia, junto com Lucianne/SEMAS e Aline/PGM (Gabinete).
58.	28/02/2023	Reunião com Magna Barroso e diretores do Hospital Senhor dos Passos, junto com Fernanda/SMS (Gabinete).
59.	02/03/2023	Audiência em Brasília/DF na sede do IPHAN Nacional, junto de Paola/FUMCTUR e a arquiteta Mayra Cardi.
60.	03/03/2023	Entrevista à equipe da TV Sergipe (Mirante do Cristo Redentor).
61.	03/03/2023	Reunião com o Ten. Cel. Da PM Augusto César (Gabinete).
62.	03/03/2023	Reunião com a arquiteta Heloisa do CAU/SE, junto com Júnior/SEMINFRA e Aline/PGM, sobre concurso/piso salarial e assinatura do Termo de Cooperação para Habitação de Interesse Popular (Gabinete).
63.	03/03/2023	Missa no Santuário São Judas Tadeu (Igreja dos Capuchinhos, Bairro América, Aracaju).
64.	04/03/2023	Missa Campal na Praça do Carmo.
65.	05/03/2023	Missa no palco ao lado da Igreja Matriz, com celebração do arcebispo Dom João Costa.
66.	05/03/2023	Romaria do Senhor dos Passos (Paço Municipal, Praça São Francisco).
67.	07/03/2023	Entrevista ao radialista Jairo Júnior, para o programa Jornal da Xodó, da Rádio Xodó FM 89,9 (Gabinete).
68.	08/03/2023	Vistoria técnica no Parque Natural Aluisio Fontes (antiga Bica dos Pintos), junto com Júnior/SEMINFRA e Vadinho/SEMSURB.
69.	08/03/2023	Reunião com diretores da Energisa, junto com Júnior/SEMINFRA, Edmilson Brito/SEMDS, Bruno/SEMSURB e Nilson/DITIN (Sede da empresa no Bairro Inácio Barbosa / Aracaju).
70.	13/03/2023	Visita à estrada do "Caminho de Santa Dulce", junto com Júnior/SEMINFRA e a arquiteta Shirley do ProjetaSE (Saída do início da rodovia em Aracaju).
71.	13/03/2023	Culto em ação de graças pelo aniversário da esposa do pastor na Igreja Assembleia de Deus do Conjunto Lafaiete Coutinho, junto com Nilton/SMTT, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior.
72.	14/03/2023	Reunião no Quartel do 28 BC, junto com Júnior/SEMINFRA (Bairro 18 do Forte, Aracaju).
73.	15/03/2023	Abertura de aula inaugural com beneficiários do programa Jovem Aprendiz, junto com Lucianne/SEMMA e um procurador do MPT (Salão do Paço Municipal).
74.	17/03/2023	Bruno Soares, Chefe do Escritório da CGU em Sergipe, junto com Priscilla/CGM, Aline/PGM (Gabinete).

75.	20/03/2023	Abertura do Encontro de Artesãs e Artesãos de São Cristóvão, em comemoração ao Dia do Artesão, junto com Josenito/SEMDet (Salão do Paço).
76.	20/03/2023	Reunião com a Professora Sueli Pereira, pró-reitora de Extensão da UFS, sobre o aniversário de 50 anos da instituição (Gabinete).
77.	20/03/2023	Culto de posse da nova diretoria da UMESE, junto com Júnior/SEMINFRA, a convite do Pastor Jorge (Comunidade Evangélica Liberdade em Cristo, Av. Horácio Souza Lima, 140, Alto da Divinica).
78.	21/03/2023	Visita a UBSs que estão em reforma, junto com Fernanda/SMS e Júnior/SEMINFRA, iniciando pela Urgência 24 Horas do Eduardo Gomes.
79.	23/03/2023	Abertura da Conferência Municipal de Saúde, com Fernanda/SMS (Salão dos Carmelitas).
80.	24/03/2023	Abertura do IV Encontro Estadual do MOTU, junto com Júnior/SEMINFRA (Espaço da FETASE no Bairro Rosa Maria).
81.	27/03/2023	Audiência com o Procurador do MP/SE, junto com Paulo Júnior (Sede do MP / Aracaju).
82.	28/03/2023	Entrevista (por telefone) à Rádio Band Nacional (Residência).
83.	29/03/2023	Participação (por videoconferência) da Assembleia Geral da ABM (Gabinete).
84.	29/03/2023	Vacinação com bivalente contra a Covid (Salão Paroquial da Igreja Matriz).
85.	30/03/2023	Recepção ao ministro Augusto Nardes do TCU e comitiva, junto com Eldro/SEMFOPE e Paulo Júnior (Cristo Redentor).
86.	31/03/2023	Lançamento dos programas educacionais do município, junto com Deise/SEMED, e com a presença da equipe da Bem Comum do Ceará, do formador do Alfa e Beto e da equipe do Aprova Brasil (Salão do Paço).
87.	03/04/2023	Reunião com a nova delegada do DAGV, Maria do Socorro Sá, junto com Lucianne/SEMAS (Gabinete).
88.	03/04/2023	Visita à superintendente do SEBRAE, Priscila Felizola, junto com Josenito/SEMDet (Sede do SEBRAE / Aracaju).
89.	04/04/2023	Entrevista ao radialista Narciso Machado na Rádio FAN FM (Aracaju).
90.	04/04/2023	Reunião com o juiz Antônio Cerqueira e a Secretária do TJ, sobre rede de apoio no combate à violência contra a mulher, junto com Aline/PGM e Lucianne/SEMAS (Fórum Gilson Góis / Sede).
91.	05/04/2023	Entrevista com a TV Atalaia sobre a procissão do Fogaréu (Gabinete).
92.	05/05/2023	Entrevista (em estúdio) na Rádio Xodó FM (Bairro Santo Antônio / Aracaju).
93.	07/03/2023	Evento evangélico "A Cruz", junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Praça do Loteamento Rosa do Oeste).
94.	10/04/2023	Reunião de prefeitos do programa Cidade Empreendedora com a direção do SEBRAE, junto com Josenito/SEMDet (Sede do SEBRAE / Aracaju).
95.	10/04/2023	Reunião com Júnior/SEMINFRA e equipe para apresentação do Código de Obras (Gabinete).
96.	10/04/2023	Professores da UFS, junto com Eldro/SEMFOPE, sobre Planejamento Estratégico (Gabinete).
97.	11/04/2023	Missa de 7º Dia do Conselheiro Carlos Pinna (Rua Celi Prado Oliveira, nº100, Bairro Grageru, Aracaju).
98.	12/04/2023	Reunião (por videoconferência) com diretores de unidades escolares, junto com Deise/SEMED (Gabinete).
99.	13/04/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Luiz Carlos Focca, no programa "Transamérica Notícias", da Rádio Transamérica FM 90,5 (Sede do Sistema Atalaia de Comunicação / Aracaju).
100.	19/04/2023	Reunião sobre a Devolutiva da Matriz Lógica recebida da equipe do PPAC, com Mário/GP, Deise/SEMED, Fernanda/SMS e Lucianne/SEMAS (Gabinete).
101.	19/04/2023	Abertura de Encontro com Carcinicutores, junto com Josenito/SEMDet e representantes do SEBRAE (Aracaju).
102.	19/04/2023	Audiência com o presidente da DESO, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede da empresa em Aracaju).
103.	19/04/2023	Reunião com a equipe da FAPSE, junto com Edmilson/SEMDS, Mônica/SEPAD e a procuradora Gabriela/PGM (Edifício NUPEG, Bloco H, Campus da UFS).
104.	19/04/2023	Rosilene do IBGE (Gabinete).
105.	20/04/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Raymundo Moraes no programa Liberdade Mais da Rádio Liberdade FM 100.3 (Edifício Paulo Figueiredo / Aracaju).

106.	20/04/2023	Visita às obras de pavimentação do Povoado Tinaré e do Bairro Lourival Batista, junto com Júnior/SEMINFRA, Paulo Júnior e vereadores (Saída da Praça São Francisco).
107.	20/04/2023	Solenidade de posse do novo Superintendente da PRF em Sergipe, Vladimir Cardoso Hilário, com a presença do Diretor Geral, Antônio Fernando de Souza Oliveira, e dos Ministros Flávio Dino (Justiça) e Márcio Macêdo (Secretaria Geral). Local: Auditório do Departamento Regional do SESI, Av. Carlos Rodrigues da Cruz, nº 826, Bairro Capucho, Aracaju.
108.	24/04/2023	Cafê da manhã com novos monitores de Turismo, junto com Paola/FUMCTUR (Salão do Paço).
109.	24/04/2023	Reunião com Lucianne/SEMAS e Josenito/SEMDet sobre PAA (Gabinete)
110.	24/04/2023	Reunião com Fernanda/SMS, Deise/SEMED e Lucianne/SEMAS, sobre o Programa Mortalidade Zero, da Fundação Abrinq (Gabinete).
111.	24/04/2023	Audiência na SSP, junto com Edmilson/SEMDS e Paulo Júnior (Aracaju).
112.	27/04/2023	Posse do novo conselheiro do TCE, José Carlos Felizola Soares Filho (Auditório do TCE / Aracaju).
113.	27/04/2023	Encontro de Pescadores de São Cristóvão, com a presença do Secretário Nacional da Pesca Artesanal do Ministério da Pesca e Aquicultura, Cristiano Ramalho, junto com Josenito/SEMDet (Salão do Paço).
114.	28/04/2023	Reunião na DESO, junto com Júnior/SEMINFRA e Aline/PGM (Aracaju).
115.	28/04/2023	Solenidade de posse de Camilo Feitosa Daniel como Coordenador Geral do Escritório Estadual de Desenvolvimento Agrário de Sergipe, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Auditório da Superintendência Federal da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SFA/SE, Av. João Ribeiro, nº 428, B. Santo Antônio, Aracaju).
116.	28/04/2023	Assembleia Geral Extraordinária (por videoconferência) do Consórcio Conectar (Gabinete).
117.	01/05/2023	Procissão, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior, com as imagens de São José Operário e Nossa Senhora, pelo Bairro Lourival Batista (antiga Colônia Pintos).
118.	02/01/2023	Reunião com Deise/SEMED sobre a inserção do camarão na merenda escolar (Gabinete).
119.	03/05/2023	Solenidade de entrega de certificados do Mérito Universitário Especial (Auditório da Reitoria da UFS).
120.	05/05/2023	Audiência com o superintendente substituto da SPU (Sede do órgão em Aracaju).
121.	08/05/2023	Apresentação de projeto do Centro Comercial do Eduardo Gomes, junto com Júnior/SEMINFRA e equipe (Gabinete).
122.	08/05/2023	Reunião da Mesa de Negociação, tendo como pauta: Reajuste Salarial; Avaliação quanto à redação do PCC; Auxílio Alimentação (Sala de Reuniões do Gabinete).
123.	08/05/2023	Entrevista (por telefone) ao radialista Carlos Batalha (Gabinete).
124.	09/05/2023	Entrevista à equipe da TV Atalaia (Praça São Francisco).
125.	09/05/2023	Lançamento do livro de Ibarê Dantas sobre Marcelo Déda, junto com Paulo Júnior (Museu da Gente Sergipana).
126.	10/05/2023	Saída da Praça São Francisco, junto com vereadores, para visita às principais obras da região do Grande Rosa Elze, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Ginásio Ronaldo Santana, Cobertura do Canal, Praça Nossa Senhora de Fátima, Rua São Francisco).
127.	10/05/2023	Audiência na Superintendência do IPHAN, junto com Júnior/SEMINFRA (Aracaju).
128.	12/05/2023	Reunião com o Superintendente da PRF/SE, Manoel, junto com Nilton/SMTT (Gabinete).
129.	12/05/2023	Webinário da FNP sobre “Financiamento para investimentos sustentáveis relacionados às Mudanças Climáticas” (Gabinete).
130.	15/05/2023	Evento comemorativo pelo Bicentenário do Maestro José Anunciação Pereira Leite, promovido pela UFS (Igreja Matriz).
131.	15/05/2023	Apresentação (por videoconferência) do georeferenciamento, junto com Eldro/SEMFOP (Gabinete).
132.	16/05/2023	Cafê da Manhã comemorativo pelo Dia do Gari (Salão dos Carmelitas).
133.	17/05/2023	Iº Seminário de Mobilidade Urbana, promovido pela Federação das Empresas de Transporte de Passageiros dos Estados de AL e SE – FETRALSE, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Espaço Sobre as Ondas, Orla de Atalaia, Aracaju).
134.	18/05/2023	Reunião com servidores da SEMINFRA (Sede do órgão).
135.	18/05/2023	Reunião no Quartel do 28 BC, junto com Júnior/SEMINFRA (Aracaju).

136.	18/05/2023	Reunião com Lucianne/SEMAS, assistentes sociais e psicólogas da gestão (Gabinete).
137.	19/05/2023	Reunião com Magna Barroso e a diretora técnica do Hospital Senhor dos Passos, junto com Fernanda/SMS (Gabinete).
138.	19/05/2023	Reunião com Júnior/SEMINFRA e equipe, junto com representantes da empresa contratada para os projetos do Parque Linear da Paz (Sala de Reuniões do Gabinete). Em seguida, visita ao local da obra no Lafaiete Coutinho / Eduardo Gomes.
139.	19/05/2023	Visita à Associação Comunitária do Povoado Rita Cassete, junto com Júnior/SEMINFRA e Fernanda/SMS.
140.	19/05/2023	Visita às duas ETAs, junto com Carlos Melo/SAAE e Janine/SEMMA.
141.	19/05/2023	2º Ciclo do Programa Cidade Empreendedora do SEBRAE, junto com Josenito/SEMDet (SEBRAE / Aracaju).
142.	22/05/2023	Oficina de apresentação do projeto do Orçamento Participativo, junto com Eldro/SEMFOP (Salão do Paço).
143.	23/05/2023	Viagem à Brasília/DF para participar do Evento Prefeitos do Futuro, com Júlio/SEMINFRA e Eldro/SEMFOP.
144.	02/06/2023	Café-da-manhã com servidores do CEAC e da SMTT, junto com Júnior/SEMINFRA (Eduardo Gomes).
145.	02/06/2023	Evento comemorativo pelo 17º aniversário do CAPS Valter Correia, junto com Fernanda/SMS (Quadra da EMEF Araceles, Bairro Divineia).
146.	02/06/2023	Entrevista (em estúdio) a Fábio Henrique no programa “Meio-dia Notícias” da Rádio Rio FM 102, 3 (Sede da emissora no edifício JFC Trade Center / Aracaju).
147.	03/05/2023	Lançamento de livro da Professora Maria Rita (Livraria Escariz do Shopping Jardins / Aracaju).
148.	05/06/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Narciso Machado na Fan FM 99,7 (Sede da emissora em Aracaju).
149.	05/06/2023	Abertura da Semana do Meio Ambiente, junto com Janine/SEMMA (Auditório do SERGIPETEC, Rosa Elze).
150.	05/06/2023	Reunião sobre a segurança durante os eventos juninos, com participação do Comando da PM no Município (Sala de Reuniões do Gabinete).
151.	06/06/2023	Entrevista (ao vivo) à TV Atalaia (Praça da Matriz).
152.	07/06/2023	Audiência com o presidente do TCE, Conselheiro Flávio Conceição, junto com Paulo Júnior (Sede do órgão em Aracaju).
153.	07/06/2023	Assinatura de convênio com a ASTRA, junto com Lucianne/SEMAS (Sala de reuniões do Gabinete).
154.	07/06/2023	Forró do Servidor (Salão dos Carmelitas).
155.	12/06/2023	Entrevista com a TV Atalaia sobre o São João da Tradição (antiga Estação Ferroviária).
156.	13/06/2023	Apresentação do Núcleo de Apoio Psicossocial e Pedagógico, junto com Deise/SEMED (Fórum da Sede).
157.	13/06/2023	Reunião com Anne Sena, presidente da Central de Cooperativas e Empreendimentos Solidários UNISOL Bahia, junto com Josenito e Anderson da SEMDET (Gabinete).
158.	13/06/2023	Reunião com representantes do SINTESE, junto com Deise/SEMED, Aline/PGM e Mônica/SEPAD/SEGOV (Gabinete).
159.	14/06/2023	Entrevista (por telefone) ao radialista Raymundo Moraes, no Programa Liberdade Mais da Rádio Liberdade FM 100,3 (Residência).
160.	15/06/2023	Audiência com o Delegado da Receita Federal em Sergipe, Edson Fiel Filho, junto com Edson/SEGOV e Nilson/DITIN (Sede do órgão / DIA / Aracaju).
161.	16/06/2023	Naiara Santana da FETASE e demais membros da Comissão Estadual da Marcha das Margaridas (Gabinete).
162.	16/06/2023	Reunião com Dr. Fábio, Controlador Interno do TCE, junto com Paulo Júnior (Gabinete).
163.	16/06/2023	Reunião com o Prof. Rosalvo (reitor em exercício), junto com Edmilson/SEMDS sobre o apoio para o curso de formação da Guarda Municipal (Reitoria da UFS).
164.	16/06/2023	Entrevista (ao vivo) para o “Jornal do Estado” da TV Atalaia (Estação Ferroviária).
165.	19/06/2023	Participação na mesa da Audiência Pública sobre “Problemas e soluções para o transporte público da Grande Aracaju”, a convite da vereadora Sônia Meire (Câmara Municipal de Aracaju).
166.	20/06/2023	Reunião com Georlize Teles, Delegada da DEPAMA, junto com Janine/SEMMA (Gabinete).

167.	20/06/2023	Ato Público pelo Enfrentamento ao Trabalho Infantil, junto com Lucianne/SEMAS e um Procurador do MPT (Praça São Francisco).
168.	21/06/2023	Confraternização Junina dos usuários da Política de Assistência Social, junto com Lucianne/SEMAS (Salão dos Carmelitas).
169.	21/06/2023	Audiência com Marco Queiroz, presidente do Banese, junto com Paola/FUMCTUR (Sede do Banco em Aracaju).
170.	22/06/2023	Reunião com o secretariado municipal (Sala de Reuniões do Gabinete).
171.	22/06/2023	Plenária Estadual do PPA Participativo 2024-2027, junto com secretários (as) e vereadores aliados (Teatro Tobias Barreto).
172.	23/06/2023	Posse de Breno Bergson Santos como juiz membro do TRE/SE na classe advogado (Auditório do TER/SE, Centro Administrativo, Bairro Capucho / Aracaju).
173.	26/06/2023	Tarcísio, sobre projeto educacional, junto com Deise/SEMED (Gabinete).
174.	28/06/2023	Solenidade de recebimento do Selo Município + Azul Caixa, junto com Júnior/SEMINFRA, Eldro/SEMFOF e Lucianne/SEMAS (Sala Cidades e Estados, Superintendência da Caixa, Rua João Pessoa, nº 357, 4º andar, Centro, Aracaju).
175.	03/07/2023	Visita à ETA do Rio Comprido, junto com Carlos Melo/SAAE, Janine/SEMMA e Júnior/SEMINFRA (Saída do Gabinete).
176.	03/07/2023	Welder, Maria e representantes dos candidatos aprovados no último concurso da Caixa (Gabinete).
177.	05/07/2023	Visita ao Padre Arnaldo da Igreja Católica do Bairro Rosa Maria (Casa Paroquial, anexa à Igreja, na Travessa Senhor do Bonfim, 131).
178.	07/07/2023	Reunião com Maria do Sindicato Rural e Lucivânio da FETASE (Gabinete).
179.	11/07/2023	1ª Audiência Pública do Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS), e assinatura da Lei nº 620/2023 da Política Municipal de Habitação de Interesse Social (POLHIS), junto com Júnior/SEMINFRA e Lucianne/SEMAS (Salão do Paço).
180.	12/07/2023	Assinatura de contrato na Superintendência da Caixa, junto com Júnior/SEMINFRA e vereadores (Superintendência da Caixa, Rua João Pessoa, nº 357, 4º andar, Centro, Aracaju).
181.	13/07/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Jairo Alves, no programa Linha Direta, da Rádio Cultura FM, 107.5 (Sede da emissora em Aracaju).
182.	14/07/2023	Abertura do Simpósio Nacional de Cidades Inteligentes “Construindo o Amanhã”, junto com Júnior/SEMINFRA (Auditório do Tribunal de Contas de Sergipe).
183.	14/07/2023	Entrevista ao vivo para a TV Atalaia sobre o São João da Tradição (Praça Central do Eduardo Gomes).
184.	14/07/2023	Solenidade de abertura da II Simpósio Nacional de Confrarias e Academias de Ciências, Letras e Artes (Auditório do Convento São Francisco).
185.	16/07/2023	Missa Solene, seguida de Procissão pelas ruas do Centro Histórico, em homenagem a Nossa Senhora do Carmo, junto com Júnior/SEMINFRA (Igreja do Carmo).
186.	17/07/2023	Professora Tereza Raquel, Coordenadora de Tecnologias Sociais e Ambientais da Pró-Reitoria de Extensão da UFS, sobre atividades de extensão contínuas, junto com Júnior/SEMINFRA, Josenito e Neuza da SEMDET, Lucianne e Sandra Sena da SEMAS, e um representante da PGM (Gabinete).
187.	17/07/2023	Reunião com o senador Alessandro Vieira (Aracaju).
188.	18/07/2023	Reunião com representantes do instituto OPY, junto com Fernanda e/ou Emily da SMS (Gabinete).
189.	19/07/2023	Viagem à Brasília/DF para reunião da ABM, junto com Eldro/SEMFOF.
190.	21/07/2023	Lançamento da retomada das obras conveniadas entre municípios sergipanos e o MEC, com a presença dos Ministros Camilo Santana e Márcio Macedo, junto com Deise/SEMED (Teatro Atheneu / Aracaju).
191.	21/07/2023	Cerimônia de assinatura do termo de liberação de recursos para o projeto Jacaré-Curituba e entrega de tratores (Sede da CODEVASF, Av. Beira Mar, 2150, Jardins, Aracaju).
192.	21/07/2023	Posse de Cássio Murilo como Superintendente do IBAMA/SE (CAASE/OAB, Rua Tenente Martinho Garcez, 71, Centro, Aracaju).
193.	22/07/2023	Solenidade de lançamento do Programa “Opera Sergipe”, junto com Fernanda/SMS (Centro Especializado de Reabilitação “José Leonel Ferreira”).
194.	25/07/2023	Recepção, junto com Lucianne/SEMAS, a Márcia Lopes, ex-ministra do Desenvolvimento Social (Gabinete).
195.	25/07/2023	Abertura da X Conferência Municipal de Assistência Social, junto com Lucianne/SEMAS e Júnior/SEMINFRA (Auditório da Didática VII / UFS).
196.	25/07/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Jailton Santana, no programa Jornal da Rio FM 2ª Edição, da Rádio Rio FM 102,3 (Sede da emissora em Aracaju).
197.	25/07/2023	Palestra de João Pedro Stédile, junto com Júnior/SEMINFRA (Auditório da Didática VII da UFS).

198.	26/07/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Carlos Ferreira, no programa “103 Notícias”, da Rádio 103 FM (Sede da emissora no Bairro Sanatório / Aracaju).
199.	26/07/2023	Abertura da Semana da Agricultura, junto com Josenito/SEMDet (Salão do Paço).
200.	26/07/2023	Reunião com Representantes da Defensoria Pública, junto com Lucianne/SEMAS e Aline/PGM ou procurador designado (Gabinete).
201.	26/07/2023	Reunião com Professor Ailton, coordenador de Educação Física da UFS, junto com Klewerton/SEMEL e Deise/SEMED (Gabinete).
202.	27/07/2023	Reunião com representantes da Carmo Energy, junto com Júnior/SEMINFRA, Vadinho/SEMSURB, Aline e/ou Robson da PGM (Gabinete).
203.	27/07/2023	Entrevista aos radialistas Eraldo Sousa e Alex Carvalho, na Aperi FM 106,1 (Sede da emissora em Aracaju).
204.	27/07/2023	Abertura da Semana da Habitação com o tema “15 anos da Lei de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS e o fomento do CAU ao tema da moradia digna”, *junto com Júnior/SEMINFRA e Lucianne/SEMAS (SESC CENTRO, com a participação do* Ministro Márcio Macêdo, Ministério das Cidades, Governador Fábio Mitidieri.
205.	28/07/2023	Abertura do II Seminário de Boas Práticas “Construindo a Educação Permanente em Saúde a partir das boas práticas no SUS São Cristóvão”, junto com Fernanda/SMS e Júnior/SEMINFRA (Auditório do Didática VII, Campus da UFS).
206.	28/07/2023	Entrega de premiação do II Seminário de Boas Práticas “Construindo a Educação Permanente em Saúde a partir das boas práticas no SUS São Cristóvão”, junto com Fernanda/SMS e Júnior/SEMINFRA (Auditório do Didática VII, Campus da UFS).
207.	29/07/2023	Recepção a participantes da Semana de Habitação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU/SE), junto com Júnior/SEMINFRA (Salão do Paço Municipal). em seguida, visita à Comunidade Portelinha, nas imediações do acesso ao Cristo Redentor.
208.	29/07/2023	Festa de Oxóssi, junto com Júnior/SEMINFRA (Rua Dr. José Almicar de Azevedo, nº 595, Bairro Rosa Maria – ao lado do G Barbosa).
209.	30/07/2023	Culto Evangélico da Igreja Adventista da Promessa pela campanha da construção de um novo templo, a convite do vereador Gibson e do Pastor José Robson, junto com Júnior/SEMINFRA (Rua José Enfermeiro, 77, Alto da Divineia).
210.	31/07/2023	Viagem à Paraty/RJ para participar do 10º encontro dada OBCEPM, junto com Paola/FUMCTUR.
211.	07/08/2023	Mentoria (por videoconferência) em Governança Pública Municipal do IGCP, junto com Eldro/SEMFOF (Gabinete).
212.	07/08/2023	Culto em homenagem ao Dia do Pastor, a convite do Pastor Jorge da UMESE, junto com Júnior/SEMINFRA (Igreja “O Brasil para Cristo”).
213.	08/08/2023	Entrevista (por telefone) ao radialista Raimundo Moraes, no programa “Liberdade Mais” da Rádio Liberdade FM 100,3 (Residência).TEMA: Aniversário de 13 anos da Chancela e participação do prefeito no 10º encontro da OBCEPM.
214.	09/08/2023	Reunião com Representantes da empresa EBES Sistemas de Energia S/A, junto com Janine/SEMMA (Gabinete).
215.	10/08/2023	Abertura da exposição “Acervo Afetivo”, do padre e advogado José Lima (Palácio Museu Olímpio Campos).
216.	10/08/2023	Abertura do I Encontro de Obras Públicas e Habitação de Interesse Social de Sergipe (Quality Hotel, ao lado do Shopping Riomar).
217.	11/08/2023	Entrevista (em estúdio) na TV Atalaia (Aracaju).
218.	11/08/2023	Assinatura de Termo de Cooperação com o BNB, junto com Josenito/SEMDet (Salão do Paço).
219.	11/08/2023	Entrevista (ao vivo) à TV Sergipe (Calçada da 13 de Julho).
220.	11/08/2023	Abertura do Festival do Camarão (Praça São Francisco).
221.	15/08/2023	Workshop do Ecossistema Local de Inovação, em parceria com o SEBRAE, junto com Josenito/SEMDet e Júnior/SEMINFRA (Auditório do Paço).
222.	16/08/2023	Reunião com Lucivânio da FETASE e André Milanês do INCRA (Gabinete).
223.	16/08/2023	Inauguração do novo escritório do Setor Público do Banco do Brasil, junto com Eldro/SEMFOF (Praça General Valadão, 377, 2º andar, Centro – Aracaju).
224.	18/08/2023	Rose Rodrigues, diretora do INCRA Nacional (Gabinete).
225.	18/08/2023	Lançamento do Plano Safra da Agricultura Familiar, junto com Josenito/SEMDet, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede da AEASE / Aracaju).
226.	19/08/2023	Lançamento do livro “O Parque dos Lobos”, de Henrique Prata, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Saguão do Hospital de Amor / Lagarto).
227.	21/08/2023	Evento Ilé Iwe promovido pelo Ministério Público Estadual, junto com Deise/SEMED (Auditório do MPE/SE).
228.	21/08/2023	Audiência, junto com Janine/SEMMA, com o superintendente do IBAMA, Cássio Murilo (Sede do órgão em Aracaju).

229.	23/08/2023	Reunião com Deise/SEMED e equipe para apresentação de projeto de EMEF do Eduardo Gomes, junto com Júnior/SEMINFRA (Gabinete).
230.	23/08/2023	Sessão Especial alusiva aos 13 anos de reconhecimento da Praça São Francisco como Patrimônio da Humanidade, junto com Júnior/SEMINFRA (Assembleia Legislativa / Aracaju).
231.	23/08/2023	Entrega do Título de Doutor Honoris Causa ao cantor e compositor Martinho da Vila, junto com Paola/FUMCTUR, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Auditório da Didática VII / Campus da UFS).
232.	24/08/2023	Reunião sobre as demandas do FASC com: Paola/FUMCTUR, Aline/PGM, Lucimara/CGM, Edson/SEGOV, Eldro/SEMPOP (Sala de reuniões do Gabinete).
233.	24/08/2023	Reunião com o Presidente Nacional do IPHAN, Leandro Grass, e a Superintendente Estadual, Maira de Jesus, junto com Júnior/SEMINFRA e Paola/FUMCTUR (Gabinete).
234.	24/08/2023	Reunião com Fernanda/SMS, junto com Dona Magna do Hospital (Gabinete).
235.	25/08/2023	II Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional com o tema "Erradicar a fome e garantir direitos com comida de Verdade, Democracia e Equidade", junto com Lucianne/SEMAS (Salão do Paço).
236.	29/08/2023	Seminário de sensibilização para alinhamento dos ODS de São Cristóvão, junto com Eldro/SEMPOP e Lucianne/SEMAS (Salão do Paço).
237.	29/08/2023	Reunião na Presidência do TCE, junto com Lucimara/CGM e Paulo Júnior (Sede do órgão em Aracaju).
238.	30/08/2023	Palestra com o advogado e professor Ilzver Matos sobre Direitos Humanos e concessão de benefícios tributários a Templos Religiosos de Matrizes Africanas, junto com Eldro/SEMPOP e Lucianne/SEMAS (Salão do Paço).
239.	03/09/2023	Partidas de futebol da Copa Cidade Mãe (Campo do Limão / Sede).
240.	04/09/2023	Abertura da Semana da Pátria (Praça São Francisco).
241.	04/09/2023	Viagem à Brasília/DF para reuniões em ministérios.
242.	06/09/2023	Audiência Pública sobre Orçamento, junto com Eldro/SEMPOP (Salão do Paço).
243.	07/09/2023	Desfile Cívico, junto com o secretariado e vereadores (Praça da Matriz / Centro Histórico).
244.	08/09/2023	Posse do novo superintendente do Hospital Universitário de Aracaju / EBSEH, Prof. Dr. Kleyton de Andrade Bastos, junto com Júnior/SEMINFRA, Fernanda/SMS e Paulo Junior (Rua Cláudio Batista, Bairro Palestina, Aracaju).
245.	08/09/2023	Evento sobre as ações do BNB no Plano Safra da Agricultura Familiar 2023-2024, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede da AEASE, Bairro Jardins).
246.	10/09/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Narciso Machado da Rádio FAN FM (Sede da emissora em Aracaju).
247.	11/09/2023	Abertura dos Jogos Escolares do Município, junto com Júnior/SEMINFRA, Klewerton/SEMEL, Deise/SEMED e Paulo Júnior (Ginásio Gevaldo Costa Pereira (Bairro Lourival Batista).
248.	11/09/2023	Recebimento de homenagem na abertura do XXII Encontro Regional da Terceira Idade, promovido pelo Núcleo de Pesquisas e Ações da Terceira Idade do Departamento de Serviço Social da UFS, junto com Júnior/SEMINFRA e Lucianne/SEMAS (Auditório da Reitoria da UFS).
249.	12/09/2023	Cerimônia de conclusão dos cursos técnicos do programa "Saúde com Agente", junto com Fernanda/SMS (Auditório da Didática VII / Campus da UFS).
250.	13/09/2023	Visita aos alunos participantes do "Aulão Vem SAESE, Vem SAEB", junto com Deise/SEMED e Júnior/SEMINFRA (Salão do Paço).
251.	14/09/2023	Reunião na Maratá, junto com Júlio Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede da empresa em Itaporanga D'Ajuda).
252.	15/09/2023	Reunião com Silvio de Sá, presidente do SINDISAN, junto com Carlos Melo (Gabinete).
253.	15/09/2023	Professora Aristela, junto com o diretor do Campus do IFS (Gabinete).
254.	17/09/2023	Desfile Cívico (Praça Centro do Eduardo Gomes).
255.	17/09/2023	Procissão no Bairro Rosa Elze, junto com Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior.
256.	18/09/2023	Apresentação do Plano de Desenvolvimento com projetos estruturantes para os próximos 20 anos (Hotel SESC Atalaia / Aracaju).
257.	18/09/2023	Viagem à Brasília/DF para participar do Seminário Nacional de Alfabetização.
258.	24/09/2023	Partidas da fase final da Copa Cidade Mãe, junto com Klewerton/SEMEL, Júnior/SEMINFRA e Paulo Júnior (Campo do Limão / Sede).
259.	25/09/2023	Reunião com Dirigentes do SINTESE, junto com Deise/SEMED, Lucianne/SEMAS e Aline/PGM (Gabinete).

260.	25/09/2023	Apresentação do projeto “Festival da Sergipanidade”, junto com Paola/FUMCTUR (Sede da Fecomércio em Aracaju).
261.	26/09/2023	Reunião com o IBGE sobre população em habitações subnormais, com participação do secretariado (Salão do Paço).
262.	27/09/2023	Visita ao TCE, junto com Lucimara/CGM e Aline/PGM, para entregar convite ao Procurador Bandeira de Melo para um evento que acontecerá em outubro aqui no Paço (Sede do órgão em Aracaju).
263.	27/09/2023	V Fórum SENAC de Turismo, alusivo ao Dia Mundial do Turismo e ao Dia Mundial do Turismólogo, junto com Paola/FUMCTUR (Auditório do SENAC, Av. Ivo do Prado, 564, Centro, Aracaju).
264.	28/09/2023	Reunião com Marcos Andrade da FECOMÉRCIO e empresários (Gabinete).
265.	28/09/2023	Abertura da Conferência Municipal da Juventude, com o tema: “Reconstruir no presente, construir o futuro: Desenvolvimento, Direitos, Participação e Bem Viver” (Auditório do Paço).
266.	29/09/2023	Reunião com atletas beneficiários do programa Bolsa Atleta que participarão do Pan-Americano, junto com Klewerton/SEMEL (Gabinete).
267.	29/09/2023	Reunião e assinatura de termo de compromisso com representantes do Centro Lemann, junto com Deise/SEMED e Júnior/SEMINFRA (Gabinete).
268.	02/10/2023	Reunião com Acácia do Lar Esmeralda, junto com Lucianne/SEMAS (Gabinete).
269.	04/10/2023	Reunião com a diretoria do Sindicato dos Bancários (Sede da entidade em Aracaju).
270.	06/10/2023	Solenidade de premiação dos Jogos Escolares do Município, junto com Klewerton/SEMEL, Deise/SEMED, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Salão do Paço).
271.	06/10/2023	Reunião (por videoconferência) informativa sobre as seleções do Novo PAC sobre as áreas: Cidades, Saúde, Educação, Cultura, Esporte e Segurança (Gabinete).
272.	10/10/2023	Audiência Pública sobre o Consórcio Público de Transporte Coletivo, junto com o secretariado e vereadores (ALESE / Aracaju).
273.	11/10/2023	Entrevista (por telefone) ao programa Liberdade Mais da Rádio Liberdade FM 100.3 (Residência).
274.	11/10/2023	Reunião com Heloisa do Instituto Oppy, junto com Fernanda/SMS (Gabinete).
275.	11/10/2023	Entrega de certificados de cursos realizados em parceria com o SENAR, junto com Josenito/SEMDet e Júnior/SEMINFRA (Escola Municipal Olga Maria, Povoado Caipe Novo).
276.	13/10/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Luiz Carlos Focca, no programa Transamérica Notícias, da Rádio Transamérica 90.5 (Sede da emissora em Aracaju).
277.	13/10/2023	Reunião (por videoconferência) com representantes da UNESCO (Gabinete).*OBS: link no e-mail funcional.*
278.	16/10/2023	Viagem à Brasília/DF para reunião no MDR.
279.	17/10/2023	Paola/FUMCTUR, Júlio/SEMINFRA e Janine/SEMMA participam (por videoconferência) do Ciclo de Diálogos sobre Patrimônio Cultural e Ações Climáticas, promovido pelo IPHAN e ICOMOS-BR.
280.	18/10/2023	Reunião com o prefeito Edvaldo Nogueira para assinatura de termo de colaboração para acesso ao sistema “Aracaju Compras”, junto com Edson/SEGOV, Josenito/SEMDet, Nilson/DITIN e Antony/CPL (Prefeitura de Aracaju).
281.	18/10/2023	Entrevista (em estúdio) ao jornalista André Barros, no programa “Transamérica Notícias”, da Rádio Transamérica FM 90.5 (Sede da emissora em Aracaju).
282.	19/10/2023	Seminário da pessoa idosa com o tema: “O processo de envelhecer sem o estigma da invisibilidade”, junto com Lucianne/SEMAS e Júlio/SEMINFRA (Salão dos Carmelitas).
283.	20/10/2023	Visita ao DATACENTER da UFS, junto com Edson/SEGOV e Nilson/DITIN, a convite do professor Rogério Patrício (Campus da UFS).
284.	20/10/2023	Inauguração da nova sede do Memorial de Sergipe, junto com Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior, a convite de Jouberto e Amélia Uchôa do Grupo Tiradentes (Praça de Eventos da Orla de Atalaia).
285.	22/10/2023	Partida final da Copa Cidade Mãe de Futebol, junto com Klewerton/SEMEL, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Campo do Limão).
286.	23/10/2023	Recepção ao Procurador de Contas do TCE/SE, Dr. Bandeira de Melo, junto com Lucimara/CGM (Gabinete).
287.	23/10/2023	Palestra do Procurador de Contas do TCE/SE, Dr. Bandeira de Melo, sobre prestação de contas, para secretários (as) e equipes da área administrativa e financeira (Salão do Paço).
288.	23/10/2023	Reunião com Givanildo Costa, Prefeito de Salgado, junto com Edmilson/SEMDS (Gabinete).
289.	23/10/2023	Participação em mentoria do PRONAGOV, no grupo sobre Gestão Estratégica, com relato sobre o case da Prefeitura de São Cristóvão (SE), após a mentoria em governança – desafios, resultados e troca de boas práticas (Gabinete).
290.	24/10/2023	Reunião com Maira Campos e Cynara Ramos, do IPHAN, junto com Júlio/SEMINFRA, tendo como pauta: Estação Ferroviária e Capelinha, para alinhamentos sobre a formalização do Termo de Compromisso que visa a restauração (Gabinete).

291.	27/10/2023	Reunião com representantes da Carmo Energy, junto com Fernanda/SMS, Deise/SEMED e Lucianne/SEMAS (Gabinete).
292.	30/10/2023	Reunião com Valmir da CAT com Eldro/SEMFOP e Lucimara/CGM (Gabinete).
293.	01/11/2023	Reunião dos membros do Consórcio de Transporte Público Metropolitano (Sede da Prefeitura Municipal de Aracaju).
294.	09/11/2023	Participação como moderador no painel "Municípios e a Agenda 2030" do IV Encontro Nacional de Municípios (Centro de Convenções Ulysses Guimarães, Brasília/DF).
295.	10/11/2023	Lançamento da programação do FASC, junto com Paola/FUMCTUR e Júlio/SEMINFRA (Salão do Paço).
296.	10/11/2023	Reunião com o Juiz Eleitoral, Dr. Paulo Lêdo, junto com Aline/PGM (Gabinete).
297.	13/11/2023	Lançamento do CENSO da carcinicultura e piscicultura, junto com Josenito/SEMDet, Júlio/SEMINFRA e representantes da UFS e órgãos parceiros (Sede da SEMDET).
298.	13/11/2023	Assembleia Inaugural do Consórcio de Transporte Público Metropolitano da Grande Aracaju (Sede da Prefeitura de Aracaju).
299.	14/11/2023	Audiência com o Conselheiro Luis Alberto, junto com Fernanda/SMS e Lucimara/CGM (Sede do TCE / Aracaju).
300.	16/11/2023	Deputado Federal Thiago de Joaldo (Gabinete).
301.	17/11/2023	Recebimento de Selo e Prêmio de Boas Práticas no Encontro Estadual ODS 2023, junto com Júlio/SEMINFRA, Lucianne/SEMAS e Paulo Júnior (Auditório do Ministério Público Estadual). Com presença do Ministro Márcio Macêdo.
302.	17/11/2023	Abertura da 3ª Audiência Pública de apresentação e pactuação das estratégias de ação para o PLHIS, junto com Júlio/SEMINFRA e Lucianne/SEMAS e Paulo Júnior (Centro de Treinamento da FETASE / Bairro Rosa Maria).
303.	17/11/2023	Celebração de licenciamento e de transmissão de cargo na presidência do Sindicato dos Bancários de Sergipe, junto com Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede da instituição em Aracaju).
304.	20/11/2023	Reunião com Lucimara/CGM sobre nova métrica da transparência (Gabinete).
305.	20/11/2023	Abertura do Seminário "Violência e Resistência: uma questão de Gênero e Raça", junto com Lucianne/SEMAS, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Salão do Paço).
306.	20/11/2023	Participação em seminário do TCE sobre Controle Interno e Integridade, durante a participação de Bruno Fabiano e Eliano Aquino sobre "Cadastro Único e Bolsa-Família", junto com Lucianne/SEMAS e Lucimara/CGM (Sede do órgão em Aracaju).
307.	21/11/2023	Reunião com Maira do IPHAN, junto com Júlio/SEMINFRA (Instituto Banese, anexo ao Museu da Gente Sergipana / Aracaju).
308.	21/11/2023	Reunião com Lucianne e André da SEMAS, junto com Aline/PGM, sobre reivindicações dos assistentes sociais (Gabinete).
309.	21/11/2023	Reunião com Lucianne/SEMAS, junto com representantes do Sindicato dos Assistentes Sociais (Gabinete).
310.	22/11/2023	Reunião na empresa Maratá, junto com Júlio/SEMINFRA (Sede da empresa em Itaporanga D'Ajuda).
311.	23/11/2023	Reunião com o secretariado sobre orçamento (Gabinete).
312.	23/11/2023	Reunião gerente do BB, Carlos Virgílio, junto com Josenito/SEMDet (Gabinete).
313.	23/11/2023	Entrevista com Carlos Batalha sobre os preparativos pro FASC (Gabinete).
314.	23/11/2023	Reunião na Maratá, junto com Júlio/SEMINFRA (Sede da empresa em Itaporanga D'Ajuda)
315.	24/11/2023	Abertura do 19º Feirão de Artesanato e Produtos Regionais da CODEVASF, junto com Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Sede da empresa em Aracaju).
316.	27/11/2023	Solenidade de entrega de certificados dos cursos de formação da Casa da Costura e do CRESAN, seguida de desfile da coleção Moda in FASC, junto com Lucianne/SEMAS e Júlio/SEMINFRA (Fórum Gilson Góis / Sede).
317.	28/11/2023	Entrevista ao radialista Luiz Carlos Focca na Rádio Transamérica FM 90,5 (Sede da emissora em Aracaju).
318.	29/11/2023	Entrevista (por telefone) ao radialista Raymundo Moraes, no programa "Liberdade Mais", da rádio Liberdade FM 100,3 (Residência).
319.	29/11/2023	Acendimento das luzes da Praça da Matriz, junto com Marcos Andrade da FECOMÉRCIO .
320.	29/11/2023	Posse do novo desembargador Etélio Prado (Tribunal de Justiça / Aracaju).
321.	29/11/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Eduardo Carvalho, no programa "Jornal da Xodó", da rádio Xodó FM 89,9 (Sede da emissora em Aracaju).

322.	30/11/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Narciso Machado, no programa "Jornal da FAN", da rádio Liberdade FM 99,7 (Sede da emissora em Aracaju).
323.	30/11/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Fábio Henrique, no Programa Jornal da Rio, da Rádio Rio FM 102,3 (Sede da emissora no edifício JFC / Aracaju).
324.	01/12/2023	Entrevista ao vivo para o programa "Balanço Geral" da TV Atalaia (Praça São Francisco).
325.	06/12/2023	Reunião no Quartel do Exército (28º BC), junto com Júlio/SEMINFRA (Aracaju).
326.	06/12/2023	Lançamento de livro sobre a biografia do ex-governador Antônio Carlos Valadares (Museu da Gente Sergipana / Aracaju).
327.	06/12/2023	Lançamento da 18ª edição do Guia Sergipe Trade Tour - 2024, junto com Paola/FUMCTUR (Hotel SESC Atalaia / Aracaju).
328.	07/12/2023	Participação, junto com Deise/SEMED, no seminário virtual "Educar pra Valer: planejamento 2024 com foco na alfabetização", da Fundação Bem Querer / Bem Comum (Gabinete)
329.	09/12/2023	Comemoração Natalina do Lar Esmeralda, junto com Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Povoado Recreio dos Passarinhos).
330.	11/12/2023	Posse da nova Mesa Diretora do TCE para o biênio 2024-2025 (Sede do órgão em Aracaju).
331.	12/12/2023	Entrega de certificados dos cursos realizados em parceria com o SENAR, junto com Josenito/SEMET (Salão do Paço).
332.	13/12/2023	Visita do promotor Luis Fausto Valois para entregar o prêmio do Instituto Inovare, junto com Deise/SEMED, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Gabinete).
333.	13/12/2023	Entrega de certificados dos cursos realizados em parceria com o SENAR, junto com Josenito/SEMET (Salão do Paço)
334.	14/12/2023	Reunião do Consórcio de Transporte Público da Região Metropolitana (Sede da Prefeitura de Aracaju).
335.	14/12/2023	Entrega de certificados dos cursos realizados em parceria com o SENAC, junto com Josenito/SEMET, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Salão do Paço).
336.	14/12/2023	Reunião (por videoconferência) sobre parceria para o programa "Diálogos sobre Patrimônio Cultural e Ações Climáticas", do IPHAN e ICOMOS, junto com Paola/FUMCTUR (Gabinete).
337.	15/12/2023	Posse dos membros do Conselho Municipal do Meio Ambiente, junto com Janine/SEMMA, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Salão do Paço).
338.	18/12/2023	Abertura do 4º Encontro Anual da Rede de Agroecologia Plantar para a Vida, junto com Josenito/SEMET (Salão do Paço).
339.	19/12/2023	Feira São Criativos, seguida de Lira Sanceristovense, Coral Canarinhos e Orquestra Sanfônica (Ao lado da Igreja do Loreto / Eduardo Gomes).
340.	20/11/2023	Confraternização com usuários do programa "Tá na Mesa", junto com Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Salão dos Carmelitas).
341.	20/12/2023	Confraternização das famílias das crianças da Creche Maria de Lourdes Gomes, junto com Deise/SEMED, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Bairro Rosa Maria).
342.	21/12/2023	Reunião com Júlio/SEMINFRA e equipe para apresentação do projeto do Parque Linear da Paz (Gabinete).
343.	21/12/2023	Reunião com Júlio/SEMINFRA e Lucianne/SEMAS entregam o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social - PLHIS (Gabinete).
344.	22/12/2023	Cerimônia de premiação dos Jogos Interclasses da EMEF Gina Franco, junto com Deise/SEMED, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Ginásio Gevaldo Pereira / Bairro Lourival Batista).
345.	22/12/2023	Confraternização da equipe da Cozinha Solidária, junto com Lucianne/SEMAS, Júlio/SEMINFRA e Paulo Júnior (Rua Jardim, nº 58, Sede).
346.	23/12/2023	Encontro de lideranças com o ministro Márcio Macêdo (Auditório do Sindicato dos Bancários / Aracaju).
347.	26/12/2023	Solenidade de assinatura, pelo governador, do Termo de Adesão ao Programa de Apoio aos Municípios para Expansão da Educação Infantil (Palácio de Despachos / Aracaju).
348.	27/12/2023	Reunião com o secretariado para tratar dos ajustes finais do encerramento do exercício (Gabinete).
349.	27/12/2023	Reunião com o Administrador Apostólico da Arquidiocese de Aracaju, Dom Vitor (Cúria Metropolitana / Centro de Aracaju).
350.	28/12/2023	Entrevista (em estúdio) ao radialista Fábio Henrique, no programa "Balanço Geral Manhã" da TV Atalaia/Record (Sede da emissora em Aracaju).
351.	28/12/2023	Reunião com Fabiano, procurador da Prefeitura de Aracaju, junto com Aline e/ou Robson da PGM (Gabinete).
352.	28/12/2023	Audiência com a superintendente do INSS/SE, Srª Ana Márcia, junto com Edson/SEGOV (Sede do órgão na Av. Augusto Franco, 2848, ao lado do Hiper Sales e do Condomínio Praias do México / Aracaju).

6.0 DADOS MAIS RELEVANTES E PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS PELA DIRETORIA DE JORNALISMO – DIJOR/SUCOM/GAPRE:**6.1 COORDENADORIA DE JORNALISMO:**

Site/Sítio Eletrônico Administrado: WWW.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR

- Total de Matérias Produzidas e Publicadas em 2023: 819, média de 68 matérias/mês;
- O Mês com mais matérias produzidas em 2023 foram: Agosto e Outubro, com 86 e 81 publicações, respectivamente;
- Conforme dados coletados em 07 de março de 2024, as notícias veiculadas do ano de 2023 no site da Prefeitura de São Cristóvão totalizaram 377.690 acessos. Em 2022 esse número foi de 266.144, ou seja, um crescimento de 41,9% se compararmos o mesmo período de avaliação. O crescimento é ainda mais relevante quando comparado ao ano de 2021, em que o número de visualizações chegou a 179.031, ou seja, um aumento percentual de 110% no comparativo entre os anos de 2021 a 2023;
- A média geral de acessos por mês nas notícias do site da Prefeitura de São Cristóvão foi de 31.474;
- O Mês com mais acessos em 2023 foi: Fevereiro, com mais de 57 mil acessos;
- Tal crescimento no número de acessos ocorre devido a algumas estratégias adotadas pela Diretoria de Jornalismo ao longo do ano. Exemplo disso é a produção de links diários com as matérias para divulgação nos grupos de whatsapp da imprensa e da população, além de links que também são veiculados nos stories do Instagram da Prefeitura, direcionando a população para o site.

I - AS CINCO MATÉRIAS MAIS ACESSADAS NO ANO DE 2023

1. Secretaria Municipal de Educação lança PSS para contratação temporária de diversas áreas - 13983 acessos;
2. Prefeitura de São Cristóvão divulga concurso para guarda civil municipal e outros cargos - 13713 acessos;
3. Prefeitura de São Cristóvão lança programação do Fasc 2023 - 7389 acessos;
4. Prefeitura de São Cristóvão divulga programação do “São João da Tradição” 2023 - 7137 acessos;
5. Prefeitura de São Cristóvão divulga resultado final do PSS da Educação 2023 - 5879 acessos;

II - OUTROS PRODUTOS

Além da produção de matérias para o site, a equipe da Diretoria de Jornalismo manteve a produção semanal do “Vou te Contar”. O material que traz um resumo das principais notícias da semana na Prefeitura é veiculado no Instagram e Facebook oficiais da gestão, além de ser compartilhado em grupos de Whatsapp, garantindo assim um maior acesso da população às ações realizadas pela Prefeitura.

Somente no Instagram, o quadro teve mais de 367 mil visualizações.

II - TV

Dentre as funções da Diretoria de Jornalismo, está o diálogo com a imprensa, para que a Prefeitura de São tenha visibilidade e as informações positivas da Cidade Mãe alcancem um grande público. Além de vender as pautas positivas, cabe à Diretoria de Jornalismo elaborar notas de resposta quando pautas negativas são veiculadas. Neste sentido, segue levantamento sobre as notícias POSITIVAS que foram veiculadas nos programas televisivos de Sergipe no ano de 2023.

TV SERGIPE

1. SE2- 17/02: Folia acontece na cidade de São Cristóvão <https://globoplay.globo.com/v/11381546/>
2. SE1: 18/02: Folia invade a cidade histórica de São Cristóvão <https://globoplay.globo.com/v/11380757/>
3. SE1 - 28/02: Fique informado sobre vacinação com a bivalente em São Cristóvão <https://globoplay.globo.com/v/11407763/>
4. SE1 - 28/02: Veja os preparativos da Romaria de Senhor dos Passos em São Cristóvão <https://globoplay.globo.com/v/11408501/>
5. BOM DIA SE - 01/03: Imagem de Senhor dos Passos está no Santuário São Judas Tadeu - <https://globoplay.globo.com/v/11409523/>
6. BOM DIA SE - 03/03: Romaria de Senhor dos Passos inicia nesta sexta-feira - <https://globoplay.globo.com/v/11416531/>
7. SE1 - 03/03: São Cristóvão começa a receber fiéis católicos para a Romaria do Senhor dos Passos - <https://globoplay.globo.com/v/11418098/>
8. SE2 - 04/03: Milhares de fiéis lotam o município de São Cristóvão para romaria - <https://globoplay.globo.com/v/11420970/>
9. BOM DIA SÁBADO: Devotos falam da fé e da relação com Nosso Senhor dos Passos <https://globoplay.globo.com/v/11419464/>
10. BOM DIA SE- 06/03: Veja como foi a Romaria de Senhor dos Passos em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11422656/>
11. BOM DIA SE - 06/04 - Procissão do Fogaréu voltará a ser realizada em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11512930/>
12. BOM DIA SE - 07/04 - Procissão do fogaréu reúne centenas de pessoas em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11516242/>
13. BOM DIA SE - 28/04 - Bora Ler destaca literatura de Cordel - <https://globoplay.globo.com/v/11573404/>
14. BOM DIA SE - 08/06 - Tapetes de Corpus Christi são confeccionados em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11683892/>
15. BOM DIA SE - 26/06 - Tradição do 'Casamento Tabaréu' é mantida em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11731018/>
16. BOM DIA SE - 14/07 - São João da Tradição acontece em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11781450/?s=0s>
17. BOM DIA SE - 28/07 - São Cristóvão celebra o 13 aniversário da Chancela da Praça São Francisco - <https://globoplay.globo.com/v/11825427/?s=0s>
18. BOM DIA SE - 31/07 - Católicos celebram São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11825427/?s=0s>
19. SE1 - 31/07 - Católicos celebram São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11826442/?s=0s>
20. SE2 - 14/07 - São João da Tradição - <https://globoplay.globo.com/v/11783422/?s=0s>

21. SE2 - 31/07 - Devotos celebram São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11827369/?s=0s>
22. BOM DIA SE - 01/08 - São Cristóvão celebra aniversário de Chancela da Praça São Francisco - <https://globoplay.globo.com/v/11828496/?s=0s>
23. BOM DIA SE - 02/08 - Praça São Francisco recebe Selo dos Correios - <https://globoplay.globo.com/v/11831236/?s=0s>
24. BOM DIA SE - 11/08 - Festival do Camarão acontece em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11856212/?s=0s>
25. BOM DIA SÁBADO: Festival realizado em São Cristóvão destaca receitas com camarão
26. <https://globoplay.globo.com/v/11859058/>
27. SE1 - 01/08 - São Cristóvão celebra aniversário de chancela - <https://globoplay.globo.com/v/11829558/?s=0s>
28. SE1 - 10/08 - COVID-19: saiba como está a vacinação da Bivalente em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11854143/?s=0s>
29. SE1 - 11/08 - Festival do Camarão acontece em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11857542/?s=0s>
30. SE1 - 12/08 - Acontece em São Cristóvão o Festival do Camarão - <https://globoplay.globo.com/v/11859600/?s=0s>
31. BOM DIA SE - 08/09 - São Cristóvão cadastra artistas - <https://globoplay.globo.com/v/11930418/?s=0s>
32. SE1 - 07/09 - Desfile Cívico em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/11929239/?s=0s>
33. BOM DIA SE - 23/10 - Saiba como participar do concurso de cartazes para o Fasc - <https://globoplay.globo.com/v/12051566/?s=0s>
34. BOM DIA SE - 25/10 - Sergipanidade: conheça a origem dos bricelets de São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/12057916/?s=0s>
35. SE1 - 13/10 - Feriadão em São Cristóvão: confira opções de lazer gratuitas - <https://globoplay.globo.com/v/12026981/?s=0s>
36. SE2 - 09/10 - Prefeitos da Grande Aracaju discutem licitação do transporte público - <https://globoplay.globo.com/v/12014790/?s=0s>
37. SE2 - 11/10 - Prefeitos da Grande Aracaju recebem informações sobre estudo para o consórcio do transporte - <https://globoplay.globo.com/v/12021591/?s=0s>
38. SE2 - 13/10 - Construções históricas de SE recebem liberação de recursos federais para restauração - <https://globoplay.globo.com/v/12028316/?s=0s>
39. BOM DIA SE - 10/11 - Programação do Fasc 2023 é lançada - <https://globoplay.globo.com/v/12102687/?s=0s>
40. SE1 - 10/11 - Saiba quais serão as atrações do Fasc - <https://globoplay.globo.com/v/12104092/?s=0s>
41. SE2 - 10/11 - Programação completa do Fasc 2023 é divulgada - <https://globoplay.globo.com/v/12105022/?s=0s>
42. SE2 - 13/11 - Consórcio vai definir sistema de transporte coletivo na região metropolitana de Aracaju - <https://globoplay.globo.com/v/12111012/?s=0s>
43. BOM DIA SE - 06/12 - Exposição conta "O sonho de João Bebê Água" - <https://globoplay.globo.com/v/12172733/?s=0s>
44. SE1 - 02/12 - Saiba como foi a primeira noite do Fasc
45. <https://globoplay.globo.com/v/12164156/?s=0s>
46. SE1 - 04/12 - Festival de Artes acontece em São Cristóvão - <https://globoplay.globo.com/v/12167723/?s=0s>
47. BOM DIA SÁBADO: Iluminação natalina leva brilho a espaços públicos do interior de Sergipe <https://globoplay.globo.com/v/12201054/>

TV ATALAIA

1. JE - 03/01: Aracaju e São Cristóvão disponibilizam carnês do IPTU para pagamento <https://a8se.com/tv-atalaia/jornal-do-estado/aracaju-e-sao-cristovao-disponibilizam-carnes-do-iptu-para-pagamento/>
2. BG SE - 16/01: São Cristóvão tem um CEP para cada rua a partir de hoje (16) <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral-sergipe/sao-cristovao-tem-um-cep-para-cada-rua-a-partir-de-hoje-16/>
3. BG Manhã - 03/02: Entrevista Prefeito São Cristóvão
4. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral/entrevista-prefeito-sao-cristovao/>
5. JE - 07/02: Inscrições para o concurso da prefeitura de São Cristóvão já estão abertas
6. <https://a8se.com/tv-atalaia/jornal-do-estado/inscricoes-para-o-concurso-da-prefeitura-de-sao-cristovao-ja-estao-abertas/>
7. BG Manhã - 20/02: A tradicional festa de carnaval em São Cristóvão
8. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral/a-tradicional-festa-de-carnaval-em-sao-cristovao/>
9. BG SE - 21/02: Carnaval de rua é retomado na Ilha Grande em São Cristóvão
10. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral-sergipe/carnaval-de-rua-e-retomado-na-ilha-grande-em-sao-cristovao/>
11. BG Manhã - 22/02: Marchinhas de frevo animaram os foliões no último dia de festa em São Cristóvão
12. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral/marchinhas-de-frevo-animaram-os-folhoes-no-ultimo-dia-de-festa-em-sao-cristovao/>
13. BG SE - 24/02: Continuam abertas as inscrições para concurso público de São Cristóvão
14. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral-sergipe/continuam-abertas-as-inscricoes-para-concurso-publico-de-sao-cristovao/>
15. JE - 03/03: Festa de Nosso Senhor dos Passos acontece neste final de semana em São Cristóvão
16. <https://a8se.com/tv-atalaia/jornal-do-estado/festa-de-nosso-senhor-dos-passos-acontece-neste-final-de-semana-em-sao-cristovao/>
17. BG Sábado - 04/03: Mirante com Cristo histórico é reinaugurado em São Cristóvão
18. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral-especial/mirante-com-cristo-historico-e-reinaugurado-em-sao-cristovao/>
19. BG Manhã - 06/03: Imunizante Bivalente está com baixa adesão em São Cristóvão e Socorro
20. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral/imunizante-bivalente-esta-com-baixa-adesao-em-sao-cristovao-e-socorro/>
21. BG Manhã - 06/03: São Cristóvão recebe milhares de fiéis para Procissão do Encontro
22. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral/sao-cristovao-recebe-milhares-de-fieis-para-procissao-do-encontro/>
23. BG SE: 06/03: São Cristóvão recebe milhares de fiéis para a Procissão do Encontro
24. <https://a8se.com/tv-atalaia/balanco-geral-sergipe/sao-cristovao-recebe-milhares-de-fieis-para-a-procissao-do-encontro/>
25. JE: 05/04: A tradicional procissão do fogaréu de São Cristóvão está de volta - Jornal do Estado <https://www.youtube.com/watch?v=m2q22Cj4NT0>
26. BG SE: 06/04 - Procissão do Fogaréu volta a ser realizada em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=2XfAFaVUoG8>
27. JE: 10/04 - Procissão do fogaréu: São Cristóvão mantém tradição da quinta-feira santa <https://www.youtube.com/watch?v=oSTfEVfQld4>
28. JE: 09/05 - São Cristóvão é escolhido para sediar o encontro nacional das cidades patrimônio <https://www.youtube.com/watch?v=52L3Uoyj1UA>
29. BG SE: 10/05 - São Cristóvão é escolhida para sediar o "Encontro de Cidades Patrimônio" em 2024 <https://www.youtube.com/watch?v=AipJikMpkRg>
30. BG SÁBADO: 22/05 - Ministro Márcio Macêdo visita São Cristóvão e conhece projeto para construção de casas <https://www.youtube.com/watch?v=WSFgYuvAjlC>
31. BG SE: 25/05 - 38ª Edição do Festival de Artes de São Cristóvão será realizada em dezembro - Balanço Geral Sergipe <https://www.youtube.com/watch?v=YhcrGAm8Mxw>

32. BG SE 06/06 - Tapetes de Corpus Christi voltam a tomar as ruas de São Cristóvão na próxima quinta-feira (08) - <https://www.youtube.com/watch?v=TxQQm0krXkw>
33. BG SE: 09/06 - Comunidade católica de São Cristóvão realiza confecção dos tradicionais tapetes <https://www.youtube.com/watch?v=VDJNAZcNIQw>
34. JE: 09/06 - Tradição dos tapetes em São Cristóvão https://www.youtube.com/watch?v=aQGI4sYzF_A
35. JE: 09/06 - Tradicional missa de Corpus Christi acontece em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=d3tCc8R4UU8>
36. JE: 12/06 - São Cristóvão prepara festejos juninos para este fim de semana
37. <https://www.youtube.com/watch?v=W5ChZmHs42s>
38. JE: 16/06 - Começam nesta noite 16 os festejos juninos de São Cristóvão
39. https://www.youtube.com/watch?v=U2IlyG__TMI
40. BG SÁBADO: 17/06 - Público prestigia primeiro dia do São João da Tradição 2023 em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=Wl8RCoS8ImU>
41. BG SE: 13/07 - Nova rodovia ligará centro histórico de São Cristóvão ao aeroporto de Aracaju <https://www.youtube.com/watch?v=elzT5BW6TDM>
42. BG SE: 17/07 - São João da Tradição reúne multidão no Eduardo Gomes, em São Cristóvão - <https://www.youtube.com/watch?v=2LRB6inHcwY>
43. JE: 28/07 - São Cristóvão comemora o 13º aniversário do título de patrimônio cultural da praça São Francisco <https://www.youtube.com/watch?v=an8Ehu8GMWM>
44. JE: 11/08 - Acontece o festival do camarão em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=IUd1wzAXUxw>
45. JE: 22/08 - Acontece a celebração do dia do folclore, acompanhe o Samba de Coco Ilha Grande, em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=Yxw8PsMnjxg>
46. JE: 05/09 - Prefeitura de São Cristóvão está lançando o edital de credenciamento para a contratação de artistas <https://www.youtube.com/watch?v=mKdBbTcTAPg>
47. CIDADE ALERTA: 12/09 - Templos de matrizes africanas ficam isentos do Iptu em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=sAQcbfJbq5E>
48. SE NO AR: 13/09 - Cachaça artesanal pisa macio de São Cristóvão conquistou o paladar dos clientes <https://www.youtube.com/watch?v=F57va4cG6XQ>
49. JE: 14/09 - Festival de Artes de São Cristóvão, torna-se bem de interesse cultural de Sergipe <https://www.youtube.com/watch?v=WP067MJF3c>
50. BG SE: 18/09 - Prefeitura de São Cristóvão anuncia pacote de projetos estruturantes para o município <https://www.youtube.com/watch?v=AyzO2wn7O4I>
51. JE: 18/09 - Prefeitura de São Cristóvão anuncia pacote de projetos com o objetivo de impulsionar o turismo local <https://www.youtube.com/watch?v=kmQoYQtd55Y>
52. SE NO AR: 24/10 - Meu Sergipe: povoado Cabrita, em São Cristóvão, é roteiro de aventura e diversão https://www.youtube.com/watch?v=3Doj_w-Tu9s
53. SE NO AR: 10/11 - Prefeitura de São Cristóvão lança programação oficial do festival de artes - <https://www.youtube.com/watch?v=qWF5rO4ArIE>
54. BG SE: 10/11 - São Cristóvão lança a programação oficial do festival de artes do município <https://www.youtube.com/watch?v=czshiSHcnTw>
55. JE: 10/11 - Acontece o lançamento da programação oficial do festival de artes de São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=N-oLj5r2pNY>
56. SE NO AR: 28/11 - ATALAIA 360: Transamérica destaca Festa do FASC em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=N7USKILr63o>
57. SE NO AR: 30/11 - São Cristóvão recebe decoração especial do natal iluminado <https://www.youtube.com/watch?v=Yt4WB5pEI6l>
58. SE NO AR: 30/11 - São Cristóvão deve receber mais de 50 mil pessoas por dia durante festival <https://www.youtube.com/watch?v=SoVicPxJJcs>
59. BG SE: 30/11 - São Cristóvão deve receber mais de 50 mil pessoas por dia durante festival de artes <https://www.youtube.com/watch?v=nml7BgBwAyw>
60. JE: 30/11 - Clima natalino invadiu a cidade histórica de São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=xtdwJQ2iife>
61. BG MANHÃ: 01/12 - 38º Festival de artes de São Cristóvão começa nesta sexta-feira (01) - <https://www.youtube.com/watch?v=fSVF53WhOkk>
62. BG MANHÃ: 01/12 - Prefeito de São Cristóvão fala sobre expectativa do 38º FASC que começa nesta sexta-feira (01) <https://www.youtube.com/watch?v=QgHBve15ZSQ>
63. BG SE: 01/12 - Festival de Artes de São Cristóvão acontece até o próximo domingo <https://www.youtube.com/watch?v=c6l2Av1aaMs>
64. BG SE: 01/12 - Grupo Batalá é uma das diversas atrações do Festival de Artes de São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=I9NUZIJ4YrQ>
65. CIDADE ALERTA: 01/12 - Polícia Militar garante segurança do festival de artes de São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=meerSBOPQ9M>
66. JE: 01/12 - Abertura do festival de artes de São Cristóvão (FASC) acontece nesta sexta-feira https://www.youtube.com/watch?v=BskH_wN3dIA
67. BG SE: 04/12 - Diversidade cultural em São Cristóvão <https://www.youtube.com/watch?v=ffoNJ7snlwY>
68. BG SE: 04/12 - Festival de Artes de São Cristóvão reúne milhares de pessoas durante os dias de festa <https://www.youtube.com/watch?v=t5wCMo0dKA0>
69. JE: 27/12 - Rede municipal de ensino de São Cristóvão segue com as matrículas abertas para o ano de 2024 <https://www.youtube.com/watch?v=Cwmp7q8IUYo>
70. BG MANHÃ - 28/12 - Prefeito de São Cristóvão faz avaliação das ações realizadas em 2023 <https://www.youtube.com/watch?v=sMNVFukpYXE>

TV APERIPÊ

1. Jornal da Aperiipê - 23/02 - Folia de Carnaval em São Cristóvão homenageou "Seu Jorge do Estandarte": <https://www.youtube.com/watch?v=1ZeVd-YEB8s>
2. Jornal da Aperiipê - 06/03 - Bloco tradicional "A Porta" leva alegria às ruas de São Cristóvão durante o carnaval: <https://www.youtube.com/watch?v=HHiE-f3bnk8>
3. Jornal da Aperiipê - 07/03 - São Cristóvão se prepara para receber a Romaria de Senhor dos Passos: <https://www.youtube.com/watch?v=SlSfMWUFGmUK>
4. Jornal da Aperiipê - 20/04 - Igrejas de São Cristóvão encanta visitantes pela beleza arquitetônica e eventos religiosos: <https://www.youtube.com/watch?v=oDvfpC-kCg>
5. Jornal da Aperiipê - 13/07 - Cachaça Pisa Macio, produzida em São Cristóvão, se torna patrimônio imaterial de Sergipe <https://www.youtube.com/watch?v=g5wOpqv6zy4>
6. Jornal da Aperiipê - 11/08 - Primeira edição do festival do camarão chega a São Cristóvão: <https://www.youtube.com/watch?v=MP4yU-JDYqg>
7. Jornal da Aperiipê - 19/09 - Prefeito de São Cristóvão assina ordem de serviço para construção de rodovia <https://www.youtube.com/watch?v=OKDccJewQO0>
8. Jornal da Aperiipê - 13/11 - Festival de Artes de São Cristóvão (FASC) lança programação oficial https://www.youtube.com/watch?v=3_YvJx4prPY
9. Jornal da Aperiipê - 04/12 - 38º Festival de Artes de São Cristóvão (FASC) movimentou a Cidade Mãe <https://www.youtube.com/watch?v=WlQ85R8x5uU>

6.2 COORDENADORIA DE REDES SOCIAIS:

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE gerencia ao todo 9 perfis nas redes sociais, subdivididos em PMSC – FASC – VISIT que agregam respectivamente os conteúdos específicos da gestão, do festival de artes e das ações de fomento ao turismo.

I - PREFEIS DE MÍDIAS SOCIAIS ADMINISTRADOS

PREFEITURA - PREFSC

- INSTAGRAM - 51.553 MIL SEGUIDORES
- FACEBOOK - 12.480 MIL SEGUIDORES
- TWITTER - 1.138 SEGUIDORES
- YOUTUBE - 1,81 INSCRITOS

FASC

- INSTAGRAM - 45.866 MIL SEGUIDORES
- FACEBOOK - 3.115 MIL SEGUIDORES
- TWITTER - 4.140 SEGUIDORES
- YOUTUBE - 59 INSCRITOS

VISIT

- INSTAGRAM - 11.652 MIL SEGUIDORES (+9,5 mil seguidores no ano de 2023)

II – DESAFIOS

PERFIS REDES SOCIAIS DA PREFEITURA

- Veicular conteúdos com participação do usuário da plataforma trazendo expressividade ao perfil;
- Aumentar alcance das postagens;
- Produzir conteúdos específicos das secretarias determinadas pela gestão atual;
- Atuar diretamente nas ações das secretarias uniformizando a informação e se antecipando às ações;
- Categorizar o atendimento por DM e whatsapp;
- Demonstrar às ações da gestão diariamente.

PERFIS REDES SOCIAIS DO FASC


- Aumentar conteúdos relevantes junto a temas que possam ser trabalhados pela marca do FASC
- Aumentar alcance das postagens;
- Aumentar o número de seguidores;
- Ser referência nacional no conceito festival de artes gratuito;
- Veicular conteúdo relevante durante o ano do evento;
- Otimizar o atendimento;
- Categorizar o atendimento por DM e Whatsapp;
- Planejar mídia paga local, regional e nacional.

PERFIS REDES SOCIAIS DO VISIT

- Categorizar o atendimento por DM e Whatsapp;
- Veicular conteúdos com participação do usuário da plataforma trazendo expressividade ao perfil;
- Aumentar alcance das postagens;
- Produzir conteúdo de destaque da cidade;
- Tornar perfil referência em turismo da cidade;
- Despertar o interesse do turista em conhecer a cidade;
- Unificar as informações da cidade nos perfis e site;
- Melhorar a busca orgânica nos sites de procura.

III. MÉTRICAS 2023 - INSTAGRAM E FACEBOOK – PREFSC

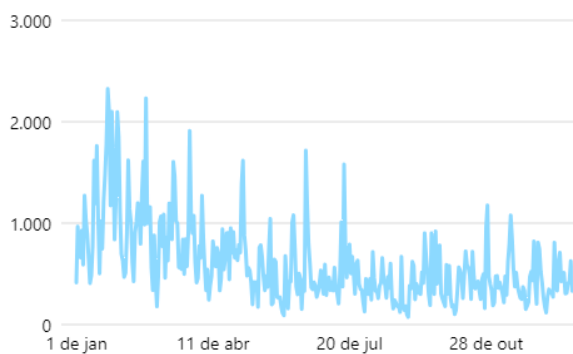
PUBLICAÇÕES COM MAIOR ALCANCE:

	Título		Data da publicação	Alcance ^{↑↓} [ⓘ] [↓]	Curtidas e reações
<input type="radio"/>	 Registros de magia! ✨ Se liga nas imagens aéreas... prefsaocrisovao	Turbinar	23 de nov de 2023	73,2 mil Alcance	5,4 mil Curtidas
<input type="radio"/>	 Confira os horários EXTRAS do transporte públi... festivaldeartesdesaocrisovao	Turbinar	28 de nov de 2023	29,5 mil Alcance	2,3 mil Curtidas
<input type="radio"/>	 Por aqui, nós respeitamos muito nossas lágrimas, ... festivaldeartesdesaocrisovao	Turbinar	1 de dez de 2023	29,4 mil Alcance	1,4 mil Curtidas
<input type="radio"/>	 Se liga, artista sergipano! 🤩 Se você se credencio... festivaldeartesdesaocrisovao	Turbinar	17 de out de 2023	23,7 mil Alcance	1,6 mil Curtidas
<input type="radio"/>	 #FASC2023 Nascido na Favela do Índio, em Belo H... prefsaocrisovao	Turbinar	29 de out de 2023	22,9 mil Alcance	1,9 mil Curtidas

Alcance

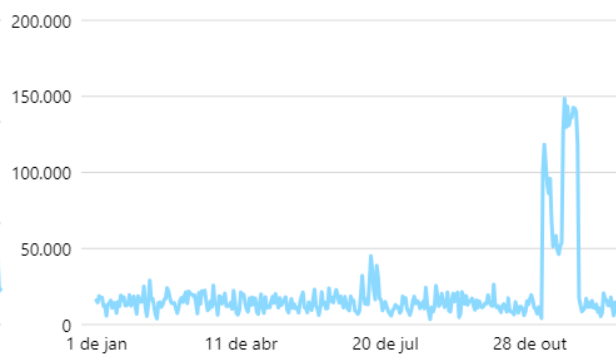
Alcance no Facebook [ⓘ]

36,3 mil ↓ 75,9%



Alcance do Instagram [ⓘ]

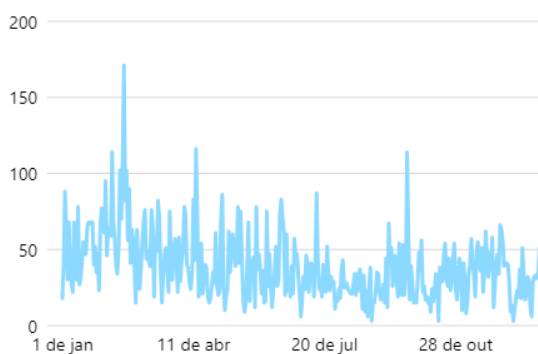
860,3 mil ↑ 21,3%



Visitas

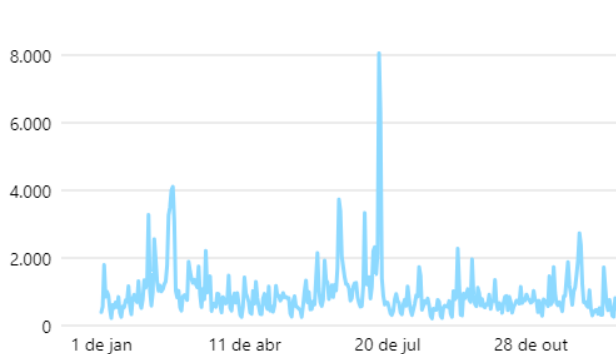
Visitas ao Facebook [ⓘ]

14,3 mil ↑ 3,8%



Visitas ao perfil do Instagram [ⓘ]

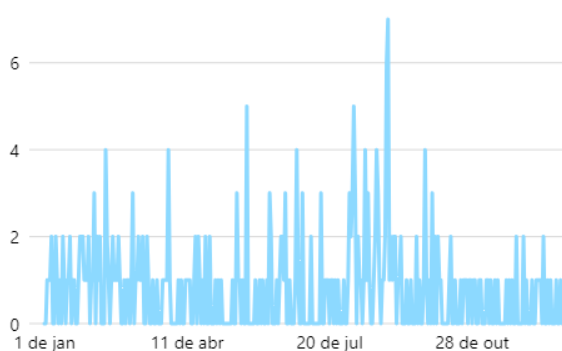
346,2 mil ↑ 59,3%



Seguidores

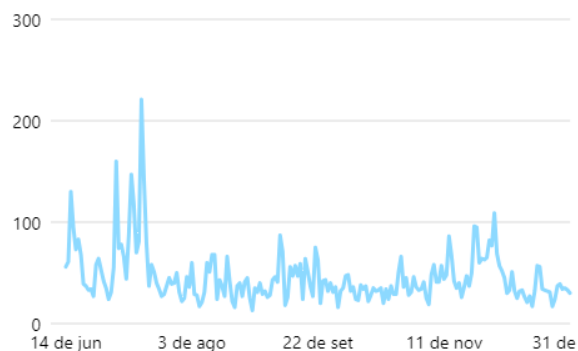
Seguidores no Facebook ⓘ

285 ↓ 38,8%



Seguidos no Instagram ⓘ

9,3 mil 0%



Público

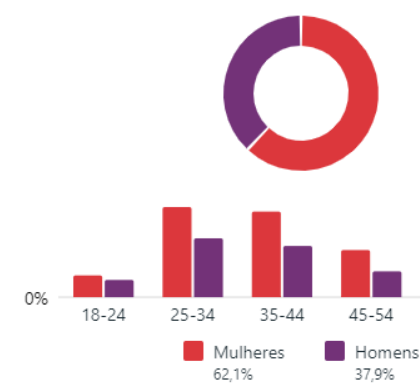
Público atual

Público potencial

Seguidores no Facebook ⓘ

12.480

Faixa etária e gênero ⓘ



Principais cidades

- Aracaju, SE
- São Cristóvão, SE
- Nossa Senhora do Socorro, SE
- São Paulo, SP
- Rio de Janeiro, RJ
- Salvador, BA
- Itabaiana, SE
- Itaporanga d'Ajuda, SE
- Barra dos Coqueiros, SE
- Estância, SE

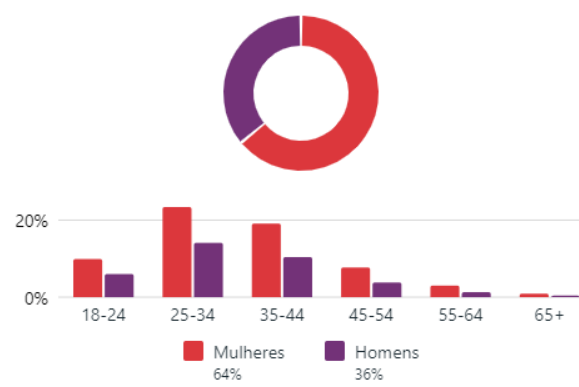
Principais países

- Brasil
- Portugal
- Estados Unidos
- Itália
- Vietnã

Seguidores do Instagram ⓘ

51.553

Faixa etária e gênero ⓘ



Principais cidades











- São Cristóvão, SE
- Aracaju, SE
- Nossa Senhora do Socorro, SE
- Barra dos Coqueiros, SE
- Salvador, BA

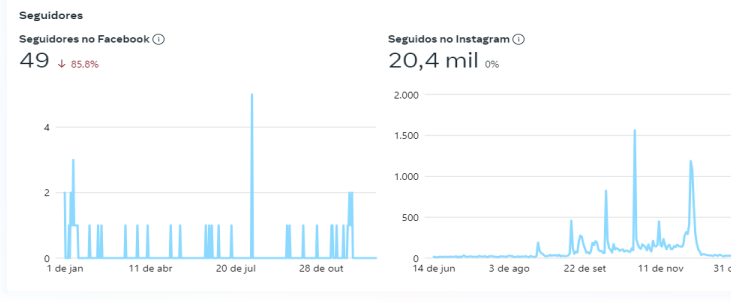
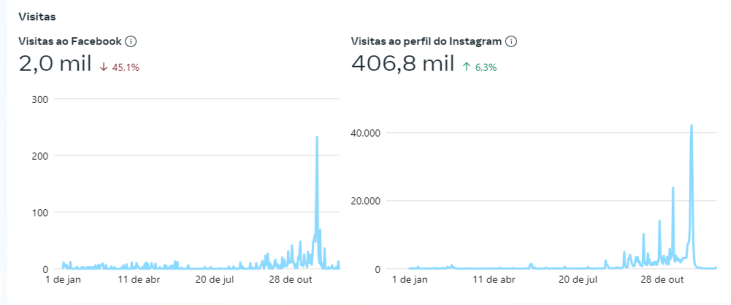
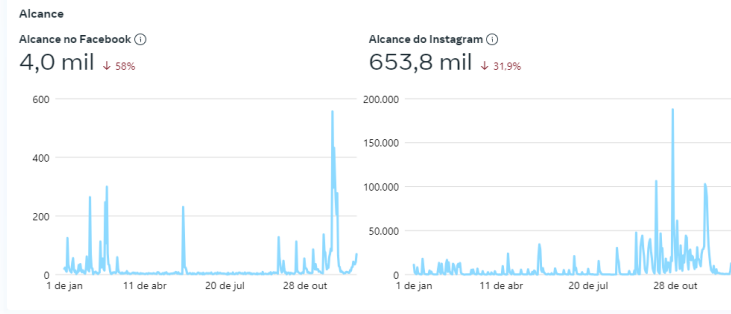
Principais países

- Brasil
- Estados Unidos
- Nigéria
- Portugal

III. MÉTRICAS 2023 - INSTAGRAM E FACEBOOK – FASC

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ALCANCE:

Título	Data da publicação	Alcance 14 Alcance ↓	Curtidas e reações
  Abram alas pro rei! 🏰 Recebam com muito orgulh... festivaldeartesdesaoorstovao	Turbinar 25 de out de 2023	208,9 mil Alcance	10,9 mil Curtidas
  "É sexta-feira sem eira..." 🏰👉 Vocês já sabem de ... festivaldeartesdesaoorstovao	Turbinar 6 de out de 2023	145,3 mil Alcance	8,2 mil Curtidas
  Chama o Padrim @fbctadoido que ele vai fazer o F... festivaldeartesdesaoorstovao	Turbinar 30 de out de 2023	82,3 mil Alcance	4,9 mil Curtidas
  AJAVÔ, FASCI! Carlinhos Bro... festivaldeartesdesaoorstovao	Turbinamento indisponível 2 de dez de 2023	82 mil Alcance	8,5 mil Curtidas
  Eu não direi nada!!!!!! APENAS HAVERÁ SINAIS!!!!!! ... festivaldeartesdesaoorstovao	Turbinar 1 de dez de 2023	79,6 mil Alcance	3,5 mil Curtidas



Público

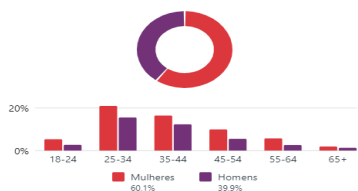
Público atual

Público potencial

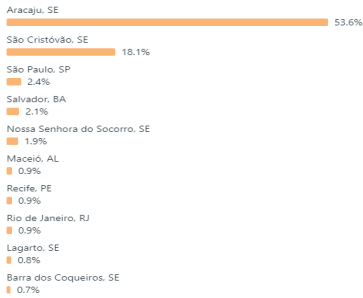
Seguidores no Facebook

3.115

Faixa etária e gênero



Principais cidades



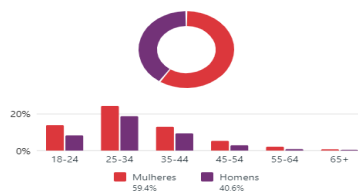
Principais países

- Brasil
- Portugal
- Argentina
- França
- Alemanha
- Austrália
- Canadá
- Espanha
- Estados Unidos
- Vietnã

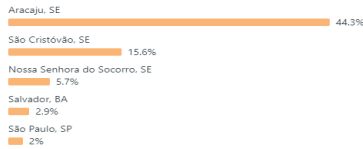
Seguidores do Instagram

45.866

Faixa etária e gênero



Principais cidades






Principais países

- Brasil
- Portugal
- Argentina
- Estados Unidos
- França

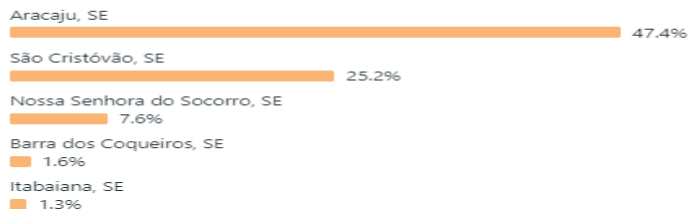
IV. MÉTRICAS 2023 - INSTAGRAM E FACEBOOK – VISIT

ALCANCE GERAL: 271,3 MIL (279,5% de crescimento)
VISITAS AO PERFIL: 23,6 MIL (460,7% de crescimento)

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ALCANCE:

Título	Data da publicação	Alcance	Curtidas e reações
 <div>Dica gostosa precisa ser compartilhada! 🍷 Se ... visitsaocristovao</div> <div>Turbinar</div>	18 de ago de 2023	126,8 mil Alcance	8,7 mil Curtidas
 <div>Para começar a semana naquela vibe 🍷 Tu... visitsaocristovao</div> <div>Turbinar</div>	18 de set de 2023	68,7 mil Alcance	4,2 mil Curtidas
 <div>Hospedagem ou paraíso? 🍷 Nosso destino ... visitsaocristovao</div> <div>Turbinar</div>	29 de set de 2023	52 mil Alcance	3,8 mil Curtidas
 <div>O próximo rolê é no Cristo Redentor viu ? 🍷 ... visitsaocristovao</div> <div>Turbinar</div>	25 de ago de 2023	46,3 mil Alcance	4,8 mil Curtidas
 <div>Bora gerar na Bica dos Pintos? Pra quem ainda ... visitsaocristovao</div> <div>Turbinar</div>	27 de out de 2023	43,3 mil Alcance	3,1 mil Curtidas

Principais cidades



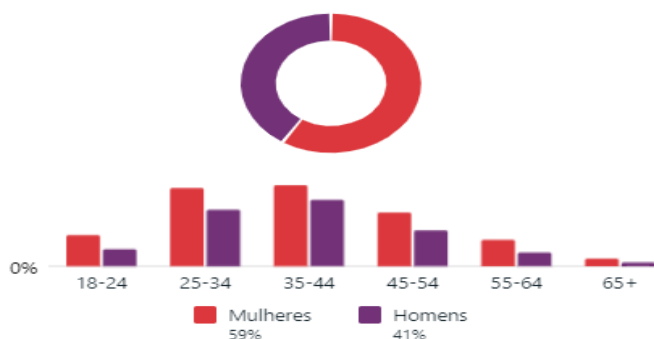
Principais países



Seguidores do Instagram ⓘ

11.652

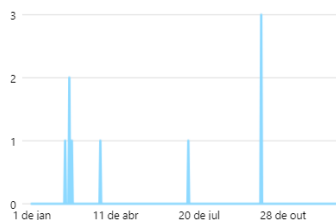
Faixa etária e gênero ⓘ



Alcance

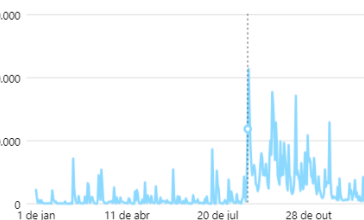
Alcance no Facebook ⓘ

5 ↑ 66,7%



Alcance do Instagram ⓘ

271,3 mil ↑ 279,5%



Exportar ▼

Visitas

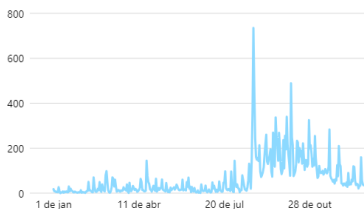
Visitas ao Facebook ⓘ

0 0%



Visitas ao perfil do Instagram ⓘ

23,6 mil ↑ 460,7%



7.0 DADOS MAIS RELEVANTES E PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS PELA DIRETORIA DE MARKETING E EVENTOS INSTITUCIONAIS - DIMEI/SUCOM/GAPRE:

O departamento é responsável por organizar, coordenar, executar, acompanhar e controlar:

- Ações de comunicação governamental para o conhecimento do povo de São Cristóvão;
- Adequação das mensagens ao público sobre o andamento das políticas públicas, projetos e ações do Executivo;
- Informar e estimular a interação do governo por meio de sugestões, comentários e mensagens;
- Planejamento, coordenação e realização de eventos institucionais, corporativos festivos ou tradicionais do município;

- Desenvolver estratégias de marketing e identidade visual das marcas dos serviços da administração municipal,
- Definir canais de comunicação específicos (online e offline), exclusivos e adequados para cada público (interno e externo);
- Planejar e definir campanhas voltadas para a promoção dos serviços públicos municipais;
- Planejar e desenvolver campanhas de comunicação para promoção dos serviços ofertados e balanço prestação de contas sobre obras realizadas;
- Definir prioridades e destacar as ações e serviços ofertados no município;
- Divulgação do município enquanto destino turístico nos canais apropriados;
- Estabelecer objetivos, políticas e ações de acordo com as necessidades da administração.

7.1 COORDENADORIA DE EVENTOS INSTITUCIONAIS:

I – PRINCIPAIS EVENTOS

CARNAVAL DOS CARNAIS	10 a 25 de fevereiro de 2023	centro histórico, ilha grande, rita cacete, tinharé, alto da divinéia, santa rita, colônia, cabrita, apicum merém, rosa elze, eduardo gomes, tijuquinha i, tijuquinha ii, coqueiro.	50.000 (cinquenta mil) pessoas
AÇÃO DA PREFEITURA NA REALIZAÇÃO DA ROMARIA DE NOSSO SENHOR DOS PASSOS	03 a 05/03/2023	na sede do município	
APOIO DA PREFEITURA NA REALIZAÇÃO DA PROCISSÃO DE FOGARÉU	06/04/2023	praça são francisco	
SÃO JOÃO DA TRADIÇÃO NO CENTRO HISTÓRICO DE SÃO CRISTÓVÃO	16 e 17 de junho	antiga estação ferroviária, centro histórico	10.000 pessoas
SÃO JOÃO DA TRADIÇÃO NO BAIRRO EDUARDO GOMES	14 e 15 de julho	conjunto eduardo gomes, são cristóvão,	30.000 pessoas
13º ANIVERSÁRIO DA CHANCELA DA PRAÇA SÃO FRANCISCO	28 de julho a 04 de agosto	praça são francisco	800 pessoas

7.2 COORDENADORIA DE MARKETING:

I. PRINCIPAIS CAMPANHAS / AÇÕES REALIZADAS

1. - Iptu 2023
2. - Matrículas Rede Escolar Municipal
3. - Castra Pet
4. - Chancela da Praça São Francisco

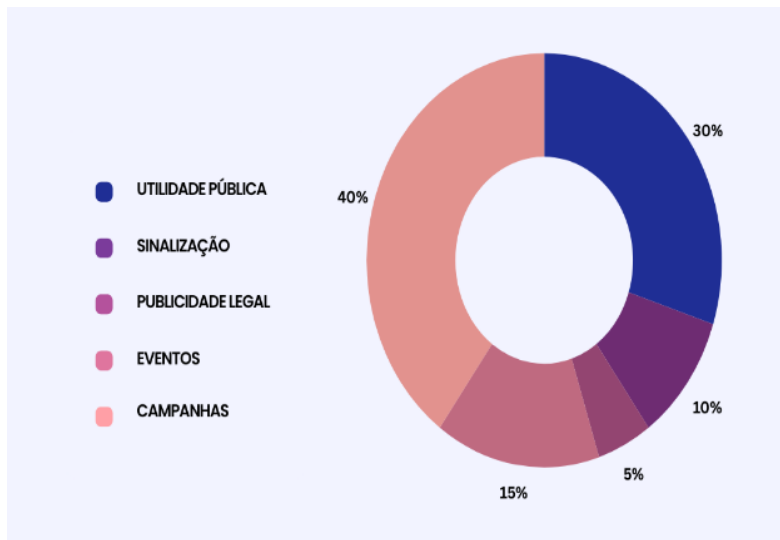
EVENTOS:

1. Carnaval dos Carnavais
2. São João da Tradição
3. Festival do Camarão
4. Fasc 38 Edição
5. V Seminário Culturas Populares
6. I Conferência Municipal de Cultura
7. Aniversário de São Cristóvão

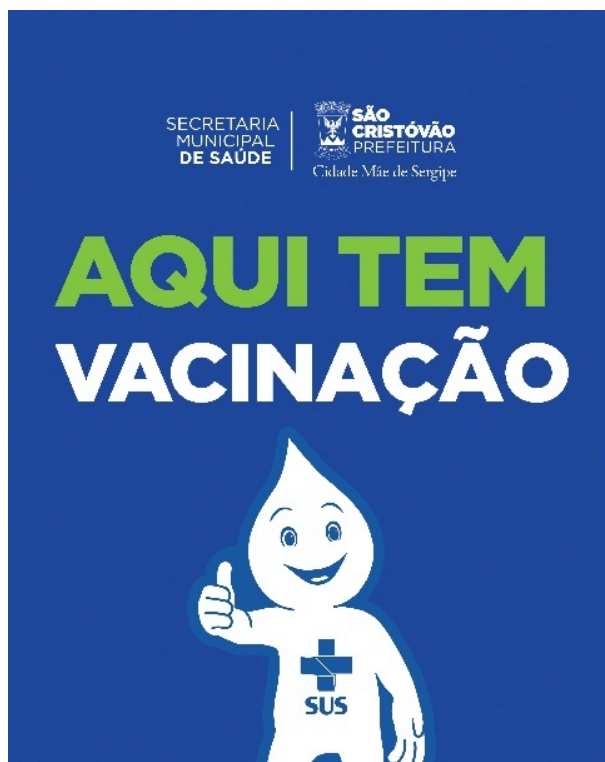
SINALIZAÇÃO ESPAÇOS

1. Bica dos Pintos
2. Facilita São Cristóvão

II. INVESTIMENTO EM PUBLICIDADE POR TIPO – 2023



III. EXEMPLOS DE PEÇAS E CAMPANHAS REALIZADAS EM 2023



TELEFONES ÚTEIS DA CIDADE MÃE



Ouvidoria Geral
PMSC

(79) 9 9873-1806



Serviço Autônomo de
Água e Esgoto SAAE

(79) 9 8157-8400



Sala do Empreendedor
SEMDet

(79) 9 8115-2405



Manutenção de Ruas
SEMINFRA

(79) 9 8171-0812



Licenciamento de Obras
SEMINFRA

(79) 9 8114-0640



Vigilância Sanitária
SMS

(79) 9 9608-7708



Conselho Tutelar
SEMAS

(79) 9 9676-4320 (Centro Histórico)
(79) 9 9687-9645 (Eduardo Gomes)



Auxílio Funeral
SEMAS

(79) 9 9611-9724



Cata-Treco
SEMSURB

(79) 9 9901-5522



Recolhimento de Animais
Soltos na Rua SEMSURB

(79) 9 9830-6691



Serviço de Iluminação
SEMSURB

☎ (79) 3023-3033



Ouvidoria Saúde
SMS

☎ (79) 9 9898-7547

#TEM
NOVIDADE
NA ÁREA!



20
24

IPTU

AGORA VOCÊ
PODE PAGAR
PARCELADO
EM ATÉ

9x

VOCÊ CONTRIBUI E
SÃO CRISTÓVÃO
NÃO PARA!





SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO

 **SÃO CRISTÓVÃO**
PREFEITURA
Cidade Mãe de Sergipe

Matrículas Abertas

Ano Letivo 2024

1^o 
LUGAR
no IDEB

ENTRE AS CIDADES
SERGIPANAS COM ATÉ
100 MIL HABITANTES.

Matrícula confirmada: 11 a
estudantes que cursaram o
de 2023 na mesma escola

Matrícula de egressos: 18 a
renovação de matrícula em
diferente da que o estudant

Matrícula de candidatos à R
estudantes novos que dese
Rede Municipal de Ensino d



UM DESTINO QUE GUARDA HISTÓRIA, FE, CULTURA E BELEZAS NATURAIS.

A quarta cidade mais antiga do Brasil é pura memória e um convite irresistível a descobertas incríveis. Hoje, ela guarda um tesouro do tempo, uma riqueza cultural incalculável que revela a cada esquina diferentes razões para encantar tantas pessoas.

Aqui, o primeiro Cristo Redentor do Brasil acolhe os visitantes, revelando uma vista espetacular a partir de seu novo mirante. Enquanto isso, a Bica dos Pintos, um balneário que aquece a memória afetiva de muitas gerações sancristóvenses, passou por uma ampla revitalização e agora oferece espaços de diversão em harmonia com a natureza.

Através da Rodovia Perito das Águas, recentemente construída, é possível alcançar o norte do estuário do Rio Vaza-Barris. Uma região que encanta com paisagens naturais de tirar o fôlego e convida os amantes da aventura a explorarem as sete ilhas que cortam suas reservas biológicas.



#CONHEÇA SÃO CRISTÓVÃO

PATRIMÔNIO MUNDIAL CULTURAL.



Descubra todos os encantos reservados para sua viagem:
www.saocristovao.se.gov.br
 @visitaocristovao

VISITE TAMBÉM:

- Praça São Francisco;
- Convento do Carmo;
- Casa dos Saberes e Fazer;
- Casa das Culturas Populares;
- Santuário Nossa Senhora da Vitória;
- Igrejas Históricas.

1º PASSEIO

CICLÍSTICO CIDADE MÃE 2023

24
SETEMBRO
CONCENTRAÇÃO: 7H
CRISTO REDENTOR

INSCRIÇÕES ABERTAS





**SORTEIO DE 6 BIKES
+ BRINDES**

COLABORE COM
1KG ALIMENTO
PARA O CRESAN

SAÍDA: 8H CRISTO REDENTOR CHEGADA: BICA DOS PINTOS

APÓIO:





SÃO CRISTÓVÃO
CIDADE DE HISTÓRIA,
TRADIÇÃO E FÉ.

Das igrejas históricas aos eventos religiosos, temos muito a contar.

As igrejas e festas religiosas de São Cristóvão cativam visitantes de todos os cantos e mantêm a população com a fé sempre viva. É no coração da Cidade Mãe que está a Praça São Francisco, Patrimônio Cultural Mundial, onde acontece a Procissão do Fogaréu, que recria os momentos finais de Jesus. A tradição secular dos Tapetes de Corpus Christi movimenta voluntários todos os anos e é aqui que mora o Santuário Nossa Senhora da Vitória, primeira igreja de Sergipe. A romaria de Senhor dos Passos, reconhecida como Patrimônio Imaterial e uma das maiores do Brasil, movimenta fiéis eromeiros pagadores de promessas, em uma noite iluminada por suas velas. Seus museus revelam a rica herança religiosa e cultural da cidade. E no Convento Nossa Senhora do Carmo, a irmã Dulce iniciou sua vida religiosa, adicionando ainda mais profundidade a essa cidade única. Venha conhecer São Cristóvão! As belas igrejas históricas, repletas de detalhes fascinantes, são marcas vivas do passado.






[visitssaocristovao](https://www.visitssaocristovao.com.br)

8.0 DADOS DOS NORMATIVOS ASSINADOS PELO GESTOR DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: DECRETOS E SANCIONAMENTO DE LEIS ORDINÁRIAS E COMPLEMENTARES.

I – LEIS ORDINÁRIAS

	Nº	DATA	LEI COMPLEMENTAR	PUBLICAÇÃO	PROJETO DE LEI
	605	23/03/2023	ALTERA PISO SALARIAL DOS ACS E ACE	24/03/2023	004/2023
	606	08/05/2023	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	19/05/2023	016/2023
	607	08/05/2023	INSTITUI O CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - CONSEMA E ALTERA O DISPOSTO NOS ARTS. 13 E 14 DA LEI Nº 408 DE 05 DE SETEMBRO DE 2019, QUE CRIOU O CÓDIGO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, ALÉM DE OUTRAS PROVIDÊNCIAS	19/05/2023	012/2023
608	08/05/2023	ALTERA A LEI Nº : 589 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	19/05/2023	012/2023	

609	08/05/2023	DISPÕE SOBRE A PROIBIÇÃO DO USO DE SACOLAS PLÁSTICAS À BASE DE POLIETILENO OU DE DERIVADOS DE PETRÓLEO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	19/05/2023	016/2023	
610	08/06/2023	ALTERA A COMPETÊNCIA PARA EXECUÇÃO DO "PROJETO DE GUARDA RESPONSÁVEL: SAÚDE AMBIENTAL E RESPEITO À VIDA ANIMAL" NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO - SE E SUBSTITUI LEI MUNICIPAL NO 488 DE 05 DE JULHO DE 2021	19/05/2023	010/2023	
611	08/06/2023	DENOMINA A RODOVIA MUNICIPAL QUE DÁ ACESSO AO DISTRITO INDUSTRIAL DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	19/05/2023	017/2023	
613	01/06/2023	ALTERA O PISO SALARIAL DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E DOS AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, ESTADO DE SERGIPE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	06/06/2023	028/2023	
614	01/06/2023	DISPÕE SOBRE A REVISÃO GERAL ANUAL DOS VENCIMENTOS BÁSICOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS E DOS SUBSÍDIOS DE QUE TRATA O § 40 DO ART.39 DA MAGNA CARTA, NOS TERMOS DO INCISO X DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DE 1988, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	06/06/2023	027/2023	
615	26/06/2023	AUTORIZA A DESAFETAÇÃO, DESCARACTERIZAÇÃO, CARACTERIZAÇÃO E PERMUTA DA ÁREA INSTITUCIONAL NO CONJUNTO EDUARDO GOMES E LOTEAMENTO PORTO POXIM	27/06/2023	002/2023	
616	27/06/2023	TORNA DE UTILIDADE PÚBLICA A COMUNIDADE BATISTA MINISTÉRIO RESGATANDO VIDAS	19/07/2023	023/2023	
617	27/06/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA ISLEIDE GRACILIANO SANTOS MENDES	19/07/2023	020/2023	
618	03/07/2023	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. LOA	14/08/2023	018/2023	
619	04/07/2023	PROMOVE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO MUNICÍPIO E AUTORIZ ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL AO ORÇAMENTO NUAL DE 2023	10/07/2023	039/2023	
620	04/07/2023	DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL POLHIS E CRIA O CONSELHO E FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	12/07/2023	037/2023	
621	04/07/2023	INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, DISPÕE SOBRE MECANISMOS PARA ESTÍMULO À INOVAÇÃO, À ECONOMIA CRIATIVA, EMPREENDEDORISMO E OUTROS	12/07/2023	035/2023	
622	04/07/2023	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ALTERAR A PPA, LDO E LOA E INSERIR FONTE DE RECURSO NO ORÇAMENTO VIGENTE	12/07/2023	034/2023	
623	04/07/2023	APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS RELATIVOS ÀS ATIVIDADES MEIO O MUNICÍPIO	12/07/2023	026/2023	
624	04/07/2023	DISPÕE SOBRE O SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	12/07/2023	036/2023	
625	04/07/2023	MODIFICA DISPOSITIVOS DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL QUE DISPÕEM SOBRE A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 0412200102028	12/07/2023	030/2023	
629	05/07/2023	RECONHECE NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO O CRDÃO DE GIRASSOL COMO INSTRUMENTO AUXILIAR DE ORIENTAÇÃO E PARA IDENTIFICAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA NÃO VISÍVEL	25/07/2023	025/2023	

630	05/07/2023	TORNA DE UTILIDADE PÚBLICA O SOARES CLUBE DE TIRO	26/07/2023	008/2023	
631	05/07/2023	FICA ASSEGURADO AO PORTADOR DE FIBROMIALGIA CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO NO ÂMBITO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	30/08/2023	013/2023	
632	05/07/2023	ICLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO A "FESTA DO MASTRO DO LOTEAMENTO LAURO ROCHA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	26/07/2023	031/2023	
633	05/07/2023	RECONHECE A FESTA DO MASTRO COMO BEM CULTURAL IMATERIAL DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	26/07/2023	029/2023	
635	18/07/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA ADOLFO VENTURA	25/07/2023	003/2023	
636	18/07/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA ANTÔNIO EUGÊNIO DO NASCIMENTO	25/07/2023	007/2023	
637	18/07/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - PRAÇA EZEQUIAS TEIXEIRA	25/07/2023	009/2023	
638	22/05/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA JOSEFA ALVES SANTOS	10/08/2023	021/2023	
639	19/09/2023	AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DE 2023 COM INSERÇÃO DE FONTE E ALTERAÇÃO DO QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA - QDD E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	20/09/2023	053/2023	
640	19/09/2023	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONCEDER PARCELA DE COMPLEMENTAÇÃO DO VENCIMENTO DOS ENFERMEIROS, TÉCNICOS DE ENFERMAGEM, AUXILIARES E INTEGRANTES DO QUADRO DE SERVIDORES DO MUNICÍPIO	20/09/2023	054/2023	
641	25/09/2023	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONCEDER AO SENAC BEM PÚBLICO PARA INSTALAÇÃO E A EXPLORAÇÃO DE "RESTAURANTE ESCOLA" NO MIRANTE DO CRISTO REDENTOR	26/09/2023	046/2023	
642	25/10/2023	DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL PARA CRIAÇÃO DE FONTE E ELEMENTO DE DESPESA, NA ESTRUTURA DA LOA DO EXERCÍCIO DE 2023	26/10/2023	058/2023	
643	01/11/2023	ALTERA DISPOSIÇÕES DA LEI Nº: 470 DE 21 DE DEZEMBRO DE 2020, QUE DISPÕE SOBRE PLANO DIRETOS MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	08/11/2023	060/2023	
644	09/11/2023	AUTORIZA O SAAE A DEBITAR NAS CONTAS DE ÁGUA DE SEUS USUÁRIOS DOAÇÕES DE VALORES EM FAVO DO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSO SENHOR DOS PASSOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	10/11/2023	045/2023	
645	10/11/2023	DISPÕE SOBRE REAJUSTE DOS VENCIMENTOS BÁSICOS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.	01/12/2023	071/2023	
646	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA MARIA JACIRA DOS SANTOS	21/11/2023	032/2023	
647	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA MARIA CLARICE DA SILVA	21/11/2023	033/2023	
648	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA RITA DE CACIA PEREIRA DO NASCIMENTO	21/11/2023	038/2023	
649	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - TRAVESSA INOCENCIO CAMPOS DOS SANTOS	21/11/2023	043/2023	
650	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA MARIA ZÉLIA ROCHA AMARANTE (RUA IRMÃ ZÉLIA)	21/11/2023	049/2023	

651	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA JOSE LEONARDO AMARANTE (RUA IRMÃO ZÉ GALEGO)	21/11/2023	050/2023	
652	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA TARSSIO BARBOSA RAMOS HOLANDA	21/11/2023	056/2023	
653	14/11/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - UBS MARIA DE LOURDES RAMOS DOS SANTOS	21/11/2023	041/2023	
654	16/11/2023	REGULAMENTA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO, OS PROCEDIMENTOS PARA GARANTIA DO ACESSO A INFORMAÇÃO CONFORME DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº: 12/527/11 E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	21/11/2023	042/2023	
655	07/12/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA PROFESSOR TEREZA CRISTINA MONTEIRO NASCIMENTO DE BARROS	08/12/2023	062/2023	
656	07/12/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - CENTRO TECNOLÓGICO JOSÉ ERTIS PASSOS ROCHA	08/12/2023	063/2023	
657	07/12/2023	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA CÍCERO DOS SANTOS	08/12/2023	064/2023	
658	07/12/2023	TORNA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DUCACIONAL E CULTURAL ALAROKÉ	08/12/2023	074/2023	
659	07/12/2023	INSTITUI E RECONHECE COMO RELEVANTE INTERESSE CULTURAL DO MUNICÍPIO A QUEIJADINHA DA ILHA GRANDE, PRODUZIDA NO POVOADO ILHA GRANDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	11/12/2023	067/2023	
660	07/12/2023	INSTITUI NO MUNICÍPIO A COMENDA " CIDADE MÃE DE SERGIPE" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	11/12/2023	066/2023	
661	07/12/2023	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM A CEF	11/12/2023	070/2023	
662	07/12/2023	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONCEDER SUBVENÇÃO SOCIAL AO HOSPITAL E MATERNIDADE NOSSO SENHOR DOS PASSOS	11/12/2023	086/2023	
663	29/12/2023	DISPÕE SOBRE A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2024 LOA	04/12/2023	065/2023	
664	03/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO TERMINAL PREFEITO IZAIAS ALMEIDA SANTOS	05/01/2024	080/2023	
665	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA GABRIELY AUGUSTO SILVA NUNES DOS SANTOS(RUA 02, STº INÁCIO, B. MARCELO DEDA)	18/01/2024	068/2023	
666	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA Mª DAS GRAÇAS DOS SANTOS(RUA 03, STº INÁCIO, B. MARCELO DEDA)	18/01/2024	069/2023	
667	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA MANOEL MESSIAS MOURA DE ANDRADE(RUA N2, LAFAYETE COUTINHO)	18/01/2024	072/2023	
668	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA CÍCERA LIMA(RUA 1, Sº INÁCIO, B. MARCELO DEDA)	18/01/2024	073/2023	
669	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA MARIA DOS PRAZERES(RUA L, POVOADO CAJUEIRO)	18/01/2024	076/2023	
670	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA DENIS CRUZ(ATUAL RUA PRINCIPAL DA BR, B . CAJUEIRO)	18/01/2024	077/2023	
671	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA DORALICE OLIVEIRA(RUA M, POVOADO CAJUEIRO)	18/01/2024	078/2023	
672	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA DIEGO MAYNART DOS SANTOS(RUA J, POVOADO CAJUEIRO)	18/01/2024	079/2023	

673	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA TOBIAS RAFAEL(RUA B1, SERRA PELADA)	18/01/2024	081/2023	
674	16/01/2024	INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO O DIA DO "MONITOR ESCOLAR" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	18/01/2024	083/2023	
675	16/01/2024	TORNA DE UTILIDADE PÚBLICA A PARÓQUIA SANTUÁRIO Nº Sª DA VITÓRIA	18/01/2024	082/2023	
676	16/01/2024	INCLUI NO CALENDÁRIO OFICIAL DE EVENTOS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO O DIA DO "CUIDADOR DE ESCOLA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	18/01/2024	084/2023	
677	16/01/2024	DENOMINA LOGRADOURO DO MUNICÍPIO - RUA ADENOALDO BISPO XAVIER(RUA BECO DA MERCEARIA DA MARLENE, POVOADO COLÔNIA MIRANDA)	18/01/2024	085/2023	

II – DECRETOS MAIS RELEVANTES

ORDEM	DECRETO	PUBLICAÇÃO
1.	DELEGAÇÃO DE PODERES AO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE COMPETÊNCIA DA SEMINFRA.	31/01/2023
2.	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA	17/02/2023
3.	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO DE PLENO DOMÍNIO, IMÓVEL SITUADO NESTE MUNICÍPIO	10/03/2023
4.	RESOLVE RENOVAR A COMISSÃO PERMANENTE DO PROCESSO DE SINDICÂNCIA NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO	14/03/2023
5.	RATIFICA A SOLUÇÃO Nº 001 DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	16/03/2023
6.	REGULAMENTA O DISPOSTO NO § 3º DO ART. 8º DA LEI Nº 14.133	18/04/2023
7.	DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133	23/03/2023
8.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E POSSE DOS MEMBROS TITULARES E RESPECTIVOS SUPLENTE DO CMDCA	28/03/2023
9.	DISPÕE SOBRE O MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS PARA APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133	23/03/2023
10.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E POSSE DOS MEMBROS TITULARES E RESPECTIVOS SUPLENTE DO CMDCA	28/03/2023
11.	DISPÕE SOBRE O PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA	04/04/2023
12.	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO DE PLENO DOMÍNIO, IMÓVEL SITUADO NESTE MUNICÍPIO	10/04/2023
13.	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO DE PLENO DOMÍNIO, IMÓVEL SITUADO NESTE MUNICÍPIO	10/04/2023
14.	DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DAS ADESÕES AO PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO	18/04/2023
15.	CONSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA NA MODALIDADE PREGÃO PARA OBRAS E SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA	12/05/2023
16.	CONSTITUIU A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA PARA OBRAS DE INFRAESTRUTURA	12/05/2023
17.	DISPÕE SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO SOBRE RENDA (IR), NO PAGAMENTO A FORNECEDORES POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	18/05/2023

18.	APROVA O REGULAMENTO DE ARMAMENTO E MUNIÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO	30/05/2023
19.	CONFERE À SEMFOP A COMPETÊNCIA PARA ARRECADAÇÃO DOS VALORES DECORRENTES DA OUTORGA DE BENS E ESPAÇOS PÚBLICOS AUTORIZADOS, PERMITIDOS OU CONCEDIDOS	30/05/2023
20.	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO DE PLENO DOMÍNIO, IMÓVEL SITUADO NESTE MUNICÍPIO	01/06/2023
21.	DISPÕE SOBRE NOVA COMPOSIÇÃO DOS REPRESENTANTES DO FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME	19/06/2023
22.	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CMAS	13/07/2023
23.	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CMDCA	13/07/2023
24.	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CMDPI	13/07/2023
25.	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO COMSEAN	13/07/2023
26.	DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO COMSEAN	13/07/2023
27.	CONFERE À SEMFOP A COMPETÊNCIA PARA O LANÇAMENTO, A ARRECADAÇÃO E O RECOLHIMENTO, DE ACORDO COM O DISPOSTO NO DECRETO Nº 525/2022	20/06/2023
28.	DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO, O PAGAMENTO E A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS A SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS CIVIS, AGENTES POLÍTICOS E COLABORADOR EVENTUAL	20/06/2023
29.	REGULAMENTA AS HIPÓTESES DE CONTRATAÇÃO DIRETA DE QUE TRATA OS INCISOS I E II DO ART. 75 DA LEI(FEDERAL) Nº 14.133	20/06/2023
30.	REGULAMENTA O PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL DE QUE TRATA O INCISO VII DO ART. 12 DA LEI(FEDERAL) Nº 14. 133	20/06/2023
31.	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA	27/06/2023
32.	SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA PARA OBRAS DE INFRAESTRUTURA	10/07/2023
33.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO DE REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS PARA COMPOSIÇÃO DO CMDPI	13/07/2023
34.	DESIGNA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA SOB A ÉGIDE DA LEI Nº 14.133/2021	10/07/2023
35.	INSTITUI A EGD NO ÂMBITO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	14/07/2023
36.	REGULAMENTA A LEI FEDERAL 12527/2011 QUE REGULA O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.	14/07/2023
37.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO DO PLHIS - PLANO LOCAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	19/07/2023
38.	DISPÕE SOBRE EXPEDIENTE DE TRABALHO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL NOS JOGOS DA SELEÇÃO FEMININA DE FUTEBOL NA COPA DO MUNDO	20/07/2023
39.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS	21/07/2023
40.	DISPÕE SOBRE RETIFICAÇÃO DE MEMBRO TITULAR DO FORUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	31/07/2023
41.	DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DA II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR	02/08/2023
42.	RENOVAÇÃO DE COMISSÃO DE DESLIGAMENTO POR ACUMULAÇÕES INDEVIDAS DE CARGOS COMPOSTA POR SERVIDORES MUNICIPAIS	07/08/2023
43.	SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	11/08/2023
44.	SUBSTITUIÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO PARA LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA SOB A ÉGIDE DA LEI Nº 14.133/2021	11/08/2023

45.	DISPÕE SOBRE REGULAMENTAÇÃO INERENTE À LEI PAULO GUSTAVO VISANDO DAR EFETIVIDADE ÀS AÇÕES EMERGENCIAIS DESTINADOS AO SETOR CULTURAL	17/08/2023
46.	INSTITUI GRUPO DE TRABALHO DE AÇÃO CLIMÁTICA E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS	30/08/2023
47.	SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS TITULARES E SUPLENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL CACS-FUNDEB	30/08/2023
48.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO COMJUVE	31/08/2023
49.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS E PROTEÇÃO DO IDOSO-CMDPI	31/08/2023
50.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS	25/09/2023
51.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CMAS	25/09/2023
52.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO E FISCAL DA SMTT	25/09/2023
53.	HOMOLOGAÇÃO PORTARIA Nº 218/2023	25/09/2023
54.	DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO E CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA PARA A ESCOLHA DO HINO OFICIAL DO MUNICÍPIO	25/09/2023
55.	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO JULGADORA DAS COMPOSIÇÕES INSCRITAS NO CONCURSO PARA ESCOLHA DO HINO OFICIAL DO MUNICÍPIO	25/09/2023
56.	CRIA O CENTRO DE REFERÊNCIA EM SEGURANÇA ALIMENTAR CRESAN	13/11/2023
57.	DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DA II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA E SÃO CRISTÓVÃO/SE	18/10/2023
58.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS E PROTEÇÃO AO IDOSO CMDPI	24/10/2023
59.	DISPÕE SOBRE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DE TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS DESTINADO AO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	30/10/2023
60.	DECRETA LUTO OFICIAL EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO EX-PREFEITO IZAÍAS ALMEIDA SANTOS	31/10/2023
61.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL COMSEAN	01/11/2023
62.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	03/11/2023
63.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA	08/11/2023
64.	DISPÕE SOBRE RECONDUÇÃO DE MEMBRO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CME	13/11/2023
65.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO PGID	13/11/2023
66.	ALTERA O DECRET Nº 335/2021 QUE REGULAMENTE A MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO E DISPÕE SOBRE USO DA COTAÇÃO ELETRÔNICA	14/11/2023
67.	DISPÕE SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DO PLHIS	17/11/2023
68.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E POSSE DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL COMSEAN	23/11/2023
69.	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA DIA 04 DE DEZEMBRO DE 2023	29/11/2023
70.	DISPÕE SOBRE MARCO TEMPORAL DE TRANSIÇÃO DOS REGIMES JURÍDICOS BASEADO NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES	30/11/2023

71.	RENOVAÇÃO DE COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL	07/12/2023
72.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E POSSE DOS MEMBROS DO CONSEMA	07/12/2023
73.	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS E PROTEÇÃO DO IDOSO	18/11/2023
74.	DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	18/11/2023
75.	PRORROGA PRAZO DE VALIDADE DOS ALVARÁS DE LOC. E FUNC. EXPEDIDOS PELA SEMFOP	29/12/2023

9.0 ORÇAMENTO:

Todo o planejamento governamental do município é de responsabilidade institucional da Prefeitura Municipal e tem como objetivo principal controlar os programas e projetos, em consonância com o Plano de Governo, o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), da Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano de Contratações Anuais (PCA).

9.1 DADOS RELEVANTES:

A dotação orçamentária executada no gabinete do prefeito iniciou o ano de 2023 com um montante de recursos orçamentários na quantia de R\$ 17.706.069,62 conforme estimativa de receita e despesas para o ano de 2023 contida na LOA 2023 sob a Lei nº 592 de 30 de dezembro de 2022, e finalizou o ano de 2023 com a disponibilização de um montante de recursos atualizado na quantia de R\$ 22.405.904,96 – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02000/002004 – PREFEITURA MUNICIPAL - PM.

9.2 DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

O orçamento executado no ano de 2023 pelos órgãos integrantes do gabinete do prefeito esteve direcionado ao desenvolvimento das ações ligadas aos programas de trabalho que seguem, contidos na Lei nº 535 de 23 de dezembro de 2021, que dispôs sobre o Plano Plurianual do Município para o período de 2022-2025, com base no Plano de Governo.

I – EMPENHOS

QUANTIDADE DE EMPENHOS FEITOS EM 2023 NA UO - 02004: 325

VALOR TOTAL EMPENHADO EM 2023 R\$ 22.081.565,23.

II – LIQUIDAÇÕES

QUANTIDADE DE LIQUIDAÇÕES FEITAS EM 2023 NA UO - 02004: 1.350

III – PROGRAMAS DE TRABALHO

- 010 – SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE (São Cristóvão Democrática, com Gestão Participativa, Transparente e Eficiente) – Modernização Administrativa e Participação Cidadã;
- 011 – SÃO CRISTÓVÃO MAIS TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA (São Cristóvão Democrática, com Gestão Participativa, Transparente e Eficiente) – Modernização Administrativa e Participação Cidadã;
- 017 – SÃO CRISTÓVÃO CIDADE TURÍSTICA (São Cristóvão Acolhedora, Inclusiva e de Oportunidades) – Cultura e Turismo.

IIII - DESCRIÇÃO DOS TEMAS E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS:

CULTURA E TURISMO: Preservar as tradições, os saberes, e a história da cidade de São Cristóvão e de seu povo, através da conscientização da população e qualificação dos produtores artísticos e culturais a fim de fomentar o desenvolvimento econômico e a geração de renda. Promover a estruturação e qualificação física dos atrativos turísticos de São Cristóvão, bem como fortalecer os meios de recepção do turista, de forma a esclarecer o contexto histórico-cultural da cidade, dando acesso aos diversos roteiros disponíveis ao visitante.

EFICIÊNCIA TÉCNICA E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA : Ampliar a modernização dos processos de trabalho, com a implantação de sistemas tecnológicos capazes de agilizar o fluxo de informações, simplificando as tarefas, reduzindo os custos das operações e promovendo a prestação direta e transparente de serviços e informações aos servidores e contribuintes. Implantar e implementar um centro de informação e pesquisa que colete, qualifique, e organize os dados, experiências e práticas de políticas públicas, articulando os conhecimentos gerados pelo poder público local e de outras fontes, a fim de subsidiar a inovação e tomadas de decisões mais assertivas que resultem na oferta de serviços cada vez mais eficientes às pessoas. Implantar processos de planejamento estratégico que conduzam todas as ações do governo, com ênfase na integração e transversalidade entre as diferentes áreas da prefeitura, implementando ferramentas que sejam incorporadas pelas secretarias em sua prática diária e possibilitem o acompanhamento e avaliação dos resultados Instituir política de recursos humanos que valorize, respeite e reconheça os servidores, que invista em capacitação, na qualificação profissional, com vistas à provocar uma mudança da cultura organizacional, rompendo com posturas e procedimentos burocráticos, estimulando novas atitudes do servidor com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado e com a perspectiva de constituição de um quadro permanente de gestores públicos.

META FÍSICA x EXECUTADA			
UO: 02004 – Prefeitura Municipal -PM	DOTAÇÃO FIXADA R\$	DOTAÇÃO FINAL R\$	TOTAL LIQUIDADO NA AÇÃO R\$
AÇÃO 04.122.0010 : 2022 – Gestão e Manutenção - PM	13.587.400,00	16.561.591,19	15.129.741,46
AÇÃO 04.122.0011 : 2153 – Gestão de Eventos Cerimonial	114.669,62	0	0
AÇÃO 24.131.0011 : 2154 – Coordenação dos Serviços de Comunicação e Divulgação do Interesse Público	0	3.366.331,12	2.383.738,55
AÇÃO 13.392.0017 : 2155 – Promover Eventos Culturais e Comunitários	4.004.000	2.477.982,65	2.477.982,65

10.0 CONCLUSÃO:

Com o trabalho conjunto e integrado de todos os órgãos e entidades da administração direta e indireta da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, estado de Sergipe, com fulcro nas atribuições contidas na Lei Complementar nº 069/2022, artigos 01º, 02º, 03º e 05º, compreendendo os 14 órgãos da administração direta e as 04 entidades da administração indireta, a Administração Pública Municipal tem alcançado feitos históricos nunca antes realizados na “Cidade Mãe de Sergipe”. Fruto do compromisso que a atual gestão à frente do poder executivo do município vem desempenhando nas mais diversas áreas. Com ênfase no desenvolvimento da saúde, educação, infraestrutura e economia local.

Conforme proposto, todas essas ações foram diligentemente desenvolvidas em harmonia com os objetivos traçados no Plano de Governo/Gestão denominado “Cuidando das Pessoas” e demais protocolos como os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, visando estabelecer metas e prioridades para realizar uma administração que permita o foco no que a sociedade primordialmente necessita. Sempre guiado pelos princípios constitucionais norteadores da administração pública, primacialmente o disposto no “caput” do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, que remete expressamente sobre os *princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência*, e os implícitos, no artigo 2º da Lei Federal nº 9.784/1999, que são: *legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, contraditório, ampla defesa, segurança pública, interesse público e eficiência*. Princípios estes, muito primados pela atual gestão.

Vale salientar, finalmente, que o trabalho de todo o quadro de servidores, seja efetivo, comissionado ou outros da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, vem sendo acompanhado de perto pelo Prefeito Municipal para garantir que as metas e prazos sejam cumpridos e que os objetivos traçados sejam alcançados com êxito. Permanecendo assim, a construção de uma base sólida de melhorias.

(assinado eletronicamente)

MÁRIO JOSÉ CORREIA FREIRE

Secretário-Chefe de Gabinete do Prefeito



Documento assinado eletronicamente por **Mário José Correia Freire, Secretário**, em 19/04/2024, às 12:05, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.saocristovao.se.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0016486** e o código CRC **B89B3119**.

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2023

SECRETARIA DE GOVERNO E GESTÃO - SEGOV

1. Introdução

O presente relatório aborda as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria de Governo e Gestão, doravante SEGOV, durante o ano de 2023. Apresentaremos os dados quantitativos e qualitativos dos recursos utilizados, das atividades e resultados alcançados, de maneira a proporcionar uma visão panorâmica do exercício aqui contemplado.

2. Das Competências da SEGOV

Conforme dispõe a Lei Municipal Complementar nº 69/2022, cuja matéria refere-se à estrutura organizacional do Município de São Cristóvão, incumbe-se à SEGOV às seguintes atribuições:

- Coordenar a execução da política de administração de recursos humanos;
- Supervisionar a realização de compras e aquisições de bens e serviços de forma centralizada;
- Coordenar o controle de movimentação de material e patrimônio do município;
- Prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às atividades de articulação institucional com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal e com outras instituições;
- Sistematizar a captação e gerenciamento de recursos extra tributários, por meio de recebimento de repasse a fundo perdido e financiamento;
- Executar atividades e serviços de articulação política com o Poder Legislativo;
- Supervisionar a elaboração, redação e recomposição e de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, bem como os decretos e atos normativos do Prefeito Municipal;
- Efetuar o controle e o registro dos atos oficiais do Prefeito Municipal;
- Desempenhar a coordenação geral das ações governamentais dos diversos órgãos e entidades municipais.

Discorreremos a seguir acerca das atividades e projetos realizados no âmbito das competências acima elencadas.

3. Da Utilização dos Recursos Orçamentários e Financeiros

Em 2023, a SEGOV dispôs de três fontes de recurso para execução de suas atividades: Recursos Não Vinculados de Impostos (cód. 1500.0000), Transferência da União Referente a Royalties de Petróleo (cód. 1704.0000) e Transferência Especial da União (cód. 1706.3110). Totalizando em valores, soma-se cerca de R\$ 10.300.000,00 (dez milhões e trezentos mil reais), distribuídos entre despesas operacionais/administrativas, de atividades finalísticas e capacitação de servidores, conforme ilustra a figura 2.

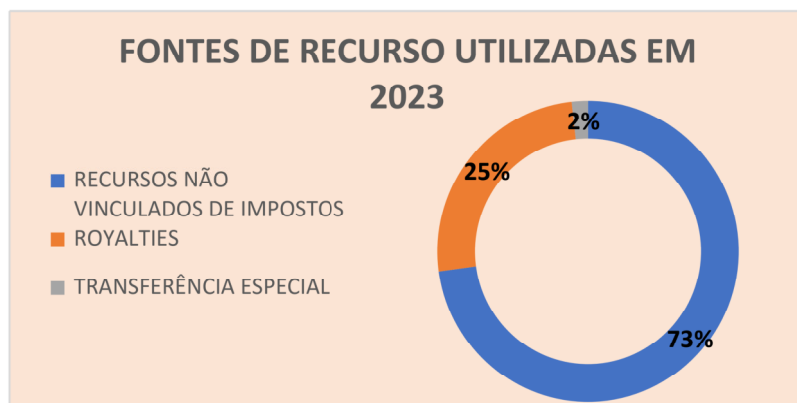


Figura 1: Distribuição das despesas por fonte de recurso.

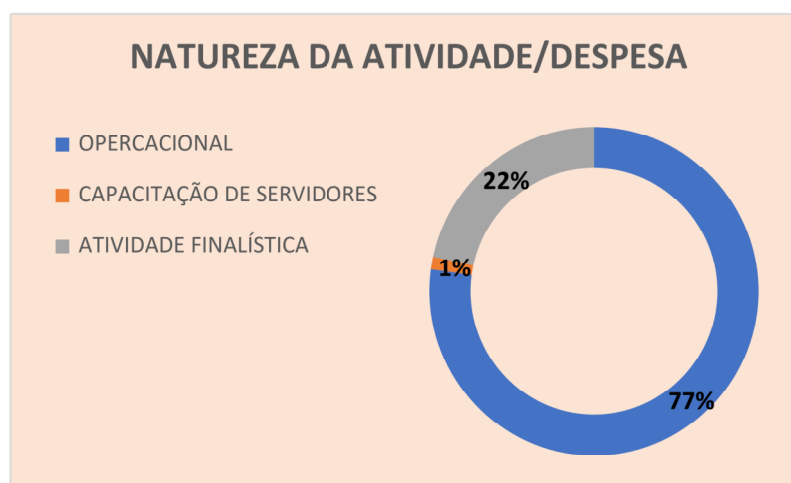


Figura 2: Distribuição dos recursos por natureza da atividade/despesa

Por tratar-se de uma secretaria cujas atribuições são de cunho sobretudo gerencial/administrativo, as despesas refletem essa natureza, sendo em sua grande maioria originárias de contratações que viabilizam o funcionamento do Município em suas

necessidades de rotina, como as contratações dos serviços de internet, digitalização documental, agenciamento de estagiários etc. Assim, salvo os gastos provenientes do serviço de transporte para estudantes de nível superior e técnico, a grande concentração de recursos vão para despesas correntes não finalísticas.

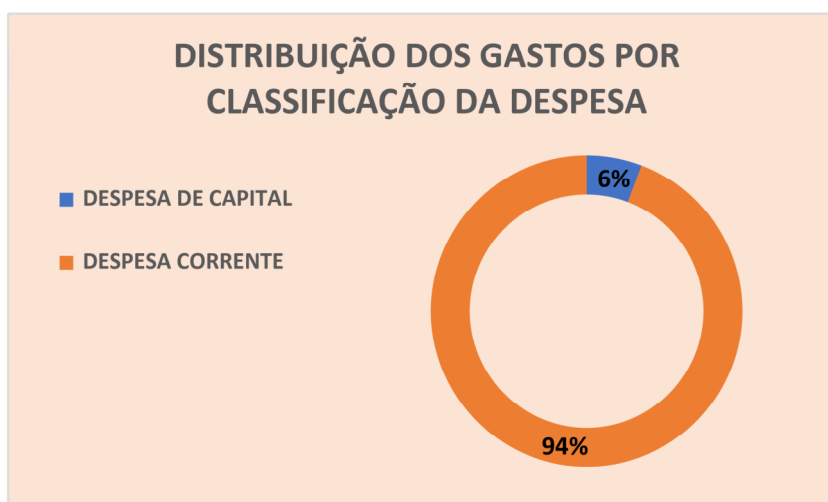


Figura 3: Da distribuição dos gastos por classificação da despesa.

4. Atividades Desenvolvidas

4.1 Transporte Universitário: Deslocamento de Estudantes Sancristovenses do Nível Superior e Técnico

Por meio de contratação com empresa do ramo de locação de veículos, o Município ofertou aos estudantes de nível superior e técnico o transporte para deslocamento até as instituições de ensino na capital sergipana e na cidade de Lagarto, durante os turnos matutino, vespertino e noturno, sem qualquer tipo de ônus para os beneficiados. Nos meses iniciais de 2023, foi realizado pela Diretoria de Transporte (DITRA) o credenciamento dos alunos para reconhecimento da demanda em termos quantitativos e definição de itinerários/roteiros que contemplassem as instituições identificadas.

Foram atendidos cerca de 700 estudantes, entre nível superior e técnico, vinculados a aproximadamente 16 unidades de ensino, estando entre elas a Universidade Federal de Sergipe (campus de São Cristóvão e Lagarto), Universidade Tiradentes (UNIT), Instituto Federal de Sergipe (IFS), Faculdade São Luiz de França, FASE, Estácio etc.

Quando comparada a anos anteriores, percebeu-se considerável crescente na oferta do serviço, ilustrada na figura3, o que indica a efetividade da política pública como incentivadora

ao acesso e permanência do público junto às redes de ensino. Em 2021 foram atendidos cerca de 300 alunos, em 2022 uma média de 700, e em 2023 foram contemplados quase 950.

A garantia de transporte sem custos atuou como um equalizador das diferenças sociais que impactam no acesso à educação em todos os níveis, pois, ainda que não seja uma obrigatoriedade junto às competências da gestão municipal, compreende-se que é seu papel atuar na melhoria da vida em todos os âmbitos da cidadania. Favorecer a formação de profissionais locais contribui com o desenvolvimento municipal em seu aspecto humano, imprescindível a qualquer outro.

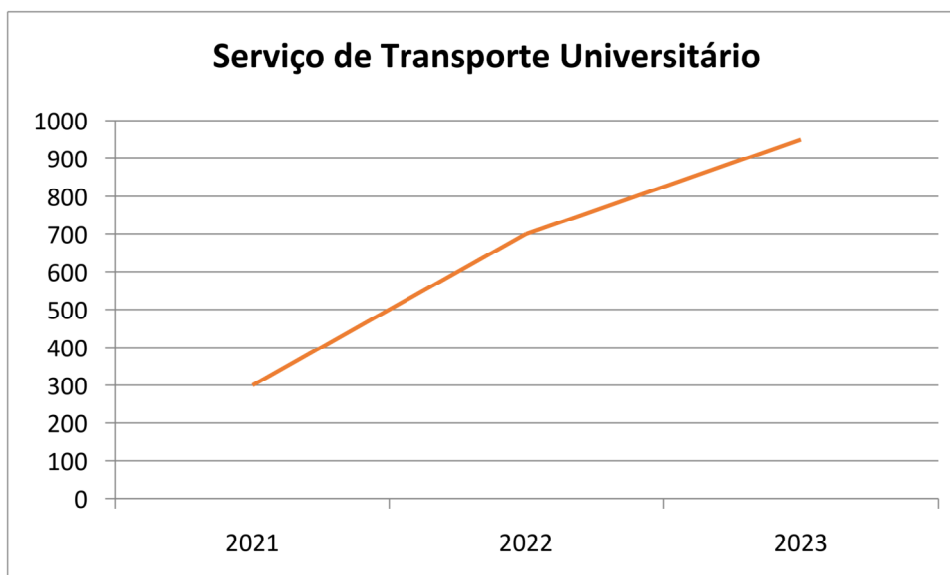


Figura 4: crescimento do número de alunos atendidos pelo Transporte Universitário nos últimos três anos

4.2 Licitações: Contratações realizadas em 2023

A Diretoria de Licitações e Compras Centralizadas (DILCC) é responsável pela coordenação e execução dos processos licitatórios municipais, salvo os de caráter específico, como os da área da saúde e obras, por exemplo. Ainda, cabe à diretoria a análise prévia de dispensas e inexigibilidades de licitação, realizados pelas secretarias demandantes, a fim de verificar o enquadramento legal e a instrução processual.

Em 2023 foram realizadas o total de 61 (sessenta e uma) licitações, das quais se destacam a elencadas na tabela demonstrativa abaixo:

Tabela 1: Principais Licitações realizadas em 2023

PREGÃO	ÓRGÃO DEMANDANTE	OBJETO	DATA DA HOMOLOGAÇÃO
PE_02_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	03/03/2023
PE_06_2023	PMSC	REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE CONSTRUÇÃO E CORRELATOS, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS DESTA PREFEITURA, E COMPOR OS ESTOQUES DO SETOR DE ALMOXARIFADO, CONFORME DETALHAMENTO, QUANTIDADES E DEMAIS CONDIÇÕES.	02.05.2023
PE_07_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA E SOFTWARE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADE E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	05.06.2023
PE_13_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO COM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO, MODELO TIPO SPLIT, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL (SECRETARIAS) E ÓRGÃOS PARTICIPANTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.	09.05.2023
PE_15_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	24.01.2024
PE_17_2023	PMSC	AQUISIÇÃO ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS FOTOGRÁFICOS E AUDIOVISUAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.	17.07.2023
PE_18_2023	PMSC	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE MANUTENÇÕES E CONSERVAÇÕES DAS VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE, DURANTE O PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES FIXADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, DO EDITAL.	21.08.2023
PE_21_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, DE LAZER E PREMIAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO EM ATIVIDADES E PROJETOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER-SEMEL, COM INTUITO DE PROMOVER E INCENTIVAR A PRÁTICA ESPORTIVA, A COMPETIÇÃO E O LAZER NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO.	19.01.2024
PE_22_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS BEM COMO SUPRIR A AUSÊNCIA DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, ESTADO DE SERGIPE.	14.11.2023
PE_23_2023	PMSC	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS COMPREENDENDO A COTAÇÃO, EMISSÃO, RESERVA, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, CANCELAMENTO, ALTERAÇÃO, REEMBOLSO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAL E INTERNACIONAL, SOB DEMANDA, POR MEIO DE ATENDIMENTO REMOTO (E-MAIL E TELEFONE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES VINCULADOS AO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.	06.09.2023

PE_24_2023	PMSC	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZÁVEIS PARA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA. OS SOFTWARES ATENDERÃO NO MÍNIMO OS SEGUINTE QUESITOS: HOSPEDAGEM EM DATA CENTER COM INFRAESTRUTURA DE ÚLTIMA GERAÇÃO, COM ALTA DISPONIBILIDADE E DESEMPENHO, E SEGURANÇA AVANÇADA; ADEQUAÇÃO À LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL; ANÁLISE DO MEIO TECNOLÓGICO PARA INSTALAÇÃO DA SOLUÇÃO; ANÁLISE DO CADASTRO ECONÔMICO COM INDICAÇÕES DE POSSÍVEIS DIVERGÊNCIAS CADASTRAIS; CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO; INSTALAÇÃO E PARAMETRIZAÇÃO DO PRODUTO PARA USO INTERNO E EXTERNO; DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS PARA DIVULGAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE INTERNA RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SOLUÇÃO E PELO ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE; ASSESSORIA PARA DEFINIÇÃO DE ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS PELOS GESTORES DA PREFEITURA; ASSESSORIA NA EXECUÇÃO DA ETAPA “PILOTO” JUNTO AOS CONTRIBUINTE INSCRITOS; DESENVOLVIMENTO DO MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA ORIENTAÇÃO INTERNA E EXTERNA; MONITORAMENTO DO FUNCIONAMENTO DA SOLUÇÃO E CONSULTORIA DE ACOMPANHAMENTO MENSAL DO USO E RESULTADOS.	10.10.2023
PE_28_2023	PMSC	AQUISIÇÕES DE BENS SERVÍVEIS DE IP DIVIDIDOS EM TRÊS LOTES, LOTE 01- LUMINÁRIAS EM LED, REFLETORES EM LED, BRAÇOS PARA LUMINÁRIAS COM 1,5 METROS, 2,0 METROS E 3,0 METROS E PARAFUSOS. LOTE 02 – POSTES DE CONCRETO E DIVERSOS MATERIAIS ELÉTRICOS, LOTE 03 – SISTEMA DE TELEGESTÃO PARA IP DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE. OBSERVADAS ÀS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FARÁ PARTE INTEGRANTE DO EDITAL, INDEPENDENTEMENTE DE QUAISQUER REPRODUÇÕES.	21.12.2023
PE_33_2023	PMSC	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO REFERENTE À ATUALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA 4ª FASE DO GRUPO 4 – ÓRGÃOS PÚBLICOS E ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS PARA O E - SOCIAL, COM A FINALIDADE DE ELABORAR, ATUALIZAR, MONITORAR E COORDENAR AS DOCUMENTAÇÕES E PROGRAMAS NECESSÁRIOS DA ÁREA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO QUE SUBSIDIEM O ENVIO, POR PARTE DA CONTRATADA, DOS EVENTOS S-2210 (COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO), S-2220 (MONITORAMENTO DA SAÚDE DO TRABALHADOR) E S-2240 (CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO – AGENTES NOCIVOS), ASSIM COMO, DOS SEUS RESPECTIVOS PRÉ-REQUISITOS CONFORME O MANUAL DE ORIENTAÇÃO DO E – SOCIAL DE FORMA CENTRALIZADA.	29.11.2023
PE_36_2023	PMSC	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS ACESSÍVEIS QUE ATENDA AS NECESSIDADES PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO TRANSPORTE AOS ALUNOS UNIVERSITÁRIOS E DE CURSOS TÉCNICOS SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	07.02.2023
PE_01_2023	SAAE	REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO PARCELADO DE SULFATO DE ALUMÍNIO LÍQUIDO, PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO E HIPOCLORITO DE CÁLCIO, DESTINADAS AO TRATAMENTO DA ÁGUA DESTA MUNICÍPIO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	25.04.2023

PE_02_2023	SAAE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NAS LOCALIDADES DA ZONA RURAL NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO. CONFORME O CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	18.04.2023
PE_04_2023	SAAE	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE HIDRÔMETRO UNIJATO DE TRANSMISSÃO MAGNÉTICA – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE, EM SÃO CRISTÓVÃO – SE. CONFORME DESCRIÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.	12.06.2023
PE_07_2023	SAAE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA, COM TRAÇÃO 4X4, POTÊNCIA MÍNIMA DE 75HP, ANO DE FABRICAÇÃO NÃO INFERIOR A 2013, COM OPERADOR, COMBUSTÍVEL E SEGURO CONTRA TERCEIROS POR CONTA DA CONTRATADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.	11.09.2023
PE_01_2023	SEMAS	AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS - KIT SEMANA SANTA (PEIXE, ARROZ E LEITE DE CÔCO) – PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA NO PERÍODO DA SEMANA SANTA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	28.03.2023
PE_02_2023	SEMAS	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS, PARA AQUISIÇÃO DE CESTAS DE ALIMENTOS DESTINADAS A PESSOAS E FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E EM SITUAÇÃO DE INSEGURANÇA ALIMENTAR, DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE, A SEREM ADQUIRIDAS COM RECURSOS PRÓPRIOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	26.04.2023
PE_04_2023	SEMAS	REGISTRAR PREÇOS PARA O FORNECIMENTO FUTURO E EVENTUAL DE CAMISAS, CALÇAS E CHAPÉUS PARA ATENDER AOS PROGRAMAS E SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES.	11.09.2023
PE_05_2023	SEMAS	REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS, PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL E CAMA, MESA E BANHO, PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS, TENDO COMO PARTÍCIPE A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA- ANEXO I DO EDITAL.	18.01.2024
PE_06_2023	SEMAS	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHÕES, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA, TENDO COMO PARTÍCIPE A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, A SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E A SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE.	05.12.2023
PE_01_2023	SEMED	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS COM CRONOGRAMA DE ENTREGA PARCELADA, DESTINADOS AO PREPARO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO CRISTÓVÃO (SE), CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.	13.03.2023
PE_05_2023	SEMED	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR DA REDE PÚBLICA SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS EM EDITAL E SEUS ANEXOS.	14.08.2023

PE_07_2023	SEMED	SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA A REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.	06.02.2024
PE_09_2023	SEMED	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, VISANDO A IMPRESSÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES E DE APOIO PEDAGÓGICO, A SEREM UTILIZADOS POR ESTUDANTES E DOCENTES DOS 1º, 2º, 3º, 4º E 5º ANOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PRESENTE DOCUMENTO.	25.01.2024
PE_01_2023	SMTT	A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO É O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.	01.03.2024
PE_01_2023	FUMCTUR	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTES À REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE ATÉ 100 PESSOAS, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS NECESSIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO “JOÃO BEBE ÁGUA” E DE TODA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.	11.12.2023
PE_02_2023	FUMCTUR	SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS COMPREENDENDO A COTAÇÃO, EMISSÃO, RESERVA, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO, CANCELAMENTO, ALTERAÇÃO, REEMBOLSO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAL E INTERNACIONAL, PARA COLABORADORES EVENTUAIS DIVERSOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS EM EDITAL E SEUS ANEXOS.	20.09.2023

Ainda no exercício de 2023, se iniciou por iniciativa da DILCC/SEGOV a busca pela parceria de colaboração da sessão do Código Fonte do Sistema eletrônico de Contratações Públicas “Aracaju Compras”, como forma de implementar um sistema informatizado no município de São Cristóvão/SE, eliminando a necessidade de uso de papel nas contratações públicas de interesse do município, e principalmente, possibilitando o controle e o fluxo regular do andamento das contratações entre os servidores e unidades demandantes, possibilitando também uma maior transparência dos atos praticados pela administração municipal.

Também, menciona-se o trabalho da DILCC de forma auxiliar à Procuradoria Geral do Município nas implementações dos atos regulamentadores da Lei Federal nº 14.133/2021, por meio da elaboração das minutas de decreto, o que possibilitou a publicação dos Decretos Municipais nº 375, 376 e 377, além da elaboração das minutas das Instruções Normativas nº 01 e 02/2024, que tem por objetivo orientar os servidores nos procedimentos a serem adotados quando na instrução do processo de contratação direta ou de licitações.

4.4 Gestão Documental: Preservação, Indexação e Regulamentação Acerca do Acervo Público Municipal

Por meio do Arquivo Público Municipal, a SEGOV desenvolve atividade de gestão documental, com demandas administrativas, históricas e também educacionais, considerando os princípios da Arquivologia (seleção, classificação, higienização e indexação). Sob coordenação dos servidores do Arquivo e em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação, desenvolveu-se junto à empresa Criativa Service LTDA o Sistema de Digitalização com Ferramenta de Busca, que facilita a consulta a documentos em versão digital, cuja fonte original, os arquivos físicos, foram recuperados e catalogados pela equipe do Município. Em média, foram indexados 15.000 (quinze mil) documentos em 2023, estando entre eles decretos e leis de gestões anteriores, processos licitatórios, contra cheques de servidores de anos precedentes a 2005, para processos indenizatórios e de aposentadoria.

Foi também em 2023 que iniciou-se a implementação da integração documental entre setores, através do servidor com sistema para armazenamento de dados e de pastas compartilhadas, viabilizando o acesso direto a documentos pelos setores interessados, como licitações arquivadas e a Diretoria de Licitações, por exemplo.

Ainda, foram iniciadas atividades de difusão e preservação da história de São Cristóvão, com o reconhecimento documental de fatos históricos e personalidades locais, transmitindo-os por meio do Projeto “O Arquivo vai à escola”, ou pelas participações do Arquivo Público em palestras em outras instituições arquivistas, destacando-se as comemorações dos 100 anos do Arquivo Público Estadual, e as comemorações dos 13 anos da Chancela da Praça São Francisco.

Abaixo, elencam-se as principais atividades cotidianas do Arquivo Público em 2023:

- Identificação, indexação e digitalização de requerimentos e documentos de recursos humanos para atividades da Administração;
- Identificação, indexação e digitalização de documentação para INSS, total de 65 documentos localizados e enviados;
- Identificação, indexação e digitalização de documentação dos servidores que possuíam vínculo CLT nesta prefeitura do ano de 1979 a 2005;
- Atendimento a digitalização dos processos da PGM;
- Atendimento a digitalização da massa documental produzida pelo Departamento de Licitação;
- Atendimento ao Gabinete do Prefeito quanto à busca de informação digitalização de leis municipais;

- Reordenação do acervo arquivístico;
- Criação de Fundos e coleções específicas;
- Seleção e organização de documentos, descartando a documentação inservível;
- Visita Técnica ao Arquivo do Estado de Sergipe
- Projeto “O Arquivo Vai a Escola”: visita a algumas escolas do município, falando da importância do Arquivo e suas finalidades, assim como da história municipal;
- Conferência dos 13 anos da Chancelaria da Praça São Francisco como Patrimônio Mundial, sessão solene na Assembleia Legislativa de Sergipe;
- Visita Técnica ao nosso Arquivo da Diretora Presidenta do Arquivo Nacional, a Srª Ana Flávia;
- Visita Técnica da Diretoria e equipe do Arquivo Público Estadual de Sergipe (Diretoria Sayonara Rodrigues);
- Visita de alunos e professoras da Universidade Federal de Sergipe do Campus de Itabaiana ao Arquivo Público de São Cristóvão;
- Visita do coordenador do curso de História da UFS ao Arquivo Público;
- Visita da equipe da Prefeitura de Propriá, com objetivo de conhecer a dinâmica de trabalho local;
- Visita da comissão de História da Polícia Militar, para conhecer como e onde funcionou O Quartel da PM em São Cristóvão;
- Conferência no evento da Secretaria de Meio Ambiente quanto a fotos históricas da cidade e a importância do acervo documental;
- Digitalização em processo de finalização de toda a documentação da Secretaria da Fazenda, dos exercícios de 2015 a 2023;
- Digitalização e organização de toda a documentação dos processos de licitação entre os anos de 2012 a 2023;
- Digitalização e organização da massa documental da Secretaria de Governo;
- Arquivamento da documentação da Fundação de Cultura e Turismo do Município;
- Digitalização da documentação da Procuradoria Geral do Município;
- Criação do inventário dos Livros de Leis;
- Conferência no Arquivo Público de Sergipe quanto às políticas públicas desenvolvidas no Arquivo Municipal;
- Participação do Projeto Semana dos Arquivos, promovida pelo Arquivo Nacional.
- Organização de folhas de pagamentos e Contracheques, em fase de conclusão total da digitalização;
- Exposição documental sobre a vida e Obra de João Bebe Água durante o FASC 2023.

4.5 Atendimento ao cidadão: o Facilita São Cristóvão como central de serviços

Em 16 de agosto de 2023, inauguro-se o Facilita São Cristóvão, um espaço construído com o propósito de oferecer serviços essenciais à população, sendo resultado de uma parceria colaborativa entre diversos órgãos e entidades públicas. Atuando como um espaço multifuncional, contou-se em 2023 com a colaboração da SEMDET e SEBRAE, com a Sala do Empreendedor; da SEMFOP com o espaço da Receita Federal; do Instituto de Identificação da Secretaria de Segurança Pública (SSP); da Secretaria Municipal de Saúde, com a Vigilância Sanitária; dos serviços da Junta Militar; da Secretaria Municipal do Meio Ambiente; e da Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte.

A seguir, elencamos os principais serviços ofertados por meio das parcerias mencionadas acima:

4.5.1 SALA DO EMPREENDEDOR - SEMDET/SEBRAE

- Formalização gratuita e simplificada do MEI;
- Orientações sobre obrigações do MEI;
- Baixa do MEI;
- Impressão de CCMEI (Certificado da Condição de MEI);
- Atualização de Dados do MEI;
- Inscrição Estadual;
- Impressão CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
- Impressão DAS (Boleto Mensal);
- Parcelamento de Débitos do MEI;
- Orientação sobre a impressão das MEI;
- Aumento de nível do Selo de Confiabilidade (Gov.Br);
- Impressão Relatório de Receita Bruta para o MEI;
- Declaração Anual do MEI (DASN-SIMEI);
- Emissão de Nota Fiscal do MEI (Municipal e Estadual);
- Impressão de CND (Certidões Negativas);
- Orientações e fomento sobre acesso ao crédito;
- Orientações sobre compras municipais e o Cadastro de Fornecedor;
- Palestras, Oficinas, Cursos e Consultorias para ME, EPP e MEI;
- Consulta Prévia de Registro de Marca (INPI);
- Orientação e cadastro no Credenciamento municipal de MEI;
- Dentre outros serviços de apoio e suporte aos pequenos negócios;

4.5.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO - SEMFOP

- Plantão Fiscal;
- IPTU, ISS, TLF, ITBI;
- Taxas;
- Parcelamentos;
- Inscrição/Alteração/Baixa;
- Certidões/Declarações.

4.5.3 RECEITA FEDERAL

- CAEPF - Inscrição, Baixa, Cancelamento ou Alteração de Dados;
- CAFIR - Inscrição, Alteração, Cancelamento ou Reativação;
- CNO-Inscrição;
- Consulta Pendências Fiscal e Cadastral;
- Consulta Pendência Malha Fiscal Pessoa Física, Restituição e Situação da DIRPF;
- Cópia de Processo;
- Cópia de Declaração e Comprovante de Rendimento;
- CPF-Comprovante de inscrição, Inscrição, Alteração e Regularização;
- Emissão de Documentos de Arrecadação – DARF e GPS;
- Procuração RFB;
- Protocolo de Documentos;
- Protocolo de Documentos – CNPJ-Inscrição, Alteração e Baixa;
- Protocolo de Documentos – Retificação de Documentos de Arrecadação - REDARF/RETGPS;

4.5.4 PMSC/SSP

- Serviços de Identificação Civil;
- Emissão da Carteira de Identidade.

4.5.5 SMS – Secretaria Municipal de Saúde

- Serviços da Vigilância Sanitária.

4.5.6 PMSC/Junta de Serviço Militar

- Alistamento Militar;

- Certificado de Reservista.

4.5.7 SEMMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente

- Recebimentos de Denúncias e Requerimentos;
- Certidão de Uso e Ocupação do Solo;
- Declaração de Zoneamento;
- Licença de Conformidade de Uso do Solo para Mineração.

4.5.8 SMTT

- Emissão Cartão Preferencial (idosos e pessoas com deficiência).

4.5.9 Quantitativo de atendimentos realizados junto à comunidade:

ORGÃO	TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ANO DE 2023
SEMDET/SEBRAE-SALA DO EMPREENDEDOR	393
SSP/ EMISSÃO DE RG	1.447
SMS – Secretaria Municipal de Saúde -VIGILANCIA SANITARIA	54
SEMFOP	1.170
RECEITA FEDERAL	78
MINISTERIO DO TRABALHO	76
VIGILANCIA SANITARIA	54
JUNTA MILITAR	65

SERVIÇOS URBANOS	135
SEMMA – Secretaria Municipal do Meio Ambiente	64
SMTT	410

4.6 Do Patrimônio ao material: serviços executados pela Diretoria de Material e Patrimônio

Em 2023 a Diretoria de Material e Patrimônio (DIPAT) atuou no controle dos materiais de consumo e bens móveis e imóveis adquiridos pelo órgão Prefeitura Municipal de São Cristóvão.

Foram realizados os lançamentos de 658 notas fiscais referentes à aquisição de material de consumo, garantindo assim o recebimento dos materiais nas condições especificadas, atendendo a diversas requisições e realizando assim a movimentação e distribuição entre os setores, bem como preservando a qualidade e as quantidades exatas, impedido a ocorrência de divergências e perdas de qualquer natureza.

A DIPAT também cumpriu suas competências realizando o tombamento de 504 bens patrimoniais móveis, controlando, classificando e emitindo termos de responsabilidade desses bens. Ainda, foram realizados 164 lançamentos de notas fiscais, referentes ao registro de medições de obras no patrimônio do Município.

4.7 Da gestão dos Recursos Humanos e Realização de Concurso Público

Em 02 de fevereiro de 2023, foi publicado edital para realização de concurso publico para cargos de nível superior e nível médio, com aplicação das provas em 07 de maio de 2023. No decorrer do ano, foram dadas as posses de 43 profissionais, assim distribuídos:

- 21 Professores
- 04 psicólogos
- 05 Assistentes Sociais

- 01 Nutricionista
- 12 Agentes Comunitários de Saúde..

4.7.1 Atendimento ao Servidor:

- Atendimento ao servidor (média de 260 atendimentos mês)
- Declarações de tempo de serviço para aposentadoria
- Relatório e documentação de PPP
- Responsável pelo envio de correspondências por AR
- Organização dos prontuários de servidor
- Acolhimento e recebimento da documentação dos concursados do magistério
- Responsável pelos contracheques e ficha financeira dos servidores
- Atualização dos dados cadastrais dos servidores
- Atendimento ao servidor para esclarecimento do programa de Desligamento Voluntário;

4.7.2 Cadastro, Movimentação e Pagamento

- Vale -Transporte (Cadastro no sistema do Aracaju- Card, Emissão de boletos, Conferência de descontos de vale-transporte na folha mensalmente e encaminhamento de Boletos para pagamento para todas as Secretarias)
- Portarias de Servidor (Elaboração de Portarias de Exoneração, Vacância Mudança de Nível, Licença Prêmio, Redução de carga horária, Cessão, Licença sem vencimentos e Licença para tratamento de saúde de pessoa da própria família, de todas as Secretarias)
- Indenização (Elaboração do cálculo e organização do processo). 349 processos de indenização, desses, 270 já encaminhados para pagamento
- Cálculo de 215 servidores em situação de aposentadoria para adesão de PDV.
- Contratação de 247 profissionais na SEMED por processo seletivo
- 186 contratos recindidos na SEMED
- Contratação de Clínica Especializada em medicina do Trabalho para avaliação de PPP e avaliação clínica para admissão de professores concursados
- Admissão de 51 professores por Concurso Público

- 96 exonerações de profissionais efetivo na SEMED, SAÚDE e PREFEITURA, por acúmulo de vínculo, permanência no cargo pós aposentadoria.
- Ofícios e Declarações
- Preenchimento da SEFIP e envio das informações previdenciárias (Prefeitura, Sec. Da Educação, Sec. Saúde, Sec. Assistência Social, Cultura) ao Inss e à Receita federal. Bem como o envio do eSocial às devidas secretarias.
- Recepção, processamento e conferência dos arquivos referentes às parcelas dos empréstimos consignados (Banco do Brasil, Caixa, Banese). Para os descontos em folha de pagamento (Prefeitura, Sec. Da Educação, Sec. Saúde, Sec. Assistência Social, Cultura, SMTT).
- Preenchimento e envio das informações da folha de pagamento (Prefeitura, Sec. Da Educação, Sec. Saúde, Sec. Assistência Social, Sec. Cultura) Ao sistema de prestação de contas municipais (Sagres) do Tribunal de Contas do Estado.
- Preenchimento e envio dos arquivos da Relação Anual de Informação Social - (Rais) dos servidores(Prefeitura, Sec. Da Educação, Sec. Saúde, Sec. Assistência, Sec. Cultura). Bem como o acompanhamento da recepção dessas informações.
- Preenchimento e envio dos arquivos da DIRF (Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte) dos Servidores (Prefeitura, Sec. Da Educação, Sec. Saúde, Sec. Assistência, Sec. Cultura).
- Envio do arquivo de informações dos servidores Sec. Da Educação ao SIOPE (Sistema de informações Sobre Orçamento Público em Educação).
- Elaboração e conferência das folhas de pagamento da Educação, Saúde, Semast, SMTT, FUMCTUR e Prefeitura;
- Controle das cessões
- Seleção e contratação de estagiários
- Auxiliar as secretarias em tudo que se refere a servidor e folha e pagamento.
- Acompanhamento do E-Social, todas as fases, contratando empresa especializada em segurança do trabalho para acompanhamento e transmissão da Fase 4.

4.8 Da Diretoria de Tecnologia da Informação: do software ao hardware

A Diretoria de Tecnologia da Informação vem desenvolvendo o PDTI (Plano Diretor de Tecnologia Informação), bem como, dotar o Departamento de TI com os recursos necessários para execução de suas atividades.

Para garantir tanto o dinamismo inerente às demandas e atividades de Tecnologia da Informação quanto a resiliência necessária à boa gestão, o PDTI devem ser objeto de atualizações periódicas, produzidas a partir de reuniões envolvendo a equipe de gestão de Tecnologia da Informação, ou sempre que forem identificadas mudanças de cenário internas ou externas ao Órgãos. Neste sentido, a governança de TI, com sua interdisciplinaridade e experiência em visualizar os reais problemas que precisam ser abordados pela TI. Tendo em vista, que o Município de São Cristóvão nunca possui um Plano Diretor de Tecnologia da Informação, haja vista, a necessidade para proporcionar várias vantagens com a implantação é fundamental. Como é corroborado no através da avaliação do IEGM do tribunal de contas a respeito das diretrizes sobre a existência do PDTI.

4.8.1 DOS PROJETOS DE DESENVOLVIDOS

1. A Diretoria de Tecnologia da Informação – DTIN destaca vários sistemas desenvolvidos que impactaram a vida da Administração em sua concepção de transparência, entre eles.
2. O **sistema Gestor de Obras** é um sistema que tem como objetivo gerenciar, catalogar e disponibilizar as informações sobre as obras da prefeitura para a população de maneira simplificada. O sistema provém acessos seguros aos colaborador da prefeitura autenticado e com suas devidas permissões a possibilidade de o de editar ou criar uma obra dentro do sistema, ao criar uma obra automaticamente será gerado uma página referente que contém dados geográficos (mapa) e todas as demais informações inerentes (custos, prazos e responsáveis etc.).
3. **Sistema gestor de Comodato de Dispositivos** permite registrar detalhes completos de cada dispositivo, incluindo modelo, número de série, data de aquisição, estado de conservação e outras informações relevantes, facilita o processo de empréstimo de dispositivos, permitindo que os administradores registrem quem está solicitando o dispositivo, o período de empréstimo e qualquer informação adicional relevante, simplifica o processo de devolução de dispositivos, permitindo que os usuários

registrem a condição do dispositivo no momento da devolução e forneçam feedback sobre sua experiência de uso e implementação de medidas robustas de segurança, como autenticação de usuários, criptografia de dados e controle de acesso, para proteger informações confidenciais e garantir a conformidade com regulamentações de privacidade.

4. ***Sistema Gestor de QR Codes*** permite aos usuários do órgão e de todas as secretarias utilizem para criar códigos QR personalizados com informações específicas, como URLs, texto formatado, informações de contato, eventos, entre outros, de acordo com suas necessidades individuais e oferecendo uma interface intuitiva para gerenciar todos os códigos QR criados, incluindo a capacidade de editar, atualizar ou remover códigos existentes conforme necessário, proporcionando maior controle e organização, possibilitando opções avançadas de personalização para os códigos QR, incluindo a capacidade de incorporar cores personalizadas e até mesmo design de fundo, garantindo uma identidade visual consistente e provendo atualizações e manutenção contínuas para garantir a funcionalidade e desempenho ideais do sistema, proporcionando uma experiência de usuário aprimorada ao longo do tempo.
5. ***Sistema Agregador de Links*** é um sistema que possibilita criar páginas web customizáveis no formato de agregador de links, para concentrar toda a informação útil sobre um tópico específico em uma única página. O usuário é capaz de criar uma página que obedece a identidade visual da prefeitura, com algumas opções de customização, como link, título e descrição da página. Sistema de login é um sistema cujo objetivo é manter uma estrutura padrão, customizável, para desenvolver projetos futuros a partir dela, assim economizando tempo que seria gasto implementando funcionalidades que são comuns a vários projetos, pois elas já estão implementadas no template do modelo.
6. ***Sistema Gestor de Benefícios Eventuais*** tem como objetivo gerenciar os benefícios eventuais disponibilizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social de maneira

simplificada e possibilitando o colaborador da prefeitura a opção de criar ou editar, famílias e/ou cidadãos, além de entregar cestas (benefícios) de acordo com a disponibilidade (estoque e prazo) que é gerenciada pelo próprio sistema.

7. ***Sistema de Gerenciamento de Anexos*** tem como objetivo hospedar arquivos de vídeo, tabelas, imagens etc, para divulgação pública(ou interna) a fim de facilitar o seu acesso pelos cidadãos bem como seu uso pelos colaboradores da prefeitura Ao fazerem login, o servidor do órgão em questão pode manipular um arquivo a fim de utilizá-lo nos mais diversos meios através do endereço que é disponibilizado após mover um arquivo para a pasta privada (torna o arquivo apenas visível apenas para si mesmo) ou na pública (torna o arquivo aberto a todos).
8. ***Sistema de Gestão de Frota de Veículos*** permite o registro detalhado de cada veículo da frota, incluindo informações como marca, modelo, ano, placa, quilometragem, registra o consumo de combustível de cada veículo e permite o acompanhamento dos gastos com abastecimento, ajudando a identificar possíveis irregularidades e otimizar a eficiência energética da frota, mantém um registro atualizado dos documentos obrigatórios de cada veículo, como licenciamento, bem como do condutor, entre outros, garantindo conformidade legal e evitando penalidades, gerando relatórios detalhados sobre o desempenho da frota, incluindo consumo de combustível, custos operacionais, tempo de utilização dos veículos, quilometragem percorrida, entre outros dados relevantes, fornecendo insights para otimização de processos e redução de custos.
9. ***Sistema de Catálogo Cultural de Profissionais da Cultura*** é uma ferramenta essencial para promover, organizar e promover eventos culturais, fornecendo recursos avançados de gestão e promoção para impulsionar a diversidade e o acesso à cultura em comunidades locais e globais permitindo o gerenciamento de inscrições garantindo a integridade dos dados de cada usuários.

10. ***Sistema de Credenciamento de Prestadores de Serviços Médicos da Saúde*** é uma ferramenta que possibilita a o total gerenciamento dos inscritos e acompanhamento de cada solicitação feita via sistema.
11. ***Sistema de Banco de Currículos*** é uma plataforma de acesso WEB projetada para facilitar a buscar e centralizar o recebimento de currículos por meio do sistema para seleção e encaminhamento de profissionais para as empresas, empregadores e recrutadores com parcerias com o Município, bem como o cadastro de oferta de vagas por empresa que desejarem. Este portal oferece uma solução abrangente para gerenciar e acessar currículos de candidatos em um único local, simplificando o processo de contratação e com a ferramenta possibilitando a inserção de informações detalhadas sobre sua experiência profissional, habilidades, formação acadêmica, certificações e outras qualificações relevantes.
12. ***Sistema de Portal de Aplicações*** é uma plataforma de aplicação com um conjunto de software e processos interconectados que trabalham juntos para realizar uma ou mais funções específicas. Ele é projetado para atender a uma necessidade ou resolver um problema específico dentro de uma organização ou para acesso dos recursos tecnológicos estejam em únicos pontos para os diversos usuários acessarem os sistemas que venha ter credencias.
13. ***Portal Sei*** é uma plataforma desenvolvida por esta diretoria como mostra no seguinte [link](#) para auxiliar no uso do sistema (SEI). O SEI foi criado pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4) e é um sistema avaliado pelos mais importantes órgãos Públicos como uma ferramenta de gestão de documentos e de processos eletrônicos, capaz de revolucionar a tramitação de processos administrativos nos mais diversos órgãos e entidades da administração pública. Com a iniciativa, a gestão ganha em eficácia e economia de recursos públicos, conforme explanação de treinamento oferecido aos servidores municipais no [link](#) com informações complementares. O código fonte foi cedido gratuitamente pelo TRF4 através de um termo de Cooperação

Técnica entre **TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO (TRF4)** e o **MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO**.

14. *Portal da Diretoria de Tecnologia de Informação – DITIN* é portal para disponibilizar informações submetidas à Diretoria de Tecnologia da Informação (DITIN) de São Cristóvão, projetado para fornecer acesso centralizado a recursos, informações e ferramentas relevantes para a gestão e supervisão das atividades de TI para planejarem e monitorarem iniciativas relacionadas à tecnologia da informação, disponibilizar documentos importantes, como políticas de segurança da informação, manuais de procedimentos, planos de contingência, entre outros, para garantir conformidade e padronização nos processos de TI apresentar o organograma dos setores e suas responsabilidades, além dos funcionários relacionados a cada área, bem como os projetos realizados pelos mesmos entre outros em desenvolvimento.
15. *O sistema São Cristóvão* é um plataforma de códigos fontes cedidos pela prefeitura de Aracaju a Prefeitura de São Cristóvão para gerenciamentos, acompanhamento e controles e prazos nos processos de catálogos de Matérias e Serviços, Cadastro de Fornecedores, cadastro de Licitações, Sistema de Registros de Preços – SRP, Contratos Centralizados e Contratos dos órgãos e Entidades, Dispensas de Licitação e Inexigibilidades e Integração com o sistema de Contabilidade do município e integração com o sistema de Prestação de Contas do Tribunal do Estado de Sergipe – TCE/SE.

4.8.2 DOS GERENCIAMENTO E MANUTEBALIDADE DOS PORTAIS MUNICIPAIS.

A Diretoria da Tecnologia da Informação possibilitou ao Município controle sobre os portais Municipais no tangente de alteração e atualizações de conteúdo que se façam necessários no percurso a qualquer tempo que venha a ser requisitado. Ainda dentro do desenvolvimento do Portal Principal do Município através do <https://saocristovao.se.gov.br>, foi possível a disponibilização de todos os serviços da Secretaria da fazenda no tocante aos

contribuintes, com essa ação o Município não parou de prestar os serviços aos contribuintes e por sua vez injetou receita ao cofre do Município através de todos os serviços oferecidos.

O portal da Transparência Municipal com acesso através do <https://transparencia.saocristovao.sc.gov.br> foi desenvolvido com layout moderno e que facilita a navegação em busca das informações, como recomenda os órgãos de controle e auditoria. Foram seguindo todas as normas que normatiza a usabilidade enquanto portais da transparência em todos o país. Tivemos a preocupação de integrar todos os processos de inserção de dados através do sistema utilizado. Desta forma a alimentação junto ao portal da Transparência se dá de forma automatizada dos processos. No mesmo caminho segue o portal de publicação de notícias do município, assim possibilitando a diretoria de comunicação a poder publicar as notícias do Município. O sistema de notícias está integrado diretamente com o portal da Prefeitura. Todas as notícias postadas ou publicada refletem diretamente no portal Oficial da Prefeitura, o que possibilita que os públicos possam acessar os conteúdos das matérias que são publicadas. Os usuários podem acessarem o sistema de duas formas, a primeira acessando o sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Cristóvão através do endereço <https://saocristovao.se.gov.br> ou publicacao.saocristovao.se.gov.br.

4.8.3 BUSCA DE INVESTIMENTOS ATRAVÉS RECURSOS PROVENIENTE DE CONVÊNIOS FEDERAIS

Em um ano de grande dificuldade orçamentária, a busca de recursos financeiro de fontes externas para possibilitar viabilizar Projetos Estratégicos de TI será essencial, haja vista a constante expansão do Município e a necessidade crescente de uso de recursos tecnológicos no desenvolvimento de atividades finalísticas e administrativas da Prefeitura.

O novo Datacenter implementado para Município de São Cristóvão, visa estruturar tecnologicamente todas as ramificações pertencente ao Município, possibilitando ampliar os serviços ofertados pelo DITIN em todos as localidades, dando assim maior grau de gestão e operacionalização dos recursos locais, tais como serviços de armazenamento centralizado de arquivos, cópias de segurança (backup), sistema de controlador de autenticação de usuários

(Active Directory) entre outros. Além de possibilitar maior autonomia das gestões dos dados. Resguardar as informações críticas armazenadas nos servidores do DITIN no sentido de ampliar a disponibilizando acesso às informações através de um ponto de contingenciamento dos dados e serviços disponibilizados no *datacenter*. Esta iniciativa, além de ampliar a disponibilidade de oferta de serviços em casos de sinistros e incidentes ocorridos no ambiente principal, também inicia com o plano de continuidade de negócios que está sendo desenvolvido pela equipe técnica do DITIN.

4.8.4 IMPLANTAÇÃO DA LAN (LOCAL AREA NETWORK)

A intranet é uma rede de computadores privada que assenta sobre a suíte de protocolos da Internet, porém, de uso exclusivo de um determinado local, como, por exemplo, a rede de uma empresa, que só pode ser acessada pelos seus utilizadores ou colaboradores internos. Pelo fato, a sua aplicação a todos os conceitos emprega-se à intranet, como, por exemplo, o paradigma de cliente-servidor. Para tal, a gama de endereços IP reservada para esse tipo de aplicação situa-se entre rede até outra rede interna.

A partir da década de 90, período em que esse termo foi conhecido, a Intranet foi a precursora em alterar o processo de comunicação interna nas organizações, pois é uma plataforma responsável por colaborar com o alinhamento dos processos de um negócio, como fluxo de caixa, sistema de gerenciamento de documentos, entre outros.

Dentro de uma empresa, todos os departamentos possuem alguma informação que pode ser trocada com os demais setores, podendo cada sessão ter uma forma direta de se comunicar com as demais, o que se assemelha muito com a conexão LAN (Local Area Network), que, porém, não emprega restrições de acesso.

4.8.5 GERENCIAMENTO DO DATACENTER E INFRAESTRUTURA DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES.

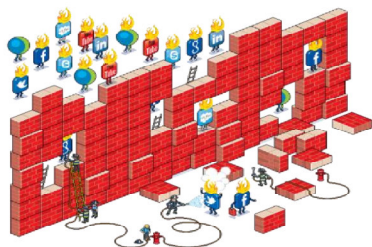


Para atender melhor a demanda de serviços existentes e possibilitar a disponibilização de novos serviços, a infraestrutura

de TI recebeu importantes investimentos. O novo Datacenter, infraestrutura de rede e telecomunicações e monitoramento videográfico.

A construção da nova SEDE da Diretoria de Tecnologia da Informação irá proporcionar um local totalmente adequando para a alocações dos equipamentos a ser instalados. O DATACENTER que opera com armazenamento, segurança, confidencialidade e autenticidade de todos os dados que são trafegados internamente na rede do município. A obra não é apenas uma estrutura física, mas um espaço próprio para que a diretoria possa desempenhar suas atividades, além de oferecer aos servidores o conforto e a qualificação, o município vai promover a implantação da tecnologia em sentido avançado, com mais qualidade na prestação de serviços para alcançar toda sociedade. Com essa ação melhorará serviço de monitoramento dos serviços de TI, melhoria na infraestrutura para prestar um serviço de melhor qualidade aos servidores.

4.8.6 MANUNTABILIDADE DA CAMADA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



Com a evolução dos ataques utilizados na Internet e a necessidade de ampliar a granularidade da gerência de conteúdo em prol de atender as resoluções internas, bem como a legislação vigente. A continuidade da camada de segurança através da solução de firewall de nova geração,

assegurada pela ferramenta de proteção aos ativos de TI do Prefeitura e suas Secretarias e autarquia direta e Indireta, possibilitando detectar proativamente novas ameaças que possam impactar na integridade, confidencialidade e disponibilidade dos sistemas de informações providos pela TI. A camada de segurança também é responsável por filtrar os tipos de acessos que cada usuários faz dentro da rede da intranet e extranet, registrando os logs de acessos de cada servidores que utiliza os serviços prestados.



A figura mostra o Hardware de camada de segurança.

4.8.7 MONITORAMENTO PROATIVO DOS SERVIÇOS DE TI

O aperfeiçoamento do sistema de monitoramento de serviços de TI possibilitou maior granularidade no acompanhamento dos enlaces e serviços suportados pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DITIN), com a implantação do GLPI é possível ter maior proatividade na identificação de eventuais congestionamentos na rede, bem como o acompanhamento do registro dos problemas comunicado pelos órgãos como um todo.

A atividade de suporte técnico na DITIN tem como objetivo principal a prestação de serviços de Informática para os usuários da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, também estão citados algumas áreas que monitoramos/acompanhamos, gerenciamento de licenças de software, gerenciamento de manutenção de equipamentos de Informática, fiscalização dos contrato de internet e equipamentos, gerenciamento de telefonia, gerenciamento dos E-mails institucionais, gerenciamento da rede lógica de dados, gerenciamento da instalação de internet, e prestar atendimento a todos parque tecnológico da prefeitura Municipal de São Cristóvão, compreendendo todas as estruturas das Secretarias, Fundação e Administração Direta e Indireta, no tocante a área de informática o setor DITIN está envolvido para melhorar o atendimento da população de São Cristóvão. Houve em algumas das atividades ao longo de 2023 que foram solicitados alguns serviços que não houve abertura de chamado e os técnico realizaram e não foram contabilizados nestes relatórios.

As imagens 1 e 2 mostraM a quantidade de chamados de suporte técnico abertos pelas diversas Secretarias e atendidas pela DITIN, lembrando que que nem todas as secretarias abre chamados para resolução da demanda em 2023. Nas imagens 3 e 4 mostra os principais problemas atendidos entre o período de janeiro a dezembro de 2023.

Imagem 01 – Chamados abertos por Secretaria em número.

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO

Chamados: 751

Período: 01-01-2023 a 31-12-2023

99.2 % Fechado

Novo: 0

Atribuído: 6

Pendente: 0

Solucionado: 0

Fechado: 745

Aberto

Fechado

Todos

Show 100 entries

Copiar

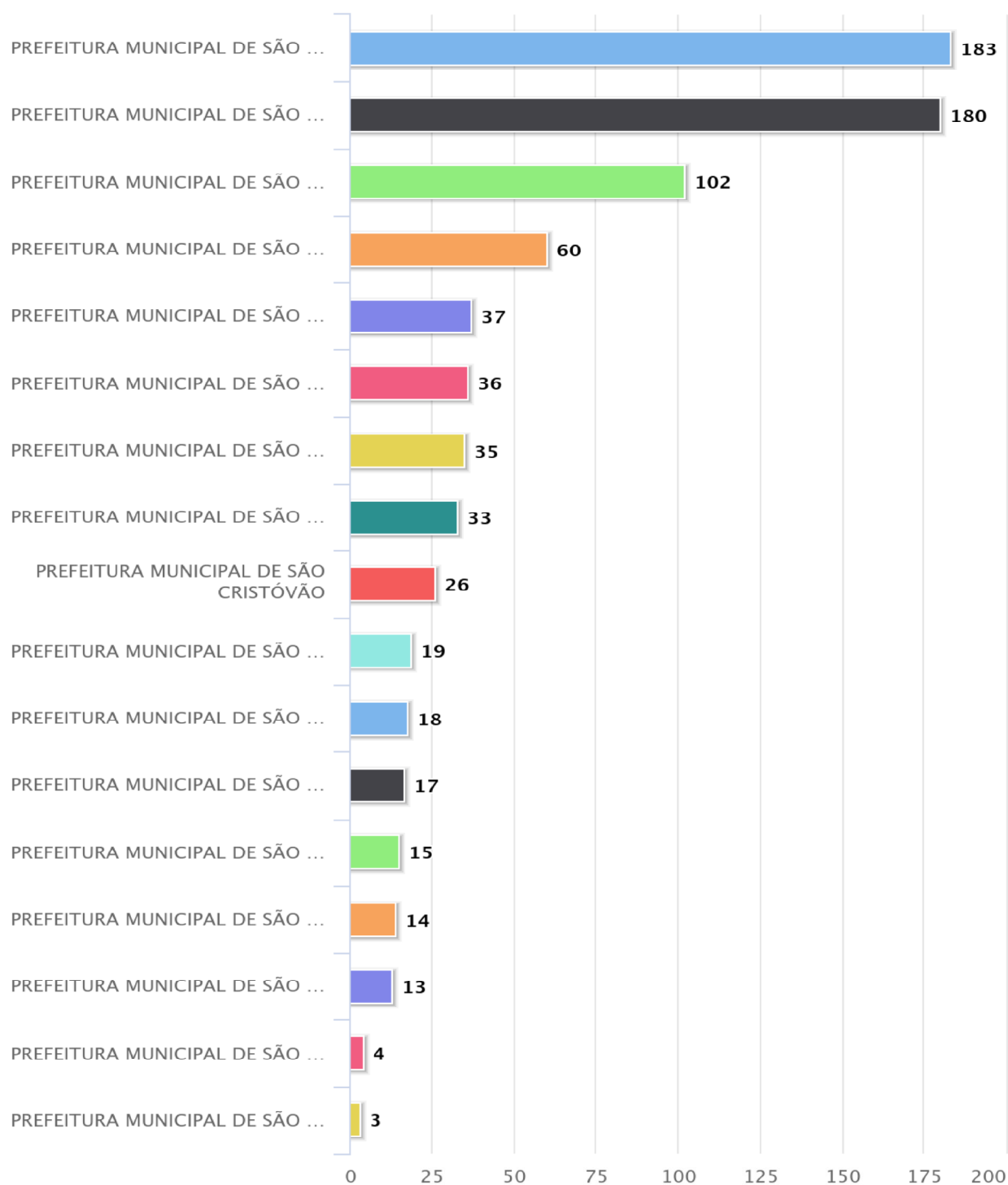
Imprimir

Exportar

Exibir/Ocultar colunas

Chamados	Status	Tipo	Título	Requerente	Categoria	Fonte	Ativos	Aberto
2024010055	Fechado	Incidente	COMPUTADOR DA URGENCIA	UPA 24 HORAS	Computadores / Periféricos / Suprimentos	Helpdesk		23-11-2023 12:00
2023120048	Fechado	Incidente	DIRH (RH) com problema no escaner AVISION	educacao	Outros	Helpdesk		28-12-2023 10:27
2023120047	Fechado	Incidente	Preciso que seja feita uma avaliação em um notebook Le	Comunicação	Computadores / Periféricos / Suprimentos	Helpdesk		27-12-2023 09:52
2023120046	Fechado	Requisição	Criação de E-mail Institucional	Diretoria de Licitação e Compras Centralizadas	Email	Helpdesk		26-12-2023 12:00
2023120045	Fechado	Requisição	SOLICITAÇÃO DE AUMENTO DE CAPACIDADE DE E-MAIL	Carlyane dos Santos	Email	Helpdesk		26-12-2023 09:39
2023120044	Fechado	Requisição	SOLICITAÇÃO DE AUMENTO DE CAPACIDADE DE E-MAIL	Carlyane dos Santos	Email	Helpdesk		26-12-2023 09:21
2023120043	Fechado	Requisição	Sem acesso a internet	Semast	Rede / internet / Wifi	Helpdesk		26-12-2023 08:18
2023120042	Fechado	Requisição	Impressora com Problema de Incompatibilidade de IP	saude	Rede / internet / Wifi	Helpdesk		22-12-2023 13:34
2023120041	Fechado	Requisição	SOLICITAÇÃO	Infraestrutura	Outros	Helpdesk		22-12-2023 09:52
2023120040	Fechado	Requisição	Relógio de ponto - Escritório Jurídico	Semast	Outros	Helpdesk		21-12-2023 13:51
2023120039	Fechado	Requisição	sem acesso ao e-mail	Semast	Email	Helpdesk		21-12-2023 13:45
2023120038	Fechado	Requisição	Criação de e-mail	Semast	Email	Helpdesk		21-12-2023 11:13

Imagem 02 – Chamados abertos por Secretaria em gráfico.



Na maioria das vezes as Secretarias não solicitam o atendimento por chamado, simplesmente liga solicitando e os técnicos pedem para que seja registrado a solicitação pelo site <https://helpdesk.saocristovao.se.gov.br>, para que fique formalizado e documentado o atendimento, lembrando que esse número de atendimento é bastante inferior da nossa realidade e fluxo de atendimento diário, porque muitas das vezes as secretarias não abrem chamados.

Imagem 03 – Principais problemas atendidos em número.

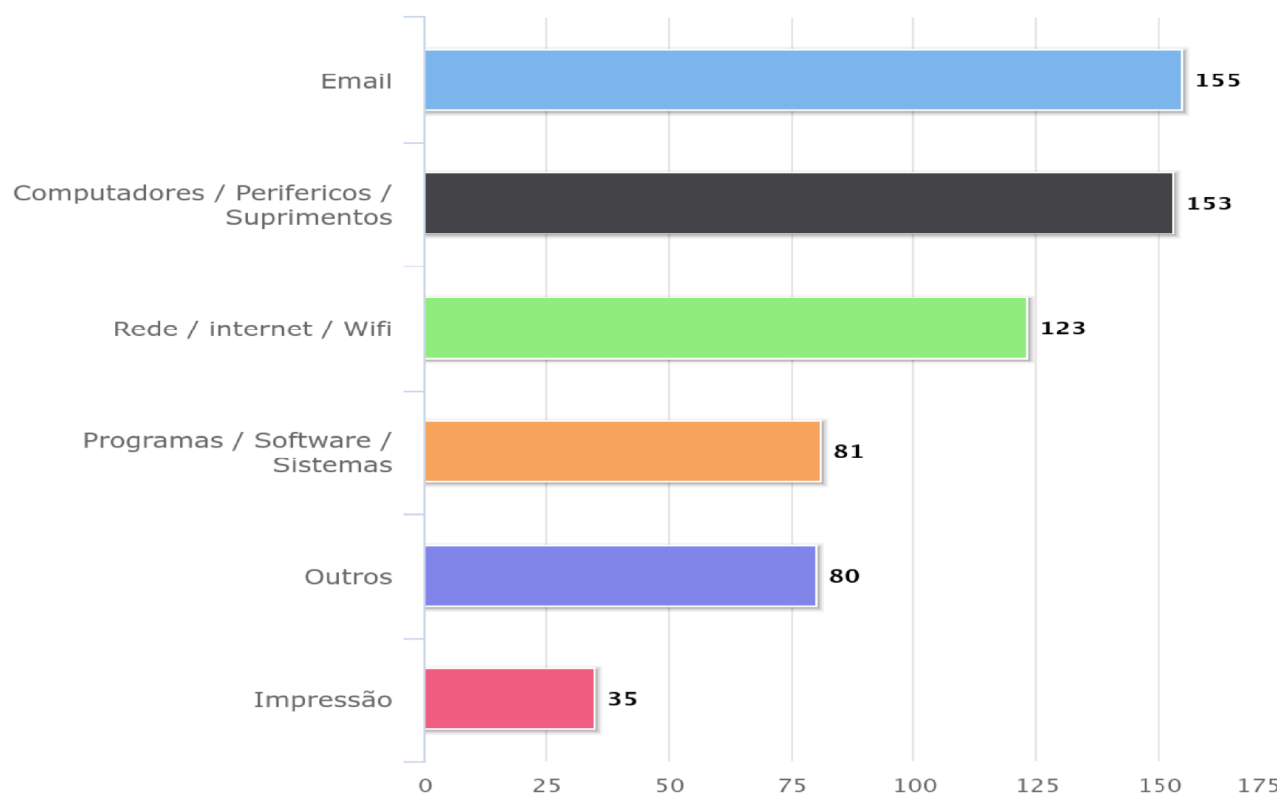


Imagem 04 – Principais problemas atendidos em gráfico.

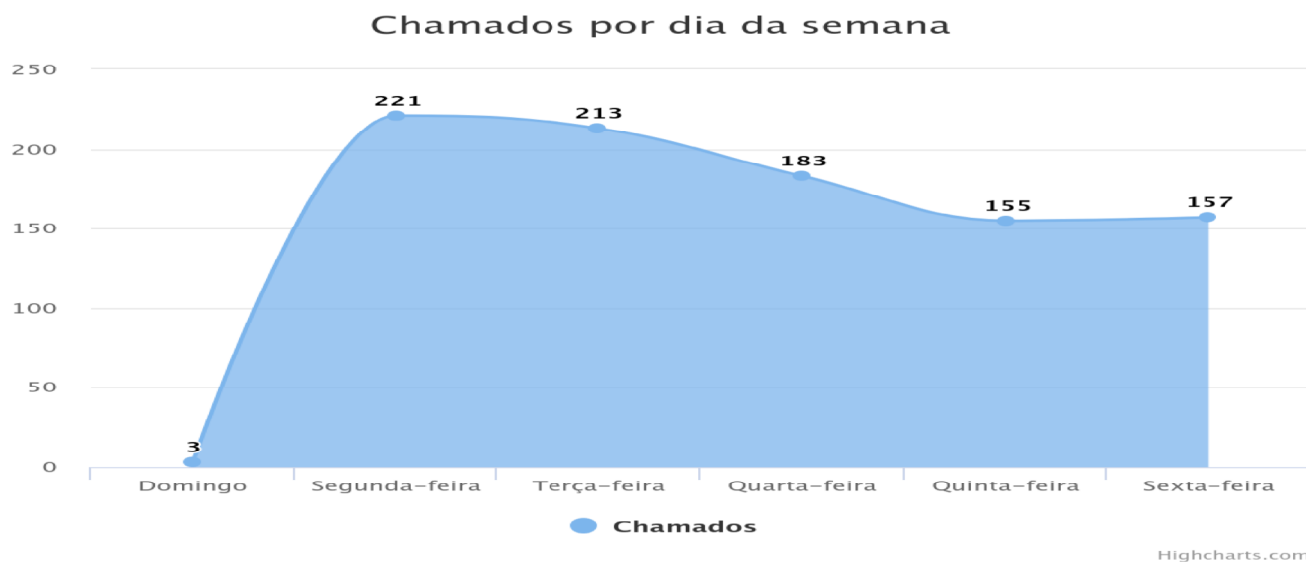
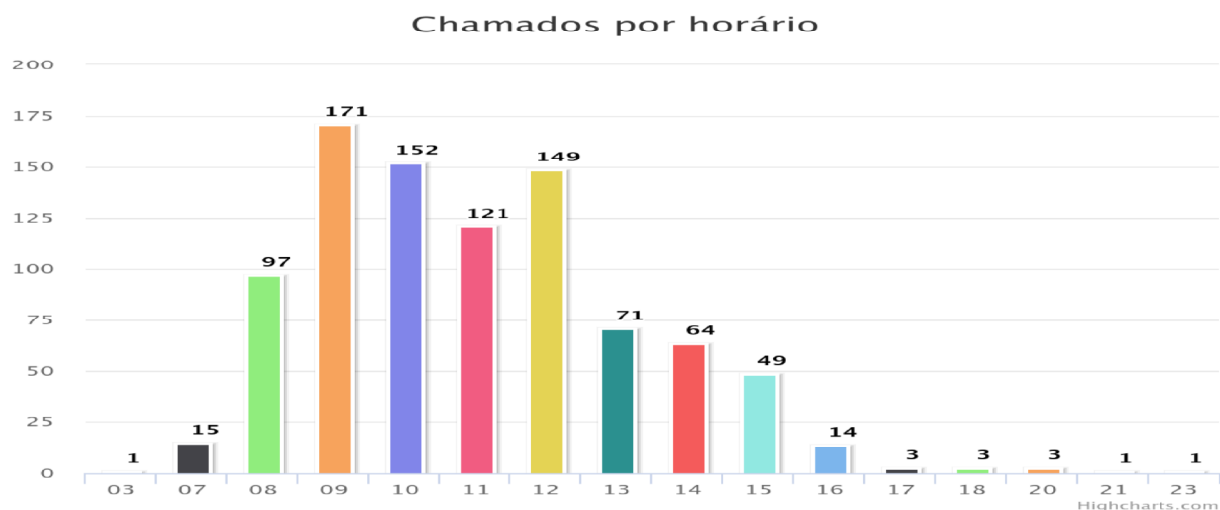


Imagem 05 – Chamados abertos por horário.



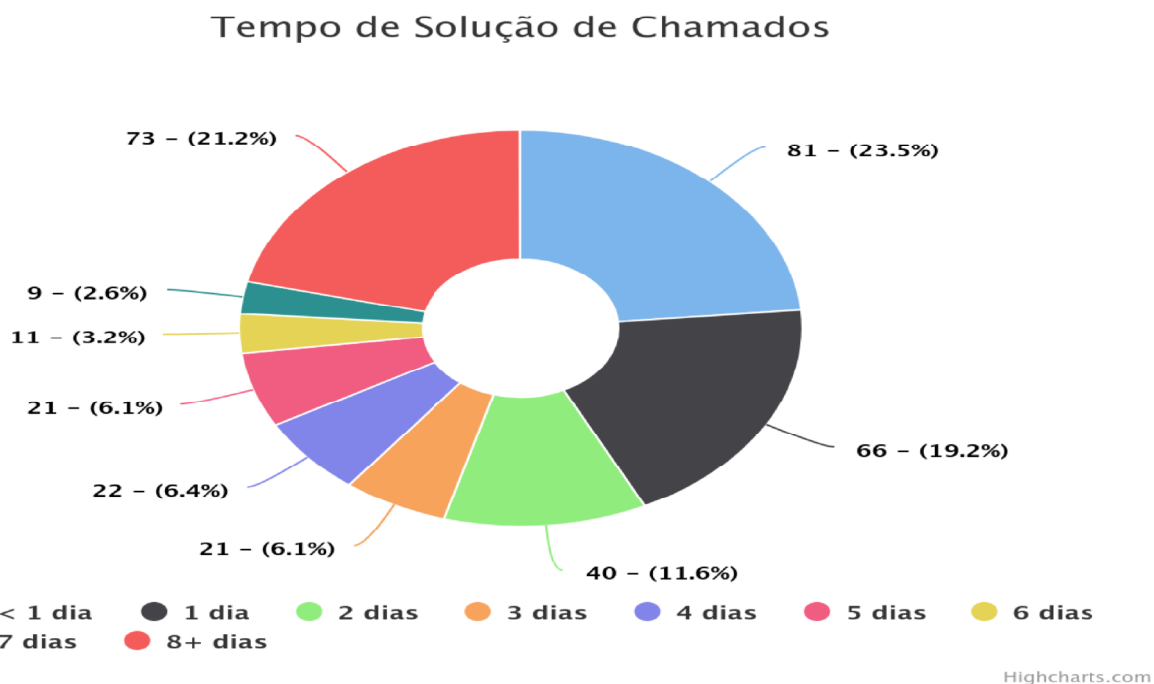
Durante os horários de atendimento, os usuários têm acesso aos canais de comunicação designados para abrir chamados de suporte técnico. Isso inclui uma linha telefônica fixa

dedicada, um canal de suporte de WhatsApp, um canal via e-mail eletrônico, um canal de abertura via celular móvel além do própria central de serviço do Helpdesk e outras formas de abertura dos chamados disponíveis. Quando um usuário enfrenta um problema ou precisa de suporte técnico, ele entra em contato com a central de helpdesk através do canal de comunicação disponível. O usuário fornece informações detalhadas sobre o problema, incluindo descrição do erro. Com base nas informações fornecidas pelo usuário, o analista de suporte técnico atribui uma prioridade ao chamado, classificando-o de acordo com a urgência e a gravidade do problema. Isso permite que a equipe de suporte identifique e resolva os problemas mais críticos primeiro. Uma vez registrado, o chamado é encaminhado para a equipe de suporte técnico responsável pela resolução. Os técnicos utilizam ferramentas e recursos disponíveis para diagnosticar e solucionar o problema o mais rápido possível, garantindo a continuidade das operações e a satisfação do usuário. Durante todo o processo de resolução, o chamado é atualizado regularmente com informações relevantes sobre o progresso e as etapas realizadas. Isso mantém o usuário informado sobre o status do seu chamado e ajuda a gerenciar expectativas em relação ao tempo de resolução.

Os usuários recebem orientação para abrir os chamados da forma correta, preenchendo todos os campos e relatando no corpo do chamado qual o tipo de solicitação deseja atendimento, muitos não colocam as informações básicas para realizar o atendimento como: nome, telefone e o problema.

A DITIN vem trabalhando com a estimativa de 22,5% dos atendimentos dos chamados realizados pela equipe de suporte dos quais não são abertos tickets para os atendimentos do incidente relatado.

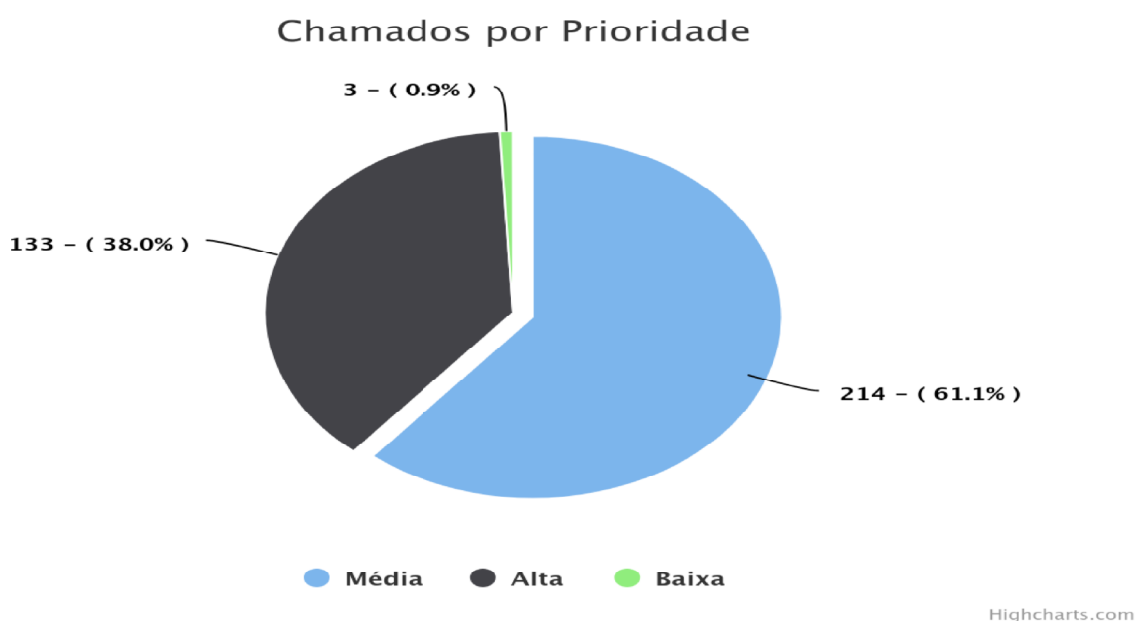
Imagem 06 – Chamados por tempo de solução de chamados.



A resolução de chamados por tempo de solução é um método eficaz para garantir que os problemas dos usuários sejam tratados dentro de prazos predefinidos. Abaixo está uma descrição desse processo: Quando um usuário relata um problema ou solicita suporte técnico, um chamado é aberto na central de helpdesk. O chamado é registrado com detalhes sobre o problema, incluindo descrição do incidente, prioridade atribuída e quaisquer informações relevantes fornecidas pelo usuário. Com base na prioridade do chamado e na gravidade do problema relatado, é estabelecido um tempo de resolução alvo para aquele tipo específico de incidente. Esse tempo de resolução pode variar de acordo com a complexidade do problema e as políticas de serviço acordadas com os usuários. O chamado é então encaminhado para a equipe técnica responsável pela sua resolução. A equipe avalia o problema, determina a melhor abordagem para solucioná-lo e inicia as etapas de resolução conforme estabelecido nos procedimentos operacionais padrão (POP). Durante todo o processo de resolução, o tempo decorrido é monitorado de perto para garantir que o chamado seja tratado dentro do prazo

estabelecido. Ferramentas de gestão de chamados podem ser usadas para rastrear o progresso e notificar a equipe técnica quando o tempo de resolução estiver próximo de expirar.

Imagem 07 – Chamados aberto por prioridade.



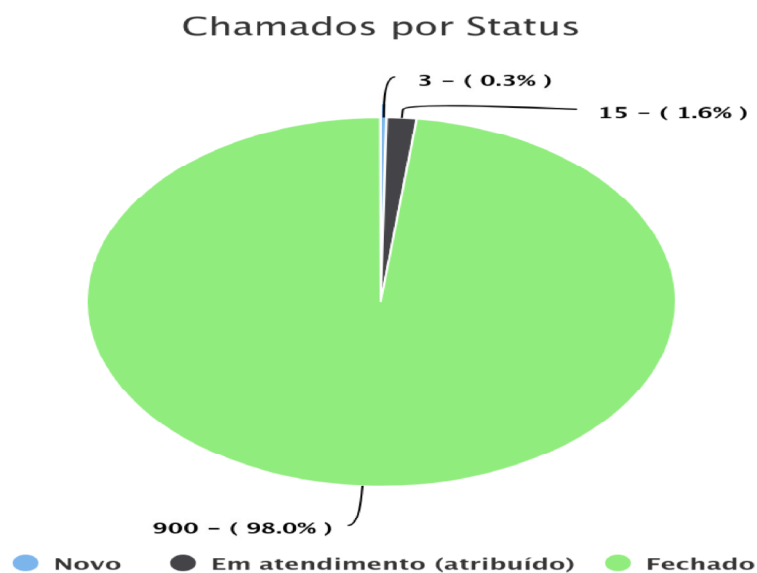
Na central de helpdesk, a prioridade na abertura de chamados é uma prática essencial para garantir que os recursos e esforços sejam direcionados para resolver os problemas com a maior urgência e impacto. A central de helpdesk estabelece diferentes níveis de prioridade para os chamados com base na gravidade e no impacto do problema relatado. Geralmente, esses níveis são definidos em uma escala, como baixa, média, alta e urgente. Nos critérios de priorização são estabelecidos critérios claros para determinar a prioridade de um chamado. Isso pode incluir o impacto do problema nos atendimentos, a urgência da solicitação, a quantidade de usuários afetados, entre outros fatores relevantes.

A atribuição da prioridade ocorre quando um chamado é aberto, o analista de suporte técnico avalia a natureza do problema e atribui uma prioridade com base nos critérios

estabelecidos. Isso garante que os chamados mais críticos sejam tratados com rapidez e eficiência. Se necessário, o chamado pode ser escalado para níveis superiores de prioridade conforme agravamento da situação. Por exemplo, um chamado inicialmente classificado como de prioridade média pode ser atualizado para alta ou urgente se a situação exigir intervenção imediata. Após a atribuição da prioridade, o usuário é informado sobre a classificação do seu chamado e os próximos passos a serem tomados. Isso ajuda a gerenciar as expectativas do usuário e garantir que ele esteja ciente do tempo de resposta esperado.

Para chamados de alta prioridade, são estabelecidos compromissos de tempo para resolução ou resposta. Isso garante que os problemas críticos sejam tratados dentro de prazos predefinidos, minimizando o impacto nos atendimentos e na produtividade dos usuários.

Imagem 08 – Status dos Chamados abertos.



Highcharts.com

Na central de helpdesk, o status de chamado refere-se ao estado atual de um tíquete ou solicitação de suporte técnico. Esses status são utilizados para acompanhar e comunicar o

progresso do atendimento, desde o momento em que o chamado é aberto até a sua resolução final. Abaixo está uma descrição dos principais status de chamado utilizados:

Aberto: Este é o status inicial de um chamado, indicando que uma solicitação de suporte técnico foi registrada no sistema, mas ainda não foi atribuída a um analista ou técnico para avaliação.

Em Andamento: Indica que o chamado foi atribuído a um membro da equipe de suporte técnico e está atualmente em processo de resolução. Neste estágio, o técnico está trabalhando ativamente para diagnosticar e solucionar o problema relatado.

Aguardando Usuário: Este status é atribuído quando o técnico precisa de informações adicionais ou ações por parte do usuário para continuar o processo de resolução. Por exemplo, o técnico pode estar aguardando uma resposta do usuário sobre uma solicitação de informações ou permissões.

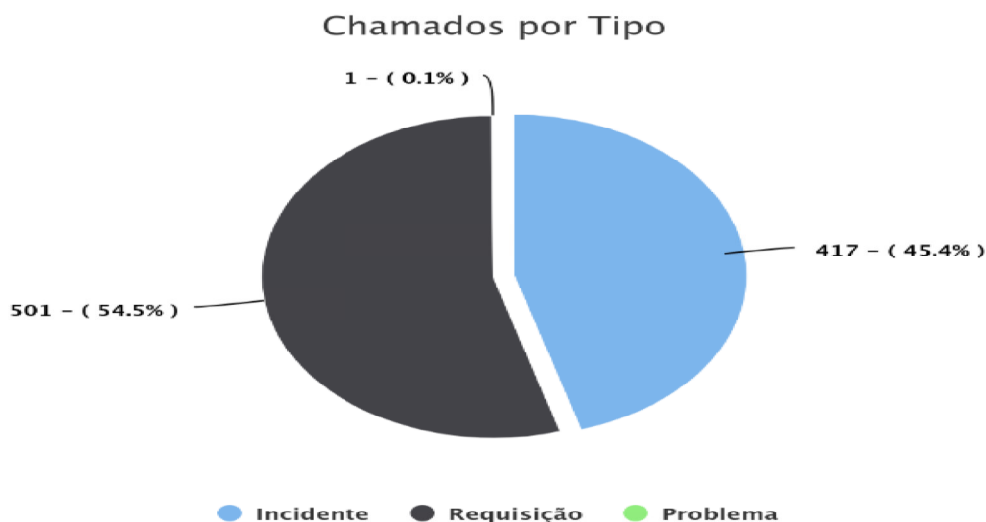
Em Espera: Indica que o chamado foi temporariamente pausado ou adiado devido a algum motivo específico. Isso pode incluir a necessidade de aguardar a disponibilidade de recursos adicionais, a resolução de problemas externos ou a priorização de outras tarefas urgentes.

Pendente de Aprovação: Este status é atribuído quando o chamado envolve uma ação que requer aprovação ou validação por parte de uma autoridade superior. Por exemplo, a compra de um novo equipamento ou a implementação de uma mudança significativa na infraestrutura.

Resolvido: Indica que o problema relatado pelo usuário foi totalmente resolvido e que o chamado está concluído. Neste estágio, o usuário pode ser solicitado a confirmar a resolução e fornecer feedback sobre a qualidade do suporte técnico recebido.

Fechado: Este é o status final de um chamado, indicando que todas as etapas do processo de atendimento foram concluídas e que o tíquete foi arquivado no sistema. O chamado não pode ser mais editado ou reaberto após ter sido fechado.

Imagem 09 – Chamados abertos por tipos.



Highcharts.com

Na central de helpdesk, os chamados de incidente referem-se a problemas ou interrupções não planejadas que afetam a operação normal de sistemas, serviços ou infraestrutura de TI. Esses incidentes precisam ser tratados com urgência para minimizar o impacto nos usuários e nas operações da organização. Abaixo estão alguns tipos comuns de chamados de incidente que podem ser registrados em uma central de helpdesk:

Interrupções de Serviço: Incidentes que resultam na interrupção total ou parcial de um serviço essencial, como sistemas de e-mail, servidores de arquivos, sistemas de gestão empresarial, entre outros.

Falhas de Aplicativos: Chamados relacionados a falhas ou erros em aplicativos corporativos ou de terceiros que impedem os usuários de realizar suas tarefas normais. Isso pode incluir aplicativos de produtividade, software de contabilidade, sistemas de CRM, entre outros.

Problemas de Rede: Incidentes que afetam a conectividade de rede, como lentidão na internet, perda de conectividade Wi-Fi, problemas de VPN, entre outros, que impactam a comunicação e o acesso a recursos remotos.

Falhas de Hardware: Chamados relacionados a falhas de hardware, como computadores que não inicializam, impressoras que não imprimem, problemas com dispositivos de armazenamento, entre outros.

Ataques de Malware ou Segurança: Incidentes relacionados a malware, vírus, phishing ou outras ameaças de segurança cibernética que comprometem a integridade, confidencialidade ou disponibilidade dos dados e sistemas da organização.

Perda de Dados: Chamados relacionados à perda ou corrupção de dados, seja devido a falhas técnicas, erros humanos ou ações maliciosas, que resultam na inacessibilidade ou perda de informações críticas.

Erros de Configuração: Incidentes causados por configurações inadequadas ou incorretas de sistemas, serviços ou aplicativos, que resultam em comportamento inesperado ou indisponibilidade de recursos.

Problemas de Acesso: Chamados relacionados a problemas de autenticação, autorização ou permissões que impedem os usuários de acessar sistemas, aplicativos ou dados essenciais para suas atividades.

Falhas de Telefonia: Incidentes que afetam os sistemas de telefonia, como quedas de chamadas, falta de discagem, problemas de qualidade de áudio, entre outros, que impactam a comunicação interna e externa.

Na central de helpdesk, os chamados de requisição referem-se a solicitações de serviços, informações ou recursos que não estão relacionadas a problemas técnicos ou incidentes. Essas requisições podem variar amplamente em natureza e podem incluir uma variedade de solicitações diferentes. Abaixo estão alguns tipos comuns de chamados de requisição que podem ser registrados em uma central de helpdesk:

Solicitações de Novo Acesso ou Conta de Usuário: Chamados relacionados à criação de novas contas de usuário, incluindo acesso a sistemas, aplicativos, pastas compartilhadas, e-mails corporativos, entre outros recursos.

Pedidos de Configuração de Hardware: Requisições para configuração, instalação ou atualização de hardware, como computadores, impressoras, telefones, scanners, entre outros dispositivos.

Solicitações de Software e Licenças: Chamados relacionados à instalação, atualização ou remoção de software em computadores ou dispositivos corporativos, bem como solicitações de licenças de software.

Pedidos de Treinamento: Requisições para treinamento adicional ou suporte em relação ao uso de sistemas, aplicativos ou ferramentas específicas utilizadas na organização.

Solicitações de Relatórios ou Dados: Chamados relacionados à solicitação de relatórios específicos, dados ou informações para fins de análise, relatórios de desempenho, auditoria, entre outros.

Pedidos de Equipamentos e Suprimentos: Requisições para compra, substituição ou reparo de equipamentos de escritório, suprimentos de papelaria, materiais de escritório, entre outros.

Solicitações de Acesso Remoto: Chamados relacionados à configuração de acesso remoto seguro para funcionários que trabalham fora do escritório, incluindo VPNs, acesso a servidores, desktops virtuais, entre outros.

Pedidos de Alterações em Políticas ou Permissões: Requisições para alterações em políticas de segurança, permissões de acesso, compartilhamento de pastas, entre outros aspectos relacionados à segurança e gerenciamento de informações.

Solicitações de Agendamento ou Reservas: Chamados relacionados a solicitações de agendamento de salas de reunião, recursos compartilhados, equipamentos de conferência, entre outros.

Pedidos de Suporte Técnico Não Emergencial: Requisições para suporte técnico que não são urgentes ou não envolvem problemas críticos, como consultas sobre uso de sistemas, configurações de aplicativos, entre outros.

Os chamados de **Problema** referem-se a questões que requerem investigação adicional para identificar a causa raiz e implementar uma solução definitiva. Esses problemas podem envolver problemas recorrentes, falhas sistêmicas ou situações complexas que não podem ser resolvidas imediatamente. Abaixo estão alguns tipos comuns de chamados de problema que podem ser registrados em uma central de helpdesk:

Falhas de Sistema Recorrentes: Problemas que ocorrem repetidamente em sistemas, aplicativos ou serviços, indicando uma possível falha de design, configuração inadequada ou incompatibilidade com outros componentes do ambiente de TI.

Problemas de Desempenho: Chamados relacionados a lentidão, instabilidade ou queda de desempenho em sistemas, aplicativos ou infraestrutura de TI, afetando a produtividade dos usuários e o funcionamento normal dos processos organizacionais.

Integração de Sistemas: Problemas que surgem devido a dificuldades na integração de diferentes sistemas, aplicativos ou plataformas, resultando em inconsistências de dados, falhas de comunicação ou processos interrompidos.

Falhas de Backup e Recuperação: Incidentes relacionados a falhas ou problemas na execução de processos de backup e recuperação de dados, resultando em perda de informações críticas ou incapacidade de restaurar sistemas após uma falha.

Problemas de Segurança de TI: Questões relacionadas à segurança cibernética, incluindo violações de dados, ataques de malware, tentativas de intrusão, falhas de autenticação, entre outros, que comprometem a integridade e confidencialidade dos dados.

Conflitos de Software: Problemas causados por conflitos entre diferentes softwares instalados no ambiente de TI, resultando em erros de sistema, instabilidade ou comportamento inesperado de aplicativos.

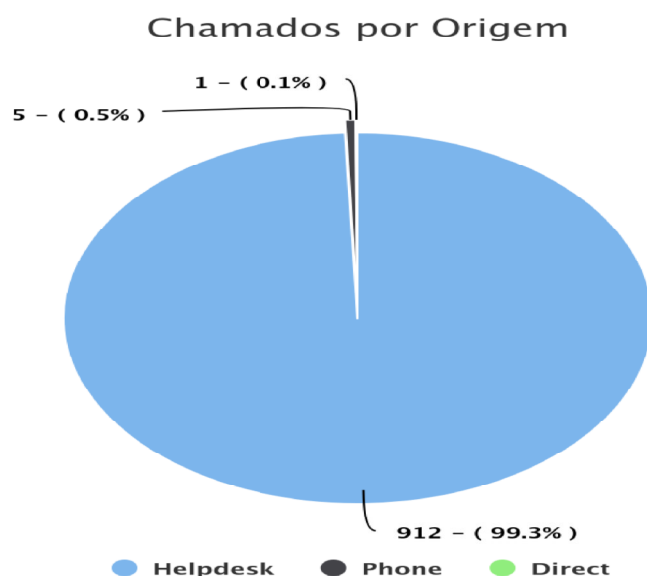
Problemas de Infraestrutura de Rede: Questões relacionadas à infraestrutura de rede, como problemas de conectividade, latência, falhas de roteamento, problemas de DNS, entre outros, que afetam a comunicação e o acesso a recursos.

Incidentes de Segurança Física: Problemas relacionados à segurança física dos recursos de TI, como falhas de equipamentos de segurança, problemas de acesso físico não autorizado, entre outros, que representam riscos para a integridade dos sistemas e dados.

Gestão de Mudanças: Problemas decorrentes de mudanças ou atualizações no ambiente de TI, incluindo atualizações de software, implementação de novos sistemas, alterações na infraestrutura de rede, entre outros, que causam impactos não previstos.

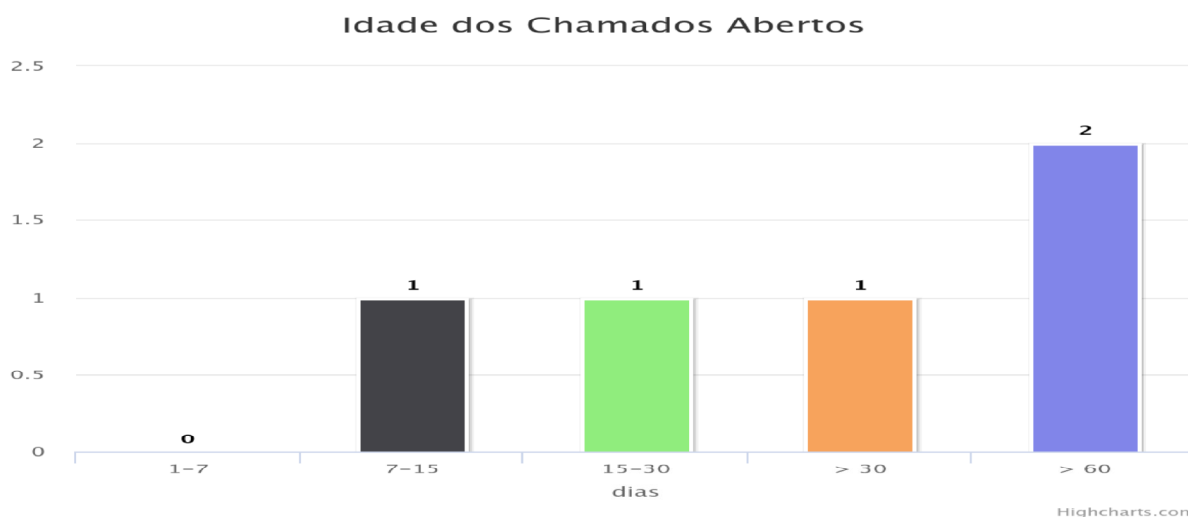
Problemas de Conformidade e Regulamentação: Questões relacionadas à conformidade com regulamentações, políticas internas ou padrões de segurança, que podem resultar em penalidades legais, perda de credibilidade ou exposição a riscos de segurança.

Imagem 10 – Origem dos chamados abertos.



A origem de chamados na central de helpdesk se refere aos diversos pontos de entrada ou fontes de onde os chamados são originados. Identificar a origem dos chamados é fundamental para entender as necessidades dos usuários e priorizar os atendimentos de acordo com a natureza e urgência dos problemas ou solicitações. Segue algumas origens de registrados dos chamados na central de helpdesk.

Imagem 11 – Idade dos chamados abertos.



A idade de chamados na central de helpdesk refere-se ao tempo decorrido desde que um chamado foi aberto até o momento atual. Essa métrica é importante para monitorar o tempo que os chamados permanecem sem solução ou sem resposta, permitindo que a equipe de suporte identifique e priorize os chamados mais antigos ou de maior urgência. Monitorar a idade dos chamados é fundamental para garantir que a equipe de suporte esteja cumprindo os prazos de atendimento estabelecidos e priorizando os chamados de acordo com sua importância e urgência. Além disso, essa métrica pode ser usada para identificar áreas de melhoria nos processos de suporte e na alocação de recursos. Um acompanhamento regular da idade dos chamados permite que a central de helpdesk seja mais eficiente na resolução de problemas e no atendimento às necessidades dos usuários.

ACOMPANHAMENTOS E GERENCIAMENTOS DO SISTEMA DE TELEFONIA VOIP EM TODOS ÓRGÃOS E SECRETARIAS E AUTARQUIA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO

O acompanhamento e gerenciamento da rede de telefonia Voip com PABX, com 30 canais simultâneo, atendendo a Prefeitura e suas secretarias. Com esta implementação, foram contemplados ramais para o Órgãos e todas as Secretarias da Administração Direta e Indireta com esse acompanhamento e gerenciamento de suporte nas estruturas das linhas telefônicas e ramais possibilita a comunicação interna e externa facilitando o trabalho dos colaboradores. em todos os órgãos e secretarias do Município de São Cristóvão. A DITIN vem trabalhando junto no cadastro e configuração dos ramais móveis e fixo para garantir usabilidade e tranquilidade na comunicação junto a sociedade. Tal facilidade é possível devido aos esforços de construir uma rede interligando todos os pontos que faz partes dos órgãos, Secretarias e Administração Direta e Indireta já citada acima.

4.8.8 ATUALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO SERVIDOR PEC E-SUS AB DA SMS

De forma direta, o Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) do Sistema e-SUS Atenção Básica é um software onde todas as informações clínicas e administrativas do paciente ficam armazenadas, no contexto da Unidade Básica de Saúde (UBS), tendo como principal objetivo informatizar o fluxo de atendimento do cidadão realizado pelos profissionais de saúde. O PEC é uma solução gratuita, desenvolvida e disponibilizada pelo Ministério da Saúde, em parceria com a Universidade Federal de Santa Catarina, capaz de otimizar o fluxo de atendimento das UBS, além de apoiar o processo de coordenação do cuidado do cidadão realizado pelas Equipes de Atenção Básica. A informatização desses processos nas UBS pode trazer

benefícios importantes como: acesso rápido às informações de saúde e intervenções realizadas; melhoria na efetividade do cuidado e possível redução de custos com otimização dos recursos, além de aprimorar e automatizar o processo de envio de informações da AB para o Ministério da Saúde, impactando na qualificação dos sistemas de informações. O prontuário eletrônico traz benefícios, ao mesmo tempo, para gestores, profissionais de saúde e cidadãos. A plataforma eletrônica facilita o acesso à informação de cada cidadão de forma individual ou coletiva, nela é possível acompanhar o histórico de eventos de saúde, mesmo os realizados através de fichas (Coleta de Dados Simplificada - CDS). O profissional da UBS tem acesso ao sistema por meio de computador, tablet ou celular utilizando um navegador de internet.

A Diretoria de Tecnologia da Informação – DITIN, é responsável por alocar os servidores de aplicação, banco de dados e backup dentro do Datacenter da Prefeitura que fica instalado na dependência da DITIN, assim possibilitando que o serviço seja acessado via intranet. Os servidores que opera esses sistemas são alto desempenho de alta qualidade e segurança tanto na percepção de transação de dados quanto a tentativa de invasão. A gerência desses serviços é feita pela equipe técnica qualificada para a administração desses ambientes. A sua monitoria, atualizações e teste das versões do sistema é feita antes de entrar em produção para que possa garantir um desempenho satisfatório e proporcionar aos colaboradores da Secretaria de Saúde de São Cristóvão, trabalhar sem interrupções ou queda dos serviços.

A comunicação de envio de dados acontece da seguinte forma; os servidores(equipamentos) que estão hospedado na Diretoria de Tecnologia da Informação e rodando as aplicações recebe os dados de todas as produções produzidas pelos colaboradores que faz uso do sistema e as produções realizadas pela equipe que faz uso do Prontuário Eletrônico do Cidadão e envia esses dados para o Ministério da Saúde de forma automáticas sem intervenção humana.

4.8.9 ATUALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTROLADOR DE DOMÍNIO - (ACTIVE DIRECTORY)

O Active Directory (AD) é uma ferramenta da Microsoft utilizada para o gerenciamento de usuários de rede, denominada serviço de diretório. Um diretório nada mais é do que um banco de dados contendo informações dos usuários de uma organização, tais como nome, login, senha, cargo, perfil etc. A Diretoria de Tecnologia da Informação gerencia a farremanta instaladas e testada em pleno uso, dentro desse processo envolve as políticas de uso por partes dos usuários das redes que deveram usar os bem públicos da melhor forma. O AD serve para controlar e prover acessos aos usuários e não permitir alterações das configurações que encontra nos computadores, assim oferecendo acesso através dos perfis de cada usuários e de cada unidade organizacional em níveis de domínios e porventura assegurando a integridade e segurança da rede em conjunto com as demais soluções utilizadas para provêm a segurança dos dados.

4.8.10 CONSTRUÇÃO DA NOVA REDE LOGICA DA PREFEITURA - (INTRANET)

A Diretoria de Tecnologia da Informação desenhou a nova rede da Prefeitura e todos os afins que forma a administração como um todos. A nova rede foi pensada e projetada para suportar os tráficos de rede e a distribuição e controle dos recursos. A implementação já foi feita em mais de 90% das unidades dos Parque Tecnológico em toda a Prefeitura e suas secretarias e administração direta ou indireta. Tudo isso foi pensado para prover um gerenciamento eficaz de seus ativos através da própria rede da intranet, uma vez estabelecida. Essa nova estruturação possibilitou as integrações entre as unidades a consumirem serviços hospedados dentro da DITIN, sem a necessidade de saírem para a internet para poderem acessar os serviços.

5. Considerações Finais e Considerações

Dada a grande variabilidade de atribuições e demandas da Secretaria de Governo e Gestão, apresentadas sucintamente neste relatório, percebe-se a dinâmica intersetorial da Secretaria em seu cotidiano e atividades desenvolvidas, atuando com gestora e propulsora em diversas ações da gestão municipal. Por fim, mencionam-se os projetos iniciados em 2023, como o convênio firmado com o Hospital Nosso Senhor dos Passos para repasse de subvenção social, visando a melhoria nos serviços de saúde aos munícipes. Ainda, atuando também em intersetorialidade, mencionam-se os processos de desapropriação de imóveis para diversos

fins, como infraestrutura, com a implantação da Rodovia dos Trabalhadores, interligando a SE-65 e a BR-101; como a preservação histórica, ao incorporar imóveis tombados e sem manutenção ao patrimônio municipal e sob sua responsabilidade; e a ampliação do único cemitério no centro do município, com a aquisição de imóveis nas adjacências.

Assim, compreende-se que para o alcance das ações finalísticas, imprescindíveis ao poder público e comunidade, se faz de grande relevância as atividades administrativas e operacionais para funcionamento da máquina pública como um todo.

19 de abril de 2024

Edson Fontes dos Santos
Secretário de Governo e Gestão

19 de abril de 2024

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Rua Messias Prado, Nº65 - Bairro CENTRO - CEP 49100-059 - São Cristóvão - SE - www.saocristovao.se.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO DE ANOS ANTERIORES - RGAA

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2023

SUMÁRIO

Descrição	Página
1 - COMPETÊNCIA DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	3
2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4

3 - AÇÕES JUDICIAIS DESENVOLVIDAS PELA PROCURADORIA NO EXERCÍCIO DE 2023	5
4 - CONSULTORIA LEGISLATIVA	6
5 - RESPOSTAS ÀS REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	6
6- LOCALIDADE E INSTALAÇÃO	6
7- CONCLUSÃO	7

1. COMPETÊNCIA DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão tem por competência as atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, bem como, privativamente, a representação judicial do Município, a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e o processamento de todos os feitos de interesse da administração municipal; emitir, com exclusividade, pareceres em todos os processos administrativos dos órgãos e entidades municipais e executar outras atividades correlatas, do âmbito de sua competência definidas por lei ou que lhe foram regularmente delegadas.

Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades:

- A. Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu, assistente ou, por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
- B. Representar judicialmente e extrajudicialmente o Município de São Cristóvão, na forma estabelecida em lei;
- C. Propor ações e defesa dos interesses do Município perante qualquer Juízo ou Tribunal ou, ainda, perante qualquer instância administrativa;
- D. Propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;
- E. Reunir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em Mandados de Segurança;
- F. Expedir de ofício, no interesse do Município aos órgãos do Judiciário e do Ministério Público;
- G. Examinar ordens e sentenças judiciais e orientar o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais, ou órgãos de hierarquia equivalente, quanto ao seu exato cumprimento;
- H. Examinar a legalidade dos contratos, concessões, acordos, ajustes ou convênios ou similares nos quais o Município seja parte, promovendo a respectiva rescisão, quando for o caso;
- I. Zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;
- J. Prestar consultoria e assessoria jurídica do Município, providenciando a emissão de pareceres sobre questões jurídicas em processos que versem sobre o interesse da municipalidade;
- K. Examinar projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
- L. Propor a unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação quando houver controvérsias;
- M. Realizar processamento extrajudicial ou judicial das desapropriações, para que seja providenciado o pagamento das indenizações correspondentes;
- N. Informar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;
- O. a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa, em ação conjunta com a Secretaria Municipal da Fazenda;
- P. Promover estudos necessários à renovação da legislação municipal.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Procuradoria Geral do Município – PGM, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, é dirigida pelo Procurador Geral do Município, autoridade de mesmo nível hierárquico, de mesma remuneração e que goza das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal, escolhido dentre bacharéis em Direito regularmente inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil

A Procuradoria Geral do Município é composta pelo Gabinete da Procuradora Geral, com Chefia de Gabinete; Gabinete do Subprocurador; Procuradoria-Chefe de Coordenadoria, Coordenadorias, Geral do Contencioso Administrativo e Judicial, com Assessoria Jurídico-Consultiva, Assessorias Jurídicas e Assessoria de Atividades Auxiliares.

A defesa judicial e extrajudicial do Município é realizada por uma equipe composta por 12 (doze) profissionais, definida em seus níveis de hierarquia, da seguinte forma:

- A Procuradora Geral do Município;
- O Subprocurador Geral do Município;
- Procuradoria-Chefe das Coordenadorias;
- Coordenadoria do Contencioso Administrativo Geral Judicial e Administrativos; Atos; Contratos e Licitações;
- Coordenadoria do Contencioso Trabalhista; Servidor; Fiscal e Tributário;
- Coordenadoria do Contencioso do Meio Ambiente; Infraestrutura; Serviços Urbanos; Autarquias e Fundações;
- Coordenadoria do Contencioso da Saúde; Educação; Assistência Social; Esporte e Lazer; Defesa Social; Desenvolvimento Econômico; e
- Assessores jurídicos.

Os processos administrativos disciplinares que visam apurar infrações cometidas por servidor público são conduzidos pela Comissão Permanente de Processo Administrativo.

3. AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS DESENVOLVIDAS PELA PROCURADORIA NO EXERCÍCIO DE 2023

Durante o exercício de 2023, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município, e a consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, atuou em ações de reintegração de posse, em face de ocupações irregulares de terrenos; ajuizou ações de desapropriação, promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades.

Também interpôs recursos contra decisões de 1º e 2º graus, perante a Justiça Estadual e Federal e Trabalhista, inclusive com recursos especial e extraordinário perante o Superior Tribunal de Justiça e o Supremo Tribunal Federal, respectivamente, bem como contra a responsabilização subsidiária em reclamações trabalhistas movidas por empregados

de empresas terceirizadas.

Em 2023, a Procuradoria-Chefe das Coordenadorias recebeu aproximadamente 6.000 (seis mil) demandas, sendo administrativas e judiciais. Na seara administrativa foram emitidos de 1.516 (mil quinhentos e dezesseis) pareceres em processos administrativos.

Foram expedidos 1.144 (mil cento e quarenta e quatro) Ofícios Gerais, sendo dos quais 145 (cento e quarenta e cinco) atendendo diligências do Ministério Público Estadual e Federal, além dos 425 (quatrocentos e vinte e cinco) Ofícios Circulares.

A Procuradoria desenvolveu um grande esforço na cobrança da dívida ativa municipal, ajuizando mais de 300 (trezentas) novas execuções fiscais, além de dar andamento as que estão em trâmite.

Os processos por meio do Processo Judicial Eletrônico – PJE perante a Justiça Federal foram 75 (setenta e cinco) atuações da Procuradoria Geral do Município, incluindo processos novos e os que já estavam em andamento

A Procuradoria atuou de forma intensiva no que diz respeito ao cumprimento de demandas envolvendo fornecimento de medicamentos, atendimentos médico- hospitalares, considerando “judicialização da saúde”. Este trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com a Secretaria Municipal de Saúde.

4. CONSULTORIA LEGISLATIVA

Durante o ano de 2023 foram elaborados, em atendimento à demanda encaminhada à Procuradoria, Projetos de Lei e respectivas mensagens. Especificamente foram aprovadas 68 (sessenta e oito) Leis Ordinárias e 05 (cinco) Leis Complementares. Também, foram propostos vetos a projetos de Lei de iniciativa da Câmara Municipal e foram também elaborados 599 (quinhentos e noventa e nove) Decretos.

A Procuradoria orienta a elaboração do Plano Plurianual - PPA das bases Orçamentárias, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, bem como a Lei Orçamentária Anual – LOA.

As bases orçamentárias da gestão de 2024 foram lastreadas nos instrumentos constitucionais e legais descritos a seguir:

- *Plano Plurianual - PPA*: instituído pela Lei nº 535, em 23 de dezembro de 2021, para o período de 2022-2025.
- *Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO*: estabelecida pela Lei nº 618 em 03 de julho de 2023.
- *Lei Orçamentária Anual - LOA*: estabelecida pela Lei nº 663 em 29 de dezembro de 2023.

5. RESPOSTAS ÀS REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Com o objetivo de prestar, tempestivamente, as informações requisitadas pelos Órgãos de Controle, tais como Ministério Público Federal, Ministério Público Estadual, Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado e Câmara Municipal de Vereadores de do Município de São Cristóvão, a Procuradoria mantém o controle dos prazos das requisições, bem como fornece resposta aos órgãos requisitantes. Dando suporte às diversas autoridades, principalmente ao Senhor Prefeito, a Procuradoria continua instruindo as requisições de informações advindas da Câmara Municipal e do Ministério Público junto às diversas Secretarias e órgãos municipais para produzir os esclarecimentos solicitados. Foram expedidos no total de 145 (cento e quarenta e cinco) ofícios em cumprimento às requisições dos referidos órgãos.

6. LOCALIDADE E INSTALAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão encontra-se localizada na Rua Messias Prado n.70, Centro Histórico, nesta Urbe.

As instalações da Procuradoria foram totalmente remodeladas e equipadas em 2018. No entanto, em 2023 fora realizada melhorias tanto na área interna quanto na externa, além de pintura em toda área onde encontra-se as instalações da PGM, melhorando o aspecto estrutural. A Procuradoria conta com uma sala de licitação, que serve não só para as sessões de licitações, como também para reuniões realizadas não só pela Procuradoria, mas por outras Secretarias Municipais.

7. CONCLUSÃO

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, apesar da quantidade de demandas e o número de profissionais disponíveis, conseguimos atender o nosso objetivo, seja no âmbito das atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, seja na representação judicial do Município.

Ademais, a Procuradoria Geral, juntamente com sua equipe, buscou a resolutividade de diversos processos judiciais e administrativos, estreitando as relações institucionais e entre o Município e os Órgãos de Controle. Assim sendo, o ano de 2023 revelou-se um ano de conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão.

São Cristóvão/SE, 06 de março de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Luciene Santos Silveira, Procuradora-Chefe das Coordenadorias**, em 07/03/2024, às 13:24, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Araujo Oliveira Silva, Subprocurador do Município**, em 07/03/2024, às 13:26, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Robson Almeida Santos, Procurador do Município**, em 07/03/2024, às 13:28, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.saocristovao.se.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0006486** e o código CRC **14C8F3C7**.

Relatório de Gestão

Secretaria Municipal da Fazenda, Orçamento e Planejamento –SEMFOF

2023

1 COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP, está localizada na rua Professor José de Alencar Cardoso, nº 520, Centro, São Cristóvão/SE, tem por competência prestar apoio e assistência ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de administração financeira, contábil, orçamentária e de planejamento do município.

Além disso, realiza o controle e execução da programação orçamentária e dos desembolso financeiro, exercer a administração tributária, promove a arrecadação e fiscalização de tributos, desempenhar ações de cadastros mobiliários e imobiliários, cuidar da política fiscal e extra fiscal, executar serviços de contabilidade geral, administrar a dívida pública municipal, promover a elaboração e coordenação de recursos para execução do orçamento anual, da prestações de contas, e executar outras atividades correlatas.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A SEMFOP, órgão da Administração Municipal Direta, conta com a seguinte estrutura básica: Conselho Municipal de Contribuintes – CMC; Conselho Municipal de Reestruturação e Ajuste Fiscal – CRAFI; Gabinete do Secretário – GASEC, Diretoria de Finanças Públicas – DIFIP, com a Coordenadoria de Execução Financeira - COEFI, Coordenadoria de Arrecadação – COARR e a Coordenadoria do Controle da Execução Orçamentária – COCEO; Diretoria de Administração Tributária – DIATR; com a Coordenadoria de Conformidade Tributária– COCOT, Coordenadoria de Atendimento e Fiscalização – COAFI, Coordenadoria de Cadastro Mobiliário – COCAM, Coordenadoria do Cadastro Imobiliário – COCIM; Diretoria do Orçamento - DIROR, com a Coordenadoria de Elaboração do Orçamento – COELO; Diretoria de Planejamento - DIPLA, com a Coordenadoria de Planejamento Estratégico – COPES, Coordenadoria de Projetos e Controle Resultados – COPRE; Diretoria de Captação de Recursos – DICAP, com a Coordenadoria de Prospecção de Recursos – COPRE, Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos – COAPR.

3 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Os serviços prestados aos contribuintes estão disponíveis no site oficial do município (www.saocristovao.se.gov.br), na opção **contribuinte**, o usuário encontra todos os serviços e informações sobre os tributos, emissão de certidões, nota fiscal, entre outros. Também, é 5

possível fazer consulta tributária e não tributária, através do **Plantão Fiscal**, telefone: (79) 3045-4924, que funciona das 8 às 14h, de segunda a sexta-feira, bem como o atendimento presencial na sede ou no Centro de Atendimento ao cidadão - CEAC, situado no bairro Eduardo Gomes. Essas ações visam à desburocratização da economia local, através de respostas mais céleres e assertivas ao contribuinte, promovendo o crescimento da produtividade da econômica e tornando o município um ambiente de negócios mais atraente aos cidadãos e as empresas.

No intuito de melhorar a arrecadação e aumentar as receitas tributárias foram desenvolvidas ações voltadas para lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, e da Taxa de Localização e Funcionamento - TLF, foi realizada cobrança administrativa de débitos inscritos em dívida ativa, por meio de protesto e por cobrança judicial através do envio dos débitos inscritos em dívida ativa para Procuradoria Geral do Município, realizou também, o envio de notificação para atualização cadastral imobiliária das construtoras, fiscalização dos cartórios e consequente lançamento do ISS dos últimos 5 anos, fiscalização das empresas com divergências no simples nacional e inadimplentes.

Em relação aos Fiscais de Tributos, foram realizados treinamentos, disponibilizados móveis e equipamentos para melhorar o desempenho das atividades laborais. Ademais, foi mantido o pagamento da gratificação de produtividade fiscal aos ocupantes do cargo de Fiscal de Tributos e para servidores no exercício de função gratificada ou cargo em comissão de diretor ou coordenador da Administração Tributária, concedido pela Lei nº 492, de 20 de agosto de 2021.

4 PROJETOS IMPLEMENTADOS

O planejamento das ações governamentais contribuem diretamente para uma gestão municipal efetiva, transparente e participativa no desenvolvimento das ações e políticas públicas, além de promover agilidade dos serviços prestados e o estabelecimento de rotinas e processos de trabalho que o ajudem e facilite o controle da atividades operacionais da SEMFOP.

4.1 Implementação do SIAFIC

Com o advento do Decreto nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, em 2022 foi implantado o SIAFIC no município, tendo sua implementação monitorada e avaliada pela comissão de implantação do SIAFIC, composta por membros da SEMFOP, da Secretaria municipal de Governo e Gestão - SEGOV e da Controladoria Geral do município CGM. Dessa maneira, foi solicitado adequações aos gestores do SIAFIC para melhoria da qualidade das informações de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional, e patrimonial.

4.2 ODS e das peças orçamentárias

O processo orçamentário é composto de três instrumentos: o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA. E com o intuito de compatibilizar as peças orçamentárias com a agenda 2030 e os 17 objetivos de desenvolvimento sustentáveis - ODS e suas respectivas metas foi realizado o alinhamento das metas e prioridades da administração pública que integram a LDO 2024 do município.

Considerando esta perspectiva, na elaboração da LOA 2024 foi definido um plano de ação contendo todas as fases que integram o ciclo orçamentário, desde a estimativa de receita, a participação popular por meio de audiências públicas na modalidade presencial e online por meio de formulário do google forms, até o envio ao Poder Legislativo, destacando a necessidade de utilizar metas e indicadores possíveis de serem monitorados e avaliados no decorrer do exercício e comparados ao longo do tempo, além alinhar as despesas com os ODS e suas metas.

4.3 Planejamento estratégico

Os servidores da SEMFOP elaboram o planejamento estratégico da secretaria com base nas metodologias atuais, além da participação de servidores de forma espontânea e participativa.

4.4 Eventos Realizados

A SEMFOP juntamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social do município realizou evento de Concessão da Imunidade Tributária referente ao Imposto sobre a

Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU aos Templos Religiosos de Matrizes Africanas/Templos Religiosos, com a palestra sobre Direitos Raciais aberto para os servidores e a população de São Cristóvão. Outro evento realizado com a parceria da Rede 10 foi Debate sobre o Relatório 2: "Análise Situacional do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família em três municípios da Rede 10 Sergipe: Indiaroba, Moita Bonita e São Cristóvão".

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

A gestão orçamentária e financeira teve como fundamento a Constituição Federal, Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 - LRF, Lei Complementar Estadual nº 205, de 6 de julho de 2011 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe; Portaria nº 634, de 19 de novembro de 2013, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCTSP; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); Resolução TCE nº 283, de 3 de outubro de 2013; Regimento Interno do TCE/SE e Resolução TC nº 353 de 07 de dezembro de 2023, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO e Gestão Fiscal - RGF, ambos do 3º quadrimestre de 2023 informados ao TCE/SE.

5.1 Lei Orçamentária Anual - LOA

Em 2023, a Lei Orçamentária Anual - LOA estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 306.227.773,61 (trezentos e seis milhões duzentos e vinte e sete mil setecentos e setenta e três reais e sessenta e um centavos). A receita realizada alcançou o montante final de R\$ 285.181.057,55 (duzentos e oitenta e cinco milhões cento e oitenta e um mil e cinquenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos), as despesas empenhadas foram de R\$ 319.234.782,64 (trezentos e dezenove milhões duzentos e trinta e quatro mil setecentos e oitenta e dois reais e sessenta e quatro centavos), sendo o total de despesas liquidadas no valor de R\$ 289.046.035,52 (duzentos e oitenta e nove milhões quarenta e seis mil e trinta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), enquanto o total das despesas pagas foi R\$ 277.975.893,65 (duzentos e cinquenta e um milhões quatrocentos e quarenta mil seiscentos e oitenta e oito reais e setenta e oito centavos).

5.2 Receita Corrente Líquida - RCL

A Receita Corrente Líquida - RCL do Município, atingiu o valor de R\$ 282.991.356,19

(duzentos e oitenta e dois milhões novecentos e noventa e um mil trezentos e cinquenta e seis reais e dezenove centavos), enquanto a Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesas com Pessoal ficou em R\$ 267.612.764,19 (duzentos e sessenta e sete milhões seiscentos e doze mil setecentos e sessenta e quatro reais e dezenove centavos), e a Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento ficou R\$ 273.591.356,19 (duzentos e setenta e três milhões quinhentos e noventa e um mil trezentos e cinquenta e seis reais e dezenove centavos).

5.3 Limite da Despesa com Pessoal

A despesa total com pessoal atingiu o valor de R\$ 113.991.197,44 (cento e treze milhões novecentos e noventa e um mil cento e noventa e sete reais e quarenta e quatro centavos), o que corresponde a 42,60% (quarenta e dois e sessenta centavos por cento), da receita corrente líquida ajustada, estando abaixo do limite legal para cumprimento do disposto do inciso III da art. 20 da LRF.

5.4 Dívida Consolidada

Em relação ao total da Dívida Consolidada Líquida atingiu o valor de R\$ 174.771.687,27 (cento e setenta e quatro milhões setecentos e setenta e um mil seiscentos e oitenta e sete reais e vinte e sete centavos), o que configura um percentual de 63,88% (sessenta e três e oitenta e oito por cento), sendo menor que o limite de 120% (cento e vinte por cento) estabelecido pela Resolução do Senado Federal.

5.5 Garantias e Contragarantias de Valores

O município não concedeu Garantias de Valores em operações de créditos, apesar de dispor do valor de R\$ 60.190.098,36 (sessenta milhões cento e noventa mil e noventa e oito reais e trinta e seis centavos), conforme limite estabelecido pelo Senado Federal. Do mesmo modo, o município não recebeu Contragarantias de Valores em operações de créditos.

5.6 Operação de Crédito

O Município possui o limite geral definido por Resolução do Senado Federal para as operações de crédito internas e externas o valor de R\$ 43.774.616,99 (quarenta e três milhões

setecentos e setenta e quatro mil seiscientos e dezesseis reais e noventa e nove centavos), e possui o limite definido por Resolução do Senado Federal para as operações de crédito por antecipação da receita orçamentária o valor de R\$ 19.151.394,93 (dezenove milhões cento e cinquenta e um mil trezentos e noventa e quatro reais e noventa e três centavos). No entanto, durante o ano de referência não foi realizado ingressos de receita de operações de créditos no município.

5.7 Disponibilidade de caixa

A Disponibilidade de Caixa Bruta do município apresenta o valor de R\$ 41.268.825,82 (quarenta e um milhões duzentos e sessenta e oito mil oitocentos e vinte e cinco reais e oitenta e dois centavos).

5.8 Restos a pagar

O valor de Restos a Pagar integram as obrigações financeiras mencionadas anteriormente, destacando o valor dos restos a pagar liquidados e não pagos do exercício no valor R\$ 11.068.131,87 (onze milhões sessenta e oito mil cento e trinta e um e oitenta e sete centavos), enquanto, empenhados e não liquidados do exercício foi de R\$30.121.602,06 (trinta milhões cento e vinte e um mil seiscientos e dois e seis centavos).

5.9 Aplicação de Recursos em Educação e Saúde

Em 2023, o município aplicou em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, recursos no valor de R\$ 35.939.191,93 (trinta e cinco milhões novecentos e trinta e nove mil cento e noventa e um reais e noventa e três centavos), correspondente a 27,03% (vinte

e sete vírgula zero três por cento), acima do limite mínimo constitucional, e aplicou também, no Fundo de Manutenção e desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB, o valor de R\$ 45.325.888,50 (quarenta e cinco milhões trezentos e vinte e cinco mil oitocentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos), correspondente a 89,36% (oitenta e nove vírgula trinta e seis por cento), acima do limite do constitucional para gastos com a remuneração dos profissionais do magistério.

Enquanto, a aplicação de recursos na saúde equivale ao montante de R\$ 28.209.272,28 (vinte e oito milhões duzentos e nove mil duzentos e setenta e dois reais e vinte e oito centavos), correspondente a 22,37% (vinte e dois vírgula trinta e sete por cento), acima do limite mínimo constitucional.

5.10 Repasse de Recurso para Câmara Municipal

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão repassou para a Câmara Municipal, no exercício de 2023, o montante referente ao duodécimo R\$8.789.905,56 (oito milhões setecentos e oitenta e nove mil novecentos e cinco reais e cinquenta e seis centavos), valor dentro do limite constitucional. Além disso, repassou R\$ 17.088,00 (dezessete mil e oitenta e oito reais) para gastos com servidores inativos.

6 CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A captação de recursos é de suma importância para o financiamento do desenvolvimento municipal, por meio das transferências discricionárias e legais torna-se viável o custeio e os investimentos locais em obras, cultura, saúde, esportes, saneamento básico e educação.

6.1 Prospecção de Recursos

As ações desenvolvidas foram: definir o objeto; cadastrar plano de trabalho; preencher justificativa; definir de valores, preencher e anexar declaração de capacidade técnica; preencher e anexar declaração de contrapartida; preencher e anexar documentação do responsável do proponente; preencher e anexar o projeto básico/termo de referência; cadastrar plano de aplicação detalhado; anexos específicos do programa; enviar proposta para análise; aguardar aprovação; enviar extrato do CAUC; enviar LOA/QDD e declaração de contrapartida; enviar declarações extra-CAUC com protocolos nos tribunais; assinar termo de convênio/contrato de repasse; solicitar à SEMFOP a regularização da conta bancária.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

É perceptível que a Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP, participar diretamente, nos projetos e inovações do município, desde a realização de pagamentos a fornecedores, potencialização das receitas próprias, melhorias para o contribuinte, modernização do sistema tributário, elaboração do orçamento, captação de recursos, o que significa uma mudança de cultura da alta administração e consequentemente dos servidores e demais envolvidos.

Vale destacar que o município tem direcionado ações em busca de resultados para a sociedade, através de soluções tempestivas e inovadoras, além de buscar promover a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da administração, de maneira a fortalecer o acesso público à informação, assegurando a transparência e participação popular na instituição e implementação das políticas públicas. Neste contexto, o município vem atuando de maneira incisiva com o principal objetivo de cuidar das pessoas, desde janeiro de 2017.

Relatório de Gestão 2023

Alinhamento e foco em resultados
Transformando conquistas individuais em resultados coletivos

SECRETARIA MUNICIPAL
DA INFRAESTRUTURA



Júlio Nascimento Júnior

Secretário Municipal de Infraestrutura

Carlyane dos Santos

Gestora de Gabinete

José Vicente Maia Santos

Diretor de Obras

Edílio José Soares Lima

Diretor de Licenciamento e Controle Urbano

Tiago do Nascimento Santos

Diretor de Planejamento

Equipe de Engenharia e Arquitetura

Eng. Civil Rivelma Ribeiro Lima – Diretoria de Obras

Eng. Civil Maribel Lopes Bento – Diretoria de Obras

Eng. Civil Ana Paula Marques de Andrade – Diretoria de Obras

Eng. Civil Carlos Eduardo Barbosa Oliveira – Diretoria de Obras

Eng. Civil Izabela Pereira Lima Santos – Diretoria de Obras

Eng. Civil Frederico Damasceno Pinheiro – Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Verônica Nascimento Viana Santos – Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Luciana Souza Viana – Diretoria de Planejamento

Arq. Mateus Santos Lima - Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Kelly Roberta Moura Mendonca - Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Daniel Cruz Santos - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Eng. Civil Marina Silva Almeida - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Arq. Jéssica Andrade Pereira - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Téc. Edf. Jéssika Elayne Soares Alves - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Eng. Civil Jeferson Rafael do Nascimento Campos – Diretoria de Gestão

Eng. Civil Andreana Santos Teixeira – Diretoria de Gestão

Eng. Civil Lúzula Dos Reis Melo - Diretoria de Gestão

“Para quem só tem martelo como ferramenta, todo problema é prego.”

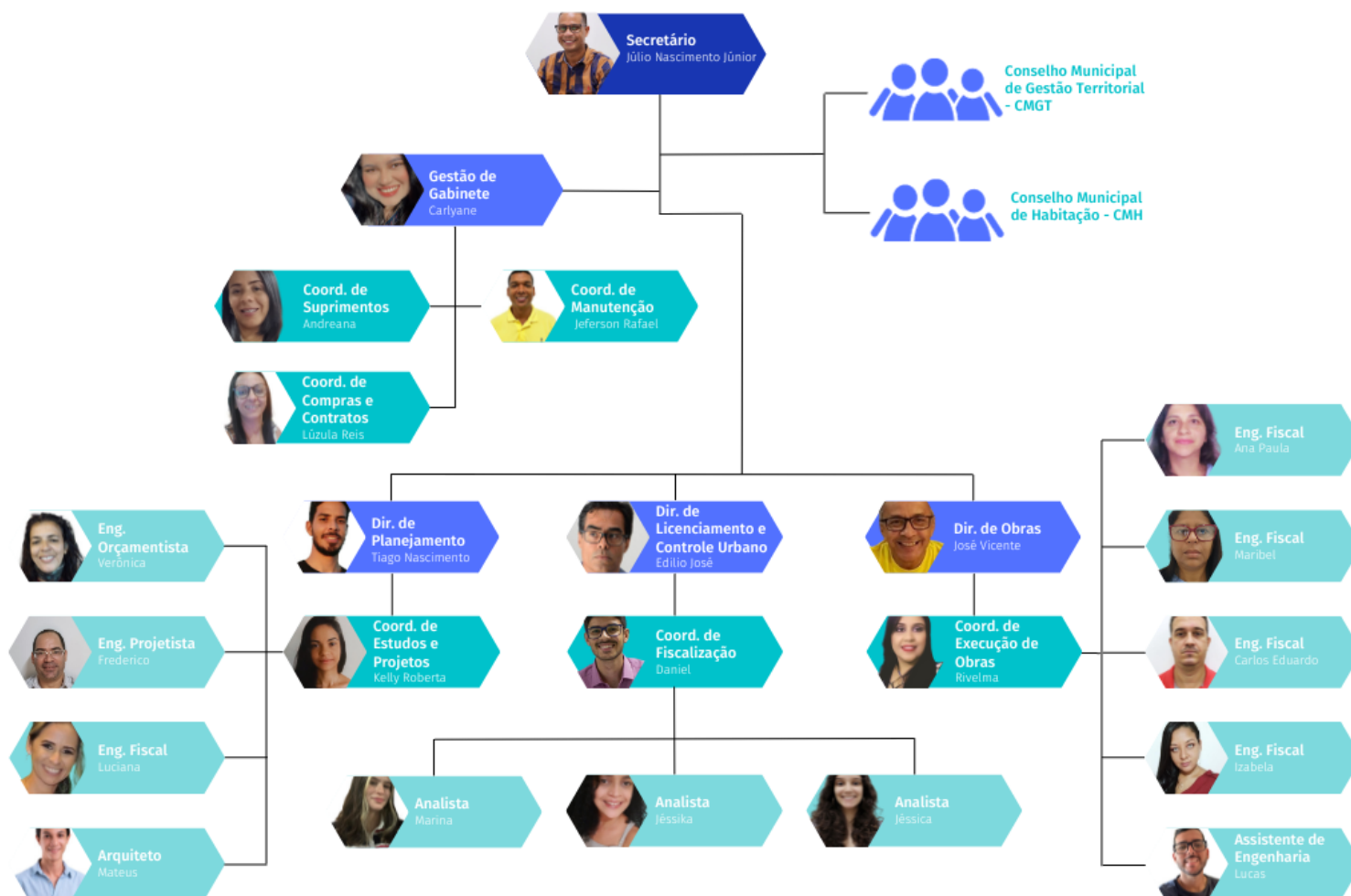
(Mark Twain)

SUMÁRIO

Estrutura Organizacional	1	Trabalhos Técnicos Específicos.....	17
A base de nossa atuação	2	Visitas e Relatórios Técnicos.....	18
Introdução	3	Projetos Encaminhados para Licenciamento Ambiental	18
SEMINFRA em números em 2023	4	Fiscalização de Contratos	20
Evolução do Desempenho das Diretorias	5	Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano.....	21
Gabinete do Secretário	6	Licenciamento e Controle Urbano	21
Empenhos e liquidações	6	Licenciamento.....	22
Manutenção	7	Indicadores na etapa de licenciamento	23
Gestão de Contratos.....	10	Alvará de Construção Inicial	24
Diretoria de Planejamento Urbano	11	Habite-Se	27
Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos	12	Regularização.....	28
Projetos de Engenharia: Complementares e de Infraestrutura	13	Parcelamento do Solo, Desmembramento e Remembramento	28
Orçamentos	14	Conferência De Área	29
Projetos de Eventos	15	Fiscalização.....	29
Elaboração de Documentos para Processo de		Ofícios.....	31
Desafetação/Desapropriação Fases 1 e /ou 2.....	16	Usucapião.....	32
Elaboração de Plano de Trabalho	16	Diretoria de Obras.....	35
Suporte na Análise de Projetos a Diretoria de Licenciamento	16	Obras em andamento	35
Processos Organizados e Encaminhados para o CRAFI	17	Obras concluídas.....	36

Obras não iniciadas.....	37	Despesas do exercício de 2023	43
Obras a serem licitadas	37	Demonstrativo do valor investido.....	43
Relação de notificações enviadas	38	Valor liquidado	43
Relação de aditivos homologados em 2023	39	Valor empenhado.....	46
Evolução do Desempenho Econômico-Financeiro.....	41	Valor pago.....	47
Demonstrativo das receitas.....	42	Indicadores SEMINFRA.....	48
Demonstrativo das despesas	43	Metas PPA	49

Estrutura Organizacional



A base de nossa atuação



MISSÃO

Promover o desenvolvimento da infraestrutura urbana, através da aplicação dos recursos públicos de maneira transparente e eficiente, buscando a transformação da vida dos cidadãos sancristovense.



VISÃO

Ser reconhecido como órgão percursor na implantação de ações inovadoras para o desenvolvimento urbano, a fim de atender as necessidades da população de forma ágil, eficiente e sustentável.



VALORES

Transparência nas informações, eficiência na gestão, compromisso com a qualidade dos serviços prestados, desenvolvimento e inovação, gestão participativa.

Introdução

O Relatório de Gestão inclui informações referente às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA no exercício de 2023.

A SEMINFRA tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às políticas públicas nas áreas de infraestrutura municipal; exercer a administração, acompanhamento e fiscalização da construção, melhoramento e conservação de prédios públicos e outras obras de engenharia civil do Poder Público Municipal; executar serviços de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil nos termos da lei; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

As principais realizações da gestão no exercício de 2023 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMINFRA para demonstrar de forma transparente a conformidade e o seu desempenho no período, nos aspectos econômico-financeiros,

oportunidades da Secretaria e a evolução dos indicadores planejados no PPA.

Destacamos neste relatório, informações compiladas em gráficos, tendo em vista nova estratégia adotada pela Secretaria, decorrente da implantação da ferramenta gerencial de *Business Intelligence* (BI), que combina o processo de coleta de dados, mineração, visualização e monitoramento das informações, a fim de dar suporte a gestão na tomada de decisão. Nessa nova dinâmica, propomos um tema – **“Alinhamento e foco em resultados”** – que traduz a nossa nova fase e como consequência, focamos no desenvolvimento dos servidores para que juntos consigamos vislumbrar os resultados alcançados em 2023.

SEMINFRA em números em 2023



52,65%

Orçamento executado em relação ao previsto



390

Quantidade de requisições protocoladas para licenciamento



240

Quantidade de notificações emitidas



76

Quantidade de projetos concluídos



51.389,76 m²

Área de ruas pavimentadas

Evolução do Desempenho das Diretorias



Gabinete do Secretário

O setor vinculado ao Gabinete do Secretário presta apoio e assistência ao respectivo Secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, executa ferramentas de gerenciamento e controle entre as diretorias, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas.

No início de 2023 o Gabinete absorveu algumas novas demandas da Secretaria, como a administração direta da coordenadoria de manutenção de prédios públicos, equipamentos comunitários e logradouros, da coordenadoria de suprimentos e da coordenadoria de compras e contratos.

Dentre as atribuições do Gabinete, temos a centralização da execução orçamentária, ou seja, todas as despesas geradas pela Secretaria são analisadas e liberadas pelo setor, bem como a elaboração de relatórios orçamentários-financeiros; construção e acompanhamento dos indicadores do Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual; gestão, análise e monitoramento de dados gerados pelas diretorias; elaboração do planejamento estratégico; desenvolvimento de ações de

endomarketing; e implantação de metodologias e ferramentas gerenciais.

Ainda em 2023, firmamos dois termos de cooperação com importantes conselhos, a saber: Termo de cooperação nº 001/2023 celebrado entre o município e o Conselho Regional de Engenharia de Sergipe – CREA/SE, tendo a SEMINFRA como interveniente; Termo de cooperação nº 002/2023 celebrado entre o município, a SEMINFRA e a ONG – Soluções Urbanas, tendo o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Sergipe – CAU/SE como interveniente

Empenhos e liquidações

Considerando a implantação do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, no exercício de 2023 o setor ficou responsável pelo empenho e liquidação das despesas da Unidade Orçamentária da SEMINFRA, segue abaixo evolução mensal da quantidade de processos empenhados e liquidados.

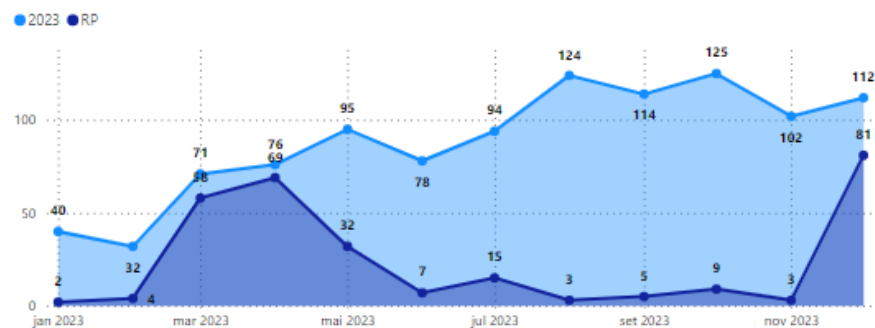


Figura 1 - Quantidade de liquidação ao longo dos meses.

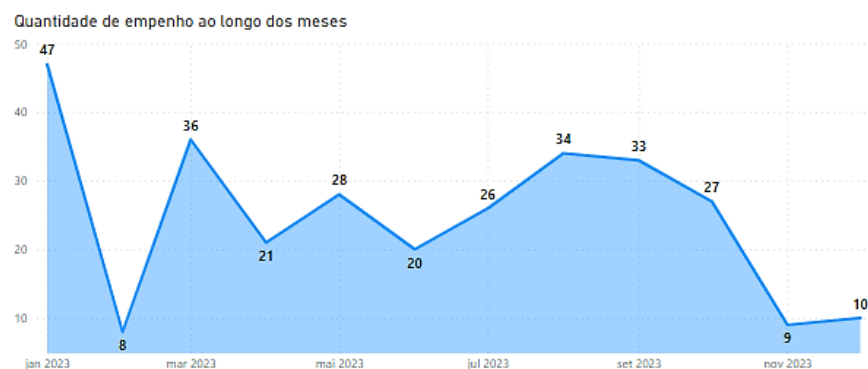


Figura 2 - Quantidade de empenho ao longo dos meses.

Foram liquidados um total de **1063 (mil e sessenta e três) processos** com os empenhos emitidos em 2023 e **288 (duzentos e oitenta e oito)**

processos com empenhos emitidos em exercícios anteriores. E empenhado um total de **299 (duzentos e noventa e nove) empenhos** no exercício de 2023, de acordo com os tipos abaixo.

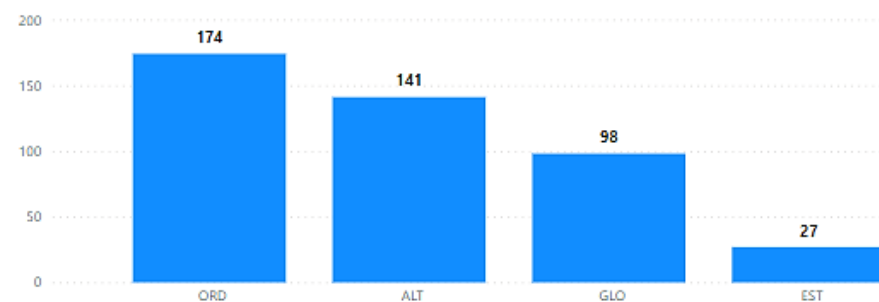


Figura 3 - Quantidade de empenho por tipo.

Manutenção

A coordenadoria de manutenção de logradouros públicos desempenha uma função crucial na administração, operacionalizando reparos nas vias públicas, como recuperação da pavimentação, recuperação e construção de elementos de drenagem, recuperação de quebra-molas, coleta de águas servidas, limpeza de esgoto, entre outros. A manutenção de prédios públicos inclui reparos no telhado, pintura, remoção e colocação de revestimento, limpeza e conserto de ar-

condicionado, entre outros. Segue abaixo a quantidade de chamados requisitados na zona urbana:

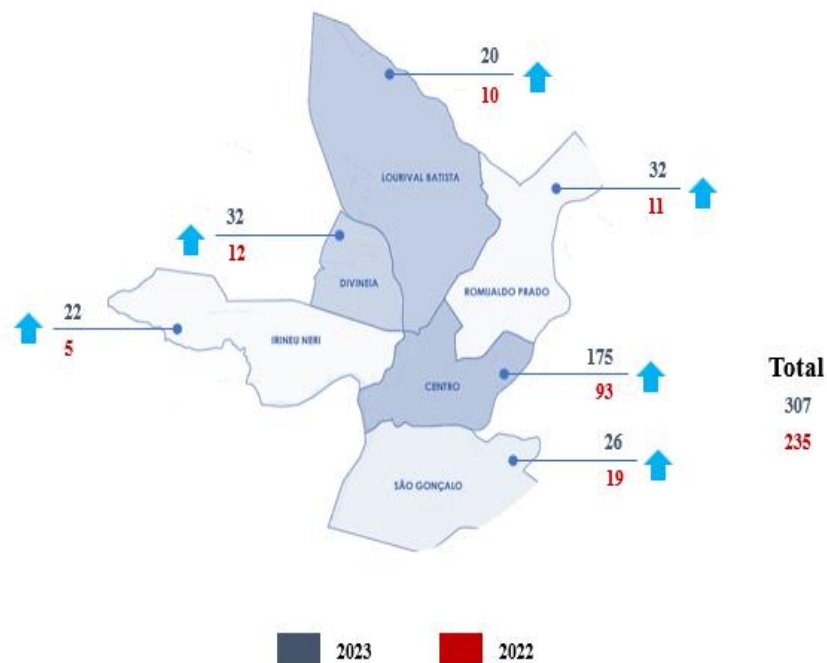


Figura 4 - Quantidade de chamados na macrozona da Sede.

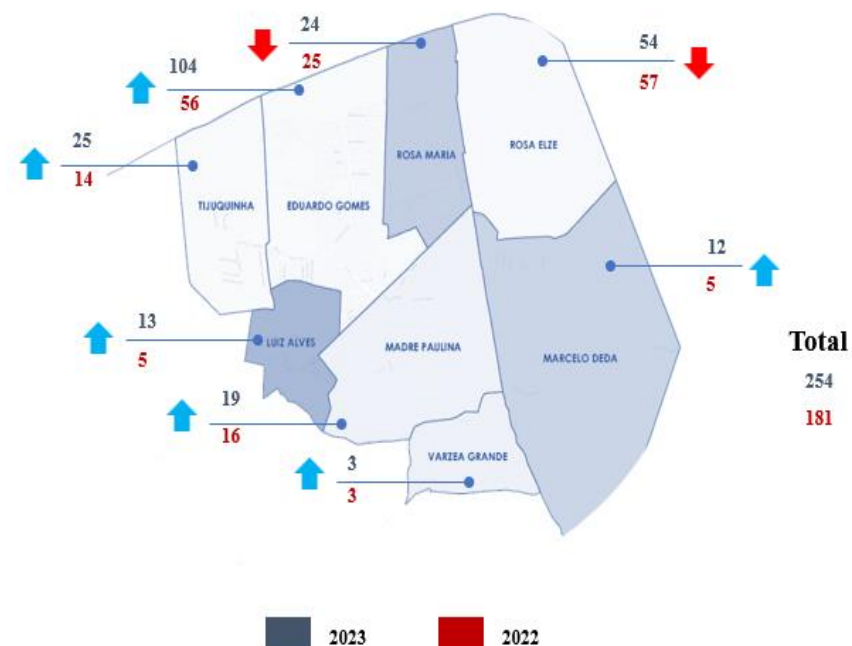


Figura 5 - Quantidade de chamados na macrozona do Rosa Elze.

Em 2023 foram requisitados um total de 594 (quinhentos e noventa e quatro) chamados, incluindo o perímetro da zona rural, de serviços em logradouros, equipamentos comunitários e prédios públicos.

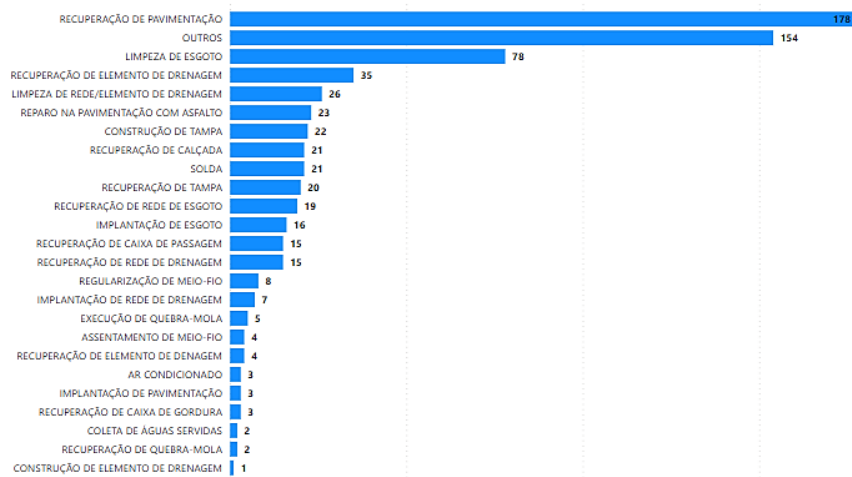


Figura 6 - Demonstrativo de quantidade por tipo de serviço.

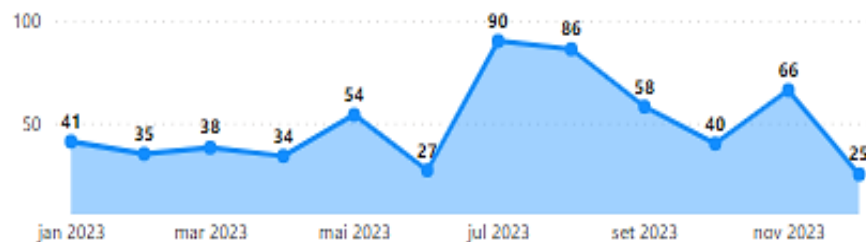


Figura 7 - Total de chamados por mês.

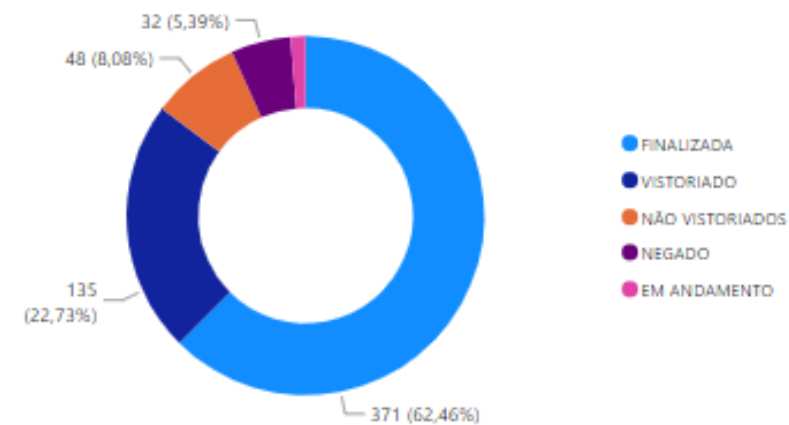


Figura 8 - Situação do chamado.

Foram realizadas a manutenção em alguns prédios públicos, a saber:

SEQ.	PRÉDIOS	ORDEM DE SERVIÇO	SERVIÇO
1	CRAS	21/08/2023	MANUTENÇÃO GERAL
2	SAAE	08/09/2023	MANUTENÇÃO GERAL
3	SEMINFRA	11/09/2023	SUBSTITUIÇÃO DE CALHAS DE COLETAS DE ÁGUAS PLUVIAIS
4	ALMOXARIFA DO DA SAÚDE	11/09/2023	SUBSTITUIÇÃO DE CALHAS DE COLETAS DE ÁGUAS PLUVIAIS
5	QUADRA POLIESPORTIV A	05/10/2023	REVISÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS
6	QUADRA POLIESPORTIV A	20/10/2023	PINTURA DO PISO E PAREDES
7	TERMINAL DA UFS	20/06/2022	MANUTENÇÃO GERAL

SEQ.	PRÉDIOS	ORDEM DE SERVIÇO	SERVIÇO
8	BICA PINTOS	23/02/2023	PAISAGISMO
9	PREDIO SAUDE	02/01/2023	PINTURA
10	PREDIO SAUDE	23/05/2023	REFORMA ELETRICA
11	GINASIO LOURIVAL	25/04/2023	PINTURA ARQUIBANCADA
12	SEMFOF	21/07/2023	INFILTRAÇÃO

Em 2023, a fim de mitigar os problemas nos ar-condicionado do município, contratamos no mês de maio de 2023 um técnico em refrigeração, foram atribuídos **148 (cento e quarenta e oito) chamados** ao servidor até dezembro de 2023, este concluiu **131 (cento e trinta e um) chamados**.

Gestão de Contratos

No exercício de 2023, houve a descentralização da gestão de contrato, o Gabinete ficou responsável pelos contratos de prestação de serviços e contratos de projetos, enquanto a Diretoria de Obras começou a gerir os contratos que são fiscalizados por eles. Dito isso, no exercício de 2023 foram firmados 27 (vinte e sete) contratos, conforme quadro

abaixo:

CTEF	DATA ASSINATURA CTEF	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO
004/2023	09/01/2023	AGC	178 - OPERAÇÃO TAPA BURACOS
005/2023	17/01/2023	MAPDATA	221 - CONSULTORIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO BIM
009/2023	10/02/2023	MÉTRICA	216 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM BIM
014/2023	07/03/2023	SERGIPE ESTRUTURAS	193 - MANUTENÇÃO PREDIAL
18/2023	09/03/2023	MASTERSERV	220 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA
20/2023	15/03/2023	COIMBRA	217 - CONSTRUÇÃO DE PÓRTICO RODOVIA ESTADUAL SE 464
23/2023	21/03/2023	UNIVERSO	218 - CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO DITIN
24/2023	23/03/2023	MÉTRICA	216 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM BIM
29/2023	19/04/2023	COIMBRA	219 - REURBANIZAÇÃO DA PRAÇA DO COLÔNICA MIRANDA
32/2023	19/04/2023	SERGIPE EMPREENDIMENTOS	143 - PAVIMENTAÇÃO DA RUA B DO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE
33/2023	20/04/2023	M&C	229 - AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS
34/2023	26/04/2023	BESSA	187 - CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS DE ÔNIBUS
38/2023	08/05/2023	AGC	178 - OPERAÇÃO TAPA BURACOS
41/2023	12/05/2023	MUTTI	139 - ELABORAÇÃO DOS PROJETOS ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES DO PARQUE LINEAR DA PAZ
42/2023	31/05/2023	M&C	223 - PLANO LOCAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
43/2023	05/06/2023	BESSA	222 - PAV. DE RUAS DO POVOADO COLÔNIA MIRANDA
44/2023	07/06/2023	MÉTRICA	216 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS EM BIM
51/2023	17/07/2023	MASTERSERV	220 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA
53/2023	21/07/2023	LIGA ENGENHARIA	203 - RECAPEAMENTO ASFÁLTICO EM CONCRETO BETUMINOSO (CBUQ)
54/2023	03/08/2023	NOVATEC	176 - CONSTRUÇÃO DA RODOVIA MUNICIPAL DOS TRABALHADORES
55/2023	02/08/2023	UNIVERSO	68 - PRAÇA ERNESTO MACÁRIO

CTEF	DATA ASSINATURA CTEF	EMPRESA CONTRATADA	OBJETO
56/2023	03/08/2023	INTERVIA	224 - FISCALIZAÇÃO DA RODOVIA DOS TRABALHADORES
59/2023	08/08/2023	NOVATEC	225 - PAV. ASFÁL. AV. IRINEU NERI
67/2023	12/09/2023	AGC	178 - OPERAÇÃO TAPA BURACOS
68/2023	15/09/2023	RAIZ	226 - PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE DESENVOLVIMENTO
76/2023	17/11/2023	NOVATEC	227 - INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL
78/2023	28/11/2023	JFILHOS	228 - UNIDADES HABITACIONAIS ORIUNDAS DE EMPREENDIMENTOS A SEREM EDIFICADOS NO MUNICÍPIO

Da relação, apenas 14 são geridos pelo Gabinete, segue relação abaixo:

CTEF	TIPO	DATA ASSINATURA CTEF	EMPRESA CONTRATADA
004/2023	SERVIÇOS	09/01/2023	AGC
005/2023	SERVIÇOS	17/01/2023	MAPDATA
009/2023	PROJETOS	10/02/2023	MÉTRICA
014/2023	SERVIÇOS	07/03/2023	SERGIPE ESTRUTURAS
18/2023	SERVIÇOS	09/03/2023	MASTERSERV
24/2023	PROJETOS	23/03/2023	MÉTRICA
33/2023	SERVIÇOS	20/04/2023	M&C
38/2023	SERVIÇOS	08/05/2023	AGC
41/2023	PROJETOS	12/05/2023	MUTTI
42/2023	SERVIÇOS	31/05/2023	M&C
44/2023	PROJETOS	07/06/2023	MÉTRICA

CTEF	TIPO	DATA ASSINATURA CTEF	EMPRESA CONTRATADA
51/2023	SERVIÇOS	17/07/2023	MASTERSERV
67/2023	SERVIÇOS	12/09/2023	AGC
68/2023	SERVIÇOS	15/09/2023	RAIZ

Diretoria de Planejamento Urbano

O setor de Planejamento Urbano tem uma atuação diversificada para atender as demandas da SEMINFRA, onde destacamos a elaboração de Projetos Arquitetônicos, Urbanísticos, Complementares, de Infraestrutura e Orçamentos. Para tanto, conta com uma equipe composta por engenheiros civis e arquitetos e urbanistas e, eventualmente, o suporte de empresas contratadas para prestação de serviços especializados, conforme demanda.

Além de elaborar projetos, contribui para o planejamento de obras que são submetidas à captação de recursos, fornecendo dados à Secretaria Municipal da Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP.

O Planejamento Urbano busca o constante aprimoramento dos produtos elaborados no setor (sejam projetos, orçamentos, entre outros), a fim de facilitar a atuação dos órgãos e setores que realizam trabalhos subsequentes, a exemplo do Setor de Fiscalização de

Obras/SEMINFRA.

As principais realizações no exercício de 2023 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente os objetivos de cada projeto e os resultados alcançados.

Quadro resumo

Descrição	Quantidade (UN)
Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos	17
Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura	53
Orçamentos	36
Projetos de estruturas de eventos	6
Fiscalização de contratos	10

Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos

A SEMINFRA recebe demandas de projetos arquitetônicos de Secretarias diversas do Município. Por isso, a produção de projetos do setor é diversificada. A elaboração de alguns dos projetos relacionados abaixo foi precedida de Levantamento Cadastral Arquitetônico ou Levantamento Topográfico, conforme necessidade.

Objeto

1. Cemitério Santo Antonio – Unidade 2;
 - Projeto básico
2. Cemitério do Alto do Bernardo – Três Cruz
 - Elaboração de estudo Preliminar
3. Conjunto Habitacional no Bairro Eduardo Gomes;
 - Elaboração do Estudo Preliminar e Projeto Executivo da Praça
 - Projeto Executivo das Residências
4. Praça do Apicum
 - Elaboração do Projeto Básico
5. Calçadão Pedro Pereira Prado
 - Revisão do projeto executivo
6. Cobertura do acesso da SMTT
 - Elaboração do estudo preliminar e projeto executivo
7. Praça do Campo do Rochão
 - Levantamento cadastral e Layout
8. Praça Horácio Souza Lima
 - Revisão do projeto executivo
9. Bica dos Pintos 2
 - Estudo preliminar
10. Reforma do Mercado Eduardo Gomes
 - Elaboração de Estudo Preliminar e Projeto Básico
11. Reforma do Mercado Lauro Rocha de Andrade
 - Elaboração de Projeto Executivo
12. DITIN

Objeto

- Revisão do projeto executivo
13. PAC: Cidades Históricas – IPHAN – Estação Ferroviária
- Revisão do projeto executivo
-

Projetos elaborados no Revit (BIM):

1. Mercado Lauro Rocha e seu entorno: projeto executivo.
2. Praça do Apicum – Enseada: projeto executivo.
3. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo: projeto executivo.

Projetos diversos elaborados pela equipe de Arquitetura e Urbanismo:

1. Mapa das calçadas da Sede: Demarcação de área e indicação da extensão;
2. Pannel em Muro ao fundo do Convento São Francisco: Elaboração de memorial descritivo para IPHAN – Pannel artístico no muro da Rua Vinte e Quatro de Outubro;
3. Mapeamento das rodovias das praias, rotas dos turistas: Elaboração dos mapas;

Projetos de Engenharia: Complementares e de Infraestrutura

Objeto

1. Construção do Cemitério Santo Antonio – Unidade 2
 - Elaboração dos projetos hidráulico, sanitário, estrutural, elétrico.
 2. Conjunto Habitacional no Bairro Eduardo Gomes;
 - Elaboração dos projetos hidráulico, sanitário, elétrico, drenagem, iluminação pública, modelagem BIM, contenção, pavimentação.
 3. Infraestrutura do Distrito Industrial
 - Elaboração dos projetos de drenagem, terraplenagem, pavimentação.
 4. Parque natural da Bica dos Pintos
 - Elaboração dos projetos de incêndio dos bares.
 5. Ruas do Povoado Colônia Miranda
 - Elaboração dos Projetos de pavimentação e drenagem.
 6. UBS Parque Santa Rita
 - Sistema de tratamento para fins de licenciamento ambiental.
 7. UBS Luiz Alves
 - Sistema de tratamento para fins de licenciamento ambiental.
 8. UBS Rita Cacete
 - Sistema de tratamento para fins de licenciamento ambiental.
-

Objeto

9. Centro de convivência SEMAS

- Elaboração dos projetos estrutural, hidráulico, esgoto, drenagem, PCI, telefonia, elétrico.

10. Praça Milton do Cinema - Quadra

- Elaboração do projeto estrutural e contenção.

11. Sala de Raio-X

- Elaboração do projeto elétrico.

12. Recuperação da Avenida Irineu Neri

- Elaboração de infraestrutura e orçamento.

13. Recreio dos Passarinhos

- Elaboração do projeto de Drenagem.

14. Revitalização do Mirante do Cristo

- Elaboração do projeto de incêndio

15. Avenida Saneamento

- Elaboração do projeto elétrico.

16. Sergipe TEC

- Elaboração do projeto de contenção e drenagem.

17. Largo da Ponte

- Elaboração do projeto básico da ponte.

18. Campo Society da Praça Milton do Cinema

- Elaboração do projeto de drenagem.

19. Irineu Neri

- Elaboração do projeto de pavimentação.

20. Rua 10 no Alto Santo Antônio

Objeto

- Elaboração do projeto de pavimentação, contenção, drenagem.

21. Avenida Saneamento

- Revisão do projeto de iluminação externa.

22. Santo Inácio

- Elaboração do projeto de drenagem.

23. DITIN

- Elaboração do projeto de lógica, climatização.

24. Quadra poliesportiva – EMEF Lourival Batista

- Elaboração do projeto de iluminação pública, drenagem.

25. Praça Horácio Souza Lima

- Revisão do projeto de iluminação externa.

26. Revitalização da Praça Ernesto Macário

- Elaboração do projeto estrutural.

27. UBS Figueiroa

- Revisão do projeto estrutural.

28. PAC: Cidades Históricas – IPHAN – Estação Ferroviária

- Revisão dos projetos de sinalização, drenagem, sanitário, hidráulico, elétrico.

Orçamentos

Novos orçamentos:

Objeto

1. Infraestrutura do Distrito Industrial

Objeto
2. Praça da Matriz – Orçamento preliminar
3. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo
4. Campo do Rochão
5. Campo/Quadra de Areia do Tijuquinha
6. Campo/Quadra de Areia da Rita Cacete
7. Restauração do Balcão Corrido
8. Recreio dos Passarinhos: pavimentação e drenagem
9. Paisagismo: Sede
10. Parque Santa Rita: pavimentação da rua A e G
11. Recuperação da pavimentação da Avenida Irineu Neri
12. Avenida Saneamento
13. Sergipe TEC
14. Restauração do Balcão Corrido
15. Largo da ponte
16. Campo Society da Praça Milton do Cinema
17. Praça Durval Militão (Deso)
18. Requalificação do campo de futebol Renatão
19. Urbanização do Acesso ao bairro Divinéia – 3 de Março
20. Centro de Convivência - SEMAS
21. UBS Figueiroa (revisão)
22. PAC: Cidades Históricas – IPHAN – Estação Ferroviária (revisão)
23. PAC: Cidade Históricas - IPHAN – Sede da Prefeitura (revisão)

Atualização de orçamentos:

Objeto
24. Reforma da praça Durval Militão (atualização)
25. Campo do Tijuquinha (atualização)
26. Campo do Povoado da Rita Cacete (atualização)
27. Praça do Campo do São Gonçalo e Travessa B (atualização)
28. Reforma da praça Durval Militão (atualização)
29. Campo do Tijuquinha (atualização)
30. Contenção 03 de Março (atualização)
31. Contenção 24 de Outubro (atualização)
32. Contenção Rodovia SE 464 (atualização)
33. Pavimentação e drenagem da Av. R1 e R2 – Rosa do Oeste (atualização)
34. Macrodrenagem: Execução dos serviços de drenagem para solução definitiva das enchentes na área do centro comercial do Eduardo Gomes (atualização)

Projetos de Eventos

Os projetos de estrutura de eventos relacionados abaixo foram desenvolvidos para dar suporte às ações de outras secretarias:

Objeto	Secretaria solicitante
1. Festival dos Mariscos	SEMDet
2. Carnaval	FUMCTUR
3. Festa de Senhor dos Passos	FUMCTUR
4. São João	FUMCTUR

Objeto	Secretaria solicitante
5. Festival do Camarão no IPHAN	SEMDet
6. Simpósio Nacional no IPHAN	SEGOV

Elaboração de Documentos para Processo de Desafetação/Desapropriação Fases 1 e /ou 2

Descrição
1. Rodovia dos Trabalhadores
2. Contenção Rua 24 de Outubro
3. Jardim Loreto
4. Avenida que interliga o Largo da Ponte ao Conjunto Hermes Pereira
5. Rodovia Municipal que interliga a Rodovia SE-065 e a Rodovia SE-050
6. Área da Rua Alan Silva
7. USF Masoud Jalali
8. UBS Maria Figueiroa
9. EMEF Martinho Bravo
10. Rodovia de Acesso ao Cristo (Intervia)
11. Rodovia do Distrito Industrial (CTENG)

Elaboração de Plano de Trabalho

Foram elaborados planos de trabalho para desenvolvimento de atividades técnicas no âmbito da atuação da Diretoria de Planejamento Urbano:

Descrição
1. Projeto de Intervenções Efêmeras no Centro Histórico – Cinema Cinema na Praça Senhor dos Passos – exibição teste
2. Projeto de Intervenções Efêmeras no Centro Histórico – Bibliotecas ao ar livre Elaboração do projeto dos abrigos de livros. Foi realizada a seleção de possível material a ser utilizado e reuniões com Patioba na busca de um parceiro para executar. No entanto, o projeto não evoluiu por causa da dificuldade de execução do abrigo utilizando material de metal, que exigiria soldador
3. Elaboração de proposta de intervenção no centro comercial do Eduardo Gomes para concorrer à seleção do Edital DUS do Ministério da Cidades
4. Programa Municipal de Regularização Fundiária

Suporte na Análise de Projetos a Diretoria de Licenciamento

Como parte de suas atribuições, a DIPLA presta suporte a outras diretorias da Seminfra, contribuindo nas análises de projetos diversos que estão em fase de licenciamento para obtenção do Alvará de Construção ou Habite-se. No ano de 2023 foram analisados os projetos abaixo relacionados:

Análise de RIV

1. Condomínio Jardim das Rosas.

Elaboração de Mapas

1. Declaração de Utilidade Pública de lotes do Loteamento Piranji

Análise de projetos de Infraestrutura

1. Condomínio Jardim Novo Horizonte
2. Condomínio Parque dos Araças
3. Fixa Engenharia
4. Jardim dos Coqueiros
5. Loteamento Piranji
6. Loteamento Países Jabotiana
7. Loteamento Sr. Pedro
8. Residencial Jardim das Flores

Processos Organizados e Encaminhados para o CRAFI

Objeto

1. Urbanização do Campo de Rita Cacete
2. Urbanização do Campo de Tijuquinha
3. Urbanização do Campo do São Gonçalo (Rochão)
4. Infraestrutura do Distrito Industrial
5. Pavimentação e Drenagem de duas ruas no povoado Colônia Miranda
6. Pavimentação e drenagem do 2º trecho da R2 – Rosa do Oeste
7. Contenção de encosta Avenida 03 de Março
8. Contenção de encosta Rua 24 de Outubro
9. Contenção de encosta Rodovia SE 464

Objeto

10. Praça Durval Militão
11. Rodovia dos Trabalhadores
12. Paisagismo
13. Avenida Irineu Neri
14. Povoado Cardoso
15. UBS Tijuquinha

Trabalhos Técnicos Específicos

Descrição

1. Visando captação de recursos
Elaboração de documentação com projetos diversos, respectivos valores e justificativas
2. Visando negociação com EB sobre área a ser cedida ao Município para Construção de Rodovia
Elaboração de justificativa técnica
3. Visando pronunciamento do Prefeito
Elaboração de informação técnica sobre obras de Rodovias
4. Visando formalizar procedimentos
Elaboração de checklist para envio de projetos para o CRAFI (etapa da DIPLA)
5. Visando formalizar procedimentos

Descrição
Elaboração de checklist para envio de projetos para o Licenciamento Ambiental (etapa da DIPLA)
6. Visando formalizar procedimentos
Elaboração de roteiro para elaborar Declaração de Domínio Público
7. Elaboração dos fluxogramas dos Projetos e Licenciamento Ambiental

Participação em reuniões

- Participação em reuniões diversas para tratar dos projetos elaborados por empresas de consultoria contratadas.
- Participação em reuniões diversas para tratar de assuntos correlacionados às áreas de atuação da Diretoria de Planejamento Urbano.
- Treinamento de Fiscalização de Contratos.

Visitas e Relatórios Técnicos

Descrição	Observação
1. Visita técnica à Igreja do Rosário	Demanda proveniente do Iphan
2. Visita técnica ao Sítio	Demanda proveniente do

Descrição	Observação
Arqueológico da Colina	Iphan
3. Rua Major Teles de Menezes – Avaliação de existência de sistema de coleta de esgoto e lançamentos irregulares	Demanda encaminhada pela SEMMA para responder o MPSE
4. Visita realizada em área de risco: Rua 10	Elaboração de laudos técnicos, quando necessário;
5. Visita técnica para a elaboração de projetos: UBS Figueiroa, Terminal Divinéia	Esclarecimentos e orientações para o desenvolvimento dos projetos
6. Visita técnica a Obra Pav. Pedra Azul Marcelo	Demanda proveniente da Diretoria de Obras
7. Visita técnica UFS	Demanda proveniente da Defesa Civil
8. Visita técnica Irineu Neri	Demanda proveniente da Defesa Civil
9. Visita técnica Paço	Demanda proveniente da FUMCTUR

Projetos Encaminhados para Licenciamento Ambiental

Descrição
1. Ruas do Loteamento Rosa do Oeste
2. Abrigo de ônibus
3. Avenida Josa Macário

Descrição
4. Pórtico da Rodovia SE-464
5. Rua B do Loteamento Rosa do Oeste
6. Cemitério anexo ao Cemitério Santo Antônio
7. Ruas do Povoado Colônia Miranda
8. Avenida Saneamento
9. Infraestrutura do Distrito Industrial
10. Rodovia de Acesso ao Cristo
11. Avenida entre o Largo da Ponte e conj. Hermes Pereira
12. Revitalização do mirante do Cristo (adição dos banheiros na LP)
13. Centro de Convivência
14. DITIN
15. Urbanização da Praça Ernesto Macário
16. Praça Horácio Souza Lima
17. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo
18. Travessa B
19. Campo de futebol Rochão
20. Pavimentação asfáltica da rodovia de ligação entre a SE-065 a rodovia SE-050
21. Avenida Irineu Neri (Protocolado)

Descrição
22. UBS Figueiroa (Protocolado)
23. Pavimentação asfáltica do trecho que interliga a BR101 a rodovia SE-065 (Protocolado)
24. Contenção de encosta – Rua 24 de Outubro (Protocolado)
25. Contenção de encosta – SE-464 (Protocolado)
26. Contenção de encosta – Rua 3 de Março (Protocolado)
27. UBS Antônio Florêncio de Matos – Tijuquinha (Protocolado)
28. Rua Férrea – Colônia Miranda (Protocolado)
29. Encosta Avenida Contorno (Protocolado)
30. Reurbanização da Praça do Povoado Colônia Miranda (Protocolado)
31. Construção da praça Rosa Maria (Protocolado)

Elaboração de PGRSCC para complementar os processos de Licenciamento Ambiental:

- Campo do Rochão,
- Travessa B, Av. Josa Macário,
- Ruas do Pov. Colônia Miranda,
- Ruas do Bairro Marcelo Déda,
- Ruas do Rosa Elze,

- Estradas Vicinais.

Elaboração do FCA para complementar os processos de Licenciamento Ambiental IPHAN:

- Campo do Rochão,
- Travessa B, Av. Josa Macário,
- Ruas do Pov. Colônia Miranda,
- UBS Tijuquinha,
- Av. Irineu Neri.

Fiscalização de Contratos

Descrição	Período
1. Contrato nº 05/2023 – empresa contratada: Mapdata Consultoria de diagnóstico BIM	2023 - 2023
2. Contrato nº 26/2021 – empresa contratada: Intervia Projetos Urbanização, topográficos, complementares da Avenida que interliga o Largo da Ponte ao Conjunto Hermes Pereira	2021 - atual
3. Contrato nº 31/2021 – empresa contratada: Intervia Implantação e Pavimentação de Rodovia Municipal que interliga a Rodovia SE-065 e a Rodovia SE-050	2021 - atual

Descrição	Período
4. Contrato nº 09/2023 – empresa contratada: Métrica Elaboração de Projetos diversos em BIM - UBS Tijuquinha, Terminal da Divinéia, Levantamento Topográfico - Habitacional, Ladeira Porto da Banca, Mercado Lauro Rocha Nota: Levantamento Topográfico – Habitação: Concluído	2023 - atual
5. Contrato nº 44/2023 – empresa contratada: Métrica - UBS Figueiroa, Sondagem Av. Irineu Neri Nota: Sondagem Av. Irineu Neri : Concluído	2023 - atual
6. Contrato nº 24/2023 – empresa contratada: Métrica Levantamento topográfico planialtimétrico e batimétrico	2023 - atual
7. Contrato nº 35/2021 – empresa contratada: CTENG - Solicitação de nova revisão no orçamento, conforme aos questionamentos da PGM (Acesso a Rodovia dos Trabalhadores)	2021 - atual
8. Contrato nº 42/2023 – empresa contratada: M&C - Fiscalização de contrato – Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS	2023 - 2023

Descrição	Período
9. Contrato nº 41/2023 – empresa contratada: Mutti - Fiscalização do contrato – Parque Linear da Paz	2023 - atual
10. Contrato nº 68/2023 – empresa contratada: Raiz Consultoria – Plano de Gestão Integrada de Desenvolvimento - PGID	2023 - atual

Relação de Ordens de Serviço emitidas do Contrato nº 09/2023 – empresa contratada: Métrica

- 1 – UBS Tijuquinha
- 2 – Terminal da Divineia
- 3 – Terreno Habitações
- 4 – Ladeira Porto da Banca
- 5 – Mercado Lauro Rocha

Notas:

- Os contratos geram demandas de reuniões de alinhamento, revisão e conferência dos Projetos e Orçamentos elaborados pelas empresas contratadas, emitindo Termos de Ciência
- Os contratos geram demandas de conferência e liberação dos BMs para pagamento
- Os contratos geram demandas de outras documentações e procedimentos

Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano atua na realização de atividades administrativas relacionadas aos processos de regularização imobiliária e controle de expansão urbana do município de São Cristóvão. Através dos instrumentos legais de regulamentação urbana, ocorre a emissão de documentos que permite ao cidadão construir, demolir, reformar, lotear, desmembrar, remembrar e regularizar a construção dos imóveis em geral.

Além disso, também são executados serviços de fiscalização de obras particulares seguindo os critérios estabelecidos no Plano Diretor Participativo do Município, emitindo notificações e lavrando autos de infração a fim de reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com a legislação municipal.

Licenciamento e Controle Urbano

Ao construir um imóvel ou realizar uma obra é imprescindível garantir junto à Prefeitura o licenciamento da mesma, pois, caso a fiscalização identifique uma obra não regularizada, ela pode ser barrada, o dono do imóvel pode levar multa e, em alguns casos, a construção pode até ser demolida.

Não existe uma regra única para todas as obras. Mas existem processos comuns a todos os empreendimentos, como é o caso da retirada de alvará de construção e certidão do habite-se.

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano, além de exercer atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas, compete:

- Fornecer o procedimento legal de permissão para construir e morar em um imóvel;
- Fiscalizar as obras particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens e parcelamento do solo;
- Fiscalizar o cumprimento do Plano Diretor e da Lei Municipal de Parcelamento do Solo;
- Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os

agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;

- Realizar vistoria para expedição de “Habite-se” das edificações novas ou reformadas;
- Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;
- Elaborar relatórios de fiscalização;
- Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- Apurar as denúncias e elaborar relatórios sobre as providências adotadas.

As principais atividades realizadas no exercício de 2023 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das mesmas e outras informações consideradas relevantes.

Licenciamento

Foram abertos **390 (trezentos e noventa) processos** no ano de 2023, conforme gráficos abaixo:

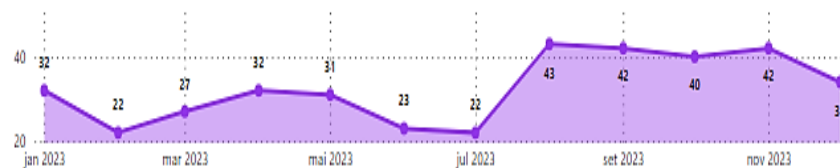


Figura 9 - Contagem de processos ao longo do tempo.

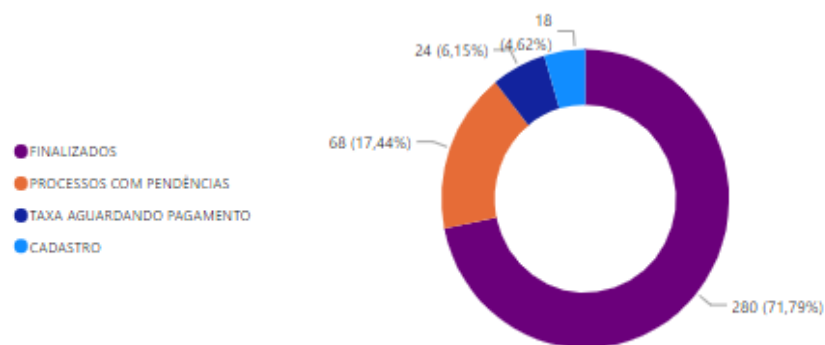


Figura 10 - Quantidade de processo por situação.

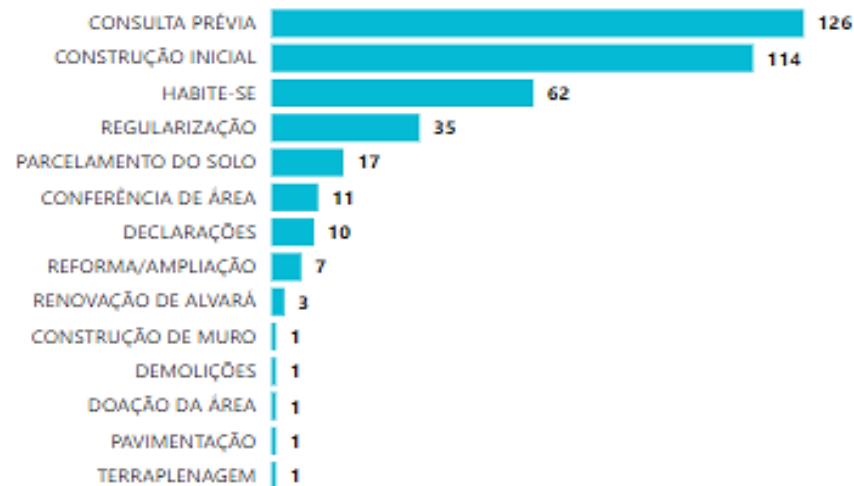


Figura 11 - Quantidade de processo por tipo.

Indicadores na etapa de licenciamento

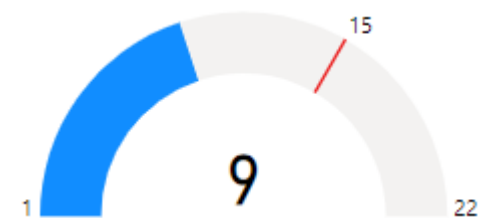


Figura 12 - Prazo médio para início da análise (dias)

A meta para iniciar a análise de um processo é de 15 (quinze) dias úteis, o gráfico demonstra a meta através da linha em vermelho, o valor realçado no meio do gráfico representa a média dos dias úteis em que de fato a análise foi iniciada, pode-se observar que estamos abaixo da meta, conforme previsto.



Figura 13 - Prazo médio para conclusão do processo (dias).

A meta para a conclusão de um processo é de 20 (vinte) dias úteis, o gráfico demonstra a meta através da linha em vermelho, o valor realçado no meio do gráfico representa a média dos dias úteis em que de fato a análise foi concluída, pode-se observar que estamos acima da meta, o que implica que precisamos dar andamento com mais celeridade aos processos protocolados. Saliento que o prazo mínimo de análise deste órgão é de 30 (trinta) dias úteis, porém, trabalhamos com prazos menores, a fim de assegurar maior eficiência.

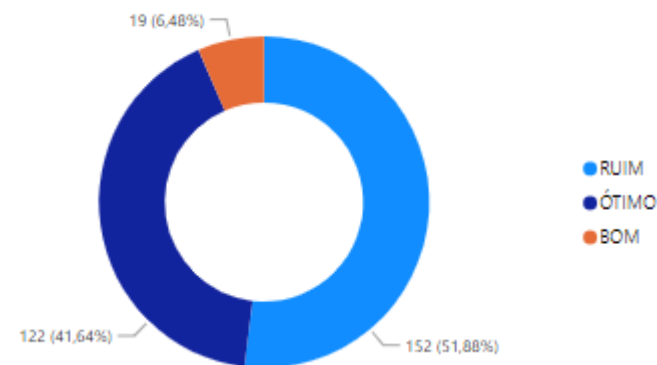


Figura 14 - Eficiência de prazo para conclusão de processos do licenciamento.

O cálculo da eficiência consiste na relação entre as metas estabelecidas, a saber: “Ruim” é todo processo concluído com prazo superior a 20 (vinte) dias úteis; “Ótimo” é todo processo concluído com prazo abaixo de 20 (vinte) dias úteis e “Bom” é todo processo concluído com prazo igual a 20 (vinte) dias úteis. Dito isso, podemos observar estamos com um percentual acima de 50% para os prazos concluídos acima da meta estabelecida, o que exige uma atenção da Diretoria para o desenvolvimento de uma estratégia, com o propósito de melhorar os dados levantados.

Alvará de Construção Inicial

O Alvará de Construção inicial é o termo de aprovação dos projetos

de construção junto à Prefeitura, onde é concedida a permissão para o início da obra.

No ano de 2023, foi emitido um total de **156 (cento e cinquenta e seis)** Alvarás de Construção Inicial para contribuintes (pessoa física e pessoa jurídica), os quais estão apresentados a seguir.

Nº DO ALVARÁ	DATA	Nº DO ALVARÁ	DATA
Nº 001/2023	06/01/2023	Nº 081/2023	16/06/2023
Nº 002/2023	06/01/2023	Nº 082/2023	19/06/2023
Nº 004/2023	26/01/2023	Nº 083/2023	20/06/2023
Nº 005/2023	26/01/2023	Nº 084/2023	05/07/2023
Nº 006/2023	27/01/2023	Nº 085/2023	05/07/2023
Nº 007/2023	30/01/2023	Nº 086/2023	05/07/2023
Nº 008/2023	30/01/2023	Nº 087/2023	06/07/2023
Nº 009/2023	27/01/2023	Nº 088/2023	11/07/2023
Nº 010/2023	27/01/2023	Nº 089/2023	11/07/2023
Nº 011/2023	01/02/2023	Nº 090/2023	14/07/2023
Nº 012/2023	03/02/2023	Nº 091/2023	14/07/2023
Nº 013/2023	08/03/2023	Nº 092/2023	14/07/2023

Nº DO ALVARÁ	DATA	Nº DO ALVARÁ	DATA
Nº 014/2023	03/02/2023	Nº 093/2023	14/07/2023
Nº 015/2023	01/03/2023	Nº 094/2023	14/07/2023
Nº 016/2023	10/02/2023	Nº 095/2023	18/07/2023
Nº 017/2023	14/02/2023	Nº 096/2023	08/08/2023
Nº 018/2023	24/02/2023	Nº 097/2023	25/07/2023
Nº 019/2023	07/03/2023	Nº 098/2023	27/07/2023
Nº 020/2023	09/03/2023	Nº 099/2023	28/07/2023
Nº 021/2023	09/03/2023	Nº 100/2023	08/08/2023
Nº 022/2023	14/03/2023	Nº 101/2023	08/08/2023
Nº 023/2023	23/03/2023	Nº 102/2023	22/08/2023
Nº 024/2023	15/03/2023	Nº 103/2023	24/08/2023
Nº 025/2023	16/03/2023	Nº 104/2023	24/08/2023
Nº 026/2023	18/04/2023	Nº 105/2023	24/08/2023
Nº 027/2023	17/03/2023	Nº 106/2023	28/08/2023
Nº 028/2023	03/04/2023	Nº 107/2023	30/08/2023
Nº 029/2023	10/04/2023	Nº 108/2023	01/09/2023
Nº 030/2023	17/04/2023	Nº 109/2023	06/09/2023
Nº 031/2023	17/04/2023	Nº 110/2023	11/09/2023
Nº 032/2023	17/04/2023	Nº 111/2023	12/09/2023
Nº 033/2023	18/04/2023	Nº 112/2023	12/09/2023

Nº DO ALVARÁ	DATA	Nº DO ALVARÁ	DATA
Nº 034/2023	25/04/2023	Nº 113/2023	12/09/2023
Nº 035/2023	25/04/2023	Nº 114/2023	12/09/2023
Nº 036/2023	25/04/2023	Nº 115/2023	14/09/2023
Nº 037/2023	25/04/2023	Nº 116/2023	18/09/2023
Nº 038/2023	25/04/2023	Nº 117/2023	16/09/2023
Nº 039/2023	25/04/2023	Nº 118/2023	26/09/2023
Nº 040/2023	25/04/2023	Nº 119/2023	27/09/2023
Nº 041/2023	25/04/2023	Nº 120/2023	09/10/2023
Nº 042/2023	25/04/2023	Nº 121/2023	13/10/2023
Nº 043/2023	28/04/2023	Nº 122/2023	13/10/2023
Nº 044/2023	27/04/2023	Nº 123/2023	13/10/2023
Nº 045/2023	03/04/2023	Nº 124/2023	13/10/2023
Nº 046/2023	28/04/2023	Nº 125/2023	13/10/2023
Nº 048/2023	12/05/2023	Nº 126/2023	13/10/2023
Nº 049/2023	12/05/2023	Nº 127/2023	16/10/2023
Nº 050/2023	12/05/2023	Nº 128/2023	19/10/2023
Nº 051/2023	17/05/2023	Nº 129/2023	19/10/2023
Nº 052/2023	15/05/2023	Nº 130/2023	19/10/2023
Nº 053/2023	15/05/2023	Nº 131/2023	24/10/2023
Nº 054/2023	16/05/2023	Nº 132/2023	24/10/2023

Nº DO ALVARÁ	DATA	Nº DO ALVARÁ	DATA
Nº 055/2023	17/05/2023	Nº 133/2023	25/10/2023
Nº 056/2023	22/05/2023	Nº 134/2023	26/10/2023
Nº 057/2023	22/05/2023	Nº 135/2023	30/10/2023
Nº 058/2023	22/05/2023	Nº 136/2023	01/11/2023
Nº 059/2023	22/05/2023	Nº 136/2023	03/11/2023
Nº 060/2023	22/05/2023	Nº 138/2023	01/11/2023
Nº 061/2023	23/05/2023	Nº 139/2023	01/11/2023
Nº 062/2023	23/05/2023	Nº 140/2023	23/10/2023
Nº 063/2023	22/05/2023	Nº 141/2023	08/11/2023
Nº 064/2023	24/05/2023	Nº 142/2023	13/11/2023
Nº 065/2023	25/05/2023	Nº 143/2023	13/11/2023
Nº 066/2023	29/05/2023	Nº 144/2023	13/11/2023
Nº 067/2023	01/06/2023	Nº 145/2023	14/11/2023
Nº 068/2023	01/06/2023	Nº 146/2023	05/12/2023
Nº 069/2023	01/06/2023	Nº 147/2023	06/12/2023
Nº 070/2023	01/06/2023	Nº 148/2023	06/12/2023
Nº 071/2023	01/06/2023	Nº 149/2023	06/12/2023
Nº 072/2023	01/06/2023	Nº 150/2023	07/12/2023
Nº 073/2023	02/06/2023	Nº 151/2023	07/12/2023
Nº 074/2023	05/06/2023	Nº 152/2023	07/12/2023

Nº DO ALVARÁ	DATA	Nº DO ALVARÁ	DATA
Nº 075/2023	05/06/2023	Nº 153/2023	11/12/2023
Nº 076/2023	12/06/2023	Nº 154/2023	12/12/2023
Nº 077/2023	13/06/2023	Nº 156/2023	13/12/2023
Nº 078/2023	13/06/2023	Nº 157/2023	18/12/2023
Nº 079/2023	13/06/2023	Nº 158/2023	19/12/2023
Nº 080/2023	14/06/2023	Nº 160/2023	26/12/2023

Habite-Se

O Habite-se é uma certidão expedida pela Prefeitura atestando que o imóvel (seja de uso residencial ou não) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado conforme as exigências legais estabelecidas pelo Município.

No ano de 2023, foi emitido um total de **63 (sessenta e três)** habite-se, os quais estão apresentados logo abaixo.

Nº DO HABITE-SE	DATA	Nº DO HABITE-SE	DATA
Nº 001/2023	06/01/2023	Nº 034/2023	28/07/2023
Nº 002/2023	09/01/2023	Nº 035/2023	25/08/2023

Nº DO HABITE-SE	DATA	Nº DO HABITE-SE	DATA
Nº 003/2023	09/01/2023	Nº 036/2023	30/08/2023
Nº 004/2023	09/01/2023	Nº 037/2023	12/09/2023
Nº 005/2023	09/01/2023	Nº 038/2023	13/09/2023
Nº 006/2023	09/01/2023	Nº 039/2023	18/09/2023
Nº 007/2023	09/01/2023	Nº 040/2023	19/09/2023
Nº 008/2023	01/02/2023	Nº 041/2023	21/09/2023
Nº 009/2023	01/02/2023	Nº 042/2023	25/09/2023
Nº 010/2023	15/03/2023	Nº 043/2023	25/09/2023
Nº 011/2023	16/03/2023	Nº 044/2023	25/09/2023
Nº 012/2023	10/04/2023	Nº 045/2023	25/09/2023
Nº 013/2023	26/04/2023	Nº 046/2023	25/09/2023
Nº 014/2023	27/04/2023	Nº 047/2023	16/10/2023
Nº 016/2023	10/05/2023	Nº 048/2023	18/10/2023
Nº 017/2023	15/05/2023	Nº 049/2023	18/10/2023
Nº 018/2023	11/05/2023	Nº 050/2023	24/10/2023
Nº 019/2023	15/05/2023	Nº 051/2023	25/10/2023
Nº 020/2023	15/05/2023	Nº 052/2023	25/10/2023
Nº 021/2023	15/05/2023	Nº 054/2023	01/11/2023
Nº 022/2023	15/05/2023	Nº 054/2023	01/11/2023
Nº 023/2023	15/05/2023	Nº 055/2023	01/11/2023
Nº 024/2023	15/05/2023	Nº 056/2023	01/11/2023
Nº 025/2023	15/05/2023	Nº 057/2023	01/11/2023

Nº DO HABITE-SE	DATA	Nº DO HABITE-SE	DATA
Nº 026/2023	15/05/2023	Nº 058/2023	01/11/2023
Nº 027/2023	15/05/2023	Nº 059/2023	01/11/2023
Nº 028/2023	15/05/2023	Nº 060/2023	01/11/2023
Nº 029/2023	21/06/2023	Nº 061/2023	22/11/2023
Nº 030/2023	10/07/2023	Nº 062/2023	07/12/2023
Nº 031/2023	10/07/2023	Nº 063/2023	19/12/2023
Nº 032/2023	14/07/2023	Nº 064/2023	28/12/2023
Nº 033/2023	14/07/2023		

Regularização

A Certidão de Regularização das edificações é um documento que regulariza as construções irregulares, ou seja, obras iniciadas sem a aprovação do projeto arquitetônico e expedição do Alvará de Construção na Prefeitura.

No ano de 2023, foi emitido um total de **22 (vinte e dois)** Certidões de Regularização, as quais estão apresentadas logo a seguir.

Nº DA CERTIDÃO	DATA	Nº DA CERTIDÃO	DATA
Nº 001/2023	27/01/2023	Nº 012/2023	30/05/2023

Nº DA CERTIDÃO	DATA	Nº DA CERTIDÃO	DATA
Nº 002/2023	25/01/2023	Nº 013/2023	27/06/2023
Nº 003/2023	15/02/2023	Nº 014/2023	17/06/2023
Nº 004/2023	23/02/2023	Nº 015/2023	08/08/2023
Nº 005/2023	03/03/2023	Nº 016/2023	08/08/2023
Nº 006/2023	08/03/2023	Nº 017/2023	05/09/2023
Nº 007/2023	28/03/2023	Nº 018/2023	31/08/2023
Nº 008/2023	03/04/2023	Nº 019/2023	13/09/2023
Nº 009/2023	25/04/2023	Nº 020/2023	15/09/2023
Nº 010/2023	10/05/2023	Nº 021/2023	20/11/2023
Nº 011/2023	24/05/2023	Nº 022/2023	27/11/2023

Parcelamento do Solo, Desmembramento e Remembramento

Loteamento é a divisão de glebas em lotes destinados à edificação, com aberturas de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias já existentes. Remembramento é o procedimento administrativo destinado a realizar a fusão ou unificação de dois ou mais lotes contíguos, para a formação de novo lote, com a decorrente constituição de um terreno maior. Desmembramento é a divisão de um lote em mais lotes contíguos, ou seja, desmembrar um terreno maior para a constituição de partes menores. Os procedimentos para o remembramento e

desmembramento de terrenos são regulamentados por legislação específica.

No ano de 2023, foi emitido um total de **05 (cinco)** Alvarás de Parcelamento do Solo, os quais estão apresentados a seguir.

Nº DO ALVARÁ	DATA	Nº DO ALVARÁ	DATA
Nº 001/2023	23/01/2023	Nº 004/2023	16/11/2023
Nº 002/2023	12/09/2023	Nº 005/2023	20/11/2023
Nº 003/2023	19/09/2023		

Conferência De Área

Conferência de área é um procedimento que permite conferir o registro ou averbação quando os dados se mostrarem omissos, imprecisos ou não exprimirem a verdade, para posterior Retificação de Área junto ao Cartório.

No ano de 2023, foi emitido um total de **05 (cinco)** Certidões de Conferência de Área, as quais estão apresentadas logo abaixo.

Nº CERTIDÃO	DATA	Nº CERTIDÃO	DATA
Nº 001/2023	06/02/2023	Nº 004/2023	03/11/2023
Nº 002/2023	09/05/2023	Nº 005/2023	13/11/2023
Nº 003/2023	30/05/2023		

Fiscalização

A Fiscalização é por finalidade uma atividade complementar ao Licenciamento e Controle Urbano e que possui caráter essencial, já que atua como fator de proteção do interesse público. Serve também de estímulo ao aperfeiçoamento técnico, evitando obras irregulares no exercício da construção civil.

Seguindo a rotina de fiscalização de obras realizada pelos fiscais técnicos do setor de Licenciamento e Controle Urbano da SEMINFRA através de rondas semanais de inspeção das construções pelo município de São Cristóvão, no ano de 2023, foram aplicadas um total de **240 (duzentos e quarenta) notificações**, as quais estão apresentadas abaixo, seja devido a obras irregulares, que posteriormente poderão gerar um auto de embargo, como também ocupação irregular do espaço público, obstrução do passeio público e dano causado ao patrimônio público.

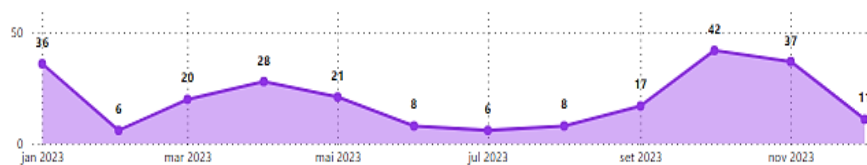


Figura 15 - Quantidade de notificações ao longo do tempo.

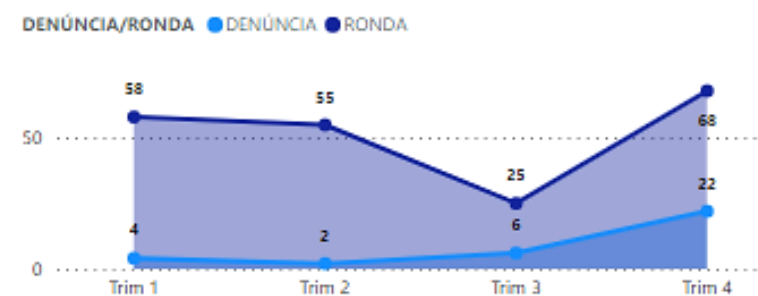


Figura 17 - Quantidade de notificações por tipo.

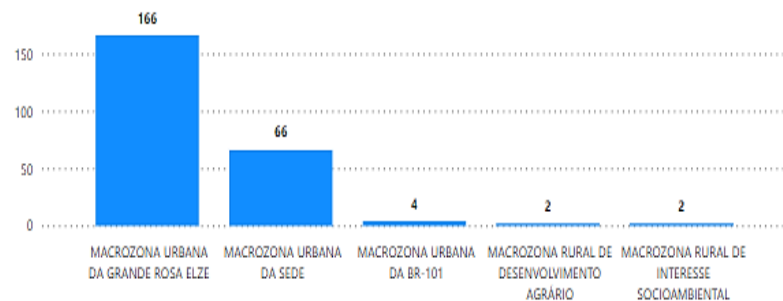


Figura 16 - Quantidade de notificações por macrozona.

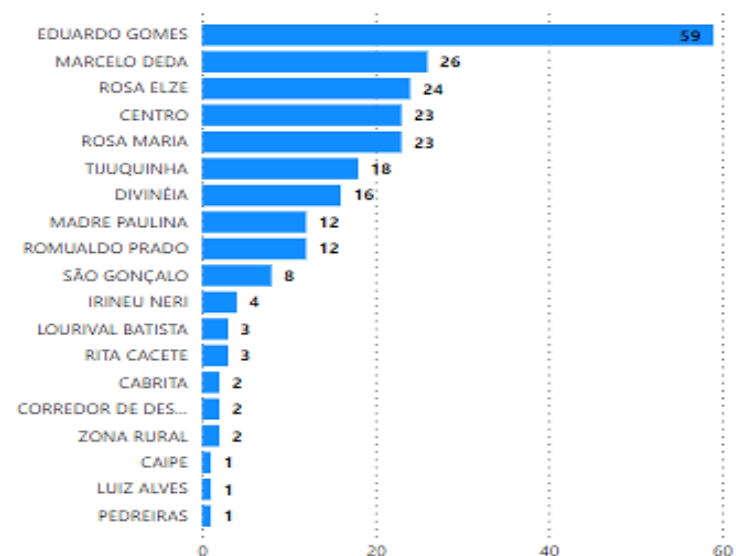


Figura 18 - Quantidade de notificações por bairro.

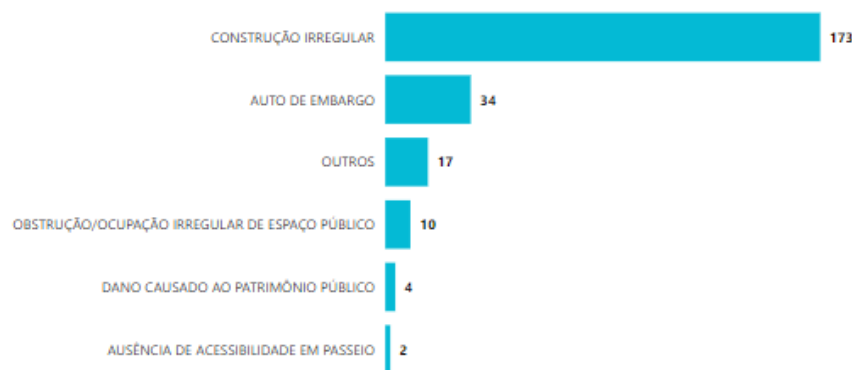


Figura 19 - Quantidade de notificações por tipo.

Ao ser verificado que há responsáveis sendo negligentes perante a notificação aplicada, bem como dando continuidade à construções sem o devido licenciamento, são emitidos Relatórios Técnicos para a Procuradoria Geral do Município a fim de que tais responsáveis possam ser penalizados.

Ofícios

Ofício é uma correspondência formal entre duas partes, no qual são veiculadas ordens, solicitações ou informações com o objetivo de atender a formalidades. Assim, o documento representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário, pois usa do

canal escolhido pela lei ou pelas partes para esse fim.

Os ofícios recebidos pelo Setor de Licenciamento e Controle Urbano são provenientes de diversos órgãos, instituições e/ou empresas, e possuem os mais variados conteúdos e solicitações, podendo eles conterem desde uma denúncia ou consulta até uma solicitação judicial, realização de algum tipo de análise, solicitação de informações, elaboração de Relatórios Técnicos acerca da Inscrição de Ocupação e Usucapião de imóveis e/ou terrenos, dentre outros.

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano, no ano de 2023, recebeu um total de 224 (duzentos e vinte e quatro) ofícios, os quais estão apresentados a seguir.

SOLICITANTE	QUANTIDADE
Procuradoria Geral do Município – PGM	132
Ministério Público de Sergipe – Procuradoria de Justiça Distrital de São Cristóvão (PJDSC)	15
Superintendência do Patrimônio da União em Sergipe – SPU/SE	07
Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMMA	22
Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe – TJSE	03

SOLICITANTE	QUANTIDADE
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB	03
Controladoria Geral do Município – CGM	02
Secretaria Municipal da Assistência Social – SEMAS	01
Fundação Municipal de Cultura e Turismo – FUMCTUR	01
Administração Estadual do Meio Ambiente – ADEMA	01
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN	04
Geral (Pessoa física/empresas/condomínios...)	33
TOTAL	224

Uma das solicitações mais comuns nos ofícios recebidos pelo Setor de Licenciamento e Controle Urbano é a emissão de Relatórios Técnicos de Usucapião de imóveis e/ou terrenos, a fim de que seja verificado se os mesmos estão inseridos dentro dos limites estabelecidos para o Município de São Cristóvão, se estão ocupando espaço público e se há interesse público na área objeto da questão. Segue abaixo um maior detalhamento acerca dos requerimentos de usucapião recebidos.

Usucapião

Usucapião é o direito por meio do qual uma pessoa pode se tornar proprietária de um terreno ou imóvel em função de haver utilizado tal bem por determinado lapso temporal, contínua e incontestadamente, como se fosse a real proprietária desse bem.

No ano de 2023, foram recebidos pelo Setor de Licenciamento e Controle Urbano 87 (oitenta e sete) processos referentes às Ações de Usucapião, os quais estão apresentados logo a seguir.

Qts.	OFÍCIO	IDENTIFICAÇÃO DO USUCAPIÃO	REQUERENTE	BAIRRO
1	OFÍCIO GAB/PGM N°99/2023	202183001158	CLAUDEMILSON OLIVEIRA SANTOS	ZONA RURAL
2	OFÍCIO GAB/PGM N° 420/2023	EXTRAJUDICIAL	PEDRO FRANCISCO DOS SANTOS	ZONA RURAL
3	OFÍCIO GAB/PGM N° 418/2023	EXTRAJUDICIAL	ELISA MELO DOS SANTOS	CENTRO
4	OFÍCIO GAB/PGM N° 429/2023	EXTRAJUDICIAL	GRAZIELA NONATO FARIA MEIRELES	ROSA ELZE
5	OFÍCIO GAB/PGM N° 427/2023	EXTRAJUDICIAL	ANDERSON VIEIRA DOS SANTOS	ZONA RURAL
6	OFÍCIO GAB/PGM N° 468/2023	202183001801	JOSÉ PEDRO BRITO E MARIA DACILENE CUNHA BRITO	ZONA RURAL
7	OFÍCIO GAB/PGM N° 558/2023	202283001945	ELTON DO NASCIMENTO E LOURDES MICHELLE WENCESLAU DE SANTANA	LUIZ ALVES
8	OFÍCIO GAB/PGM N° 557/2023	201783001451	TANIA MARIA DOS SANTOS	ROSA MARIA
9	OFÍCIO GAB/PGM N° 560/2023	202283001282	HELIOMAR ALVES BARBOSA	CAMBOATÁ
10	OFÍCIO GAB/PGM N° 570/2023	202283002051	LIVIA ANDRADE NASCIMENTO	PEDREIRAS

Qts.	OFÍCIO	IDENTIFICAÇÃO DO USUCAPIÃO	REQUERENTE	BAIRRO
11	OFÍCIO GAB/PGM N° 559/2023	202383000562	LUANA RAMOS DOS SANTOS	LUIZ ALVES
12	OFÍCIO GAB/PGM N° 572/2023	202283000825	HERICA DOS SANTOS MATOS	ROBALO
13	OFÍCIO GAB/PGM N° 561/2023	202183001292	ELIUDE MONTEIRO DE CARVALHO	CARDOSO
14	OFÍCIO GAB/PGM N° 585/2023	202383000863	JOÃO IZAIAS DE SOUZA	MADRE PAULINA
15	OFÍCIO GAB/PGM N° 582/2023	202283001690	JOSÉ UELINTON TAVARES JÚNIOR	CENTRO
16	OFÍCIO GAB/PGM N° 606/2023	202383000865	RIVANERY SILVA	EDUARDO GOMES
17	OFÍCIO GAB/PGM N° 686/2023	201883001276	RAIMUNDO SERGIO SANTOS GOIS	FORA DOS LIMITES DE SÃO CRISTÓVÃO
18	OFÍCIO GAB/PGM N° 701/2023	202383000770	JOSÉ RAIMUNDO TAVARES SANTOS	CABRITA
19	OFÍCIO GAB/PGM N° 694/2023	202283001428	RUBENS MARCELO SANTOS SILVA	DIVINÉIA
20	OFÍCIO GAB/PGM n° 768/2023	202283000405	FABRICIO DA SILVA	ROSA ELZE
21	OFÍCIO GAB/PGM N° 770/2023	202283000439	MARIA TELMA FERREIRA SANTOS	MADRE PAULINA
22	OFÍCIO N° 755/2023/GAB/PGM	202383001150	JENILDE LIMA SANTOS DOS ANJOS	SÃO GONÇALO
23	OFÍCIO N° 784/2023/GAB/PGM	202383001170	JOSÉ EDSON FONTES DE ALMEIDA FILHO	MOSQUEIRO
24	OFÍCIO GAB/PGM N° 811/2023	202383001352	MANOEL MORAES DA CUNHA	ZONA RURAL
25	OFÍCIO GAB/PGM N° 795/2023	202383000522	RAIMUNDO LUIZ LAURINHO DOS SANTOS	MOSQUEIRO
26	OFÍCIO GAB/PGM n° 681/2023	202283000977	FELISBERTO CONCEIÇÃO SOBRINHO	ROBALO
27	OFÍCIO GAB/PGM n° 610/2023	202083000769	FERNANDO LUIZ DOS SANTOS	MOSQUEIRO
28	OFÍCIO GAB/PGM n° 604/2023	202283001822	LUCIANO RIBEIRO SANTOS	MOSQUEIRO
29	OFÍCIO GAB/PGM N° 167/2023	202283001405	JOÃO IZAIAS DA SILVA MENEZES	MARCELO DEDA
30	OFÍCIO GAB/PGM N° 952/2023	202283001944	JOSÉ LUIZ VICENTE	DIVINÉIA
31	OFÍCIO GAB/PGM n° 943/2023	202283001447	EDENI FELIX DOS SANTOS	NÃO LOCALIZADO
32	OFÍCIO GAB/PGM N° 970/2023	202283000801	MARIA SANDRA DOS SANTOS	DIVINÉIA
33	OFÍCIO GAB/PGM N° 974/2023	202383001188	GILENILDE ROCHA DOS SANTOS MARÇAL	ROSA ELZE
34	OFÍCIO GAB/PGM N° 961/2023	202383001682	ELIZA CRUZ SILVA	MOSQUEIRO

Qts.	OFÍCIO	IDENTIFICAÇÃO DO USUCAPIÃO	REQUERENTE	BAIRRO
35	OFÍCIO GAB/PGM N° 938/2023	202283001369	ELIZABETE PEREIRA BARROS	NÃO LOCALIZADO
36	OFÍCIO GAB/PGM N° 957/2023	202383001522	JOSÉ IVAN SANTOS	TIJUQUINHA
37	OFÍCIO GAB/PGM N° 959/2023	202383001613	WALDIANE CRISTINA JESUS DOS SANTOS	ZONA RURAL
38	OFÍCIO GAB/PGM N° 1039/2023	EXTRAJUDICIAL	TEREZINHA ANGÉLICA PRADO LOUZADA	CENTRO
39	OFÍCIO GAB/PGM N° 1015/2023	EXTRAJUDICIAL	JOSÉ AUGUSTO MATOS BARRETO FILHO E MAGNÓLIA OLIVEIRA SANTOS NETA	ZONA RURAL
40	OFÍCIO GAB/PGM N° 962/2023	202383001539	JOSÉ FERNANDES SANTOS DA HORA	PEDREIRAS
41	OFÍCIO GAB/PGM N° 946/2023	202283000635	VANDA MARIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	FORA DOS LIMITES DE SÃO CRISTÓVÃO
42	OFÍCIO GAB/PGM N° 954/2023	202383001460	GILVAN SANTOS CHAGAS	FORA DOS LIMITES DE SÃO CRISTÓVÃO
43	OFÍCIO GAB/PGM N° 948/2023	202283000879	CLAUDERCI DANTAS BARBOSA	FORA DOS LIMITES DE SÃO CRISTÓVÃO
44	OFÍCIO GAB/PGM N° 972/2023	202083001329	JOSÉ EVERALDO DE OLIVEIRA	FORA DOS LIMITES DE SÃO CRISTÓVÃO
45	OFÍCIO GAB/PGM N° 968/2023	202283001821	LUCIANO RIBEIRO SANTOS E ANDREZZA SOARES LIMA DOS SANTOS	MOSQUEIRO
46	OFÍCIO GAB/PGM N° 966/2023	202283001618	GILVANEIDE COSTA DA GRAÇA	ZONA RURAL
47	OFÍCIO GAB/PGM N° 1023/2023	EXTRAJUDICIAL	MARIA IZABEL BARROS SANTOS CAMPOS	CENTRO
48	OFÍCIO GAB/PGM N° 1048/2023	202283000728	THIAGO LEITE DE ALMEIDA	VÁRZEA GRANDE
49	OFÍCIO GAB/PGM N° 1044/2023	202388000317	ANDREA CAETANO SILVA DE SANTANA E EDMILSON TAVARES DE SANTANA	ANINGAS
50	OFÍCIO GAB/PGM N° 1050/2023	202383001749	MARLI DA ROCHA E OLAVIO DOS SANTOS FILHO	ROSA ELZE
51	OFÍCIO GAB/PGM N° 1037/2023	EXTRAJUDICIAL	SANTIAGO OLIVEIRA DA SILVA ANTONIO	CAIPE
52	OFÍCIO GAB/PGM N° 1001/2023	EXTRAJUDICIAL	FERNANDO SOUZA PRADO E NIRAILDES MACHADO PRADO	ZONA RURAL

Qts.	OFÍCIO	IDENTIFICAÇÃO DO USUCAPIÃO	REQUERENTE	BAIRRO
53	OFÍCIO GAB/PGM Nº 998/2023	EXTRAJUDICIAL	ANTONIO ALESSANDRO SANTOS BEZERRA	ZONA RURAL
54	OFÍCIO GAB/PGM Nº 688/2021	202183000313	MARIA GILVANIA DOS SANTOS GASPAR.	LUIZ ALVES
55	OFÍCIO GAB/PGM Nº 643/2021	202183000293	RITA DE CASSIA RESENDES SANTOS	LUIZ ALVES
56	OFÍCIO GAB/PGM Nº 806/2021	202183000308	UELINTON SANTOS DE FREITAS.	CENTRO
57	OFÍCIO GAB/PGM Nº 668/2022	EXTRAJUDICIAL	ADELAIDE RAFAELA PRADO LOUZADA ALVES E ANTONIO SALES SANTOS	CENTRO
58	OFÍCIO GAB/PGM Nº 611/2022	202283001138	ANA CRISTINA SOUZA PEREIRA	CENTRO
59	OFÍCIO GAB/PGM Nº 701/2022	EXTRAJUDICIAL	BRUNO SANTOS SAMPAIO E FRANCIELLI ROCHA DE ANDRADE SAMPAIO	ZONA RURAL
60	OFÍCIO GAB/PGM Nº 371/2022	1031520152001	CARLOS ALBERTO SOUZA DOS SANTOS	DIVINÉIA
61	OFÍCIO GAB/PGM Nº 588/2022	202283000749	CONSTRUTORA CELI LTDA	MOSQUEIRO
62	OFÍCIO GAB/PGM Nº 176/2022	0804940-72.2021.4.05.8500	DÉBORA FERREIRA DE JESUS	EDUARDO GOMES
63	OFÍCIO GAB/PGM Nº 619/2022	202083001447	EDENI FELIX DOS SANTOS	VÁRZEA GRANDE
64	OFÍCIO GAB/PGM Nº 512/2022	202083001414	ELIZABETE DOS SANTOS	ROSA MARIA
65	OFÍCIO GAB/PGM Nº 578/2022	202183001581	GELSON PAIXÃO DOS SANTOS	CORREDOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Qts.	OFÍCIO	IDENTIFICAÇÃO DO USUCAPIÃO	REQUERENTE	BAIRRO
66	OFÍCIO GAB/PGM Nº 618/2022	202283000605	GILENA KARLA BARRETO SANTANA BARROSO E JOÃO FLÁVIO CARDOSO BARROSO	CENTRO
67	OFÍCIO GAB/PGM Nº 100/2022	EXTRAJUDICIAL	GLEIZER DE SÁ MAFRA E ANDRÉIA ANDRADE SANTOS	ROMUALDO PRADO
68	OFÍCIO GAB/PGM Nº 607/2022	202283001032	IVAN GOMES DOS SANTOS E MARILEIDE DOS SANTOS	ZONA RURAL
69	OFÍCIO GAB/PGM Nº 327/2022	202183001383	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS	ZONA RURAL
70	OFÍCIO GAB/PGM Nº 617/2022	202183001383	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS E MARIA EDNA NUNES DA SILVA	ZONA RURAL
71	OFÍCIO GAB/PGM Nº 730/2022	202083001441	JOSÉ ERIVALDO DOS SANTOS E MARIA IARA OLIVEIRA DOS SANTOS	ROBALO
72	OFÍCIO GAB/PGM Nº 732/2022	EXTRAJUDICIAL	JOSÉ GERSON REZENDE FEITOSA	MOSQUEIRO
73	OFÍCIO GAB/PGM Nº 423/2022	EXTRAJUDICIAL	JOSÉ RAIMUNDO DA CUNHA ALCÂNTARA	MOSQUEIRO
74	OFÍCIO GAB/PGM Nº 378/2022	EXTRAJUDICIAL	JOSEFA JUSIVANIA DE OLIVEIRA	ZONA RURAL
75	OFÍCIO GAB/PGM Nº 620/2022	202283001315	JUSSARA PEREIRA DE SANTANA DE NOVAIS E VANDERLAN LIMA DE NOVAIS	ROSA ELZE
76	OFÍCIO GAB/PGM Nº 731/2022	202283000527	LUCIANA MARIA EVANGELISTA SANTOS	PARQUE SANTA RITA

Qts.	OFÍCIO	IDENTIFICAÇÃO DO USUCAPIÃO	REQUERENTE	BAIRRO
77	OFÍCIO GAB/PGM N° 703/2022	EXTRAJUDICIAL	LUIZA MARIA SILVA MARIANO E CARLOS MARIANO MELO	MOSQUEIRO
78	OFÍCIO GAB/PGM N° 702/2022	EXTRAJUDICIAL	LUZI MARY PAIXÃO SILVA	MOSQUEIRO
79	OFÍCIO GAB/PGM N° 621/2022	201883001055	MANOEL MAURÍCIO DOS SANTOS E MARIA PUREZA DOS SANTOS.	MOSQUEIRO
80	OFÍCIO GAB/PGM N° 55/2023	202283001986	MARIA EUNICE BRAZ SANTOS	ROSA MARIA
81	OFÍCIO GAB/PGM N° 610/2022	202283001553	MARIA WALDELINA LIMA	COLÔNIA
82	OFÍCIO GAB/PGM N° 704/2022	EXTRAJUDICIAL	NOEL OLIVEIRA FIGUEIREDO NETO	PARQUE SANTA RITA
83	OFÍCIO GAB/PGM N° 717/2022	202183000347	OSWALDO SANTOS FILHO E ELENICE DOS SANTOS	CORREDOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
84	OFÍCIO GAB/PGM N° 587/2022	202183001682	INDÚSTRIA DE MINERAÇÃO POLICARPO MOURA ÁGUA MINERAL E ADICIONADA DE SAIS MINERAIS LTDA-ME	CORREDOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
85	OFÍCIO GAB/PGM N° 612/2022	201883001276	RAIMUNDO SÉRGIO SANTOS GÓIS	ROBALO
86	OFÍCIO GAB/PGM N° 106/2022	EXTRAJUDICIAL	VERA LÚCIA DOS SANTOS	DIVINÉIA
87	OFÍCIO GAB/PGM N° 586/2022	202183001453	WILMA RESENDE LIMA	MOSQUEIRO

Diretoria de Obras

O setor de Execução de Obras Públicas atua primordialmente com as atividades de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil, mantendo o compromisso com a legislação vigente e a qualidade dos serviços prestados à comunidade, bem como no constante aperfeiçoamento de suas ações.

Além disso, exerce a supervisão e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema viário do município, a fim de reparar e conservar o conjunto de vias e logradouros que estruturam o tecido urbano.

Obras em andamento

SEQ	CTEF	OBJETO	VALOR TOTAL DO CONTRATO	VALOR INVESTIDO	DATA DE INÍCIO	PT	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	% FÍSICO
1	208/2022, 24/2020	REFORMA E CONSTRUÇÃO DA PÇA FATIMA	521.516,77	373.337,18	14/12/2022	14	15/02/2024	77,97

SEQ	CTEF	OBJETO	VALOR TOTAL DO CONTRATO	VALOR INVESTIDO	DATA DE INÍCIO	PT	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	% FÍSICO
2	102/22	PAVIMENTAÇÃO ROSA ELZE E LOT. STO. INÁCIO	1.231.308,25	973.701,98	15/12/2022	16	16/04/2024	91,46
3	23/2023	CONSTRUÇÃO DO DITIN	853.831,37	447.130,86	10/04/2023	11	11/03/2024	60,96
4	42/2022	CONSTRUÇÃO DO GINÁSIO RENATÃO	3.664.724,08	2.307.423,04	27/06/2022	20	28/02/2024	56,02
5	20/2023	CONSTRUÇÃO DO PORTICO ROD. 464	279.966,66	63.197,66	10/04/2023	10	11/02/2024	64,77
6	45/2022	CONSTRUÇÃO DA COBERTURA DO CANAL	2.996.875,44	2.582.670,96	27/06/2022	20	27/02/2024	93,38
7	068/2022	PAVIMENTAÇÃO/CONTENÇÃO AV. CONTORNO	772.727,94	810.993,86	18/08/2022	19	18/03/2024	80,72
8	63/2021	ESTRADAS VICINAIS DO CARDOSO	581.101,68	345.732,02	19/07/2023	7	19/02/2024	88,59
9	43/2022	REFORMA DO CEAC	781.719,09	691.960,84	04/07/2022	20	05/03/2024	95,05
10	29/2023	PÇA COLÔNIA MIRANDA	444.817,23	114.493,24	17/07/2023	8	18/03/2024	36,99
11	54/2023	RODOVIA DOS TRABALHADORES	12.288.206,09	1.114.219,29	18/09/2023	6	19/03/2024	18,83

SEQ	CTEF	OBJETO	VALOR TOTAL DO CONTRATO	VALOR INVESTIDO	DATA DE INÍCIO	PT	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	% FÍSICO
12	56/2023	FISCALIZAÇÃO RODOVIA DOS TRABALHADORES	339.338,32	56.533,76	18/09/2023	6	19/03/2024	66,67
13	34/2023	24 ABRIGOS	568.231,04	0,00	25/09/2023	6	25/03/2024	16,69
14	43/2023	PAV. COLÔNIA MIRANDA	778.168,67	108.561,62	17/07/2023	6	18/01/2024	31,01
15	55/2023	PÇA ERNESTO MACÁRIO	930.536,56	100.051,32	04/10/2023	6	04/04/2024	2,31
16	59/2023	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO IRINEU NERI	460.276,09	0,00	26/09/2023	6	26/03/2024	96,18
TOTAL			27.493.345,28	10.090.007,63				

*PT=Prazo Total.

Obras concluídas

SEQ	CTEF	OBJETO	SITUAÇÃO CONTRATO	SITUAÇÃO DA OBRA	VALOR TOTAL INVESTIDO (R\$)	DATA DE INÍCIO	PRAZO FINAL (MESES)	CONCLUSÃO
1	32/2023	RUA B	EM ANDAMENTO	FINALIZADA	108.176,30	27/09/2023	4	27/01/2024
2	94/2022	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM PORTELINHA RUAS A, B, C e D	FINALIZADO	FINALIZADO	527.100,13	07/11/2022	12	07/11/2023
3	129/2022	PAVIMENTAÇÃO ROSA DO OESTE RUAS C,D,E,F, G e H	FINALIZADO	FINALIZADO	304.567,29	25/01/2023	9	25/10/2023
4	28/2021	BICA DOS PINTOS	FINALIZADO	FINALIZADO	2.153.156,95	11/11/2021	15	11/02/2023
5	44/2022	PONTE DOS PINTOS	FINALIZADO	FINALIZADO	1.677.998,55	09/06/2022	8	09/02/2023
6	47/2020	GINÁSIO LOURIVAL BATISTA	FINALIZADO	FINALIZADO	960.188,66	13/01/2021	27	13/04/2023
7	33/2022	PAV. DREN. RUA SÃO FRANCISCO	FINALIZADO	FINALIZADO	843.985,94	16/05/2022	17	16/10/2023
8	07/2021	MIRANTE DO CRISTO REDENTOR	FINALIZADO	FINALIZADO	2.494.278,07	19/04/2021	23	19/03/2023
9	38/2022	REESTRUTURAÇÃO DO ACESSO AO CRISTO REDENTOR	FINALIZADO	FINALIZADO	689.181,71	18/08/2022	6	18/02/2023
10	28/2020	PRAÇA MILTON DO CINEMA	FINALIZADO	FINALIZADO	766.993,06	08/06/2020	32	08/02/2023

SEQ	CTEF	OBJETO	SITUAÇÃO CONTRATO	SITUAÇÃO DA OBRA	VALOR TOTAL INVESTIDO (R\$)	DATA DE INÍCIO	PRAZO FINAL (MESES)	CONCLUSÃO
11	24/2022, 26/2020, 134/2019, 34/2018	PRAÇA ROMUALDO PRADO	FINALIZADO	FINALIZADO	238.615,12	12/01/2019	43	16/01/2023
12	35/2020	PAV. DREN. DIVINEIA	EM ANDAMENTO	FINALIZADA	3.233.623,23	17/06/2020	43	17/01/2024
13	15/2020	PRAÇA DA BANDEIRA	FINALIZADO	FINALIZADO	593.597,54	03/06/2020	39	03/09/2023
TOTAL					14.591.462,55			

Obras não iniciadas

SEQ	CTEF	OBJETO	VALOR TOTAL CONTRATADO (R\$)
1	53/2023	RECAPEAMENTO ASFÁLTICO	7.501.818,85
2	76/2023	DISTRITO INDUSTRIAL	5.680.114,40

Obras a serem licitadas

SEQ.	OBJETO
01	REDE ELÉTRICA SUBTERRÂNEA DO CENTRO HISTÓRICO
02	REFORMA DO MERCADO LAURO ROCHA DE ANDRADE
03	REFORMA DO ATRACADOURO - TERMINAL DO CATAMARÃ
04	CALÇADÃO DA RUA PEDRO PEREIRA PRADO
05	EXECUÇÃO DAS OBRAS DE INTERLIGAÇÃO DA AV. CONTORNO COM O LARGO DA PONTE
06	URBANIZAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA PRAÇA LAURO DE FREITAS/IPHAN (PRAÇA DA RODOVIÁRIA)
07	CONSTRUÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL
08	CENTRO DE INTERPRETAÇÃO (ANTIGA PREFEITURA)
09	REFORMA DO PRÉDIO DA SEDE DA SEMINFRA
10	PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DA LADEIRA DO PORTO DA BANCA

SEQ.	OBJETO
11	CONTENÇÃO DE ENCOSTA - RUA 24 DE OUTUBRO
12	CAMPO DA PRAÇA MILTON DO CINEMA
13	CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE ÔNIBUS DO BAIRRO DIVINEIA
14	CONTENÇÃO DE ENCOSTA - RUA 3 DE MARÇO
15	PRAÇA COMUNITÁRIA DO CJ. EDUARDO GOMES
16	CONSTRUÇÃO DO MERCADO DO BAIRRO EDUARDO GOMES
17	CONSTRUÇÃO DO PARQUE LINEAR DA PAZ
18	CONJUNTO HABITACIONAL LOURDES AZEVEDO
19	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE DRENAGEM PARA SOLUÇÃO DEFINITIVA DAS ENCHENTES NA ÁREA DO CENTRO COMERCIAL DO EDUARDO GOMES
20	REFORMA E CONSTRUÇÃO DA PRAÇA ALAMEDA DS ÁRVORES, NO BAIRRO EDUARDO GOMES
21	PROJETO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA - SEMAS
22	CONSTRUÇÃO DA AVENIDA ENTRE O LARGO DA PONTE E O CONJUNTO HERMES PEREIRA - AVENIDA JOSA MACÁRIO
23	REFORMA DA PRAÇA DA AVENIDA IRINEU NERI (EM FRENTE AO CJ HERMES PEREIRA)
24	PAVIMENTAÇÃO DA RUA A, RUA 9, 10 E TV A NO ALTO DE SANTO ANTONIO
25	REFORMA E REQUALIFICAÇÃO DA PRAÇA DO BAIRRO ROSA ELZE (PRAÇA HORÁCIO SOUZA LIMA)
26	SERVIÇOS DE PAISAGISMO
27	PAVIMENTAÇÃO DO ACESSO E RUAS DO POVOADO RECREIO DOS PASSARINHOS
28	PAVIMENTAÇÃO DO ACESSO E RUAS DO POVOADO PARQUE SANTA RITA
29	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS NOS BAIRROS EDUARDO GOMES, ROSA MARIA, ROSA ELZE, TIJUQUINHA, LUIZ ALVES, MADRE PAULINA, MARCELO DEDA, DIVINEIA, LOURIVAL BATISTA, SÃO GONÇALO E ROMUALDO PRADO
30	PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIA MUNICIPAL DE ACESSO AO CRISTO REDENTOR
31	REFORMA DO PRÉDIO DA ANTIGA SEDE DA PREFEITURA
32	REFORMA DO BALCÃO CORRIDO
33	CONSTRUÇÃO DO CRAS
34	CONSTRUÇÃO DA ESCADARIA DA RUA IRISLAYNE

Relação de notificações enviadas

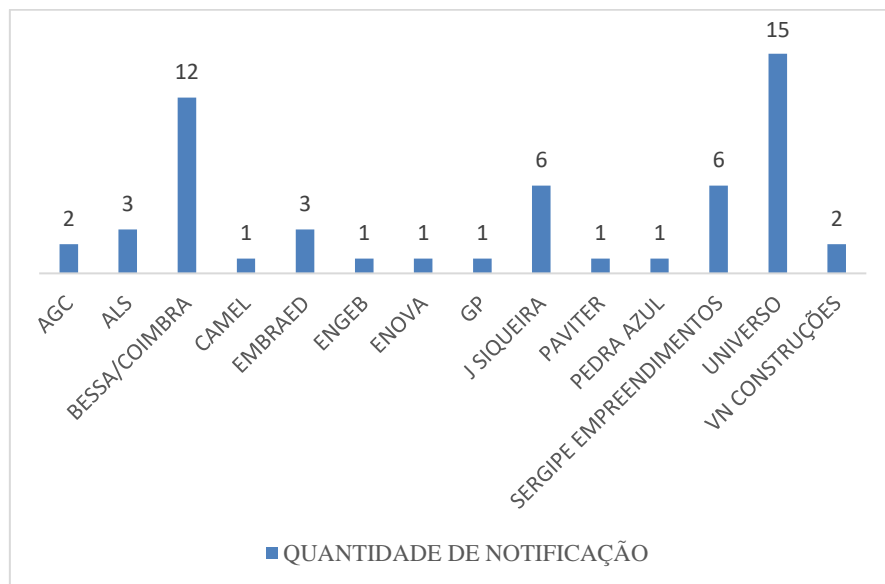


Figura 20 - Notificações enviadas em 2023 - por empresa.

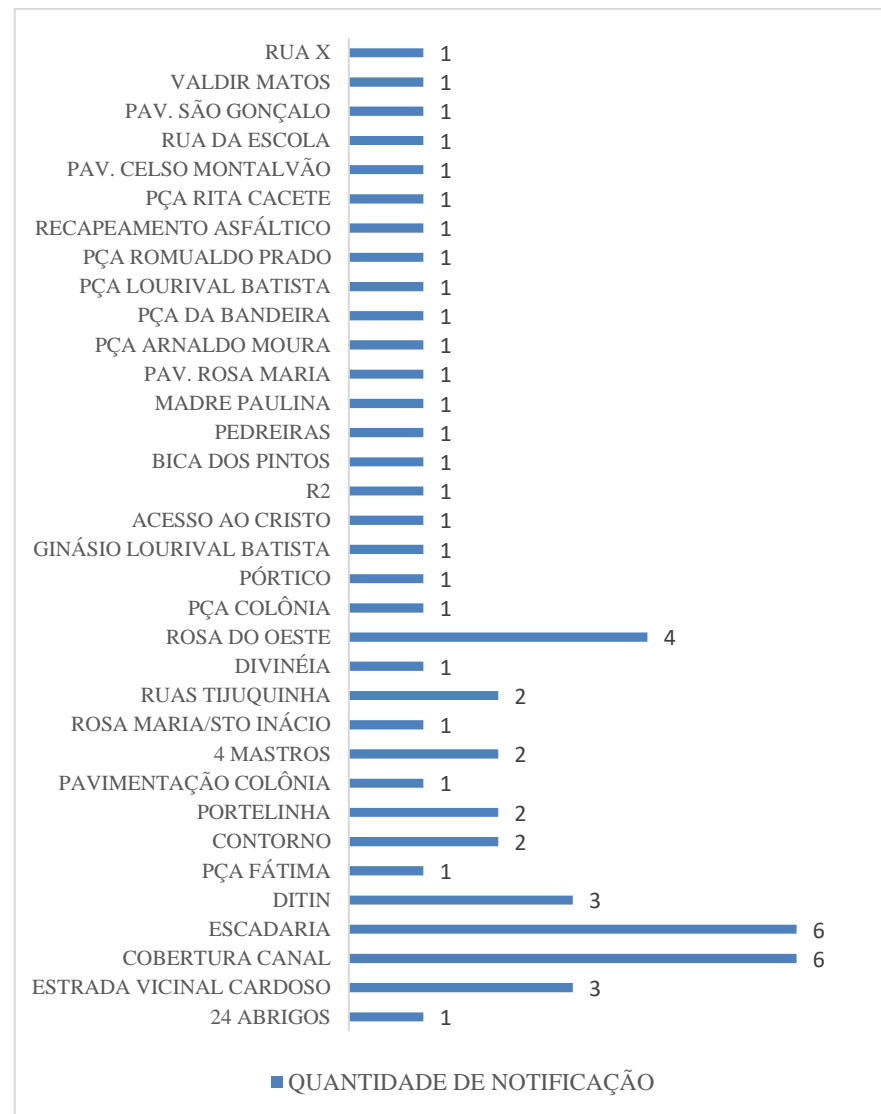


Figura 21 - Notificações enviadas em 2023 - por obra.

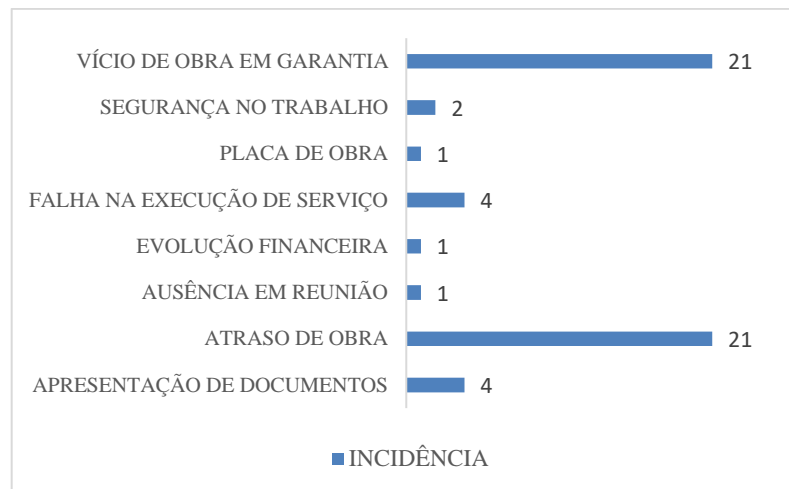


Figura 22 - Notificações enviadas em 2023 - por tipo de problema.

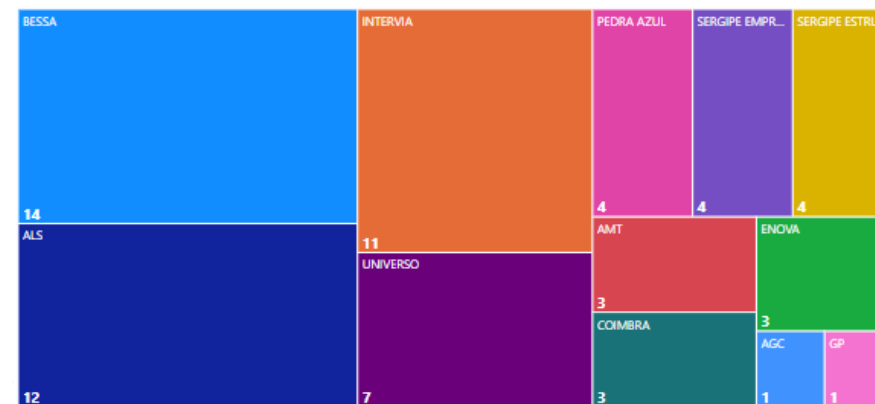


Figura 24 - Treemap da quantidade de aditivos por empresa.

Relação de aditivos homologados em 2023

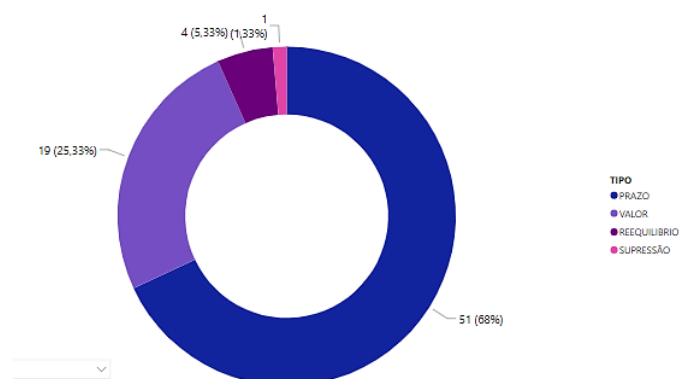


Figura 23 - Quantidade de aditivos por tipo, 2023.

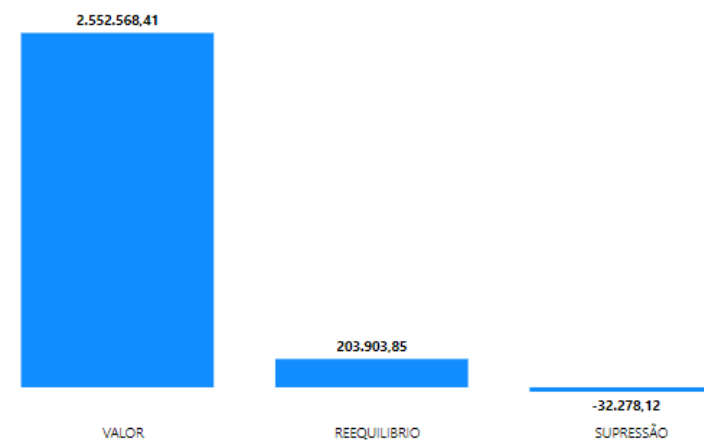


Figura 25 - Demonstrativo das despesas oriundas de aditivos em 2023.

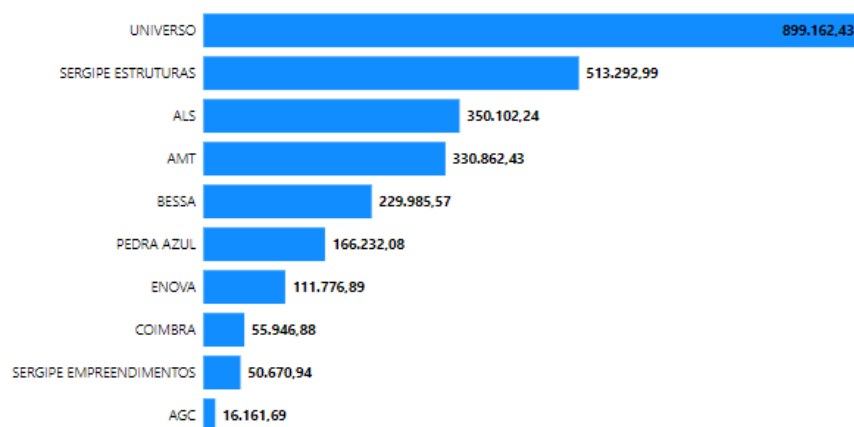


Figura 26 - Relação de despesas com aditivo por empresa.

Evolução do Desempenho Econômico-Financeiro



Demonstrativo das receitas

As receitas captadas pela SEMINFRA são oriundas da Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano, haja vista a cobrança de taxas para análise de projetos, a fim de emissão de alvará de construção inicial, consulta prévia, habite-se, regularização, entre outros. Segue, abaixo, a evolução mensal dos valores arrecadados referente aos protocolos de 2023:

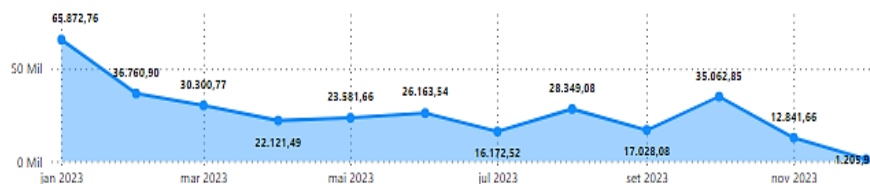


Figura 27 - Demonstrativo de valor ao longo do tempo.

O valor total arrecadado nos protocolos de 2023 é R\$ 315.461,25, porém, como foram concluídos processos de outros exercícios em 2023, o valor final arrecadado é **R\$ 324.346,86**, conforme gráfico abaixo:

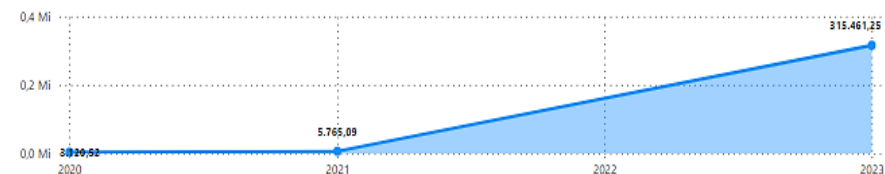


Figura 28 - Demonstrativo de valor ao longo do tempo.

Será demonstrado abaixo os valores arrecadados por tipo de processo analisado, os valores compreendem todos os protocolos analisados em 2023, independente se foi aberto no exercício.

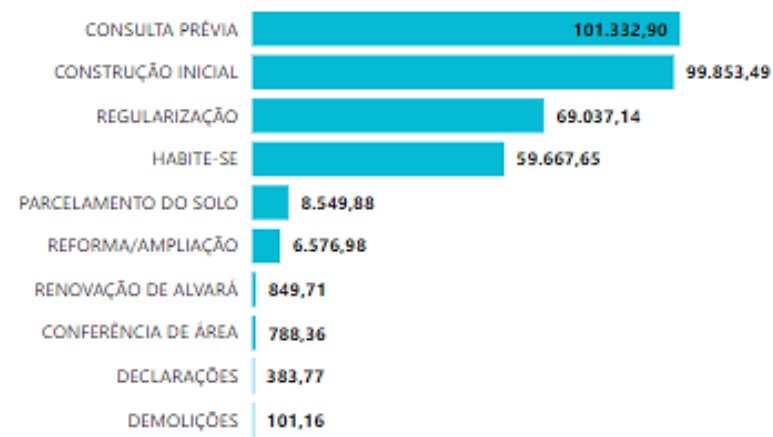


Figura 29 - Valor por tipo de processo.

Demonstrativo das despesas

Despesas do exercício de 2023

Tabela 1 - Resumo do demonstrativo das despesas.

DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (R\$)	DESPESA EMPENHADA (R\$)	DESPESA LIQUIDADADA (R\$)	% EXECUÇÃO	DESPESA PAGA (R\$)
56.263.990,06	47.496.239,20	42.363.628,78	22.303.352,41	52,65	20.532.308,57

Tabela 2 - Demonstrativo de despesas por fonte de recurso.

FONTE DE RECURSO	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA (R\$)	LIQUIDADADA (R\$)	PAGA (R\$)
15000000-Recursos não Vinculados de Impostos	5.284.659,68	4.100.867,93	4.048.863,45	3.968.718,40	3.788.876,49
17000000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União	9.900.000,00	4.526.922,25	646.919,42	646.919,42	646.919,42
17010000-Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados	3.000,00	223.000,00	70.000,00	58.618,88	0,00
17040000-Transferência da União Referente a Royalties do Petróleo e Gás Natural	20.763.330,38	18.185.486,59	17.675.857,19	9.059.207,82	7.526.624,77
17050000-Transferência dos Estados Referente a Royalties do Petróleo e Gás Natural	212.000,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00
17063110-Transferência Especial da União	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17110000-Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de	0,00	147.962,43	128.632,19	128.632,19	128.632,19
17500000-Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
17540000-Recursos de Operações de Crédito	20.000.000,00	20.000.000,00	19.793.356,53	8.441.255,70	8.441.255,70
TOTAL GERAL	56.263.990,06	47.496.239,20	42.363.628,78	22.303.352,41	20.532.308,57

Tabela 3 - Demonstrativo das despesas por ação.

AÇÃO	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA (R\$)	LIQUIDADADA (R\$)	PAGA (R\$)
1101 - PROMOÇÃO EM INVESTIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL	2.510.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
1701 - CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	980.000,00	1.135.005,80	1.135.005,80	220.757,95	182.388,21
1702 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	1.029.000,00	1.488.665,74	1.488.036,19	991.873,94	883.108,21
1703 - RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	3.108.000,00	7.973.019,24	7.869.072,74	3.489.119,55	3.051.493,91

AÇÃO	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA (R\$)	LIQUIDADADA (R\$)	PAGA (R\$)
1705 - EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE ESTRADAS	7.633.000,00	12.026.547,41	11.906.708,67	1.217.868,28	1.170.753,05
1707 - CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRÁTICAS	1.016.719,25	1.386.540,62	1.210.172,83	444.150,66	152.017,95
1708 - CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DOS ESPAÇOS DESTINADOS AO TURISMO	985.446,01	343.315,86	342.315,86	342.315,86	342.315,86
1711 - CONSTRUÇÃO, RESTAURAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS	2.524.787,93	1.132.413,71	909.588,60	786.997,93	732.922,54
1712 - AMPLIAR E MODERNIZAR OS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	11.835.199,38	3.446.125,92	3.443.347,48	1.954.617,82	1.722.151,07
1713 - ENFRENTAR E REDUZIR O DÉFICIT HABITACIONAL	9.678.330,89	1.800.025,94	188.016,40	188.016,40	131.611,48
1714 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	4.024.006,60	3.409.790,67	1.151.681,83	819.526,76	725.453,00
1716 - PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	8.124.000,00	9.856.131,86	9.301.077,12	8.509.647,05	8.185.524,75
2058 - GESTÃO E MANUTENÇÃO - SEMINFRA	2.815.500,00	3.495.656,43	3.418.605,26	3.338.460,21	3.252.568,54
TOTAL GERAL	56.263.990,06	47.496.239,20	42.363.628,78	22.303.352,41	20.532.308,57

Demonstrativo do valor investido

Valor liquidado

Considerando que a liquidação da despesa consiste na verificação de todos os critérios documentais atendidos pelo credor, a SEMINFRA liquidou processos, cujo importe total é igual a R\$ 30.736.155,24, sendo que R\$ 22.303.352,41 se referem a liquidações de empenhos de 2023 e R\$ 8.432.802,83 referem-se a empenhos de exercícios anteriores, ou seja, restos a pagar (RP).

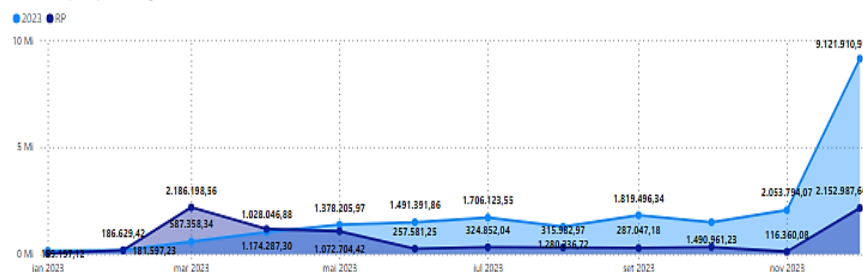


Figura 30 - Valor de liquidação ao longo dos meses.

Será demonstrado a seguir os valores liquidados totais por tipo, por fonte de recurso e por fornecedor.

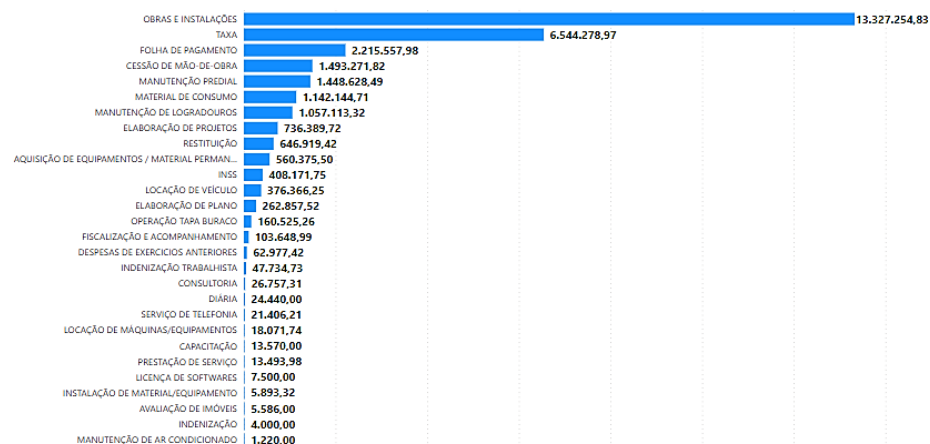


Figura 31 - Valor liquidado por fonte.

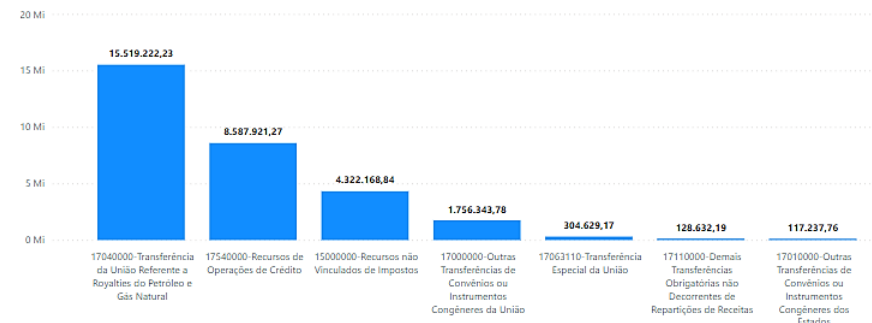


Figura 32 - Valor liquidado por fonte.

FORNECEDOR	TOTAL (R\$)
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	6.500.000,00
UNIVERSO SERVIÇOS TERCERIZADOS LTDA	4.405.550,40
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO CRISTOVAO	2.215.557,98
AMT PROJETOS E SERVICOS LTDA	2.021.930,96
BESSA CONSTRUÇOES E EMPREENDIMENTOS	1.687.883,74
MASTERSERV EMPREENDIMENTOS EIRELI	1.493.271,82
SERGIPE ESTRUTURAS CONSTRUÇOES E	1.448.628,49
NOVATEC CONSTRUÇOES E EMPREENDIMENTOS	1.221.145,81
PEDRA AZUL CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO	973.701,98
SERGIPE EMPREENDIMENTOS LTDA	816.503,12
ALS ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA	764.113,63
A.G.C CONSTRUÇOES & EMPREENDIMENTOS	683.103,40
INTERVIA CONSULTORIA E PROJETOS LTDA	640.341,61
ATOS EQUIPAMENTOS E SERVICOS LTDA	500.944,00
ENOVA CONSTRUTORA E CONSULTORIA LTDA	495.375,80
MINISTÉRIO DO TURISMO	447.917,66
RAMAM MATERIAL DE CONSTRUCAO EIRELI	433.525,98
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	408.171,75
JURANDIR ALVES BESSA FILHO	398.547,30
EMBRAED EMPREENDIMENTOS EIRELI	345.732,02

FORNECEDOR	TOTAL (R\$)
ESTRUTURA CONSTRUÇOES LTDA	285.139,38
M & C	250.007,32
GP ENGENHARIA LTDA	244.422,34
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS	221.260,78
METRICA ENGENHARIA EIRELI	215.969,87
MOEMA MARY FONSECA DANTAS EFREM DE	130.137,10
COMERCIAL CONSTRUMIX LTDA	122.474,55
LCF MATERIAL ELTRICO E DE CONSTRUCAO	118.962,43
MINISTERIO DO TURISMO	112.941,81
UNIR LOCACOES E SERVIÇOS LTDA	94.715,11
HM LOCADORA DE VEICULOS LTDA	86.966,36
WK ECO SISTEMAS INTEGRADOS LTDA	84.600,00
LOCADORA VIVA EIRELI EPP	78.773,00
MINISTERIO DO ESPORTE	64.825,08
J. SIQUEIRA CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	64.617,35
BM LOCADORA DE VEICULOS LTDA	63.299,36
LIGA ENGENHARIA LTDA	62.977,42
VN CONSTRUÇOES E SERVICOS EIRELI ME	60.386,70
RAMAC EMPREENDIMENTOS LTDA	46.298,42
DELTA CONSULTORIA LTDA	44.066,20
ADEMA	36.383,36
EDILIO JOSE SOARES LIMA	28.642,94
MAPDATA	26.757,31
CLARO S.A. (EMBRATEL)	21.406,21
MINISTERIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	21.234,87
RAIZ CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA	18.436,20
COMERCIAL NASCIMENTO COMERCIO VAREJISTA	16.455,00
MUTTI SANTANA ENGENHARIA E CONSULTORIA	16.400,51
JULIO NASCIMENTO JUNIOR	15.380,00
INSTITUTO HABITA DO BRASIL TREINAMENTO	14.770,00
CONSENTRE CONSULTORIA AMBIENTAL E	13.493,98
SYSTECH SISTEMAS E TECNOLOGIA EM	13.200,00
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	13.170,00

FORNECEDOR	TOTAL (R\$)
IGOR DA SILVA SANTOS	12.352,48
F.I. COMERCIO EM GERAL EIRELI EPP	11.991,00
MASTER COMERCIAL EIRELI	10.696,81
CASA VIVA MOVEIS E DECORAÇÃO LTDA	8.902,64
M3 COMERCIO SOFTWARE LTDA	7.500,00
UNIVERSAL COMERCIO E SERVICOS LTDA	7.460,00
CONSELHO REGIONAL DE ENG. ARQ. AGRO.	6.743,81
LUCAS GABRIEL DOS SANTOS	6.739,31
JOSE FERREIRA DAS VIRGENS 51743515553	6.686,00
LOCADORA VIVA LTDA	6.314,00
LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER LTDA	6.156,40
WCA DIGITAL MAQUINAS LTDA	5.385,00
O MERCADAO COMERCIO E PRESTACAO DE	4.591,70
MUNICIPOLIS	2.800,00
JOSE VICENTE MAIA SANTOS	2.700,00
JEFERSON RAFAEL DO NASCIMENTO CAMPOS	2.700,00
CARLYANE DOS SANTOS	2.100,00
ITAMIX COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA	2.056,50
NOVA DISTRIBUIDORA	1.475,45
R.S. DE ALMEIDA MANUTENÇÃO	1.220,00
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO	1.151,80
MAIRA DE JESUS CAMPOS	960,00
W.M.W COMERCIAL E MATERAIS DE LIMPEZA	933,50
SUELI NAIARA SANTANA FONTES	909,25
SOUDAL COMERCIO E SERVICOS EIRELI	819,94
ALVES & SOARES COMERCIAL DE MOVEIS EIRELI	809,00
ARAUJO E FILHA LTDA	661,30
TIAGO DO NASCIMENTO SANTOS	600,00
CENTER MIX COMERCIO VAREJISTA DE	499,10
IDPROMO COMERCIAL EIRELI	400,00
LIVRARIA E PAPELARIA PRATICA LTDA	385,20
PENEDO DISTRIBUIDORA & SERVICOS EIRELI	355,14
AR6 LICITACOES LTDA	294,00

FORNECEDOR	TOTAL (R\$)
JV COMERCIO & SERVICOS LTDA	287,50
TOTAL GERAL	30.736.155,24

A liquidação no valor de R\$ 6.500.000,00 do fornecedor CAIXA ECONÔMICA FEDERAL decorre da restituição exigível na cláusula 11.6.1 do contrato de financiamento nº 0608745-85 FINISA celebrado entre a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e o município de São Cristóvão no valor total de R\$ 30.000.000,00 (trinta milhões). Tendo em vista que não cumprimos o cronograma de desembolso pactuado, com periodicidade para comprovar a aplicação dos recursos em um horizonte quadrimestral. Vale salientar que o valor capturado será devolvido ao município, por consequência de uma reprogramação.

A cláusula 11.6.1 aduz que os percentuais não comprovados nos prazos estipulados na tabela, referentes à parcela única ou ao último desembolso, são ressarcidos à CAIXA em até 30 dias, contados do fim do prazo de comprovação.

Valor empenhado

Será demonstrado abaixo os valores ao longo dos meses dos saldos

empenhados no exercício de 2023, o valor total empenhado das despesas da SEMINFRA soma R\$ 42.363.628,78.

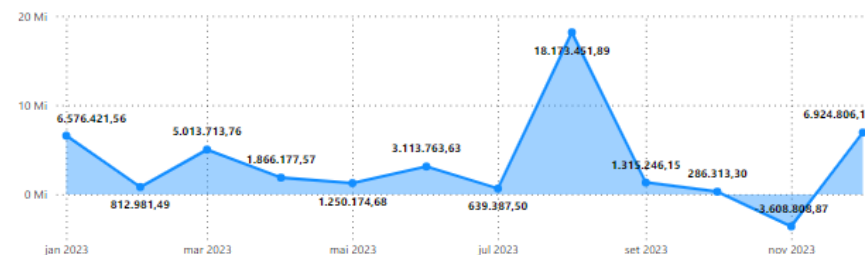


Figura 33 - Valor de empenhos ao longo dos meses.

Pode-se observar que houve anulações significativas no mês de novembro, este também é demonstrado no gráfico abaixo, cujas alterações de empenho de 2023 somam R\$ 5.692.855,15.

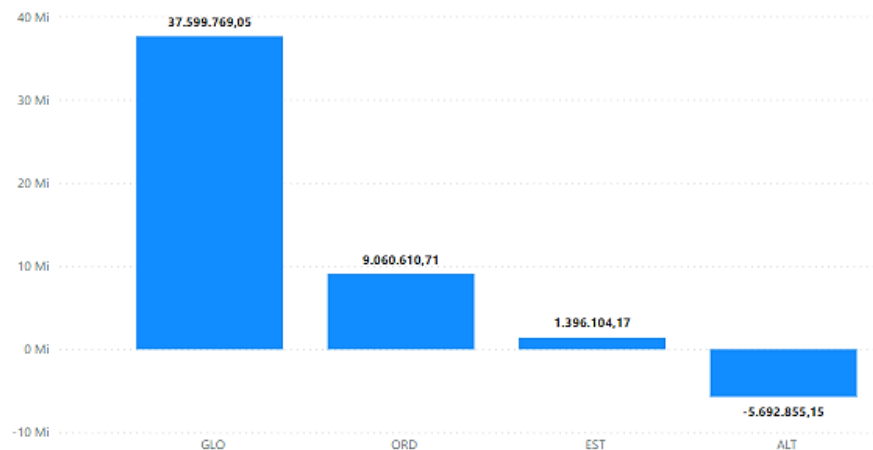


Figura 34 - Valor empenhado por tipo.

Para os valores dos empenhos de exercícios anteriores, segue abaixo, os saldos por credor dos empenhos não processados e processados:

CREDOR	NÃO PROCESSADO	PROCESSADO	TOTAL
INTERVIA CONSULTORIA E PROJETOS LTDA	80.259,77	0,00	80.259,77
A.G.C CONSTRUCOES & EMPREENDIMENTOS LTDA	8.208,16	0,00	8.208,16
UNIVERSO SERVIÇOS TERCERIZADOS LTDA	105.060,96	0,00	105.060,96
ALS ENGENHARIA E CONSTRUCOES LTDA	37.172,66	0,00	37.172,66
SERGIPE ESTRUTURAS CONSTRUCOES E SERVIÇOS EIRELI	557.372,27	0,00	557.372,27
BESSA CONSTRUCOES E EMPREENDIMENTOS EIRELI - ME	102.428,39	0,00	102.428,39
EMBRAED EMPREENDIMENTOS EIRELI	144.847,76	168.539,83	313.387,59
SERGIPE EMPREENDIMENTOS LTDA	136.460,34	0,00	136.460,34
AMT PROJETOS E SERVICOS LTDA	54.643,60	24.865,81	79.509,41
TOTAL GERAL	1.226.453,91	193.405,64	1.419.859,55

Valor pago

O valor total pago no exercício de 2023 é igual a R\$ 29.344.950,99, sendo R\$ 20.532.308,57 dos empenhos do exercício de 2023, R\$ 6.471.255,36 para empenhos de exercícios anteriores Não Processados e R\$ 2.341.387,06 para empenhos de exercícios anteriores Processados.

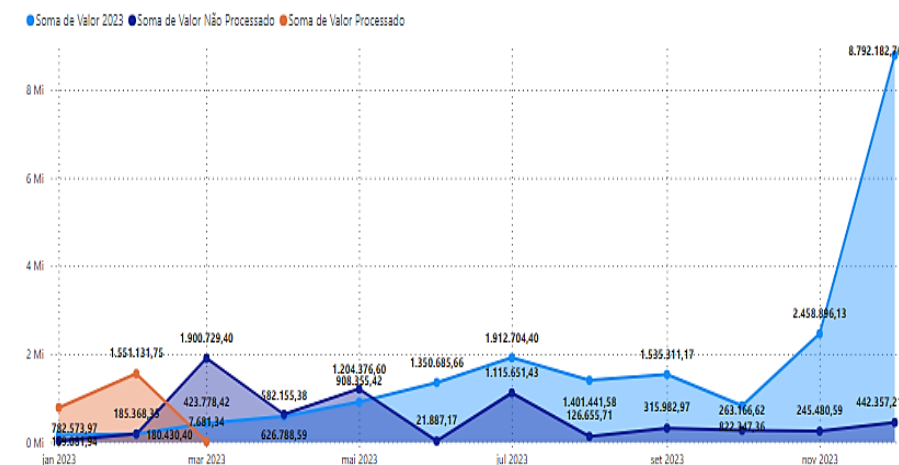


Figura 35 - Valor pago ao longo dos meses.

Indicadores SEMINFRA



Metas PPA

A tabela abaixo expressa a meta física anual estabelecida no PPA 2022 – 2025 para as ações da SEMINFRA, a meta proposta tem o objetivo de determinar o empenho ou a velocidade de implantação das estratégias desenvolvidas na Secretaria:

Nº	AÇÕES	PRODUTO	MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	DADOS 2023	SITUAÇÃO	ODS
1	PROMOÇÃO EM INVESTIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL	Nº DE PROJETOS EXECUTADOS	2,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	
2	CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INFORMATIZADOS E INTEGRADOS	Nº DE PROJETOS ELABORADOS	15,00	69,00	META CUMPRIDA	
3	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	PRÉDIOS PÚBLICOS RECUPERADOS	Nº DE PRÉDIOS RECUPERADOS	5,00	12,00	META CUMPRIDA	
4	CONSTRUÇÃO, REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	PRÉDIOS PÚBLICOS CONSTRUÍDOS/REFORMADOS	Nº DE PRÉDIOS CONSTRUÍDOS	3,00	1,00	META NÃO CUMPRIDA	
5	RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	VIAS PÚBLICAS RESTAURADAS	Nº DE RUAS	200,00	317,00	META CUMPRIDA	
6	EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS	M²	45.000,00	51.389,76	META CUMPRIDA	
7	EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE ESTRADAS	PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIAS	KM	15,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	

Nº	AÇÕES	PRODUTO	MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	DADOS 2023	SITUAÇÃO	ODS
8	CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRÁTICAS DESPORTIVAS	QUANTIDADE DE ESPAÇOS REVITALIZADOS/CONSTRUÍDOS	Nº DE ESPAÇOS	3,00	1,00	META NÃO CUMPRIDA	
9	CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DOS ESPAÇOS DESTINADOS AO TURISMO	Nº DE CONSTRUÇÃO/REFORMA	Nº DE CONSTRUÇÃO/REFORMA	1,00	2,00	META CUMPRIDA	
10	CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO, RESTAURAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS	PRAÇAS CONSTRUÍDAS E REVITALIZADAS	Nº DE PRAÇAS	5,00	2,00	META NÃO CUMPRIDA	
11	AMPLIAR E MODERNIZAR OS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	Nº DE PROJETOS EXECUTADOS	10,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	
1	ENFRENTAR E REDUZIR O DÉFICIT HABITACIONAL	UNIDADES HABITACIONAIS	Nº DE UNIDADES HABITACIONAIS	150,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	

RELATÓRIO DE AÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS - SEMSURB

EXERCÍCIO 2023

São Cristóvão

ABRIL/2024

FICHA TÉCNICA

SECRETÁRIO:	Genivaldo Silva dos Santos
DIRETORES:	Aline Benício Bastos Lima
	Bruno da Hora Passos
	Lycia Gabriella Menezes Silva
	Rafael Pereira dos Santos
ENDEREÇO:	Praça Getúlio Vargas, nº 18 –Centro - São Cristóvão -Sergipe - CEP 49.100-155
TELEFONE:	(79) 3045-4935
HORÁRIO DE ATENDIMENTO:	08:00h às 14:00h

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão inclui informações referentes às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB no exercício 2023.

A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto à execução de serviços urbanos e operacionalização de ações de desenvolvimento regional; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos, e também coleta regular de lixo; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de prédios públicos, campos de futebol e cemitérios; supervisionar as atividades de vigilância do patrimônio público; acompanhar e supervisionar as atividades e/ou serviços de iluminação pública; disponibilizar serviços públicos essenciais de forma centralizada e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Em nova lei complementar publicada no DOM em 02 de maio de 2022 a estrutura organizacional, concebida foi alterada, a saber:

SEMSURB	<ul style="list-style-type: none">I - Gabinete do Secretário - GASEGII - Diretoria de Planejamento – DIPLAIII - Diretoria de Serviços de Limpeza Urbana - DILIUIV - Diretoria de Iluminação Público – DIRIPV - Diretoria de Conservação do Patrimônio Público - DICPP
---------	---

As principais realizações da gestão no exercício de 2023 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMSURB para demonstrar a conformidade e o seu desempenho no período.

GABINETE DO SECRETÁRIO - GASEC

Ao gabinete do secretário-GS, órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB, compete prestar apoio e assistência ao respectivo secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente

conferidas.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO – DIPLA

À Diretoria de Planejamento - DIPLA, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, elaboração de projetos e estudos que visem o perfeito desenvolvimento das atividades, realização de estudos e pesquisas para o planejamento das atividades, coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos, acompanhamento e controle da realização de serviços urbanos municipais, propor medidas que aumentem a eficácia dos programas e projetos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. As principais realizações no exercício de 2023 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente todas as ações referente a esta diretoria.

A Diretoria de Planejamento - DIPLA funciona como órgão operacional da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, contando como subunidades orgânicas:

I - Coordenadoria de Planejamento e Controle – COPLA;

II - Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira - COFIN;

III - Coordenadoria de Convênio e Contratos - COCON.

As coordenadorias acima referidas são subordinadas diretamente ao Diretor de Planejamento.

No dia 01 de janeiro de 2023, foi iniciada a utilização do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, sistema que registra os atos e fatos da administração pública e a responsabilidade de confecção de empenhos e liquidações passaram a ser de cada secretaria.

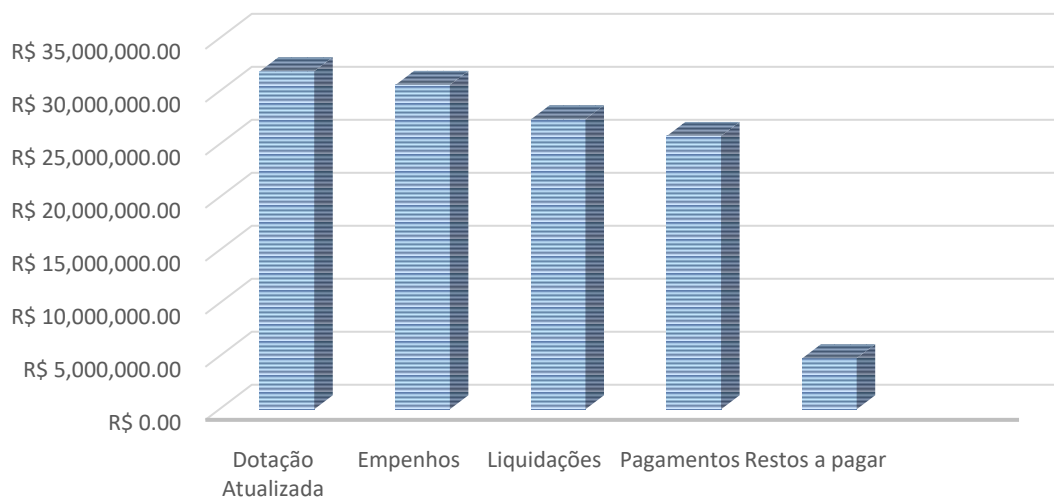
O orçamento inicial da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB do ano de 2023 foi de **R\$26.616.600,00**, sendo atualizado para **R\$31.908.269,74** ao longo de sua execução orçamentária. O valor empenhado durante o exercício foi de **R\$30.614.848,15**, liquidado **R\$27.377.528,87**, pago **R\$25.793.420,90** e inscrito em restos a pagar **R\$4.821.427,25**.

Segue planilha abaixo com os valores executados de cada programa de trabalho desta secretaria:

Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhos	Liquidações	Pagamentos	Restos a pagar
-----------	-----------------	--------------------	----------	-------------	------------	----------------

1805 - RECUPERAR AS ESTRADAS VICINAIS	R\$ 1.871.000,00	R\$ 2.406.309,42	R\$ 2.249.791,62	R\$ 2.035.871,62	R\$ 1.753.444,92	R\$ 496.346,70
2061 - GESTÃO E MANUTENÇÃO - SEMSURB	R\$ 3.703.600,00	R\$ 3.509.067,23	R\$ 3.431.351,98	R\$ 3.335.992,73	R\$ 3.247.165,20	R\$ 184.186,78
2062 - MANTER, MODERNIZAR E EXPANDIR A ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 4.802.000,00	R\$ 4.620.000,00	R\$ 4.472.941,62	R\$ 3.230.971,67	R\$ 3.230.971,67	R\$ 1.241.969,95
2063 - CUSTEAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$ 3.601.000,00	R\$ 3.780.000,00	R\$ 3.771.849,95	R\$ 3.531.849,95	R\$ 3.531.849,95	R\$ 240.000,00
2064 - FISCALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	R\$ 32.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2065 - MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	R\$ 605.000,00	R\$ 2.044.719,93	R\$ 1.936.725,60	R\$ 1.793.963,47	R\$ 1.667.905,34	R\$ 268.820,26
2066 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E GESTÃO DE RESÍDUOS	R\$ 12.002.000,00	R\$ 15.548.173,16	R\$ 14.752.187,38	R\$ 13.448.879,43	R\$ 12.362.083,82	R\$ 2.390.103,56
TOTAL	R\$ 26.616.600,00	R\$ 31.908.269,74	R\$ 30.614.848,15	R\$ 27.377.528,87	R\$ 25.793.420,90	R\$ 4.821.427,25

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2023



DIRETORIA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA - DILIU

A Diretoria de Serviços de Limpeza Urbana - DILIU é subordinada diretamente ao Secretário Municipal de Serviços Urbanos, compete promover a organização, coordenação, execução de serviços urbanos municipais, notadamente a coleta regular de lixo, o serviço de manutenção da iluminação pública e outros que vierem a ser contratados, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Funciona como órgão operacional da SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria de Limpeza e Conservação Urbana - COLIC;
- II - Coordenadoria de Mercados e Feiras Livres – COFLI.

Apresentação da Responsável Técnica

Engenheira Ambiental, Engenheira de Segurança do Trabalho, e Especializada em Auditoria, Perícia e Desenvolvimento Sustentável Aline Benicio Bastos Lima, CREA 2713058287 - Tem experiência em Licenciamento Ambiental, Diagnóstico Ambiental, Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil e Resíduos de Serviços de Saúde, Estudo de Percolação do Solo, Planos de Recuperação de Áreas Degradadas e Sistemas de Tratamento de Efluentes Sanitários. Atua com Perícia Ambiental e de Segurança no Trabalho além de Diretoria de Serviços Urbanos no município de São Cristóvão-SE.

OBJETO

Execução dos serviços de coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar,

comercial e pública (**Lote 1**); coleta, transporte e descarga de resíduos volumosos; coleta, transporte e descarga de Resíduos da Construção Civil (RCC) e limpeza mecanizada de canais (**Lote 2**); varrição manual de vias e logradouros públicos, inclusive de praças; além dos serviços de roçagem mecanizada; bem como lavagem de feiras livres e mercados; irrigação de áreas verdes; e podação de árvores e arbustos (**Lote 3**); coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "A" e "E"; além da coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "B" (**Lote 4**).

CONTRATOS, QUANTITATIVOS E VALORES

PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 06_2022 LOC CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS - LOTE 01			
CONTRATO	PERÍODO	VOLUME DE TONELADAS	CUSTO EM 2023
006_2022	JANEIRO À DEZEMBRO/2023	18.530,47	R\$ 3.194.219,85

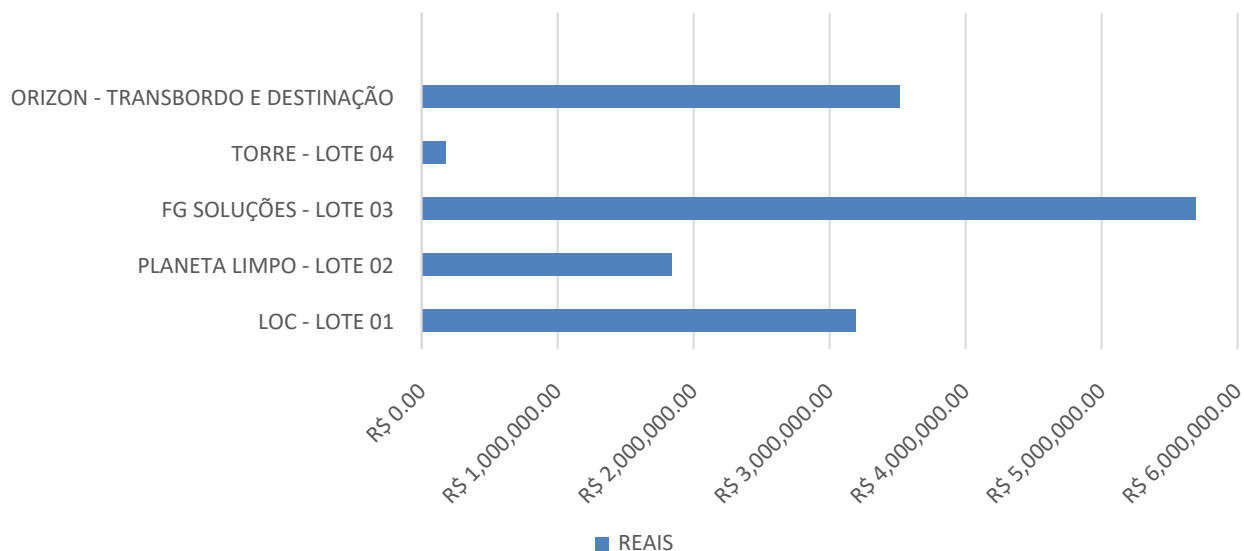
PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 07_2022 PLANETA INDUSTRIA - LOTE 02					
CONTRATO	PERÍODO	VOLUME DE TONELADAS	RCC	LIMP. CANAIS	CUSTO EM 2023
007_2022	JANEIRO À DEZEMBRO/2023	15.159,51	5529,62	175,4 H	R\$ 1.842.250,86

PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 08_2022 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 03		
CONTRATO	PERÍODO	CUSTO EM 2023
008_2022	JANEIRO À DEZEMBRO/2023	R\$ 5.690.595,50

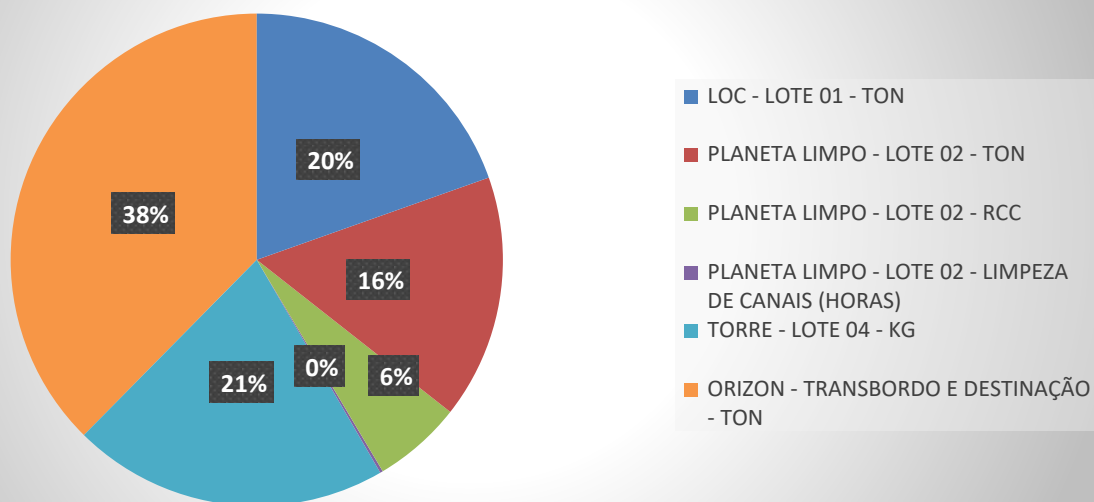
PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 09_2022 TORRE - LOTE 04			
CONTRATO	PERÍODO	VOLUME KG	CUSTO EM 2023
009_2022	JANEIRO À DEZEMBRO/2023	19.644,91	R\$ 175.668,42

TRANSBORDO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ORIZON				
CONTRATO	PERÍODO	VOLUME DE TONELADAS	CUSTO COM TRANSBORDO	CUSTO COM DESTINAÇÃO FINAL
34_2022	JANEIRO À DEZEMBRO/2023	35587,46	R\$ 895.138,49	R\$ 2.621.739,90
TOTAL GASTO COM COLETA DE LIXO EM 2023				R\$ 14.419.613,02

EXECUÇÃO FINANCEIRA DA COLETA DE LIXO



TON, HRS, KG



DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – DIRIP

AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

JANEIRO:

- Pov. Umbaúba – Primeira Etapa (SE 065);
- Av. São Luiz, Av. Mãe Ines, Conj. Hermes Pereira, Rua Etelvino Oliveira, Rua Leonardo Adriano Vitória, Todas as travessas do Apicum (Irineu Neri);
- Antiga CPRV (SE 065);
- Travessa 03 (Colônia Miranda);
- Rua do Pomar, Rua do Campo, Rua Graciliano, Rua Virgílio Cruz (Divinéia);
- Estrada do Cristo e ruas adjacentes (Romualdo Prado);
- Av. Lourival Batista em frente a quadra (Lourival Batista);

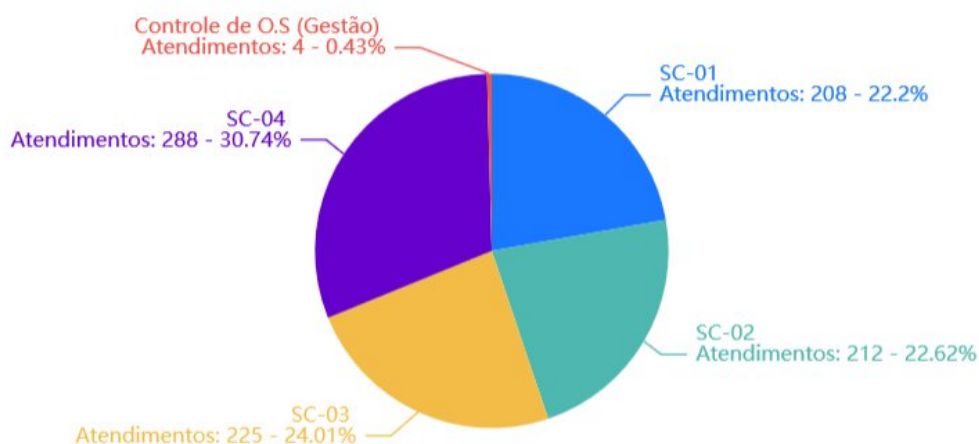
Investimento R\$ 183.828,50

Novos pontos IP - 87

2.2 GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS:

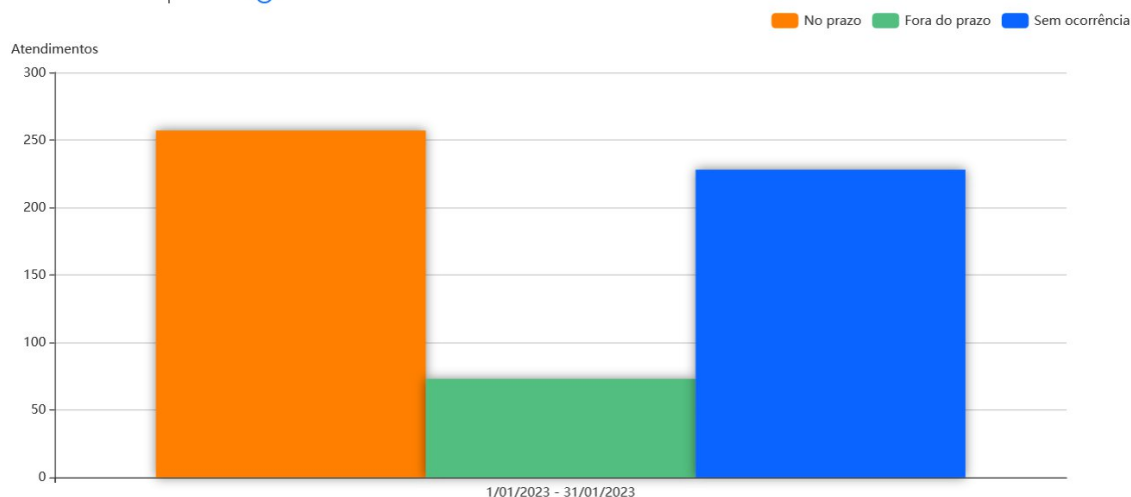
JANEIRO:

Atendimento por equipe;



Atendimento quanto ao prazo;

☐ Gráfico de barras empilhadas ☒ Gráfico de barras

**RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA FEV/2023****1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.**

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

FEVEREIRO:

- Av. Canal (Eduardo Gomes);
- Campo de Rita Cacete;
- Rua Carlos Felix, Rua 1, Rua 2, Rua 3, Rua São Jorge, Rua A1, Rua Ronaldo Lima, Tv AF e Rua Hipólito Almeida (Rosa Maria); R\$ 24.992,10
- Pov. Colonia Miranda – Implantação de dois refletores led

Investimento R\$ 24.870,38

Novos pontos IP - 15

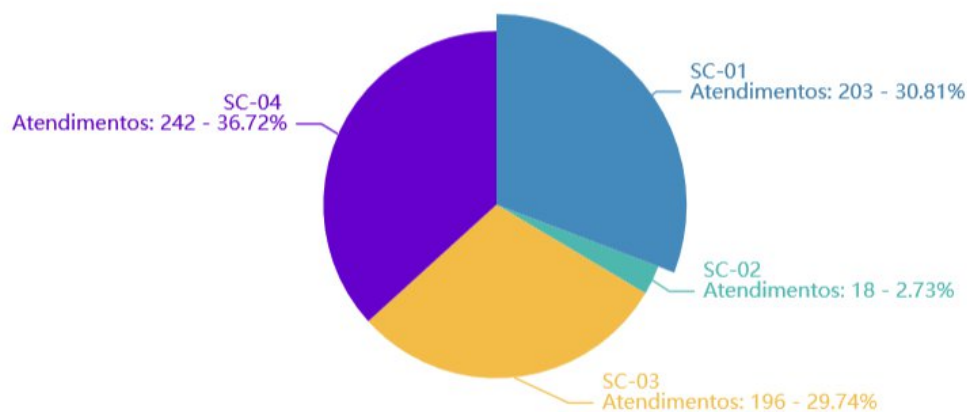
1.2. Implantações de refletores em diversas localidades:

- Estrada do Cristo;

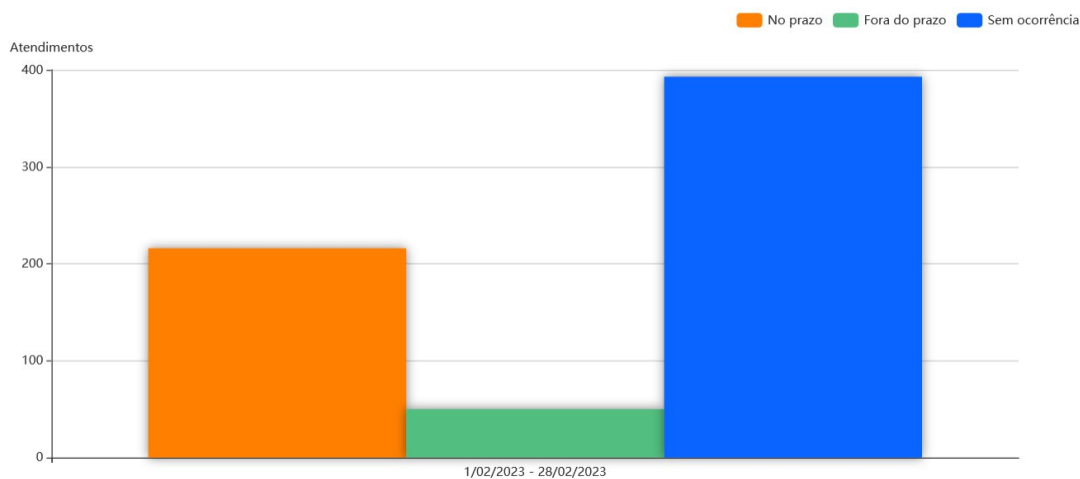
2. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS:

FEVEREIRO:

Atendimento por equipe;



Atendimento quanto ao prazo;



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA MAR/2023

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

MARÇO:

- Av. Chesf (Rosa Maria);
- Pov. Umbaúba (SE 065);
- Rua São Francisco (Luiz Alves);
- Rua A. Batalha (Luiz Alves);
- Pov. Timbó da Barragem.

Investimento R\$ 48.970,84

Novos pontos IP - 19

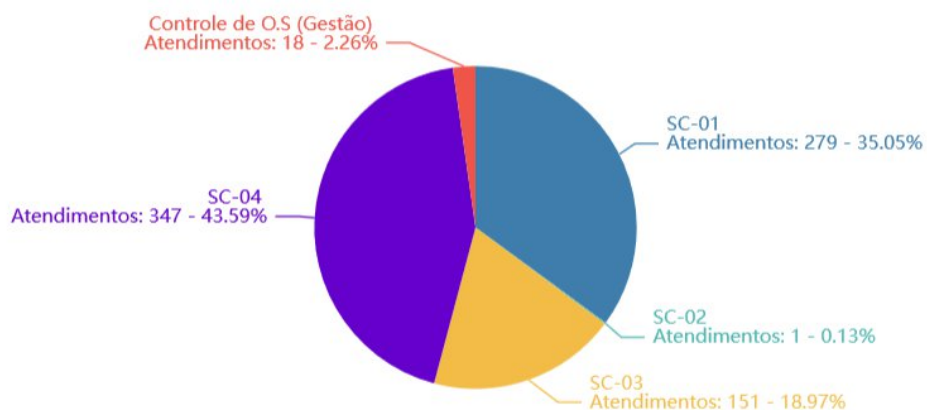
1.2. Implantações de refletores em diversas localidades:

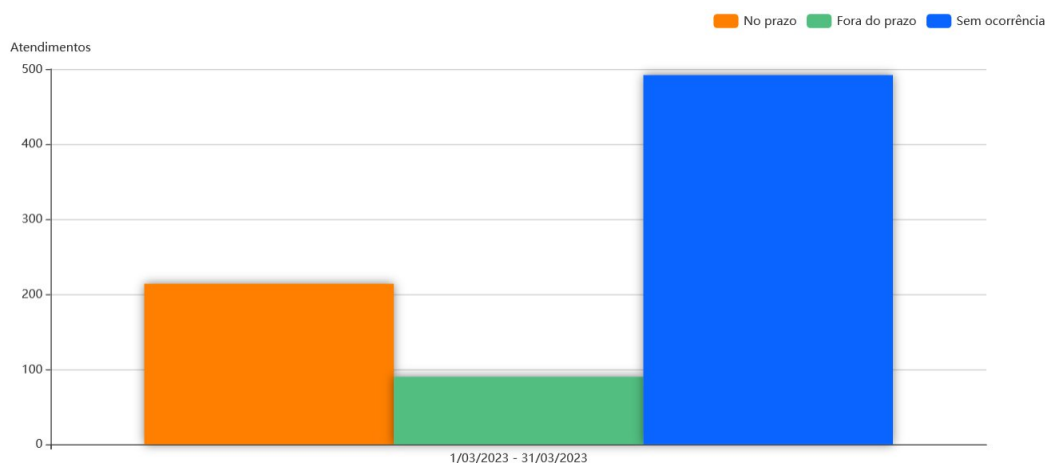
- AV. Canal 1 (Eduardo Gomes);

2. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS:

MARÇO:

Atendimento por equipe;



Atendimento quanto ao prazo;**RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA ABRIL, MAIO E JUNHO/2023****1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.**

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

1.1.1. Abril, Maio e Junho:

- Madre Paulina – Pétales da Pç da Rua União, Ruas C, J, L, K, Santa Barbara e Antônio Carlos Valadares (Trecho da nova Pavimentação)
- Marcelo Deda – Rua Saneamento (Trecho da nova Pavimentação);
- Pov. Brasilinha;
- Pov. Cardoso – Rua Principal;
- Pov. Timbó da Barragem;
- Centro – Rua de acesso ao Catamarã

1.1.2. Investimento das substituições:

- R\$ 108.334,33.

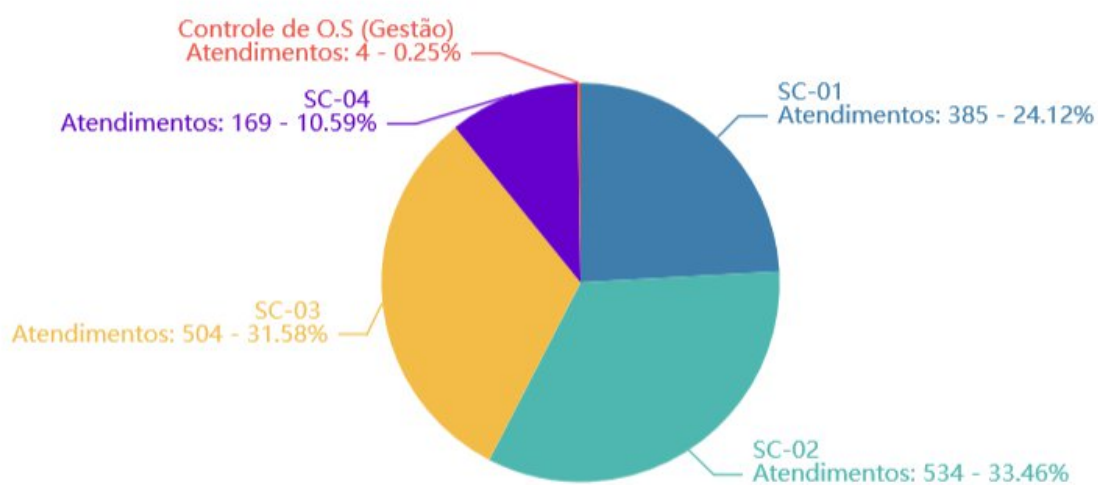
1.2. Implantações de refletores em diversas localidades:

- Sem implantações nesse período.

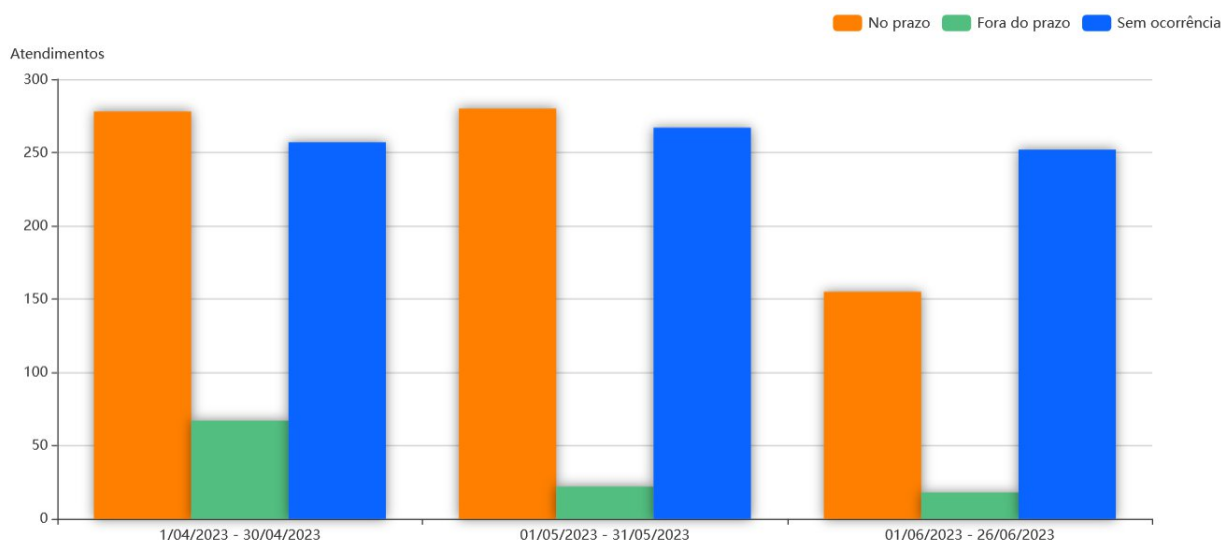
2. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS.

2.1. Abril, Maio e Junho:

2.1.1. Atendimento por equipe:



2.1.2. Atendimento quanto ao prazo:



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA JULHO E AGOSTO/2023

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

1.1.1. Julho e Agosto:

- Substituições das 392 luminárias pétalas da Ciclovía da Rodovia João Bebe Água (da ponte até entrada do Eduardo Gomes) por luminárias em led na versão com 7 pinos permitindo um gerenciamento mais preciso e econômico da iluminação em ruas e avenidas. Essa tecnologia permite o controle remoto das luminárias, tanto em termos de ligar e desligar quanto de ajustar a intensidade da luz.

As faturas de energia das seis medições existentes da ciclovía são de R\$ 192mil anuais, Com essas substituições reduziremos 77% do consumo passando para R\$ 43mil anuais. Possibilitando novos investimento e outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 262.472,00.

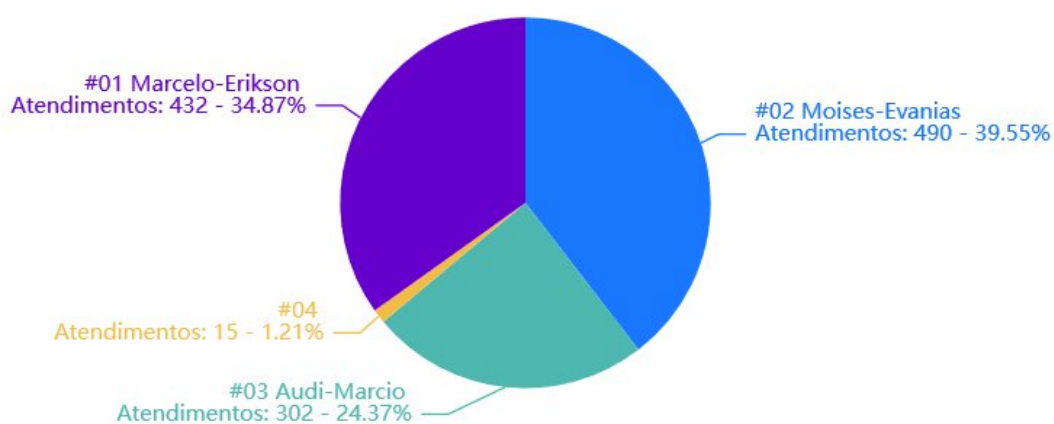
1.2. Implantações de refletores em diversas localidades:

- Sem implantações nesse período.

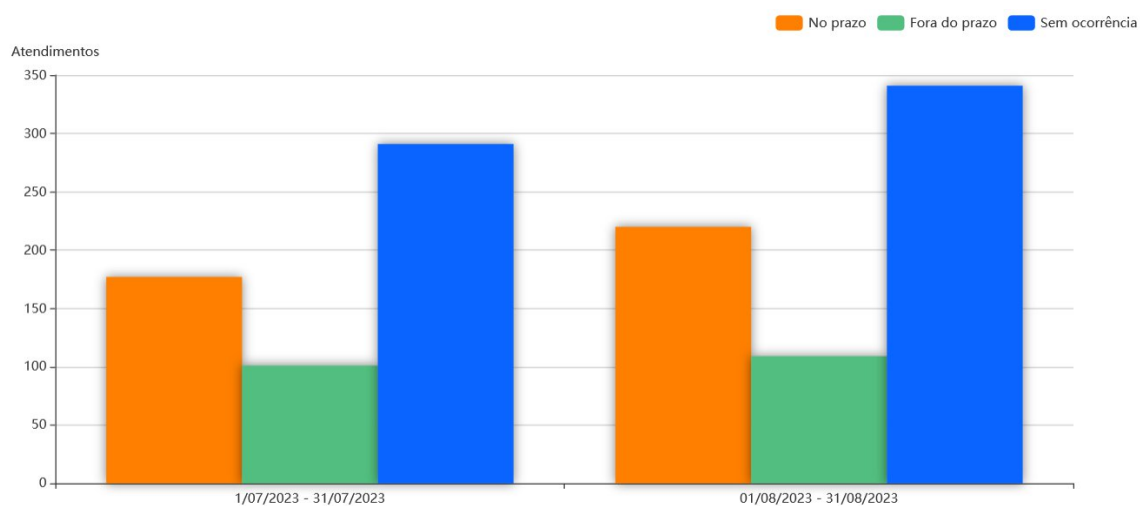
2. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS.

2.1. Julho e agosto:

2.1.1. Atendimento por equipe:



2.1.2. Atendimento quanto ao prazo:



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA SET, OUT, NOV E DEZEMBRO/2023

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

1.1.1. SET, OUT, NOV E DEZ:

OUTUBRO:

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Panificador Silva, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 50w, com essas substituições reduziremos 80% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 8.057,28

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Amintas Machado de Jesus, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 71% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 22.462,72

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Barão de Mauá, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 71% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 5.859,84

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Dep. Ulices Andrade, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 50w, com essas substituições reduziremos 81% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 8.057,28

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Horácio Souza Lima, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 50w, com essas substituições reduziremos 81% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras

localidades.

Investimento com as substituições R\$ 13.184,64

Investimento total: R\$ 57.621,76, com essas substituições reduziremos 76% do consumo passando para R\$ 7mil anuais. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

ROSA MARIA

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Genildo Téles dos Santos, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w, instaladas em braço curvo galvanizado 3m, com essas substituições reduziremos 72% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 5.864,99

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Venerável Valdomiro Teófilo dos Santos, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 71% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 28.550,57

Próximas ruas:

Substituições das luminárias convencionais, na Rua José Almicar Azevedo, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 69% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 20.981,61

Substituições das luminárias convencionais, na Rua José do Prado Barreto, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w, instaladas em braço curvo galvanizado 3m, com essas substituições reduziremos 49% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 16.609,29

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Joseane Silva, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w, instaladas em braço curvo galvanizado 3m, com essas substituições reduziremos 72% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 25.616,66

Substituições das luminárias convencionais, na Rua José Geraldo, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w instaladas em braço curvo galvanizado 2m, com essas substituições reduziremos 65% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 10.370,97

Investimento total: R\$ 107.994,09, com essas substituições reduziremos 69% do consumo passando para R\$ 11mil anuais. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

MARCELO DEDA

Substituições das luminárias convencionais, na Antiga estrada da Cabrita do Lot. Santo Inácio até a divisa com Aracaju (Condomínio Parque das Fontes) e do Condomínio Portal das Flores até o Condomínio Qualivida, Bairro Marcelo Deda, por 80 luminárias em LED 50w, 75w e 100w, com essas substituições reduziremos 74% do consumo. Uma economia de R\$ 25mil.

Investimento com as substituições R\$ 71.584,45

POV. CAIPE VELHO

Primeira etapa das substituições das luminárias convencionais, no Pov Caipe Velho, do final do calcamento até Associação, por 18 luminárias em LED 50w, com essas substituições reduziremos 40% do consumo.

Investimento com as substituições R\$ 21.186,46

1.2. Obras de Iluminação Pública SET, OUT, NOV E DEZ/2023

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública no Pov. Cabrita. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 47.688,24.

18 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 9.059,70.

Investimento total de R\$ 56.747,94

Requalificação da rede de baixa tensão existente para atender a iluminação pública na Av. Saneamento, Bairro Marcelo Deda. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 37.385,46.

8 novos pontos com luminárias led 100w em braços de 3,0 metros. Um investimento R\$ 12.306,08.

Investimento total de R\$ 49.691,54

Requalificação da rede de baixa tensão existente para atender a iluminação pública na Rua Maria Virgínia, Bairro Romualdo Prado. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 19.650,27.

1 novo ponto com luminárias led 50w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 1.673,64

Investimento total de R\$ 21.323,91.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na via de acesso ao Pov. Camboatá. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 84.342,01.

30 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 19.398,35.

Investimento total de R\$ 103.740,36.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rua X, Loteamento São João. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 50.276,47.

16 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 10.372,45.

Investimento total será de R\$ 60.648,92.

Requalificação de duas redes de baixa tensão existente para atender a iluminação pública no Pov. Aningas. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 75.032,84.

24 novos pontos com luminárias led. led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$13.622,25.

Investimento total será de R\$ 88.655,09.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Ladeira de acesso ao Pov. Recreio dos Passarinhos. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 66.880,47.

19 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 12.215,00.

Investimento total será de R\$ 79.095,47.

Requalificação de duas rede de baixa tensão existente para atender a iluminação pública no Pov. Cardoso, Estrada do Rio. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 36.749,09.

6 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 7.408,05.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na BR 101 – Ponto de ônibus entrada da cidade.

Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 13.042,23.

3 novos pontos com luminárias led 150w em braços de 3 metros. Um investimento R\$ 5.353,59

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na estrada entre o IFS ao Pov. São Luiz (Pov. Cardoso). Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 144.472,79.

48 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 27.244,50

Investimento total de R\$ 171.717,29 (Maior obra IP 2023).

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública no Pov. Caípe Novo. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 105.834,45.

37 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 38.110,09

Investimento total de R\$ 143.944,54 (Segunda maior obra IP 2023 até o momento)

1.2.1. **Dados gerais das obras IP (2023):**

27 obras de iluminação pública;

Mais 280 novos pontos IP com luminárias led.

1.3. **Natal de Luz 2023**

1.3.1. **Dados gerais:**

532 mil pontos luminosos;

25 mil metros de mangueiras;

78 peças 3D de solo;

48 peças 2D de solo e fachadas;

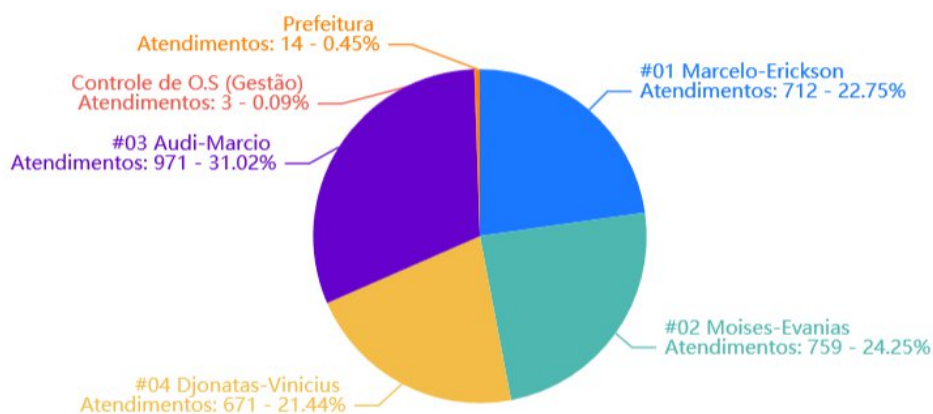
220 árvores com piscas;

39 palmeiras com piscas;

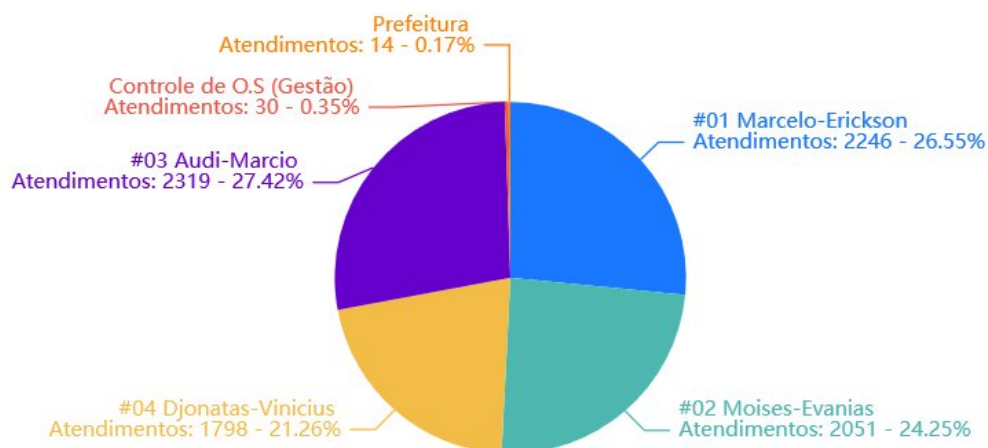
2. **GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS.**

2.1. **SETEMBRO A DEZEMBRO:**

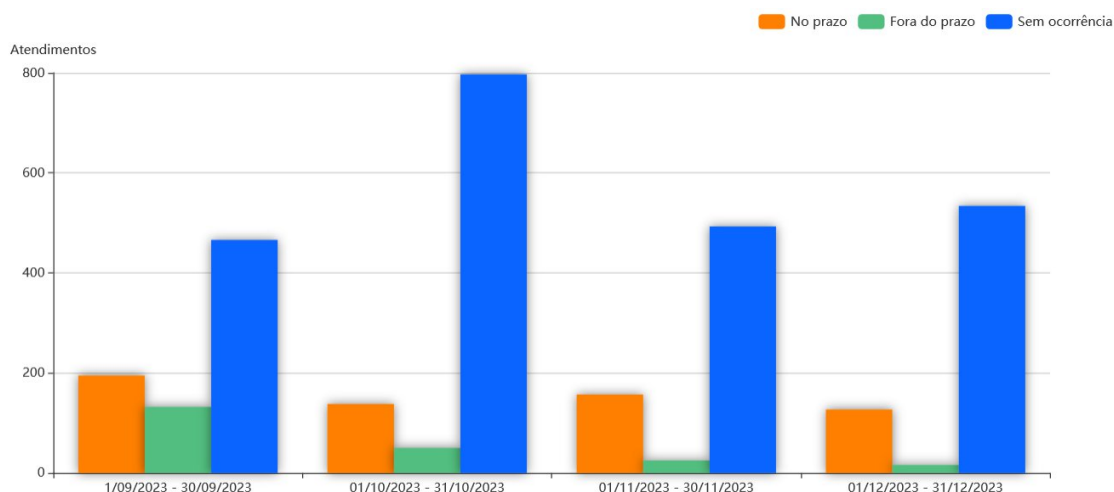
2.1.1. Atendimentos por equipe:



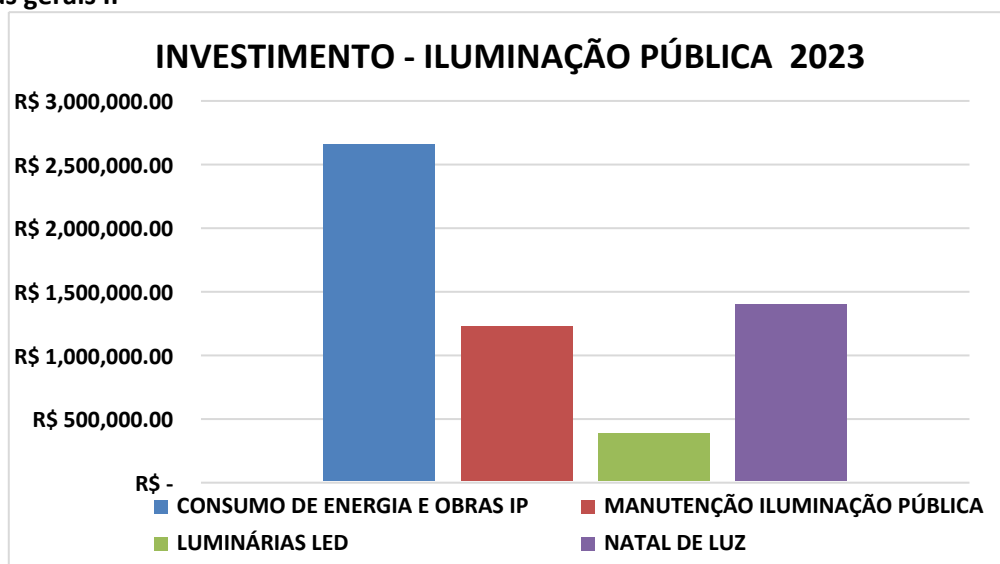
2.1.2. Atendimentos (um total de 8458) Jan a Dez/2023:



2.1.3. Atendimento quanto ao prazo:



3. Gráfico das gerais IP



RESUMO AÇÕES SEMSURB - 2023

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

ANO	PONTOS IP INÍCIO DO ANO	PONTOS IP FINAL DO ANO	(NOVOS PONTOS COM LUMINÁRIAS CONVENCIONAIS E LED)	ILUMINAÇÃO PÚBLICA (MANUTENÇÕES, IMPLANTAÇÕES E SUBSTITUIÇÕES LED)	SUBSTITUIÇÕES LED	OBRAS IP
-----	-------------------------------	------------------------------	---	--	-------------------	----------

2023	11.289	12.367	610	8414 ATENDIMENTOS (POR EQUIPE - 2246, 2051, 2319 E 1798)	1.713	46
-------------	--------	--------	-----	--	-------	----

DIRETORIA DE DE CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO – DICPP

Órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da supervisão centralizada dos serviços de conservação do patrimônio público municipal, assim compreendidos os serviços de conservação de vias públicas, praças, cemitérios e prédios públicos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

A DICPP funciona como órgão operacional da SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

I - Coordenadoria Regional Rosa Elze - CORR1;

II - Coordenadoria Regional Eduardo Gomes - CORR2;

III - Coordenadoria Regional Rosa Maria - CORR3;

IV - Coordenadoria Regional Sede - CORR4;

V - Coordenadoria Regional Rural - CORR5;

VI - Coordenadoria de Cemitérios Municipais - COCEM;

A) Administração de Cemitérios Municipais;

VII - Coordenadoria de Praças e Jardins - COPAJ;

A) Administração de Praças e Jardins;

VII - Coordenadoria de Regulação de Espaços e Imóveis Públicos - COREP

CONTRATOS/OBJETO

Contrato nº 24/2021, empresa que tem como objeto: execução de serviços com equipamentos para desobstrução e recuperação de **Estradas Vicinais** e demolições, no município de São Cristóvão, através da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, com vigência de 29/04/2023 à 29/04/2024, para atender as demandas do Município de São Cristóvão/SE.

Valor global de R\$ 1.667.720,00 (um milhão e seiscentos e sessenta e sete mil e setecentos e vinte reais).

Contrato nº 26/2023, empresa Masterserv Empreendimentos EIRELI, que tem como objeto: contratação de empresa de prestação de **serviços continuados** de Apoio Administrativo e Operacional, de Limpeza e Manutenção Predial, incluindo fornecimento de equipamentos/máquinas, para atender as necessidades do Município de São Cristóvão/SE.

Valor Global de R\$ 1.608.882,12 um milhão e seiscentos e oito mil e oitocentos e oitenta e dois reais e doze centavos).

COORDENADORIA DE CEMITÉRIOS - COCEM

São Cristóvão, cidade metropolitana, com vasta área de pouco mais de 436Km², população de 95.612 mil habitantes, segundo dados do último censo de 2022, possui hoje 16 cemitérios espalhados pelo centro, povoados e bairros, sendo 14 cemitérios ativos, 1 interditado e 1 inativo que são:

CEMITÉRIOS SÃO CRISTÓVÃO-SE			
Nº	NOME DO CEMITÉRIO	LOCAL	SITUAÇÃO
1	SANTO ANTÔNIO	CENTRO	ATIVO
2	NOSSA SENHORA DA BOA FÉ	POVOADO ALDEIA	ATIVO
3	TERRA DA PAZ	POVOADO ANINGAS	INTERDITADO
4	TRÊS CRUZ	POVOADO ALTO DO BERNARDO	ATIVO
5	SÃO MIGUEL	POVOADO CABRITA	ATIVO
6	SÃO BENEDITO (CAJUEIRINHO)	ALTO DE ITABAIANA	ATIVO
7	SEM NOME	POVOADO CAÍPE NOVO	INATIVO
8	SANTA CRUZ DAS GUARIBAS	POVOADO CAÍPE VELHO	ATIVO
9	SÃO SEBASTIÃO	POVOADO CARDOSO	ATIVO
10	CRUZ DAS ALMAS	POVOADO ALTO DA COLINA	ATIVO
11	BOA VISTA	POVOADO COLÔNIA MIRANDA	ATIVO
12	QUERUBINS	ARREPIADA	ATIVO
13	BOM JARDIM	POVOADO RITA CACETE	ATIVO
14	CAPITÃO	POVOADO TIMBÓ	INATIVO
15	SÃO JOSÉ	POVOADO TINHARÉ	ATIVO
16	CAPIVARA	POVOADO Uмбаuba	ATIVO

A SEMSURB dispõe hoje de uma equipe com 10 (dez) coveiros e 02 (dois) coordenadores para cuidar de 14 (quatorze) cemitérios ativos em todo município.

Foram efetuados 337 (trezentos e trinta e sete) sepultados em 2023, sendo 1,08 sepultamentos em média por dia.

COORDENADORIA ESTRADAS VICINAIS

São Cristóvão possui hoje 67 localidades consideradas como estradas vicinais, algumas delas de grande circulação de veículos de transporte coletivo, transporte escolar, transporte universitário e transporte de escoamento da produção agrícola e parte de cana de açúcar, totalizando 168,5 quilômetros em estradas para manutenção.

A manutenção, melhoria e, ou, abertura dessas estradas garante aos munícipes o direito de ir e vir, o direito a educação, a saúde e a todos os serviços básicos à população, além de fomentar a economia local.

Segue localidades:

Rosa Luxemburgo; Estrada do IFS; Novo Mundo; Estrada do Jacaré; Estrada Interna do IFS; Cajueiro 1; Cajueiro2; Cajueiro 3; Estrada da Barragem; Estrada do Feijão (Assentamento Emília Maria); Nova Conquista 1; Nova Conquista 2; Nova Conquista 3; Timbó da Penitenciária; Povoado Aningas; Povoado Aldeia de Cima; Povoado Aldeia de Baixo; Povoado Aningas 2; Povoado Parque Santa Rita; Povoado Cajueiro Grande; Povoado Riacho dos Macacos; Povoado Cascalheiras; Povoado Alto de Itabaiana; Povoado Campo do Marinho; Estrada do Cemitério Colônia Miranda; Estrada de Mares; Arame 2; Povoado Coqueiro; Povoado Carmo; Povoado Gravatá; Assentamento Florestan Fernandes; Estrada Rio Comprido; Povoado Apagã; Arame 1; Alto Divinéia; Recreio dos Passarinhos; Alto Bernardo; Jardim Imperial; Estrada da Granja; Estrada Cristo Redentor; Povoado Candeal; Povoado Caipe Novo; Povoado Caipe Velho; Povoado Chica; Povoado Tinharé; Povoado Bom Fim; Povoado Saco dos Borges; Loteamento Lauro Rocha; Bosque das Flores; Loteamento Jupιά; Loteamento São João; Loteamento Jasmim; Estrada da Água Mineral Santa Cecília; Estrada Sentido Santa Maria; Povoado Camboatá; Povoado Cabrita; Cantinho Céu; Povoado; Caritá; Madre Paulina; Luiz Alves; Tijuquinha; Recanto dos Pássaros; Estrada de Acesso Recanto dos Pássaros; Eduardo Gomes; Rosa Elze; Várzea Grande.

[illegible]

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentre as principais realizações da gestão no exercício, pode-se destacar o compromisso em cumprir uma agenda voltada para atendimento de demandas relacionadas à atividade fim da SEMSURB, como resultado da gerência de forma setorizada das diversas ações.

Para além das suas atribuições formais, a SEMSURB também desempenha papel de interlocução com órgãos da administração pública Federal e Estadual, a fim de resolver assuntos que são do interesse do município, formando parcerias e cooperando, por exemplo, na recuperação de estradas vicinais e rodovias estaduais e federais que resultarão em benefícios para as comunidades sancristovense.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
E DO TRABALHO
(SEMDET)

MARCOS ANTÔNIO DE AZEVEDO SANTANA
PREFEITO MUNICIPAL

JOSENITO OLIVEIRA SANTOS
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

YASMIN MARTINS
Chefe de Gabinete - GASEC

NEUSA NUNES MALHEIROS
Diretora de Trabalho - DITRA

**ULISSES FRANKLIN SANTANA
BARROS**
Assessor de Planejamento - ASPLAN

MÁRCIO ANTÔNIO MONTEIRO
Diretor de Indústria, Comércio e
Serviços - DICOS

**WESLEY FELIX CONCEIÇÃO
DOS SANTOS**
Diretor de Agricultura - DIAGRI

LAISE SANTOS IZAIAS
Diretora de Inovação - DINOVA

ELAINE LUIZA DE JESUS MELO
Coordenador de Aquicultura - DIRAQ

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório tem por objetivo relatar as atividades mais relevantes desenvolvidas Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SEMDET, no ano de 2023.

O apoio da Gestão Municipal e de todas as Diretorias da Secretaria foi fundamental para concretização de ações relacionadas à agropecuária, aquicultura, indústria, comércio e serviços, bem como no incentivo ao empreendedorismo, trabalho, emprego, geração de renda e inovação, almejando estarem em consonância com os objetivos, metas e diretrizes do programa de governo da atual gestão municipal.

Vale destacar também os diversos Acordos de Cooperação Técnica, firmados com o SEBRAE, SENAI, SENAC, SENAR, BNB, CONAFER e ABDI, que possibilitaram a execução de diversas ações empreendedoras, a maioria delas sem custos no Município.

1. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO - SEMDET

1.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, foi criada pela Lei Complementar nº. 069 de 29 de abril de 2022 e tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo e implementar as ações estratégicas de desenvolvimento econômico autossustentável, gerenciando processos de promoção ao desenvolvimento e implantação de novos negócios, envolvendo iniciativas de fortalecimento do sistema produtivo formal e informal, de coordenação e execução das ações relacionadas ao trabalho e à qualificação profissional e outras ações voltadas à indução do desenvolvimento econômico do Município.

Para desenvolver suas atividades, a SEMDET está estruturada em cinco Diretorias: Diretoria de Indústria, Comércio e Serviços – DICOS; Diretoria de Agricultura – DIAGRI; À Diretoria de Aquicultura – DIRAQ; Diretoria Inovação – DINOV e a Diretoria do Trabalho – DITRA. Assessorado pela Chefia de Gabinete e pela Assessoria de Planejamento.

“Art. 196. Ao Gabinete do Secretário – GASEC, órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete prestar apoio e assistência ao respectivo Secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas”.

“Art. 198. À Assessoria de Planejamento – ASPLAN, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SEMDET, compete promover a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das atividades de planejamento das ações da Secretaria a qual é subordinada, nas áreas gerencial, institucional de pesquisa e de elaboração e desenvolvimento de planos, programas,

projetos e estudos voltados ao desenvolvimento econômico e de avaliação de seus resultados, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas”.

“Art. 199. À Diretoria de Indústria, Comércio e Serviços – DICOS, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SEMDET, compete promover a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das ações de estímulo e apoio ao desenvolvimento dos setores produtivos nas áreas da indústria, comércio, serviços, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas”.

“Art. 200. À Diretoria de Agricultura – DIAGRI, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SEMDET, compete promover a organização, sistematização, acompanhamento e controle e fomento de atividades inerentes a Agricultura no Município, elaborando projetos, relatórios e demonstrativos pertinentes, bem como exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas”.

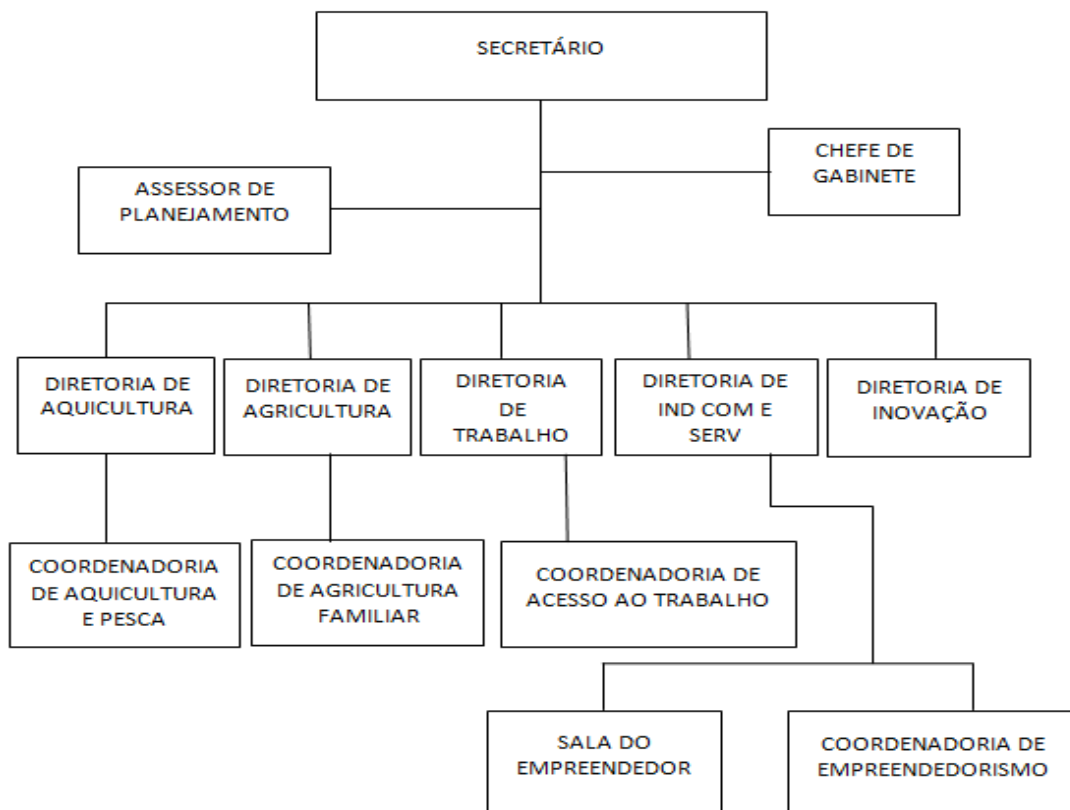
“Art. 201. À Diretoria de Aquicultura – DIRAQ, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete promover a organização, sistematização, acompanhamento e controle e fomento de atividades inerentes a Aquicultura no Município, elaborando projetos, prospectando fontes de recursos, produzindo e apresentando relatórios e demonstrativos pertinentes, bem como exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas”.

“Art. 202. À Diretoria Inovação – DINOV, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete promover a organização, sistematização, acompanhamento, controle e fomento de atividades inerentes a

Ciência, Tecnologia e Inovação no Município, elaborando projetos, relatórios e demonstrativos pertinentes, prospectando fontes de recursos para aplicação em projetos de inovação, bem como exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas.

“**Art. 203.** À **Diretoria do Trabalho – DITRA**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete conduzir, organizar, coordenar, acompanhar, controlar a execução de atividades de assistência ao trabalho e de fomento ao desenvolvimento e ampliação do mercado de trabalho, inclusive apoiando iniciativas de estímulo à produção local e outras atividades de geração de renda, com o objetivando a qualificação social e profissional e a intermediação de mão de obra, e exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas.”

1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

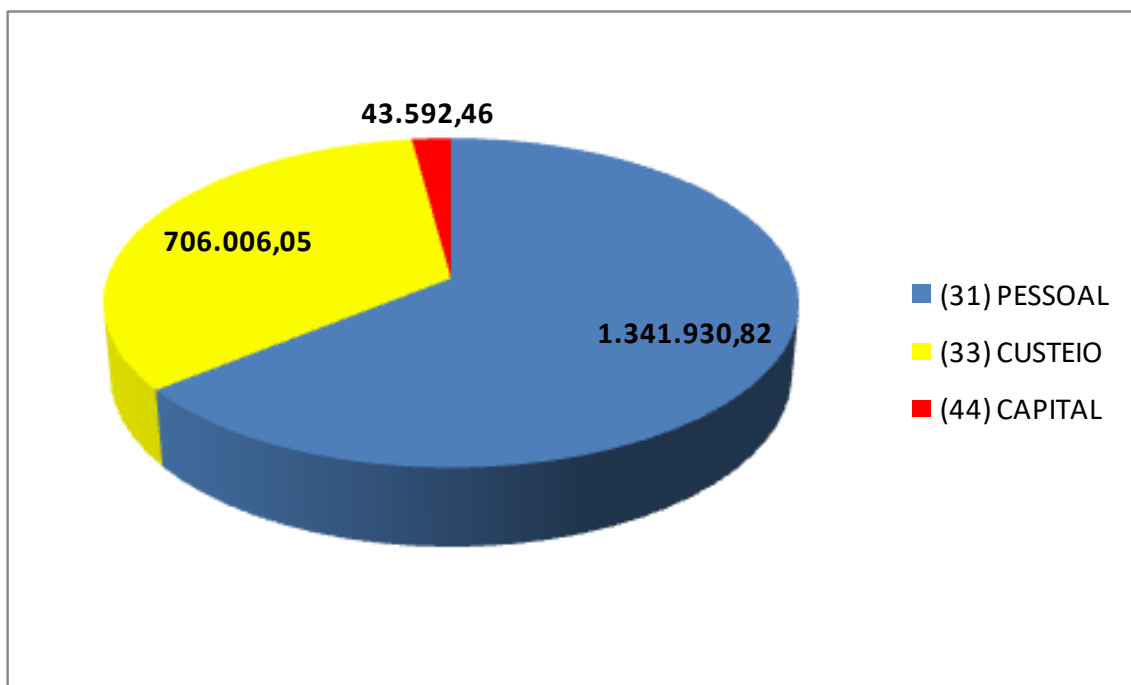


Estrutura Organizacional da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho

2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Orçamento de 2023 aprovado para a SEMDET foi da ordem de R\$ **4.098.456,60**. Dessa dotação inicial foram anulados R\$ 2.740.489,53 para atender demandas de outras Secretarias, finalizando o exercício com o montante de **R\$ 2.245.914,55**. Foi executado um total de **R\$ 1.823.034,23** restando um saldo a pagar da ordem de **R\$ 268.495,10** distribuídos nas categorias econômica, conforme demonstrado no Gráfico 1, correspondendo a uma execução orçamentária da ordem de **93%**.

Gráfico 1: Execução Orçamentária da SEMDET 2023



3. PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS

3.1 DIRETORIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Ação 1

Título da Ação: I Festival do Camarão de São Cristóvão.

Objetivos: Promover o desenvolvimento econômico local e valorizar a cultura gastronômica local, fomentar a economia criativa e estimular a visitação turística, aproximar os carcinicultores dos empresários de restaurantes, visando fortalecer a cadeia produtiva do camarão.

Quantidades: Público estimado = 4.000 pessoas nos dois dias de evento

Meta: 3.000 pessoas participantes nos dois dias do evento

Beneficiados: Os empresários de restaurantes, carcinicultores locais, marisqueiras, profissionais de cozinha, artesãos, artistas, entre outros profissionais, além de visitantes de outros municípios, turistas e a população local em geral.

Local: Praça São Francisco, no Centro Histórico de São Cristóvão (SE).

Valor (R\$): 349.781,64.

Fonte(s) de Recursos: Próprios: R\$ 334.281,64 e de terceiros: R\$ 15.500,00.

Parceria(s):

- Fundação Municipal de Cultura e Turismo “João Bebe Água” - FUMCTUR;
- RR Connect;
- Água Mineral São Cristóvão;
- Banco do Nordeste do Brasil – BNB;
- Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC;
- Serviço Brasileiro de Apoio à Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE-SE;
- Universidade Federal de Sergipe – UFS;
- Instituto Federal de Sergipe – IFS.



Ação 2

Título da Ação - SALA DO EMPREENDEDOR

Objetivo: Serviço oferecido pela Prefeitura Municipal de São Cristóvão em parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), que tem como objetivo ajudar o empreendedor a formalizar e gerir o seu negócio de maneira mais eficiente e competitiva.

Beneficiados: 1.486 atendimentos pelos Agentes de Desenvolvimento (ADs)

Meta: 1.440 empreendedores atendidos.

Locais: **Sala 01** – Fica na Secretaria do Desenvolvimento Econômico e do Trabalho, situada na Rua Pereira Lobo, 72 – Centro Histórico.

Sala 02 - Localizada nas dependências do FACILITA SÃO CRISTÓVÃO, localizado à Rua Sessenta e Três, S/N - Conj. Eduardo Gomes.

Valor: R\$ 1.174,87 (Hum mil, cento e oitenta e quatro reais e oitenta e sete centavos). Valor gasto com os serviços prestados de impressão de adesivos para plotagem da Sala.

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE.



Ação 3

Título da Ação: DISTRITO INDUSTRIAL DE SÃO CRISTOVÃO - DISC

Objetivo: Atrair empresas que gerem empregos para o Município, através da cessão ou venda das áreas remanescentes do Distrito Industrial.

Quantidade: 06 (seis) áreas reservadas a empresas que deram entrada no processo de aprovação dos projetos no Conselho de Gestão e Desenvolvimento Econômico de São Cristovão - CGDE.

Meta: 08 (oito) lotes.

Beneficiados: Estima-se em 236 empregados formais que serão contratados através dos 06 (seis) novos empreendimentos.

Local: O Distrito Industrial de São Cristovão ocupa uma área total de 228.138 m², localizado no KM 101 da rodovia Mario Covas (BR 101).

Valor: R\$ 6.740 milhões (em infraestrutura pela SEMINFRA)

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): -



Ação 4

Título da Ação: CREDENCIAMENTO DE MEI

Objetivo: Contratar serviços de pequena monta ou de manutenção em geral em instalações utilizadas pelas diversas Secretarias e órgãos da administração municipal, ampliando as oportunidades de geração de trabalho e renda no Município para os Micro Empreendedores Individuais – MEI, cadastrados na Sala do Empreendedor, a partir de regras definidas nos Editais 002/2022, e 003/2023.

Quantidade: 39 Micro Empreendedores Individuais

Meta: 39 Micro Empreendedores Individuais

Beneficiados: Micros Empreendedores Individuais credenciados nas atividades de pedreiro, ajudante de pedreiro, eletricista, bombeiro hidráulico e jardineiro. Instrutores de: pintura, culinária, artesanato - bordado, artesanato de crochê, corte e costura, dança, música e xilogravura.

Local: Os serviços foram prestados em órgãos e empresas do Município

Valor: R\$ 180.665,52

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Não



Ação 5

Título da Ação: **PROMOÇÃO DE CONSULTORIAS, CURSOS E CAPACITAÇÕES**

Objetivo: Proporcionar aos empresários de micro e pequenas empresas novos conhecimento e ferramentas que auxiliem a melhorar a sua competitividade e a renovação contínua de conhecimento para que possa se manter ativo no mercado de avanço tecnológico contínuo, crescendo sempre sem precisar aumentar os custos.

Quantidade: 51 beneficiados

Meta: 60 beneficiados

Beneficiados: Empreendedores do Município.

Local: Nas Salas do Empreendedor; espaços cedidos; na própria empresa solicitante e em espaços públicos destinados para este fim.

Valor: sem custo para Prefeitura.

Fonte(s) de Recursos: Terceiro (SEBRAE)

Parceria(s): SEBRAE-SE (Programa Cidade Empreendedora) e IDESA (Instituto de Desenvolvimento Social e Agrário do Semiárido).



Ação 6

Título da Ação: ASSOCIATIVISMO EMPRESARIAL

Objetivo: Realizar encontros de sensibilização com participação de lideranças empresariais do município, buscando despertar o associativismo no meio empresarial local, com vistas à criação de uma entidade de representação da classe.

Quantidade: 01 entidade (Criação do Fórum Empresarial de São Cristóvão)

Meta: 01 entidade

Beneficiados: Classe empresarial de São Cristóvão.

Local: Restaurante Ivorá, localizado no Centro Histórico de São Cristóvão.

Valor: não houve.

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): -



Ação 7

Título da Ação: COOPERATIVISMO PARA EMPREENDEDORES URBANOS E RURAIS

Objetivo: Mobilizar grupos de pequenos empreendedores urbanos e rurais com interesses comuns que colaboram entre si, para ajudar os seus membros a ofertar seus serviços e produtos com maior vantagem competitiva do que eles teriam se estivessem trabalhando sozinhos.

Quantidade: 50 participantes

Meta: 60 participantes

Beneficiados: Empreendedores de pequeno porte. (Marisqueiras, carcinicultores, costureiras, etc).

Local: Auditório do Paço Municipal, no Centro Histórico de São Cristóvão.

Valor: não houve.

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): Programa Cidade Empreendedora com o SEBRAE-SE.



Ação 8

Título da Ação: IMPLANTAÇÃO DA AGENCIA DO BNB ITINERANTE

Objetivo: Ampliar o acesso ao crédito para os empreendedores de São Cristóvão, oferecer atendimento de Agente de Crédito do Banco do Nordeste do Brasil, nas Salas do Empreendedor do município, mediante agendamento por telefone. A agência, viabilizada via convênio entre a Prefeitura e o Banco, permite conhecer as demandas específicas e atendê-las da maneira mais célere.

Quantidade: 35 (pessoas físicas)
15 (pessoas jurídicas)

Meta: 35 (pessoas físicas)
15 (pessoas jurídicas)

Beneficiados: Empreendedores locais

Local: Sala 01 – Fica na Secretaria do Desenvolvimento Econômico e do Trabalho, situada na Rua Pereira Lobo, 72 – Centro Histórico.

Sala 02 - Localizada nas dependências do FACILITA SÃO CRISTÓVÃO, localizado à Rua Sessenta e Três, S/N - Conj. Eduardo Gomes.

Valor: não tem custo para a Prefeitura.

Fonte(s) de Recursos: terceiro - BNB

Parceria(s): Banco do Nordeste do Brasil - BNB.



3.2 DIRETORIA DE AGRICULTURA

Ação 1

Título da Ação: Entrega de Sementes Seleccionadas

Objetivo: Aquisição de sementes crioulas seleccionadas para distribuição aos agricultores(as) familiares

Quantidade: 1400 kg (1.000kg de milho e 800kg de feijão)

Meta: 540 famílias

Beneficiados: 540 famílias

Local: Pov. Colônia Miranda, Pov. Camboatá, Pov. Candeal, Pov. Rita Cacete, Pov. Arame II, Pov. Cardoso, Pov. Aldeia de Baixo, Pov. Cabrita, Pov. Chica, Pov. Umbaubá.

Valor (R\$): 21.200,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): não houve.

Resultado(s): Após o período de 60 á 90 dias, os produtores colheram os grãos e usaram na sua alimentação, venda e alimentação de animais.



Ação 2

Título da Ação: Serviços de Trator Agrícola

Objetivo: Disponibilizar trator para arar terras de pequenos produtores rurais. O serviço se destina prioritariamente aos agricultores familiares que não possuem maquinário para o preparo do solo, auxiliando-os no desenvolvimento de suas atividades, visando reduzir os custos de produção e contribuindo para o desenvolvimento do setor no município.

Quantidade: 22 horas

Meta: 22 horas

Beneficiados: 22 agricultores(as) familiares.

Local: Bairro Colina, Povoado Tinharé e Povoado Rita Cacete

Valor (R\$): 16.862,13

Fonte(s) de Recursos: Próprio.

Parceria(s): Não houve.

Resultado(s): Após o preparo do solo os agricultores(as) familiares do município fizeram suas respectivas semeaduras.



Ação 3

Título da Ação: Feira da Agricultura Familiar

Objetivo: Oferecer a oportunidade para os agricultores e agricultoras familiares na geração de renda, além de promover a cooperação entre os agricultores, consumidores, instituições e poder público, buscando a valorização do produtor e da produção agrícola local, mostrando a importância da sua realização como forma de identidade e fortalecimento comercial.

Quantidade: 10 feiras

Meta: 10 feiras

Beneficiados: 15 agricultores(as) familiares

Local: Praça da Matriz

Valor (R\$): não houve.

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): Não houve.

Resultado(s): o projeto viabilizou o escoamento e a comercialização dos produtos oriundos da agricultura familiar local.



Ação 4

Título da Ação: Assistência Técnica Rural

Objetivo: contribuir para a elevação da produção, produtividade, e qualidade de produtos e serviços rurais no município.

Quantidade: 14 estabelecimentos

Meta: 14 estabelecimentos

Beneficiados: 14 agricultores(as) familiares.

Local: Pov. Colonia Miranda, Pov. Caípe Velho, Pov. Cabrita, Apagam

Valor (R\$): 100.800,00

Fonte(s) de Recursos: terceiros - SENAR

Parceria(s): SENAR.

Resultado(s): Com os atendimentos de Assistência Técnica Especializadas na agricultura e pecuária, os produtores obtiveram resultados significativos como aumento de produtividade e redução nos gastos com insumos e manejos.



Ação 5

Título da Ação: Sala do Produtor Rural

Objetivo: Capacitar agricultores(as) e seus filhos com cursos na área agrícola para diminuir a distância entre o conhecimento e aquele que produz o alimento da população, levando qualificação do produtor rural.

Quantidade: 3 cursos, 1 evento e 7 palestras

Meta: 60 alunos

Beneficiados: 60 alunos

Local: Pov. Caípe Novo, Pov. Cabrita, Pov. Cambotá, Ass. Emilia Maria e IFS

Valor (R\$): 12.130,00

Fonte(s) de Recursos: SENAR

Parceria(s): SENAR.

Resultado(s): Com a capacitação dos produtores locais, as comunidades atendidas obtiveram avanços em suas respectivas atividades agrícolas.

Foto: Sala do Produtor Rural nas dependências da SEMDET.



Ação 6

Título da Ação: Semana da Agricultura

Objetivo: Mostrar os resultados positivos alcançados pelos produtores rurais e destacar os programas municipais que vêm impulsionando a produção agrícola e beneficiando um número crescente de pessoas, tanto economicamente quanto socialmente.

Quantidade: 1 evento

Meta: 1 evento

Beneficiados: Toda cadeia agrícola do município

Local: Auditório do Paço Municipal, Praça da Matriz e Dias de Campo na Zona Rural.

Valor (R\$): 1.552,44

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Não houve

Resultado(s): O evento fomentou ainda mais o setor agropecuário do município, trazendo parceiros (BNB, SENAR, entre outros) que estão proporcionando logro ao desenvolvimento do setor.



Ação 7

Título da Ação: Programa Municipal de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar - PMAAF

Objetivo: incentivar a geração de renda através da compra dos produtos da agricultura familiar e posterior doação às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional, a fim de contribuir para o acesso à alimentação saudável.

Quantidade: 27 agricultores(as) familiares

Meta: 27 agricultores familiares

Beneficiados: 9 instituições e entidades socioassistenciais.

Local: Centro Histórico, Bairros Rosa Elze e Luiz Alves, Povoados Recreio dos Passarinhos e Cajueiro Grande.

Valor (R\$): 150.000,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Não houve

Resultado(s): O projeto promoveu geração de renda para os agricultores familiares por meio de compras governamentais de alimentos; fortaleceu circuitos locais e regionais e redes de comercialização; valorizou a biodiversidade e a produção orgânica e agroecológica de alimentos; incentivou hábitos alimentares saudáveis.



Ação 8

Título da Ação: Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

Objetivo: incentivar a geração de renda através da compra dos produtos da agricultura familiar e posterior doação às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional, a fim de contribuir para o acesso à alimentação saudável.

Quantidade: 35 Agricultores(as) familiares

Meta: 35 agricultores familiares

Beneficiados: 9 instituições e entidades socioassistenciais

Local: Centro Histórico, Bairros Rosa Elze e Luiz Alves, Povoados Recreio dos Passarinhos e Cajueiro Grande.

Valor (R\$): 383.000,00

Fonte(s) de Recursos: Governo Federal

Parceria(s): Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

Resultado(s): O projeto promoveu geração de renda para os agricultores familiares por meio de compras governamentais de alimentos; fortaleceu circuitos locais e regionais e redes de comercialização; valorizou a biodiversidade e a produção orgânica e agroecológica de alimentos; incentivou hábitos alimentares saudáveis.



3.3 DIRETORIA DE AQUICULTURA

Ação 1

Título da Ação: Encontro com Carcinicultores do Município

Objetivo: Incentivar a geração de emprego e renda na cidade a partir do fortalecimento da cadeia da Carcinicultura.

Quantidade: 40

Meta: 80 Carcinicultores

Beneficiados: Carcinicultores

Local: Paço Municipal

Valor (R\$): Não houve

Fonte(s) de Recursos: nenhuma.

Foto: Prefeito Marcos Santana e carcinicultores



Ação 2

Título da Ação: Encontro entre marisqueiras e pescadores de São Cristóvão com Secretário Nacional da Pesca Artesanal.

Objetivo: Buscar parcerias para resolver os problemas que afetam o universo da pesca e do marisco no nosso Município.

Quantidade: 60

Meta: 50 Marisqueiras e pescadores

Beneficiados: Pescadores artesanais

Local: Paço Municipal

Valor (R\$): 1.303,20

Fonte(s) de Recursos: Próprio

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe

Foto: Secretário Nacional da Pesca Artesanal Cristiano Ramalho com marisqueiras e pescadores.



Ação 3

Título da Ação: Participação na Expo Pesca

Objetivo: Divulgar as potencialidades da aquicultura e da pesca, além de promover a integração dos pescadores e marisqueiras do município com outros agentes participantes da cadeia produtiva dos estados de Sergipe, Bahia e Alagoas.

Quantidade: 50 Marisqueiras

Meta: 80 Marisqueiras

Beneficiados: Pescadores e marisqueiras do Município de São Cristóvão.

Local: Centro de Convenções Aracaju/SE

Valor (R\$): 7.161,65 (Locação de stand e fornecimentos de alimentação preparada .Lanches e almoço dos servidores e participantes)

Fonte(s) de Recursos: Próprio

Foto: Diretora de Aquicultura, marisqueiras e alunos da UFS.



Ação 4

Título da Ação: Projeto Qualidade de Águas e Solo

Objetivo: Capacitar os pequenos carcinicultores e piscicultores do Município de São Cristóvão para aumento de produtividade.

Quantidade: 15

Meta: 30 Carcinicultores e Piscicultores

Beneficiados: Carcinicultores e Piscicultores

Local: São Cristóvão

Valor (R\$): Não houve

Fonte(s) de Recursos: Não houve

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe

Foto: Equipe da SEMDET e Carcinicultores



Ação 5

Título da Ação: Censo da Aquicultura

Objetivo: Buscar informações para formação de banco de dados que servirão para elaboração de políticas públicas do setor aquícola do Município de São Cristóvão.

Quantidade: Em andamento

Meta: 200 Carcinicultores e Piscicultores

Local: Município de São Cristóvão

Valor (R\$): Não houve

Parceria(s): Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento Agrário e da Pesca (SEAGRI), Instituto Federal de Sergipe (IFS), Universidade Federal de Sergipe (UFS) e a Associação dos Criadores de Camarão do Estado de Sergipe (ACES)

Foto: Prefeito Marcos Santana, equipe da SEMDET, alunos do IFS e estagiários da UFS.



Ação 6

Título da Ação: Projeto de Automonitoramento da produção e faturamento do pescado e marisco nos Povoados Caípe Novo e Colônia Miranda

Objetivo: Aprender boas práticas sanitárias no processo de beneficiamento do marisco para agregar valor ao produto final.

Quantidade: 35 marisqueiras

Meta: 40 Marisqueiras

Beneficiados: marisqueiras e pescadores dos Povoados Caípe Novo e Colônia Miranda.

Local: Povoados Caípe Novo e Colônia Miranda

Valor (R\$): Não houve

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe (UFS)

Foto: Profª Drª Ana Rosa da Rocha Araújo, Engenheira de Pesca mostrando os resultados do automonitoramento.



Ação 7

Título da Ação: Projeto EPI para as marisqueiras da Cidade Mãe.

Objetivo: Promover melhores condições de segurança no trabalho e minimizar os riscos ocupacionais que atingem as marisqueiras que atuam na atividade da pesca artesanal.

Quantidade: 100 kits de EPI (equipamento de proteção individual)

Meta: 1000 kits de EPI

Beneficiados: Marisqueiras

Local: São Cristóvão

Valor (R\$): 27.991,00

Parceria(s): Não houve

Foto: Kit EPI para marisqueiras



Ação 8

Título da Ação: Programa AgroNordeste.

Objetivo: Apoiar, capacitar e ampliar a eficiência dos carcinicultores, promovendo eficiência, qualidade e desenvolvimento para aumentar a produtividade e incentivar práticas sustentáveis de cultivo.

Quantidade: 16 Carcinicultores

Meta: 30 Carcinicultores

Beneficiados: Carcinicultores

Local: São Cristóvão

Valor (R\$): Não houve

Parceria(s): Sebrae

Foto: Lançamento do Projeto AgroNordeste



Ação 9

Título da Ação: Construção do Banco de Dados de Pescadores e Marisqueiras

Objetivo: Identificar e Quantificar os números de pescadores artesanais e marisqueiras no município de São Cristóvão.

Quantidade: 1.414 pescadores e marisqueiras

Meta: 1.000 pescadores e marisqueiras

Beneficiados: Pescadores artesanais e marisqueiras

Local: Colônia de Pescadores Z2

Valor (R\$): Não houve

Parceria(s): Colônia de Pescadores Z2 e o Departamento de Engenharia de Pesca da Universidade Federal de Sergipe (UFS).

Fotos: Estagiária de Engenharia de Pesca da UFS coletando os dados na Colônia Z2.



3.4 DIRETORIA DE INOVAÇÃO

Ação 1

Título da Ação: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Objetivo: Mobilizar a população sancristovense, em especial os jovens, para iniciativas científico-tecnológicas por meio de atividades gratuitas e abertas à comunidade.

Quantidade: aproximadamente 300 pessoas

Meta: Oferta de atividades de inovação em 2 escolas da rede municipal de ensino; na comunidade e em espaço aberto ao público.

Beneficiados: Alunos das escolas municipais; marisqueiras e Comunidade.

Local: Paço Municipal; Praça São Francisco; Associação Colônia Miranda; Escola Gina Franco; Escola São Cristóvão.

Valor (R\$): R\$ 50.000,00

Fonte(s) de Recursos: terceiro - Edital FINEP

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe - UFS

Resultados: 01 oficina de produção de repelente voltada as marisqueiras do município; 02 oficinas de inovação desenvolvidas nas escolas Gina Franco e São Cristóvão; 01 palestra de Inovação; 01 Fórum de Inovação Social; e 01 Exposição de CT&I para os alunos da rede pública de ensino.e a comunidade em geral.

Foto(s):



Ação 2

Título da Ação: Expo Favela Innovation Sergipe

Objetivo: Promover oportunidade para geração de renda das populações periféricas e dar visibilidade às suas produções, além de fazer uma conexão com investidores do asfalto, estimular os negócios, empreendimentos e as startups de favela.

Quantidade: 7 empreendimentos/negócios 1 startup

Meta: 7 empreendimentos/negócios 1 startup

Beneficiados: empreendedores, startups e a comunidade.

Local: Centro de Convenções AM Malls Sergipe

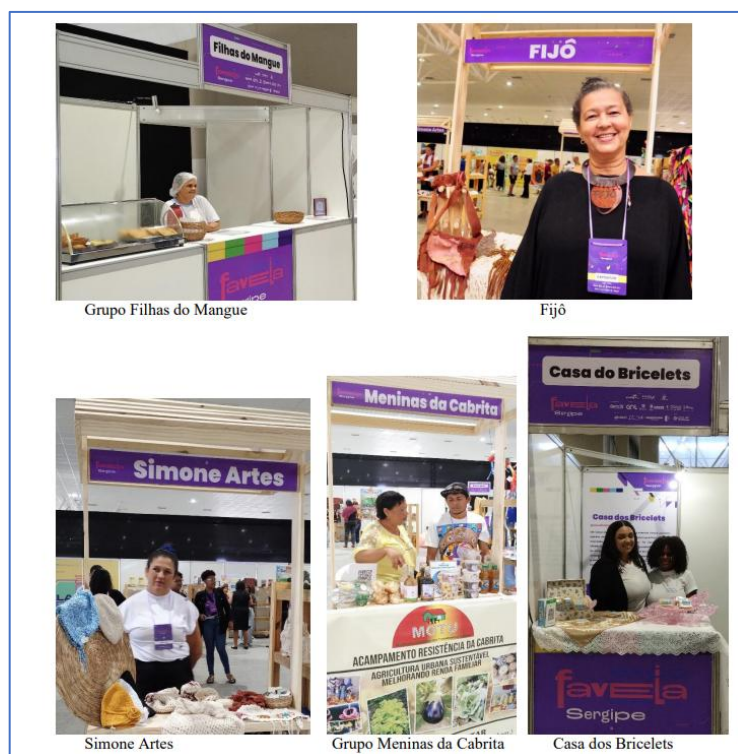
Valor (R\$): R\$ 30.000,00

Fonte(s) de Recursos: recurso próprio

Parceria(s): não houve

Resultados: Os empreendedores do município participantes do evento, arrecadaram um montante de R\$ 9.034,00; e 04 projetos de São Cristóvão foram finalistas da etapa nacional em São Paulo.

Foto(s):



Ação 3

Título da Ação: Tecnologia Social para Formulação de Repelente Natural

Objetivos: Desenvolver uma emulsão para aplicação tópica, de baixo custo, com ação repelente contra insetos, para proteção e segurança da saúde nas práticas laborais da pesca do marisco para melhorar as condições de trabalho das marisqueiras, minimizar riscos à saúde durante sua jornada diária, evitando uso de “óleo diesel” como proteção.

Quantidade: toda população de marisqueiras do município.

Meta: alcançar 10% da comunidade de marisqueiras e pescadores

Beneficiados: Marisqueiras e Pescadores.

Local: Comunidade

Valor (R\$): não houve.

Fonte(s) de Recursos: parceiros.

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe - UFS e Tribunal TRT

Resultados esperados: com a captação do recurso, busca-se melhorar a qualidade de trabalho das marisqueiras do município.

Foto(s):



Ação 4

Título da Ação: São Cristóvão no Ecossistema Local de Inovação - ELI

Objetivo: Inserir São Cristóvão no Ecossistema Local de Inovação da Grande Aracaju.

Quantidade: 03 municípios (São Cristóvão; Aracaju e Nossa Senhora do Socorro)

Meta: inserir o município no ELI

Beneficiados: Município de São Cristóvão

Local: Grande Aracaju

Valor (R\$): sem custo

Fonte(s) de Recursos: sem custo

Parceria(s): SEBRAE

Resultados: Integração do município ao Ecossistema Local da Grande Aracaju, dando visibilidade suas ações de inovação.

Foto(s):

Lançamento do Ecossistema Local de Inovação da Grande Aracaju é realizado em São Cristóvão

01/12/2023 - 21:35 Atualizado há 27 segundos



Ação 5

Título da Ação: Lei de Inovação

Objetivo: Implantar a Lei de Inovação para estímulo à inovação, à economia criativa, ao empreendedorismo, à pesquisa e qualificação científica e tecnológica.

Quantidade: 01 Lei de Inovação

Meta: 01 Lei de Inovação

Beneficiados: Município e Comunidade

Local: Município

Valor (R\$): sem custo

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): -

Resultados esperados: Incentivo à inovação, estímulo a economia criativa, ao empreendedorismo e a pesquisa científica e tecnológica. Criação do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Foto(s):

Institui a política municipal de ciência, tecnologia e inovação, dispõe sobre mecanismos para estímulo à inovação, à economia criativa, ao empreendedorismo, à pesquisa e qualificação científica e tecnológica, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53º da Lei Orgânica Municipal e suas alterações, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal de São Cristóvão aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. A presente Lei estabelece medidas de incentivo às atividades de ciências, de tecnologia, de inovação e de empreendedorismo, realizadas pelas organizações e cidadãos estabelecidos ou domiciliados no município de São Cristóvão, visando promover o desenvolvimento científico e tecnológico, a inovação, o empreendedorismo, a autonomia tecnológica, o desenvolvimento econômico, social e ambiental, e a melhoria dos serviços públicos nas áreas de vocações do Município, estimulando:

Ação 6

Título da Ação: Lei do 5G

Objetivo: transformar São Cristóvão em uma 'Cidade Inteligente', para que o município consiga atrair investimentos e novas empresas focadas em inovação e tecnologia, com geração de emprego, renda e melhora da qualidade de vida das pessoas, assim como do serviço público.

Quantidade: 01 Lei do 5G

Meta: 01 Lei do 5G

Beneficiados: População de São Cristóvão.

Local: Município de São Cristóvão.

Valor (R\$): sem custo

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): -

Resultados esperados: estímulo à inovação em diferentes áreas e dar oportunidade de ganho de eficiência e de competitividade ao desenvolvimento econômico local.

Foto(s):

LEI COMPLEMENTAR Nº 78/2023 De 04 de Julho de 2023

Dispõe sobre o procedimento para a instalação de infraestrutura de suporte para Estação Transmissora de Radiocomunicação - ETR autorizada pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL, nos termos da legislação federal vigente.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, ESTADO DE SERGIPE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53º da Lei Orgânica Municipal e suas alterações, faz saber que o Plenário da Câmara Municipal de São Cristóvão aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei Complementar estabelece os critérios e parâmetros urbanísticos gerais para implantação de infraestrutura de telecomunicações em áreas e bens públicos e privados ao nível do solo, no subsolo, no topo e nas fachadas das edificações localizadas em zona urbana e rural no Município de São Cristóvão.

Parágrafo único. Não estão sujeitos aos dispositivos previstos nesta Lei Complementar:

- I - as infraestruturas de telecomunicações de radares civis e militares utilizados para fins de defesa ou controle do tráfego aéreo;
- II - a implantação de infraestrutura de telecomunicações no interior das edificações.

Art. 2º. A implantação de infraestrutura de telecomunicações de que trata esta Lei Complementar deve observar os princípios e objetivos estabelecidos na Lei federal nº 13.116, de 20 de abril de 2015.

CAPÍTULO II DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A IMPLANTAÇÃO

Art. 3º. A implantação da infraestrutura de telecomunicações deve atender às seguintes diretrizes:

I - sempre que tecnicamente possível, utilizar equipamentos e infraestrutura de suporte que, conforme devidamente demonstrado pelo interessado:

- a) possuam as menores dimensões;
- b) gerem menor impacto visual negativo;
- c) fiquem ocultos ou camuflados na paisagem urbana;

Essa edição encontra-se no site: <https://segrase.se.gov.br/prefeitura-sao-cristovao>

Documento Assinado Digitalmente com certificado digital emitido sobre a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-BRASIL, instituída através de medida provisória nº 2.200-2.
Autoridade Certificadora emissora: AC IMPRENSA OFICIAL SP.
Segunda-feira, 17 de Julho de 2023 às 17:50:08

Ação 7

Título da Ação: Prêmio de Inovação da ANCITI Awards 2023

Objetivo: reconhecimento de projetos de destaque sobre o tema “Desafios e Estratégias Inovadoras para Alavancar as Finanças Públicas”

Quantidade: 01 prêmio.

Meta: ser finalista no Prêmio de Inovação

Beneficiados: Município de São Cristóvão

Local: Município de São Cristóvão

Valor (R\$): sem custo

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): ANCITI

Resultado: 2º colocado na categoria cidades com até 100 mil habitantes

Foto(s):



3.5 DIRETORIA DO TRABALHO

Ação 1

Título da Ação: Curso Práticas de Trabalho do Cabeleireiro

Período: 01/08 a 13/09/2023

Objetivo: Qualificar profissionais para ingressar no mercado de trabalho da área de beleza e estética.

Quantidade/Meta: 15 Vagas Ofertadas

Beneficiados: 12 alunos(as) Concluentes

Local: Unidade Móvel – Facilita São Cristóvão

Valor: 247,80 (Alimentação do Professor)

Fonte(s) de Recursos: Recurso Ordinário e Programa Senac de Gratuidade/PSG

Parceria(s): SENAC e FACILITA São Cristóvão

Foto:



Ação 2

Título da Ação: Curso Designer de Sobrancelhas

Período: 01/08 a 14/08/2023

Objetivo: Este curso tem como objetivo propiciar aos participantes o desenvolvimento nas técnicas relativas ao design de sobrancelhas. É destinado a todos os profissionais da área de beleza e imagem pessoal.

Quantidade/Meta: 15 Vagas Ofertadas

Beneficiados: 13 alunos(as) Concludentes

Local: Unidade Móvel – Facilita São Cristóvão

Valor: 247,80 (Alimentação do Professor)

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário e Programa Senac de Gratuidade - PSG

Parceria(s): SENAC/Facilita São Cristóvão

Foto:



Ação 3

Título da Ação: Curso Unhas Artísticas

Período: 15/08 a 28/08/2023

Objetivo: Proporcionar aos participantes a aquisição de conhecimentos sobre formatos e aperfeiçoamento de técnicas de decoração em unhas .

Quantidade/Meta: 15 vagas ofertadas

Beneficiados: 10 alunos(as) Concluintes

Local: Unidade Móvel – Facilita São Cristóvão

Valor (R\$): 5.400,00

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC/Facilita São Cristóvão

Foto:



Ação 4

Título da Ação: Curso Técnicas Básicas Para Barbeiro

Período: 14/09 a 16/10/2023

Objetivo: Oferecer uma base sólida de conhecimento, técnicas e habilidades específicas para atuar profissionalmente na área.

Quantidade/Meta: 15 vagas ofertadas

Beneficiados: 14 alunos(as) Concluentes

Local: Unidade Móvel – Facilita São Cristóvão

Valor (R\$): 7.100,00

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC/Facilita São Cristóvão

Foto:



Ação 5

Título da Ação: Curso Técnicas de Vendas e Atendimento ao Cliente

Período: 19/09 a 19/10/2023

Objetivo: Capacitar o participante para o desenvolvimento de atividades em vendas. Aborda temas como estratégias na comercialização, atendimento ao cliente, técnicas de venda, negociação, entre outros conhecimentos necessários para um bom desempenho profissional.

Quantidade/Meta: 15 Vagas Ofertadas

Beneficiados: 10 alunos(as) Concludentes

Local: Unidade Móvel – Associação de Moradores do Eduardo Gomes (AMEG)

Valor: 259,60 (Alimentação do Professor)

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário e Programa Senac de Gratuidade - PSG

Parceria(s): SENAC

Foto:



Ação 6

Título da Ação: Curso Práticas Administrativas em Escritório

Período: 19/09 a 19/10/2023

Objetivo: Formar profissionais com competências para atuar e intervir em seu campo de trabalho com foco em resultados, auxiliando na elaboração, organização e práticas das atividades em escritório.

Quantidade/Meta: 20 Vagas Ofertadas

Beneficiados: 21 alunos(as) Concludentes

Local: Unidade Móvel – Associação de Moradores do Eduardo Gomes (AMEG)

Valor: 259,60 (Alimentação do Professor)

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário e Programa Senac de Gratuidade - PSG

Parceria(s): SENAC/Associação dos Moradores do Eduardo Gomes

Foto:



Ação 7

Título da Ação: Curso Auxiliar de Cozinha

Período: 26/09/2023 a 27/11/2023

Objetivo: Auxiliar o cozinheiro no pré-preparo e preparo de alimentos e produções culinárias, colaborando na organização do ambiente de trabalho, no controle e organização de estoque, realizando higienização, cortes, armazenamento e conservação de alimentos, conforme as boas práticas para serviços de alimentação.

Quantidade/Meta: 20 Vagas Ofertadas

Beneficiados: 18 alunos(as) concludentes

Local: Escola Municipal São Cristóvão/CRESAN

Valor (R\$): 19.344,00 (Valor do Curso + Alimentação Professora)

Fonte(s) de Recursos: Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC / SEMED / SEMAS / CRESAN

Foto:



Ação 8

Título da Ação: Curso Boas Práticas Para Serviços de Alimentação

Período: 17/10 a 25/10/2023

Objetivo: O curso tem como objetivo atualizar os profissionais que realizam a manipulação de alimentos nas questões referentes à higiene pessoal, dos alimentos e do ambiente, de forma que seja garantida a entrega de um alimento seguro, preconizado pela legislação vigente.

Quantidade/Meta: 20 vagas ofertadas

Beneficiados: 12 alunos(as) concludentes

Local: Colônia Pintos -Bica dos Pintos

Valor (R\$): Programa Senac de Gratuidade - PSG

Fonte(s) de Recursos: Programa Senac de Gratuidade - PSG

Parceria(s): SENAC/Empreendedores da Bica dos Pintos

Foto:



Ação 9

Título da Ação: Curso Excelência em Vendas

Período: 23/10 a 30/10/2023

Objetivo: Aperfeiçoar conhecimentos que possibilitem a aplicabilidade das melhores soluções no ambiente de vendas e a negociação de produtos de forma a agregar valor à oferta de produtos/serviços contribuindo na satisfação dos clientes e, por consequência, na alavancagem das vendas.

Quantidade/Meta: 20 vagas ofertadas

Beneficiados: 18 alunos(as) concludentes

Local: Sede do IDESA - Tijuquinha

Valor (R\$): 2.200,00

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC e IDESA

Foto:



Ação 10

Título da Ação: Curso Qualidade no Atendimento

Período: 06/11 a 10/11/2023

Objetivo: Tem o objetivo de possibilitar a reconstrução de competências para o conhecimento, interpretação e aplicação das regras que norteiam um atendimento qualificado ao cliente, possibilitando ao seu participante uma atuação consciente na prática profissional.

Quantidade/Meta: 20 Vagas ofertadas

Beneficiados: 18 alunos(as) concludentes

Local: Auditório Paço Municipal

Valor (R\$): Programa Senac de Gratuidade - PSG

Fonte(s) de Recursos: Programa Senac de Gratuidade - PSG

Parceria(s): SENAC

Foto:



Ação 11

Título da Ação: Curso Boas Práticas Para Serviços de Alimentação

Período: 06/11 a 09/11/2023

Objetivo: Atualizar os profissionais que realizam a manipulação de alimentos nas questões referentes à higiene pessoal, dos alimentos e do ambiente, preconizado pela legislação vigente.

Quantidade/Meta: 30 Vagas ofertadas

Beneficiados: 22 alunos(as) concludentes

Local: Auditório Paço Municipal

Valor (R\$): 2.500,00

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC

Foto:



Ação 12

Título da Ação: Curso Embalagens Artesanais

Objetivo: Oferecer ao aluno a vantagens de confeccionar embalagens com peças exclusivas e limitadas, produzindo o necessário sem grandes custos, reaproveitando tecidos, papéis, linhas, fitas, rendas, motivos de crochê e outros materiais.

Quantidade/Meta: 20 vagas ofertadas

Beneficiados: 15 alunas(os) concludentes

Local: Anexo da EMEF São Cristóvão (Antigo Balão Mágico)

Valor (R\$): 6.350,00

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC e SEMED

Foto:



Ação 13

Título da Ação: Curso Geleias e Compotas

Objetivo: Produzir geleias e compotas utilizando produtos e materiais adequados.

Quantidade/Meta: 20 vagas ofertadas

Beneficiados: 11 alunos (as) concludentes

Local: Escola Municipal Olga Maria – Povoado Caípe Novo

Valor (R\$): 4.100,00

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAC e SEMED

Foto:



Ação 14

Título da Ação: Curso Administração Rural

Período: 18 a 23/09/2023

Objetivo: Capacitar futuros profissionais a atuarem no planejamento de empresas agropecuárias, com contribuição efetiva para o aumento da competitividade das empresas.

Quantidade/Meta: 20 vagas ofertadas

Beneficiados: 18 alunos(as) concludentes

Local: Escola Municipal Olga Maria – Povoado Caípe Novo

Valor (R\$): 1.680,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios do SENAR

Parceria(s): SENAR/SALA DO PRODUTOR RURAL SÃO CRISTÓVÃO

Foto: Aula no Povoado Caípe Novo



Ação 15

Título da Ação: Curso Olericultura Básica

Período: 20/11 a 24/11/2023

Objetivo: Produzir hortaliças folhosas, preparação do solo, adubação orgânica, tratos culturais, beneficiamento e comercialização.

Quantidade/Meta: 19 vagas ofertadas

Beneficiados: 19 alunos(as) concludentes

Local: Povoado Cabrita

Valor (R\$): 1.680,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios do SENAR

Parceria(s): SENAR/SALA DO PRODUTOR RURAL SÃO CRISTÓVÃO

Foto:



Ação 16

Título da Ação: Controle Alternativo de Pragas

Período: 24/11 a 25/11/2023

Objetivo: Ajudar os produtores controlar as doenças e pragas na cultura do maracujá, tomate e banana.

Quantidade/Meta: 20 vagas ofertadas

Beneficiados: 20 alunos(as) concludentes

Local: Povoado Camboatá

Valor (R\$): 1.120,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios do SENAR

Parceria(s): SENAR/SALA DO PRODUTOR RURAL SÃO CRISTÓVÃO

Foto:



Ação 17

Título da Ação: INFORMÁTICA BÁSICA

Período: 10/11/2023 a 16/01/2024

Objetivo: Qualificar profissionais para utilizar sistemas operacionais, aplicativos e periféricos na organização de dados em sistemas computacionais, seguindo procedimentos e normas técnicas de qualidade, políticas de segurança da informação e de respeito a propriedade intelectual.

Quantidade/Meta: 50 vagas ofertadas

Beneficiados: 49 alunos(as) concludentes

Local: Unidade Móvel do SENAI – Facilita São Cristóvão

Valor (R\$): 29.460,00 + 802,40 (Alimentação do Professor) = 30.262,40

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAI/FACILITA SÃO CRISTÓVÃO

Foto:



Ação 18

Título da Ação: CORTE E CONFECÇÃO DE MODA ÍNTIMA

Período: 10/11/2023 a 16/01/2024

Objetivo: Qualificar profissionais para realizar planejamento e programação de encaixe e riscos, enfiar, cortar e confeccionar peças íntimas em malha, seguindo normas e procedimentos técnicos de qualidade, meio ambiente, segurança e saúde do trabalho.

Quantidade/Meta: 30 Vagas ofertadas

Beneficiados: 24 alunos(as) concludentes

Local: Unidade Móvel do SENAI – Facilita São Cristóvão

Valor (R\$): 16.100,00 + 802,40 (Almoço do Professor)= 33.002,40

Fonte(s) de Recursos: 15000000 - Recurso Ordinário

Parceria(s): SENAI/FACILITA SÃO CRISTÓVÃO

Foto:



Ação 19

Título da Ação: Projeto Feiras São Criativos

Período: Fevereiro a Dezembro/2023

Objetivo: Fortalecer o artesanato enquanto referência da identidade cultural do município, por meio do apoio à participação dos artesãos e artesãs em feiras e exposições.

Quantidade\Meta: 120 artesãos e artesãs e 08 Edições da Feira São Criativos

Beneficiados: 90 artesãos e 9 Edições da Feira São Criativos – Todo o Segmento do Artesanato do Município

Local: Município de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/FUMCTUR

Foto:



Ação 20

Título da Ação: Projeto Filhas do Manguê

Período: Janeiro a Dezembro/2023

Objetivo: Fortalecer o empreendedorismo social da mariscagem modelado na perspectiva da geração de trabalho e renda e referenciada na experiência da economia solidária e criativa.

Quantidade\Meta: 07 marisqueiras

Beneficiados: 07 marisqueiras, suas famílias e a comunidade do Povoado Arame II

Local: Município de São Cristóvão – Centro Histórico

Valor (R\$): 2.986,00 (Realização de 06 Oficinas de Capacitação)

Fonte(s) de Recursos: Recurso Ordinário

Parceria(s): SEMDET/PROMAR/UFS

Foto:



Ação 21

Título da Ação: Intermediação Mão de Obra para a Empresa Maratá

Período: Abril a Dezembro/2023

Objetivo: Gerar oportunidades de emprego e renda para a população de São Cristóvão

Quantidade\Meta: 4.800 currículos recebidos

Beneficiados\Resultado: 1.750 Currículos enviados à Empresa Maratá e destes, 160 passaram pelo processo de entrevista. Atualmente, 32 já estão contratados para o início de operações teste de funcionamento.

Local: Município de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/EMPRESA MARATÁ

Foto:



3.6 ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

Ação 1

Título da Ação: Implantação do Código de Endereçamento Postal (CEP) por Logradouro

Objetivo: Implantar CEP por logradouro no município

Quantidade: inicialmente 869 CEPs

Meta: Implantar os CEPs em todos os logradouros no Município.

Beneficiados: Toda a população

Local: Todo o Município

Valor (R\$): Sem custo

Fonte(s) de Recursos: Não houve

Parceria(s): Correios do Brasil

Resultado(s): Implantação do Código de Endereçamento Postal (CEP) por logradouro em todo município em de janeiro de 2023, resultando em maior agilidade nas entregas, redução de extravios e inconsistências, aumento na confiança na entrega de encomendas para indústria e comércio, e finalmente, aumento a produtividade geral da economia municipal.

Foto:



Ação 2

Título da Ação: Elaboração do Projeto da Moeda Social do Município

Objetivo: Implantar uma Moeda Social no Município para estimular a economia local, evitando o vazamento de recursos municipais para outras localidades, proporcionando condições de dinamismo na geração de riqueza para o município e melhora nos indicadores socioeconômicos da cidade.

Quantidade: Um Projeto.

Meta: Elaborar projeto da Moeda Social do Município.

Beneficiados: Beneficiários do Bolsa Família Municipal; Economia Local.

Local: Município.

Valor (R\$): 60.000,00 (Estimado).

Fonte(s) de Recursos: Próprios.

Parceria(s): Não Houve.

Resultado(s): Projeto em andamento para implantação da moeda social do município.

Foto:

PROJETO DA MOEDA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

SÃO CRISTÓVÃO, 2023

1

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. JUSTIFICATIVA	4
2.1. Moeda Social	5
2.2. Utilidade e Funcionamento: Fundamentação Técnica	7
3. OBJETIVOS	12
3.1. Objetivo Geral	12
3.2. Objetivos Específicos	12
4. FASES PARA IMPLANTAÇÃO DA MOEDA SOCIAL	13
5. CONCLUSÃO	13
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	14

2



Relatório de Gestão 2023

Implantação do Serviço Municipal de Proteção ao Patrimônio

Segurança, Proteção e Prevenção

Edmilson Santos Brito

Secretário Municipal de Defesa Social

Nilton José dos Santos

Comandante da GCM-SC

Avani Maria Cavalcante

Chefe de Gabinete

Pietra Lavínia Almeida Santos

Coordenadora de RH e Apoio Administrativo

Flávio Henrique dos Santos

Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira

Fábio André Santos da Silva

Coordenador de Operações

Luciano Silva Santos

Coordenador de Defesa Civil

Quem cultiva gratidão é capaz de realizar sonhos que parecem inalcançáveis!

(Desconhecido)

A base de nossa atuação

A Secretaria Municipal de Defesa Social foi criada em 2022, na visão de ampliação e cooperação para a melhoria da segurança pública e a proteção do patrimônio da cidade mãe, com a reforma administrativa através da lei complementar 69/2022, para coordenar as ações de defesa no âmbito do município, estando dentro desta Secretaria: A SMTT, já existente, a Defesa Civil e agora a Guarda Civil Municipal.

Visando contribuir com os demais entes federativos, União e Estado, na busca por soluções plausíveis para minimizar os índices de desigualdades sociais, bem como da violência, a gestão criou a Guarda Municipal, através da lei complementar 54/2020 e regulamentou pela lei complementar 67/2022.

Missão

Promover a segurança pública em São Cristóvão, atuando firmemente no combate a violência de forma preventiva e ostensiva, para inibir atos e ocorrências que atentem contra pessoas, bens e serviços instalados no município, em cooperação com os órgãos do Município, Estado e União, contribuindo para a melhoria na qualidade de vida das pessoas.

Visão

Ser referência de defesa social no Estado de Sergipe.

Valores

- Agir com ética e presteza;
- Valorizar e respeitar as pessoas;
- Uso gradual e responsável da força;

- Alcance de resultados satisfatórios com excelência.

Introdução

O Relatório de Gestão inclui informações referente às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Defesa Social – SEMDES no exercício de 2023.

A SEMDES tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às políticas públicas nas áreas de Segurança, Proteção e Prevenção no município. Enquadrada no PPA 2022-2025, a Secretaria está inserida de forma direta:

EIXO: São Cristóvão Democrática, Com Gestão Participativa, Transparente e Eficiente.

PROGRAMAS: Gestão Pública de Excelência

As principais realizações da gestão no exercício de 2023 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMDES para demonstrar, de forma transparente, a conformidade e o seu desempenho no período, nos aspectos econômico-financeiros, oportunidades da Secretaria e a evolução dos indicadores planejados no PPA.

Destacamos neste relatório, a implantação da GUARDA CIVIL MUNICIPAL, através de Concurso Público (em andamento) que, após a conclusão terá o seu primeiro efetivo de 20 Guardas Civil Municipal;

No âmbito de Gestão e Planejamento, iniciamos o processo de organização da Secretaria, após a nomeação do então Secretário, estruturando o seu corpo técnico, fazendo com que a secretaria operasse mais efetivamente, planejando assim as ações da última etapa do

concurso em andamento (Curso de Formação Teórica). Concluimos a parceria com a ACADEPOL através de Termo de Cooperação assinado entre a Prefeitura Municipal e a Secretaria Estadual de Segurança Pública para uso do espaço e Curso de prática de tiro (etapa do concurso em andamento). Ainda em tempos iniciamos a busca de espaço para o funcionamento da Secretaria e consequentemente da Guarda Civil Municipal.

No campo de Defesa Civil, que também passou a integrar essa nova Secretaria vem atuando na vistoria e prevenção contra desastres naturais, buscando o apoio e articulando com outros órgãos e secretarias, a exemplo da SEMINFRA, SEMSURB e SEMAS;

SEMDES em números em 2023



17

Quantidade de EMPENHOS



17

Quantidade de LIQUIDAÇÕES e Pagos



02

Quantidade de ADESÃO A ATAS SRP

Demonstrativo das despesas

Despesas do exercício de 2023

DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DESPESA EMPENHADA (R\$)	DESPESA LIQUIDADA (R\$)	DESPESA PAGA (R\$)
816,400,00	621,150,48	607.382,70	562.453,82

Demonstrativo do valor investido

Valor liquidado

Considerando que a liquidação da despesas, consiste em vários fatores a exemplo de Vencimentos, obrigações patronais e outros, a SEMDES liquidou processos, cujo importe total é igual a R\$ 611,150,48 sendo que R\$ 99.429,38 se referem a liquidações de empenhos de 2023 com Materiais de Consumo, Compra de Equipamentos e Materiais Permanente, contrato de Locação de Veículos (Locação de dois veículos de passeio.

Documento assinado digitalmente
gov.br EDMILSON SANTOS BRITO
Data: 15/03/2024 13:35:58-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>