

2024

RELATÓRIO DE GESTÃO SÃO CRISTÓVÃO



O Relatório de Gestão do Município de São Cristóvão será assim distribuído

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

APRESENTAÇÃO

PLANEJAMENTO

LIMITES CONSTITUCIONAIS

AÇÕES DA SECRETARIA DE FINANÇAS ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO

AÇÕES DA PROCURADORIA GERAL

AÇÕES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

AÇÕES DA SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DO TRABALHO

AÇÕES DA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

JÚLIO NASCIMENTO JÚNIOR

Prefeito Municipal

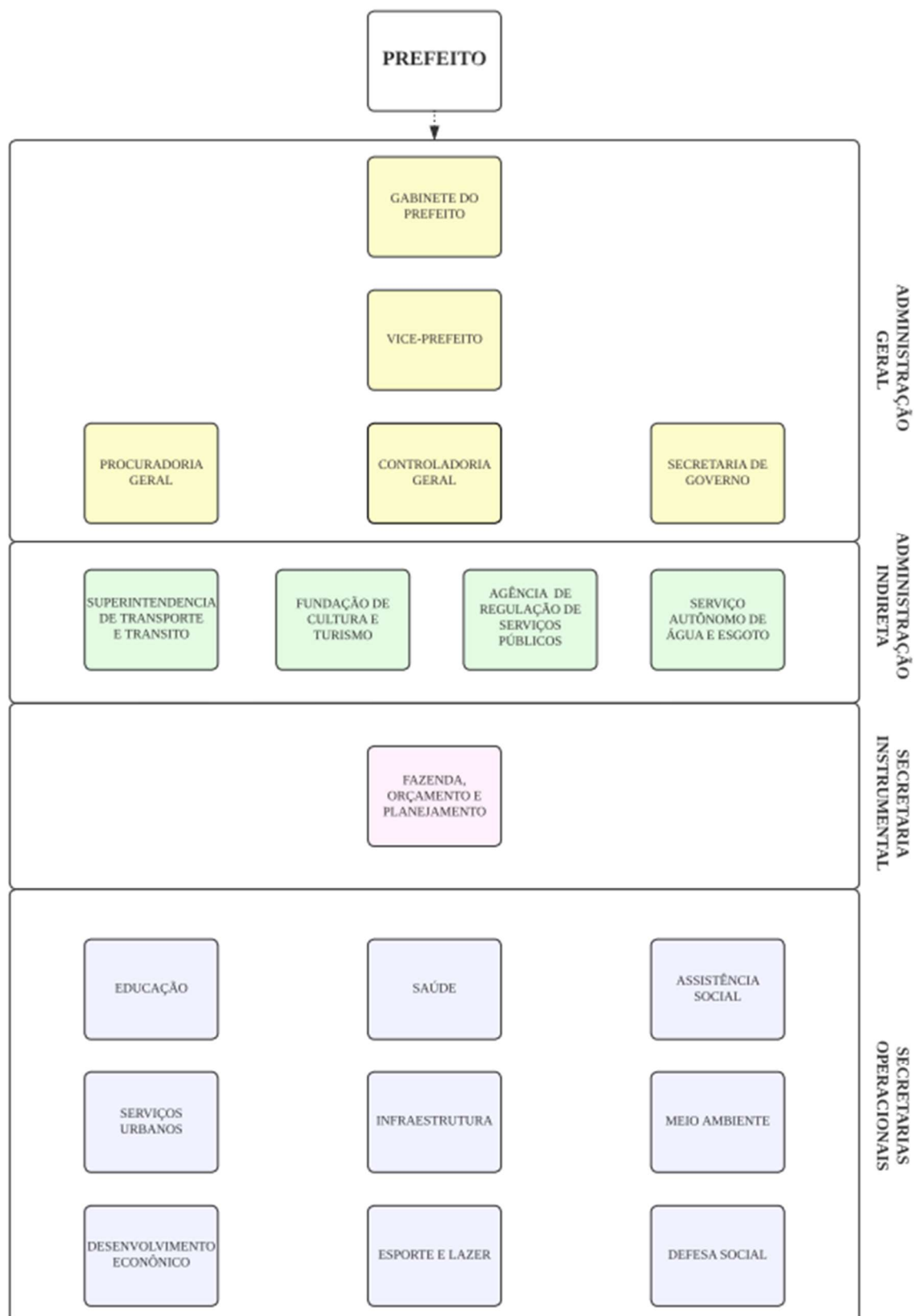
Maria Gedalva Sobral Rosa

Vice-Prefeita

Marcos Antonio de Azevedo Santana Secretário Municipal de Governo e Gestão	Lucianne Rocha Lima Secretária de Assistência Social
Cláudio da Hora Passos Secretário de Fazenda Orçamento e Planejamento	Deise Maria Barroso Secretária de Educação
Josenito Oliveira Santos Secretário de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho	Deise Maria Barroso Secretária de Educação
Maria Aarecida Santos Lisboa Secretária de Esporte e Lazer	Eldro Cardoso da França Secretário Chfe do Gabinete
Carlyane dos Santos Secretária de Infraestrutura	Genivaldo Silva dos Santos Secretário de Serviços Urbanos
Nilton José dos Santos Superintendente de Transporte e Trânsito	Janine Menezes de Oliveira Secretário de Meio Ambiente
Carlos Aantônio Soares de Melo Diretor Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto	Fernanda Rodrigues de Santana Góes Secretária de Saúde
José Moura Neto Secretário de Defesa Social	Paola Rodrigues de Santana Diretora Presidente da Fundação Cultural João Bebe Água
José Robson Almeida Santos Procurador Geral do Município	Maria Lucimara dos Santos souza Controladora Geral do Município

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A estrutura da Prefeitura Municipal é assim distribuída de acordo com a Lei 69/2022.



ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

O Prefeito Municipal e os Secretários Municipais exercem as atribuições das respectivas competências legais e regulamentares, auxiliados pelos órgãos e entidades que compõem a Administração Pública Municipal do Poder Executivo.

A Administração Pública Municipal, compreendida pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, tem a seguinte estrutura organizacional básica:

I. ADMINISTRAÇÃO DIRETA: a) Órgãos de Administração Geral:

1. Prefeitura Municipal – PM;
2. Procuradoria Geral do Município – PGM;
3. Controladoria Geral do Município – CGM;
4. Secretaria Municipal de Governo e Gestão – SEGOV;
5. Vice-Prefeitura Municipal – VPM

b) Secretarias Municipais de Natureza Instrumental:

1. Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP;

c) Secretarias Municipais de Natureza Operacional:

1. Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
2. Secretaria Municipal de Saúde – SMS;
3. Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS;
4. Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;
5. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB;
6. Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMMA;
7. Secretaria Municipal do Esporte e Lazer – SEMEL;
8. Secretaria Municipal de Defesa Social – SEMDS;

9. Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET.

II. ADMINISTRAÇÃO INDIRETA:

a) Autarquias:

1. Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação – SEMINFRA;
2. Fundação Municipal de Cultura e Turismo “João Bebe Água” - FUMCTUR, vinculada ao Gabinete do Prefeito;
3. Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT, vinculada à Secretaria Municipal de Defesa Social;

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão compõe a Prestação de Contas do Prefeito do Município de São Cristóvão, referente ao exercício financeiro de 2024, conforme dispõe o **Anexo da Resolução nº 353/2023** do TCESE e suas alterações.

As informações para a análise das contas foram extraídas dos documentos constantes da Prestação de Contas Anual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – **LDO nº 618/2023**, da **Lei Orçamentária Anual – LOA nº 663/2023** e dos relatórios exigidos pela LRF – **LC Nº 101/2000 (Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal)** referente ao exercício de 2024.

A fonte das informações que fazem parte deste Relatório de Gestão da Administração Municipal foi o Plano Plurianual 2022/2025. A partir disso, o cotejamento das informações do PPA 2022/2025 com os Relatórios de Gestão de cada Secretaria constituiu a base para a elaboração deste documento.

Por fim, ressaltamos que a elaboração deste Relatório prezou pela objetividade, clareza e fidedignidade na demonstração das informações solicitadas, buscando apresentar à sociedade os esforços e o desempenho da Gestão em 2024.

1. PLANEJAMENTO DE GOVERNO

1.1 PLANO PLURIANUAL

O Planejamento da Prefeitura Municipal de São Cristóvão é coordenado pela Secretaria Municipal de Finanças Orçamento e Gestão

No ano de 2024 foi realizado o acompanhamento do Plano Plurianual (PPA) 2022/2025, que tem em sua composição 80 Programas finalísticos e de apoio administrativo e distribuído em Ações desenvolvidas.

1.2 LDO

As metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2024, atendidas as despesas obrigatórias e as de funcionamento dos Órgãos e das Entidades que integram os Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, consistem:

- I. Ampliar a oferta das políticas públicas de saúde de maneira equânime;
- II. Ampliar e suportar a oferta de educação para crianças e adolescentes;
- III. Universalizar o acesso às vagas de creche e pré-escolar;
- IV. Promover políticas públicas que viabilizem alimentação aos vulneráveis e o aumento da produção e escoamento de alimentos provenientes da agricultura, viabilizando o acesso regular e permanente a alimentação e que sejam socialmente sustentáveis;
- V. Realizar trabalho social com as famílias objetivando fortalecer os vínculos familiares e comunitários, além de prevenir e proteger contra violências e violações de direitos, garantindo o acesso aos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais;
- VI. Ampliar oportunidades de qualificação profissional, formalizar microempreendedores individuais (MEIS), conceder incentivos fiscais, emprego, contribuir para a geração de renda e desenvolvimento econômico;
- VII. Promover a reciclagem e reutilização de resíduos sólidos, incluindo associações comunitárias e cooperativas e a implantação da coleta seletiva, além de conservar e revitalizar as áreas de vegetação nativa, os corpos hídricos e os lençóis freáticos;
- VIII. Ter água de qualidade, com esgotos tratados e respeito ao meio ambiente;
- IX. Garantir acesso à energia barata, confiável, sustentável e renovável para todos;
- X. Construir infraestruturas estruturantes, promover a industrialização inclusiva e sustentável, fomentando a inovação;
- XI. Tornar a cidade e assentamentos humanos, inclusivos, seguros, resilientes e

sustentáveis;

XII. Tornar a cidade mais segura, estruturar e conservar os espaços e logradouros públicos, fomentando o desenvolvimento urbano e a ordenação do território urbano e rural;

XIII. Melhorar o fluxo do trânsito com intuito de ampliar a segurança, o conforto, a mobilidade e estimular a consciência e educação no trânsito, promovendo o transporte público de qualidade e acessível para mobilidade urbana;

XIV. Promover serviços de comunicação social e divulgação do interesse público, manter os espaços de participação e controle social e assessorar as organizações da sociedade civil no processo de certificação, regulamentação e fiscalização das instituições;

XV. Incluir São Cristóvão no roteiro turístico nacional e internacional; preservar e valorizar os atrativos turísticos e as expressões históricas e culturais;

As secretarias são responsáveis pelo acompanhamento de suas metas.

3 LIMITES CONSTITUCIONAIS

Os limites constitucionais estão disciplinados nas Constituições Federal e Estadual e têm por finalidade garantir um mínimo de recursos a ser aplicado em determinada função de governo. As funções contempladas na Constituição Federal são a Saúde e a Educação.

A Constituição Federal estipulou que os Estados devem aplicar na Saúde e na Educação, no mínimo, 15% e 25% da Receita Líquida de Impostos.

Emenda Constitucional nº 29, de 13 de setembro de 2000, acrescentou os parágrafos 2º e 3º ao art. 198 e acresceu, ainda, o art. 77 no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, impondo aos Estados e Municípios a aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS do equivalente a 1% do produto da arrecadação de seus impostos.

O Município aplicou em Saúde R\$ 26.409.045,29 equivalente a 17,11% das suas Receitas de Impostos.

Na Educação aplicou R\$ 40.969.015,78, equivalente a 25,19% das Receitas de Impostos.

O Percentual de Pessoal foi de 43,12 da Receita Corrente Líquida, logo dentro do mínimo

estabelecido pela LC 101/2000.

PROCURADORIA
GERAL DO MUNICÍPIO



**SÃO
CRISTÓVÃO**
PREFEITURA

Cidade Mãe de Sergipe

RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2024

SUMÁRIO

1 - COMPETÊNCIA DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	3
2- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
3 - AÇÕES JUDICIAIS DESENVOLVIDAS PELA PROCURADORIA NO EXERCÍCIO 2024	5
4 - CONSULTORIA LEGISLATIVA	6
5 - ATENDIMENTO ÀS REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	7
6 - LOCALIDADE E INSTALAÇÃO	7
7 - CONCLUSÃO	7
8 – ANEXOS	9
8.1 – REPASSE FINANCEIRO DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO PARA O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE, OBJETIVANDO O PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS	9
8.2 – PRECATÓRIOS PAGOS E BAIXADOS PELO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE	35

1. COMPETÊNCIA DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão tem por competência as atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, bem como, privativamente, a representação judicial do Município, a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e o processamento de todos os feitos de interesse da Administração Municipal; emitir, com exclusividade, pareceres em todos os processos administrativos dos órgãos e entidades municipais e executar outras atividades correlatas, do âmbito de sua competência definidas por lei ou que lhe foram regularmente delegadas.

Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades:

- A) Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu assistente, ou por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
- B) Representar judicialmente e extrajudicialmente o Município de São Cristóvão, na forma estabelecida em lei;
- C) Propor ações e defesa dos interesses do Município perante qualquer Juízo ou Tribunal ou, ainda, perante qualquer instância administrativa;
- D) Propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;
- E) Reunir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em Mandados de Segurança;
- F) Expedir de ofício, no interesse do Município aos órgãos do Judiciário e do Ministério Público;
- G) Examinar ordens e sentenças judiciais e orientar o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais, ou órgãos de hierarquia equivalente, quanto ao seu exato cumprimento;
- H) Examinar a legalidade dos contratos, concessões, acordos, ajustes ou convênios ou similares nos quais o Município seja parte, promovendo a respectiva rescisão, quando for o caso;
- I) Zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;
- J) Prestar consultoria e assessoria jurídica do Município, providenciando a emissão de pareceres sobre questões jurídicas em processos que versem sobre o interesse da municipalidade;
- K) Examinar projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos,

- contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
- L) Propor a unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação quando houver controvérsias;
 - M) Realizar processamento amigável ou judicial das desapropriações, para que seja providenciado o pagamento das indenizações correspondentes;
 - N) Informar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;
 - O) a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa, em ação conjunta com a Secretaria Municipal da Fazenda;
 - P) Promover estudos necessários à renovação da legislação municipal.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Procuradoria Geral do Município – PGM, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, é dirigida pelo Procurador Geral do Município, autoridade de mesmo nível hierárquico, de mesma remuneração e que goza das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal, escolhido dentre bacharéis em Direito regularmente inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil.

A Procuradoria Geral do Município é composta pelo Gabinete da Procuradora Geral, com Chefia de Gabinete; Gabinete do Subprocurador; Procuradoria-Chefe de Coordenadoria, Coordenadorias, Geral do Contencioso Administrativo e Judicial, com Assessoria Jurídico-Consultiva, Assessorias Jurídicas e Assessoria de Atividades Auxiliares.

A defesa judicial e extrajudicial do Município é realizada por uma equipe composta por 12 (doze) profissionais, definida em seus níveis de hierarquia, da seguinte forma:

- Procurador Geral do Município;
- Subprocurador Geral do Município;
- Procuradoria-Chefe das Coordenadorias;
- Coordenadoria do Contencioso Administrativo Geral Judicial e Administrativos; Atos; Contratos e Licitações;
- Coordenadoria do Contencioso Trabalhista; Servidor; Fiscal e Tributário;
- Coordenadoria do Contencioso do Meio Ambiente; Infraestrutura; Serviços Urbanos; Autarquias e Fundações;
- Coordenadoria do Contencioso da Saúde; Educação; Assistência Social; Esporte e Lazer; Defesa Social; Desenvolvimento Econômico; e
- Assessores jurídicos.

Os processos administrativos disciplinares que visam apurar infrações cometidas por servidor público são conduzidos pela Comissão Permanente de Processo Administrativo.

3. AÇÕES JUDICIAIS DESENVOLVIDAS PELA PROCURADORIA NO EXERCÍCIO DE 2024

Durante o exercício de 2024, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município, e a consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, atuou em ações de **reintegração de posse**, em face de ocupações irregulares de terrenos; **ajuizou ações de desapropriações (08)** promoveu **contestações em processos novos (205)**, **impugnações** e apresentou informações em defesa de seus interesses em **ações ordinárias**, **embargos à execução** ou **mandados de segurança** impetrados contra atos de suas autoridades.

Também interpôs recursos contra decisões de 1º e 2º graus, perante a Justiça Estadual e Federal e Trabalhista, inclusive com recursos especial e extraordinário perante o Superior Tribunal de Justiça e o Supremo Tribunal Federal, respectivamente, bem como contra a responsabilização subsidiária em reclamações trabalhistas movidas por empregados de empresas terceirizadas.

Em 2024, a Procuradoria-Chefe das Coordenadorias recebeu aproximadamente **4474** (quatro mil quatrocentas e setenta e quatro) demandas físicas, sendo administrativas e judiciais, **além daquelas advindas pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI**. Na seara administrativa foram emitidos de 1519 (mil quinhentos e dezenove) pareceres em processos administrativos.

Foram expedidos **1049 (mil e quarenta e nove) Ofícios Gerais**, sendo dos quais **127 (cento e vinte) atendendo diligências do Ministério Público Estadual e Federal**.

A Procuradoria desenvolveu um grande esforço na cobrança da dívida ativa municipal, em ajuizamento novas execuções fiscais, além de dar andamento as que estão em trâmite, perfazendo um montante estimativo de mais de **R\$1.000.000,00 (um milhão de reais)**.

A propósito, no exercício do seu múnus, afim de contribuir com o desenvolvimento das atividades de planejamento financeiro e orçamentário do Município, esta Procuradoria, só na última semana do mês de dezembro de 2024, logrou êxito, junto ao Poder Judiciário nas medidas adotadas para o **desbloqueio** de aproximadamente mais de **R\$ 600.000.000 (seiscentos mil reais)** em demandas judiciais. Tudo conforme conferido e atestado pela Controladoria Geral do Município - CGM.

As demandas cadastradas por meio do sistema de Processo Judicial Eletrônico – PJE perante a Justiça Federal foram em média 70 (setenta) atuações da Procuradoria Geral do Município, incluindo processos novos e os que já estavam em andamento, dentre os quais merece o destaque a atuação nos autos do processo de nº. **0005864-05.2010.4.05.8500**, onde o Município logrou êxito quanto ao litígio territorial travado com o Município de Aracaju e o IBGE, cujo momento processual vigente é a definição de cronograma para transição da administração territorial e fixação dos limites nos termos da Lei Estadual nº. 544/1954. De igual modo, convém mencionar a atuação nos autos do processo de nº. **0002627-55.2013.4.05.8500**, em que o Município logrou êxito na conversão da multa processual aplicada ao Município fosse em favor do Fundo Municipal de Saúde, no valor de **R\$ 10.000,000 (dez milhões de reais)** divididos em 05 precatórios, cuja expectativa para o primeiro semestre de 2025 é o pagamento de aproximadamente **R\$400.000,00 (quatrocentos mil reais)** de acordo com o plano de pagamento de precatórios administrados pelo Tribunal de Justiça de Sergipe.

A Procuradoria atuou de forma intensa no que diz respeito ao cumprimento de demandas envolvendo **fornecimento de medicamentos, atendimentos médico-hospitalares, considerando “judicialização da saúde” (na Justiça Federal em trâmite - 25)**. Este trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com a Secretaria Municipal de Saúde.

Importante mencionar ainda, que o Município por meio de sua Procuradoria em trabalho conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social vem participando intensamente de diversas ações de reintegração de posse envolvendo grandes ocupações populares, especialmente após a edição da Resolução nº 510/2023 do Conselho Nacional de Justiça, no que consiste na resolução de conflitos fundiários, o que tem demandado grande esforço para salvaguardar a Política de Habitação de Interesse Social – PHIS, já instituída por lei em território municipal.

No que se refere ao pagamento de precatórios, esta Procuradoria Geral faz o acompanhamento do plano de pagamento de precatórios autuado sob o procedimento de nº. 201800111902 junto ao Departamento de Precatórios do TJ/SE, emitindo as guias de pagamento da parcela acordada, correspondente a 2,79% (dois virgula setenta e nove por cento) da Receita Corrente Líquida Municipal – RCL, que atualmente encontra-se no montante mensal de R\$ 702.700,12 (setecentos e dois mil setecentos reais e doze centavos) encontrando-se regular com o seu pagamento conforme certidão de regularidade emitida nos autos em 20/03/2025, que segue anexada juntamente com os relatórios de precatórios pagos e devidos emitidos pelo TJ/SE.

Registra-se, por fim, o destaque da participação desta Procuradoria em assuntos de grande relevância estratégica para a Região Metropolitana de Aracaju a exemplo do **Consórcio de Transporte Público Metropolitano (CTM)**, e da **Microrregião de Água e Esgoto de Sergipe (MAES)**, mantendo firme o protagonismo do Município de São Cristóvão na defesa do melhor interesse de seus munícipes.

4. CONSULTORIA LEGISLATIVA

Durante o ano de 2024 foram elaborados, em atendimento à demanda encaminhada à Procuradoria, Projetos de Lei e respectivas mensagens. Especificamente foram aprovadas **67 (sessenta e sete) Leis Ordinárias** e **04 (quatro) Leis Complementares**. Também, foram propostos vetos a projetos de Lei de iniciativa da Câmara Municipal e, foram também elaborados **643 (seiscentos e quarenta e três) Decretos**.

A Procuradoria orienta a elaboração do Plano Plurianual - PPA das bases Orçamentárias, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, bem como a Lei Orçamentária Anual – LOA.

As bases orçamentárias da gestão de 2024 foram lastreadas nos instrumentos constitucionais e legais descritos a seguir:

- ✓ *Plano Plurianual - PPA*: instituído pela Lei nº 535, em 23 de dezembro de 2021, para o período de 2022-2025.
- ✓ *Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO*: estabelecida pela Lei Nº. 618/2023, de 03 de julho de 2023;.
- ✓ *Lei Orçamentária Anual – LOA*: estabelecida pela Lei Nº. 663/2023, de 29 de dezembro de 2023.

5. ATENDIMENTO ÀS REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Com o objetivo de prestar, tempestivamente, as informações requisitadas pelos Órgãos de Controle, tais como Ministério Público Federal Ministério Público Estadual, Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado e Câmara Municipal de Vereadores de do Município de São Cristóvão, a Procuradoria mantém o controle dos prazos das requisições, bem como fornece resposta aos órgãos requisitantes. Dando suporte às diversas autoridades, principalmente ao Senhor Prefeito, a Procuradoria continua instruindo as requisições de informações advindas da Câmara Municipal e do Ministério Público junto às diversas Secretarias e órgãos municipais para produzir os esclarecimentos solicitados.

6. LOCALIDADE E INSTALAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão encontra-se localizada na Rua Messias Prado n.70, Centro Histórico, nesta Urbe.

As instalações da Procuradoria foram totalmente remodeladas e equipadas em 2018, sendo que nos anos 2023 e 2024 foram realizadas melhorias tanto na área interna quanto na externa, além de pintura em toda área onde se encontram as instalações da PGM, melhorando o aspecto estrutural. A Procuradoria conta com uma sala de licitação, que serve não só para as sessões de licitações, como também para reuniões realizadas não só pela Procuradoria, mas por outras Secretarias Municipais.

7. CONCLUSÃO

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, apesar da quantidade de demandas e o número de profissionais disponíveis, conseguimos atender o nosso objetivo, seja no âmbito das atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, seja na representação judicial do Município.

Ademais, a Procuradora-Geral, juntamente com sua equipe, buscou o destravamento de vários processos, administrativo, estreitando as relações institucionais e entre Órgãos de Controle. Assim sendo, o ano de 2024 revela-se um ano de conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão.

São Cristóvão/SE, 24 de março de 2025.

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS
JOSÉ ROBSON ALMEIDA SANTOS
Procuradora Geral do Município

Assinado de forma digital por JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS
Dados: 2025.03.24 14:01:54 -03'00'

DIEGO ARAUJO OLIVEIRA SILVA

Assinado de forma digital por DIEGO ARAUJO OLIVEIRA SILVA
Dados: 2025.03.24 13:51:47 -03'00'

DIEGO ARAUJO OLIVEIRA SILVA
Subprocurador Geral do Município



Documento assinado digitalmente
LUCIENE SANTOS SILVEIRA
Data: 24/03/2025 13:53:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

LUCIENE SANTOS SILVEIRA
Procuradora-chefe

8 – ANEXOS

8.1 - Repasse Financeiro do Município de São Cristóvão para o Tribunal de Justiça de Sergipe, objetivando o pagamento de Precatórios - 2024

Mês	Ordem Bancária	Data	Valor (R\$)
JANEIRO	02190022	19/02/2024	289.164,50
	02190023	19/02/2024	289.164,50
FEVEREIRO	02290033	29/02/2024	289.164,50
	02290034	29/02/2024	289.164,50
MARÇO	04020013	02/04/2024	289.164,50
	04020015	02/04/2024	289.164,50
ABRIL	04300026	30/04/2024	289.164,50
	04300027	30/04/2024	289.164,50
MAIO	05290074	29/05/2024	289.164,50
	05290075	29/05/2024	289.164,50
JUNHO	06280018	28/06/2024	289.164,50
	06280019	28/06/2024	289.164,50
JULHO	07310005	31/07/2024	289.164,50
	07310022	31/07/2024	289.164,50
AGOSTO	08300019	30/08/2024	289.164,50
	08300020	30/08/2024	289.164,50
SETEMBRO	10080019	08/10/2024	289.164,50
	10080020	08/10/2024	289.164,50
OUTUBRO	11080021	08/11/2024	289.164,50
	11080022	08/11/2024	289.164,50
NOVEMBRO	12050030	05/12/2024	289.164,50
	12050031	05/12/2024	289.164,50
TOTAL (R\$)			6.361.619,00



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 02190022] Fevereiro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 02160012] de 16/02/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 01/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000046-0

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 01/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000046-0

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 21.902

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Bruto:** 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Líquido:** 289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 19/02/2024 **Data:** 19/02/2024

ALINE MAGNA CARDOSO BARROSO LIMA MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 02190023] Fevereiro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereço: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Órgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponível
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 02160013] de 16/02/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 01/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000046-0

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 01/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000046-0

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 21.903

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 19/02/2024 **Data:** 19/02/2024

ALINE MAGNA CARDOSO BARROSO LIMA MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 02290033] Fevereiro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 02230038] de 23/02/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 02/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000072-9

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 02/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000072-9

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 22.905

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 29/02/2024 **Data:** 29/02/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS GLORIA STEPHANY SANTOS DE OLIVEIRA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 02290034] Fevereiro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 02230037] de 23/02/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 02/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000072-9

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 02/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000072-9

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001013 : 9083 : 9083-2 - ARRECADACAO BB - C/C
Cheque/OB: 22.901

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 29/02/2024 **Data:** 29/02/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS GLORIA STEPHANY SANTOS DE OLIVEIRA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 04020013] Abril / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereço: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciária
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponível
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 04020001] de 02/04/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 03/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000196-2

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 03/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000196-2

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 40.204

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Bruto:** 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Líquido:** 289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 02/04/2024 **Data:** 02/04/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 04020015] Abril / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 04020002] de 02/04/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 03/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000196-2

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 03/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000196-2

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 40.205

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Bruto:** 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Líquido:** 289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 02/04/2024 **Data:** 02/04/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 04300026] Abril / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 04300019] de 30/04/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000266-7.

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000266-7.

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 43.001

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 30/04/2024 Data: 30/04/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 04300027] Abril / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 04300020] de 30/04/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 43.002

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 30/04/2024 Data: 30/04/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 05290074] Maio / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO Compl:
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 05290037] de 29/05/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 05/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000331-0

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 05/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000331-0

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 52.908

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 29/05/2024 Data: 29/05/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 05290075] Maio / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO Compl:
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 05290038] de 29/05/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 05/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000331-0

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 05/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000331-0

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 52.909

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 29/05/2024 Data: 29/05/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 06280018] Junho / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE

Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO Compl:

CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE

DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC

Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM

Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM

Função: 02 - JUDICIÁRIA

SubFunção: 061 - Acao Judiciaria

Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE

Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS

SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)

Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Centro de Custo: 3 - PGM

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 06280016] de 28/06/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 06/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000388-4

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 06/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000388-4

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA

Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C

Cheque/OB: 62.805

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///

Valor Bruto: 289.164,50

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///

Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização

Data: 28/06/2024 Data: 28/06/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS CRISTIANE ARAGAO DANTAS TELES



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 06280019] Junho / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Órgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 06280017] de 28/06/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 06/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000388-4

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 06/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000388-4

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 62.804

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 28/06/2024 Data: 28/06/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS CRISTIANE ARAGAO DANTAS TELES



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 07310005] Julho / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 07300077] de 30/07/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 07/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000448-1

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 07/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000448-1

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 73.101

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 31/07/2024 Data: 31/07/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS CRISTIANE ARAGAO DANTAS TELES



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 07310022] Julho / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Órgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 07300078] de 30/07/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 07/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000448-1

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 07/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000448-1

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 73.102

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 31/07/2024 Data: 31/07/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS GLORIA STEPHANY SANTOS DE OLIVEIRA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 08300019] Agosto / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 08300024] de 30/08/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 08/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000527-5

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 08/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000527-5

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 83.001

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 30/08/2024 Data: 30/08/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 08300020] Agosto / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 08300025] de 30/08/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 08/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000527-5

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 08/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000527-5

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 83.002

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Bruto:	289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS///	Valor Líquido:	289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 30/08/2024 Data: 30/08/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS ANA CLEA DA SILVA



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 10080019] Outubro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO Compl:
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 09300030] de 30/09/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 09/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000584-4

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 09/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000584-4

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001013 : 9083 : 9083-2 - ARRECADACAO BB - C/C
Cheque/OB: 100.803

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 08/10/2024 Data: 08/10/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 10080020] Outubro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE

Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO Compl:

CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE

DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Órgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO - PMSC

Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM

Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM

Função: 02 - JUDICIÁRIA

SubFunção: 061 - Acao Judiciaria

Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE

Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS

SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)

Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

Centro de Custo: 3 - PGM

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 09300029] de 30/09/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 09/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000584-4.

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 09/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000584-4

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA

Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C

Cheque/OB: 100.802

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização

Data: 08/10/2024 Data: 08/10/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 11080021] Novembro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Órgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 11040011] de 04/11/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 10/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000635-2

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 10/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000635-2

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 110.801

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 08/11/2024 Data: 08/11/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 11080022] Novembro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 11040012] de 04/11/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 10/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000635-2

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 10/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000635-2

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 001 - BANCO DO BRASIL SA
Conta: 1001008 : 73198 : 73198-6 - FPM BB - C/C - C/C
Cheque/OB: 110.802

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Bruto:** 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Líquido:** 289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 08/11/2024 **Data:** 08/11/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 12050030] Dezembro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereco: PRAÇA FAUSTO CARDOSO Compl:
CNPJ/CPF: 13166970000103 Cidade: Aracaju UF: SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Orgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponivel
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA CONTRATO: 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 11290026] de 29/11/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 11/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000666-2

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 11/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000666-2

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 047 - BANCO DO ESTADO DE SERGIPE SA
Conta: 1047004 : 300001 : 300001-2 - ICMS BANESE - C/C
Cheque/OB: 000057013

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Bruto: 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// Valor Líquido: 289.164,50

PAGUE-SE PAGO

Autorizo o pagamento deste processo O processo foi pago conforme autorização
Data: 05/12/2024 Data: 05/12/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



NOTA DE PAGAMENTO [2024 OB 12050031] Dezembro / 2024

FORNECEDOR

Nome: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE
Endereço: PRAÇA FAUSTO CARDOSO **Compl:**
CNPJ/CPF: 13166970000103 **Cidade:** Aracaju **UF:** SE
DOMICILIO BANCÁRIO:

CLASSIFICAÇÃO

Órgão: 02000 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTOVÃO - PMSC
Unidade Gestora: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Unidade Orçamentaria: 02013 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO - PGM
Função: 02 - JUDICIÁRIA
SubFunção: 061 - Acao Judiciaria
Programa de Governo: 0010 - SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE
Ação: 2027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Programa Trabalho: 022027 - CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS
Natureza Despesa: 319091 - SENTENCAS JUDICIAIS
SubElemento: 01 - PRECATORIOS - PESSOAL CIVIL (ATIVO)
Fonte Recurso: 1500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Centro de Custo: 3 - PGM

Saldo Anterior	Valor	Saldo Disponível
289.164,50	289.164,50	0,00

LICITAÇÃO: 0 / 0 - NÃO SE APLICA **CONTRATO:** 0 / 0 - NAO SE APLICA

EMPENHO [2024 NE 01020210] de 02/01/2024 Tipo: ESTIMATIVA

LIQUIDAÇÃO [2024 LQ 11290027] de 29/11/2024

HISTÓRICO PAGAMENTO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 11/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000666-2

HISTÓRICO LIQUIDAÇÃO

PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 11/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000666-2

RETENÇÕES

Especificação	Favorecido	B. Cálculo	%	Valor
Total Retido:				0,00

CONTA BANCÁRIA

Banco: 047 - BANCO DO ESTADO DE SERGIPE SA
Conta: 1047004 : 300001 : 300001-2 - ICMS BANESE - C/C
Cheque/OB: 000057013

///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Bruto:** 289.164,50
///DUZENTOS E OITENTA E NOVE MIL, CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS, CINQUENTA CENTAVOS/// **Valor Líquido:** 289.164,50

PAGUE-SE **PAGO**

Autorizo o pagamento deste processo **O processo foi pago conforme autorização**
Data: 05/12/2024 **Data:** 05/12/2024

JOSE ROBSON ALMEIDA SANTOS MARIA DE FATIMA SANTOS SIDRONIO



RELAÇÃO DE PAGAMENTO - FORNECEDOR Fevereiro / 2024

Fornecedor	Gestora	Classificação	Processo	Liquidação	Empenho	Valor
13166970000103 - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SERGIPE						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	02190022	02160012	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 01/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000046-0						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	02190023	02160013	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 01/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000046-0						
# PRECATORIOS						
Total de Pagamentos do dia:			Soma do dia 19/02/2024:		578.329,00	
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	02290033	02230038	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 02/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000072-9						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	02290034	02230037	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 02/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000072-9						
# PRECATORIOS						
Total de Pagamentos do dia:			Soma do dia 29/02/2024:		578.329,00	
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04020013	04020001	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 03/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000196-2						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04020015	04020002	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 03/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000196-2						
# PRECATORIOS						
Total de Pagamentos do dia:			Soma do dia 02/04/2024:		578.329,00	
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04300019	04300019	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7.						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04300020	04300020	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04300022	04300020	01020210	-289.164,50
# [ESTORNO - CORREÇÃO NÚMERO DOCUMENTO.] - PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04300023	04300019	01020210	-289.164,50
# [ESTORNO - CORREÇÃO NÚMERO DO DOCUMENTO.] - PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7.						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04300026	04300019	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.00000000266-7.						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	04300027	04300020	01020210	289.164,50



RELAÇÃO DE PAGAMENTO - FORNECEDOR						Abril / 2024
Fornecedor	Gestora	Classificação	Processo	Liquidação	Empenho	Valor
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 04/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000266-7						
# PRECATORIOS						
			Total de Pagamentos do dia:		Soma do dia 30/04/2024:	578.329,00
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	05290074	05290037	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 05/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000331-0						
# PRECATORIOS						
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	05290075	05290038	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 05/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000331-0						
# PRECATORIOS						
			Total de Pagamentos do dia:		Soma do dia 29/05/2024:	578.329,00
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	06280018	06280016	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 06/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000388-4						
# PRECATORIOS						
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	06280019	06280017	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 06/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000388-4						
# PRECATORIOS						
			Total de Pagamentos do dia:		Soma do dia 28/06/2024:	578.329,00
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	07310005	07300077	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 07/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000448-1						
# PRECATORIOS						
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	07310022	07300078	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 07/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000448-1						
# PRECATORIOS						
			Total de Pagamentos do dia:		Soma do dia 31/07/2024:	578.329,00
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	08300019	08300024	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 08/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000527-5						
# PRECATORIOS						
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	08300020	08300025	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 08/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000527-5						
# PRECATORIOS						
			Total de Pagamentos do dia:		Soma do dia 30/08/2024:	578.329,00
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	10080019	09300030	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 09/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.000000584-4						
# PRECATORIOS						
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	10080020	09300029	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 09/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000584-4.						
# PRECATORIOS						
			Total de Pagamentos do dia:		Soma do dia 08/10/2024:	578.329,00
02013	022027	: 319091 : 1500.0000	11080021	11040011	01020210	289.164,50

RELAÇÃO DE PAGAMENTO - FORNECEDOR

Novembro / 2024

Fornecedor	Gestora	Classificação	Processo	Liquidação	Empenho	Valor
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 10/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000635-2						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	11080022	11040012	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 10/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000635-2						
# PRECATORIOS						
Total de Pagamentos do dia:			Soma do dia 08/11/2024:		578.329,00	
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	12050030	11290026	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA PRINCIPAL - PRECATÓRIOS 11/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000666-2						
# PRECATORIOS						
	02013	022027 : 319091 : 1500.0000	12050031	11290027	01020210	289.164,50
# PROCESSO Nº 201800111902 REF. A PARCELA ACORDO DIRETO - PRECATÓRIOS 11/2024, CONFORME PROTOCOLO SEI 2024.0002.0000000666-2						
# PRECATORIOS						
Total de Pagamentos do dia:			Soma do dia 05/12/2024:		578.329,00	
			Total do Fornecedor:		6.361.619,00	
			Qtd. Pagamento:		26	
			Total Geral:		6.361.619,00	

MARCOS ANTONIO DE AZEVEDO SANTANA

JOSE VALMIR DOS PASSOS

8.2 - PRECATÓRIOS PAGOS E BAIXADOS PELO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SERGIPE

JANEIRO A DEZEMBRO/2024

MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO

Data do Pagamento	Tipo de Pagamento	Tipo de Antecipação	Valor Pago (R\$)
11/01/2024	Antecipação	Idoso	37.537,45
21/02/2024	Antecipação	Idoso	37.537,45
21/02/2024	Antecipação	Doença Grave	38.930,10
21/02/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
21/02/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
21/02/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
15/03/2024	Antecipação	Idoso	17.657,04
19/03/2024	Integral	-	401.950,47
19/03/2024	Integral	-	60.292,55
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	33.583,82
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	10.075,13
19/03/2024	Integral	-	4.197,94
19/03/2024	Integral	-	21.229,99
19/03/2024	Integral	-	10.938,37
19/03/2024	Integral	-	21.120,84
19/03/2024	Integral	-	22.647,03
19/03/2024	Integral	-	6.728,23
19/03/2024	Integral	-	14.728,79
19/03/2024	Integral	-	8.820,87
19/03/2024	Integral	-	15.452,72
19/03/2024	Integral	-	73.053,99
19/03/2024	Integral	-	73.053,99
19/03/2024	Integral	-	73.053,99
19/03/2024	Integral	-	16.203,45
19/03/2024	Integral	-	14.430,18
19/03/2024	Integral	-	16.203,45
19/03/2024	Integral	-	16.203,45

19/03/2024	Integral	-	16.203,45
19/03/2024	Integral	-	2.339,80
19/03/2024	Integral	-	9.894,87
19/03/2024	Integral	-	26.668,06
19/03/2024	Integral	-	23.093,30
19/03/2024	Integral	-	26.320,51
19/03/2024	Integral	-	17.195,34
19/03/2024	Integral	-	13.742,53
19/03/2024	Integral	-	9.031,42
19/03/2024	Integral	-	25.668,64
19/03/2024	Integral	-	13.586,64
19/03/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/03/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/03/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/03/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/03/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/03/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
21/03/2024	Integral	-	28.051,29
21/03/2024	Integral	-	42.686,74
21/03/2024	Integral	-	16.202,77
21/03/2024	Integral	-	24.005,30
21/03/2024	Integral	-	2.669,09
21/03/2024	Integral	-	103.011,19
21/03/2024	Integral	-	103.011,19
21/03/2024	Integral	-	30.903,35
21/03/2024	Integral	-	10.697,38
21/03/2024	Integral	-	7.053,31
21/03/2024	Integral	-	41.457,91
21/03/2024	Integral	-	21.463,70
21/03/2024	Integral	-	27.706,59
21/03/2024	Integral	-	2.201,78
21/03/2024	Integral	-	5.935,16
21/03/2024	Integral	-	19.807,13
21/03/2024	Integral	-	14.779,12
21/03/2024	Integral	-	48.485,97
21/03/2024	Integral	-	28.472,14
21/03/2024	Integral	-	26.988,43
21/03/2024	Integral	-	43.352,05
21/03/2024	Integral	-	32.415,54
21/03/2024	Integral	-	26.756,75
21/03/2024	Integral	-	22.920,92
21/03/2024	Integral	-	4.958,03
21/03/2024	Integral	-	100.730,98
21/03/2024	Integral	-	16.674,82
21/03/2024	Integral	-	3.334,94
21/03/2024	Integral	-	24.765,20
21/03/2024	Integral	-	37.378,82

21/03/2024	Integral	-	3.737,86
21/03/2024	Integral	-	115.817,55
21/03/2024	Integral	-	28.930,60
21/03/2024	Integral	-	68.679,42
21/03/2024	Integral	-	40.062,28
21/03/2024	Integral	-	26.623,32
21/03/2024	Integral	-	22.180,01
21/03/2024	Integral	-	175.385,71
21/03/2024	Integral	-	26.140,61
21/03/2024	Integral	-	234.611,45
21/03/2024	Integral	-	42.463,54
21/03/2024	Integral	-	18.217,10
21/03/2024	Integral	-	3.643,41
21/03/2024	Integral	-	41.259,14
21/03/2024	Integral	-	27.401,64
21/03/2024	Integral	-	22.977,77
21/03/2024	Integral	-	186.359,62
21/03/2024	Integral	-	18.635,93
21/03/2024	Integral	-	42.867,34
21/03/2024	Integral	-	45.450,40
21/03/2024	Integral	-	42.867,34
21/03/2024	Integral	-	8.575,84
21/03/2024	Integral	-	14.688,87
21/03/2024	Integral	-	26.681,07
21/03/2024	Integral	-	29.399,88
21/03/2024	Integral	-	6.620,84
21/03/2024	Integral	-	21.443,25
21/03/2024	Integral	-	26.600,98
21/03/2024	Integral	-	23.168,23
21/03/2024	Integral	-	254.928,75
21/03/2024	Integral	-	358.523,65
21/03/2024	Integral	-	16.476,10
25/03/2024	Integral	-	34.325,52
25/03/2024	Integral	-	26.335,72
25/03/2024	Integral	-	29.853,83
25/03/2024	Integral	-	5.930,85
25/03/2024	Integral	-	23.864,70
25/03/2024	Integral	-	50.031,08
25/03/2024	Integral	-	38.724,61
25/03/2024	Integral	-	22.354,14
25/03/2024	Integral	-	22.817,00
25/03/2024	Integral	-	32.111,78
05/04/2024	Antecipação	Idoso	9.564,09
24/04/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
18/06/2024	Integral	-	137.747,08
25/06/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
04/07/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
05/07/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/07/2024	Antecipação	Idoso	28.003,11

19/07/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
25/07/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
31/07/2024	Antecipação	Idoso	14.710,87
31/07/2024	Antecipação	Idoso	32.308,76
31/07/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
31/07/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
13/09/2024	Antecipação	Idoso	14.501,98
13/09/2024	Antecipação	Idoso	27.809,33
22/10/2024	Integral	-	14.176,51
19/11/2024	Antecipação	Doença Grave	38.930,10
19/11/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
19/11/2024	Antecipação	Portador de Deficiência Física	38.930,10
10/12/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
10/12/2024	Antecipação	Doença Grave	38.930,10
18/12/2024	Antecipação	Idoso	19.963,20
18/12/2024	Antecipação	Idoso	17.351,64
18/12/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
18/12/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
18/12/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
18/12/2024	Antecipação	Idoso	38.930,10
TOTAL (R\$)			5.813.726,92

Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe

Departamento de Precatórios

Precatórios pagos no período [01/01/2024 - 31/12/2024]

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	08/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	16.649,23	1.187,22	0,00	3.092,40	R\$ 12.369,61
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	09/01/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	37.537,45	3.235,56	0,00	10.290,56	R\$ 24.011,33
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	09/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	13.731,44	627,31	0,00	3.276,03	R\$ 9.828,10
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	29.526,86		0,00	5.570,25 1.675,62	R\$ 22.280,99
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45		0,00	7.507,49	R\$ 30.029,96
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	28.351,92		0,00	5.376,01 1.471,86	R\$ 21.504,05
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	32.319,89	463,69	0,00	6.371,24	R\$ 25.484,96
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45	580,72	0,00	7.391,34	R\$ 29.565,39
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	33.775,86		0,00	6.379,33 1.879,20	R\$ 25.517,33
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	3.133,72		0,00	626,74	R\$ 2.506,98
MUNICIPIO DE POCO REDONDO MUNICIPIO DE POCO REDONDO	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45		0,00	11.261,23	R\$ 26.276,22
MUNICIPIO DE POCO REDONDO MUNICIPIO DE POCO REDONDO	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45		0,00	3.753,74 7.507,49	R\$ 26.276,22

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	11.029,25	292,53	0,00	2.682,90	R\$ 8.053,82
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	11/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45		1.537,33	7.200,02 3.600,01	R\$ 25.200,09
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	12/01/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	34.012,18		0,00	6.442,09 1.801,72	R\$ 25.768,37
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	12/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	30.652,05		0,00	5.816,35 1.570,32	R\$ 23.265,38
IPESAÚDE ESTADO DE SERGIPE	12/01/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	37.537,45		1.116,19	24.248,61	R\$ 12.172,65
ESTADO DE SERGIPE ESTADO DE SERGIPE	12/01/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	37.537,45		0,00	2.815,30 2.815,30	R\$ 31.906,85
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DA GLORIA MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DA GLORIA	12/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45	2.667,21	0,00	5.230,53	R\$ 29.639,71
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	12/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45		781,75	5.145,79	R\$ 31.609,91
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	15/01/2024 15/01/2024	Pagamento Integral Cessão - Acordo Direto	-	766.635,51 511.090,34	58.160,97	77.971,13		R\$ 630.503,41
MUNICIPIO DE MALHADOR MUNICIPIO DE MALHADOR	15/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	22.756,13	969,51	0,00	3.267,99	R\$ 18.518,63
MUNICIPIO DE BARRA DOS COQUEIROS MUNICIPIO DE BARRA DOS COQUEIROS	16/01/2024	Pagamento Integral	-	68.889,78		3.306,71	6.558,30	R\$ 59.024,77
MUNICIPIO DE POÇO REDONDO MUNICIPIO DE POÇO REDONDO	16/01/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45	3.303,56	0,00	6.846,77 3.423,38	R\$ 23.963,74
MUNICIPIO DE CARIRA MUNICIPIO DE CARIRA	17/01/2024	Pagamento Integral	-	77.444,52	122,82	18.317,63	5.900,40	R\$ 53.103,67
MUNICIPIO DE CARIRA MUNICIPIO DE CARIRA	17/01/2024	Pagamento Integral	-	142.932,00		0,00		R\$ 142.932,00

MUNICIPIO DE CAPELA

21/02/2024

Pagamento Antecipação

Idoso

38.930,10

0,00

9.732,52

R\$ 29.197,58

MUNICIPIO DE CAPELA

37/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE CAPELA	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	1.437,83	0,00	9.373,06	R\$ 28.119,21
MUNICIPIO DE CAPELA								
ESTADO DE SERGIPE	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00		R\$ 38.930,10
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE ESTANCIA	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		165,85	9.691,06	R\$ 29.073,19
MUNICIPIO DE ESTANCIA								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO ✓	21/02/2024 ✓	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45 ✓		436,44	3.710,10	R\$ 33.390,91
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
ESTADO DE SERGIPE	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO ✓	21/02/2024 ✓	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10 ✓		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
ESTADO DE SERGIPE	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45	1.974,92	0,00	10.668,75	R\$ 24.893,78
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS								
ESTADO DE SERGIPE	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO ✓	21/02/2024 ✓	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10 ✓		2.353,44	3.657,56	R\$ 32.919,00
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
ESTADO DE SERGIPE	21/02/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
ESTADO DE SERGIPE								

MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45	696,96	1.810,29	8.757,05	R\$ 26.271,15
MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	31.708,99		0,00	6.341,79	R\$ 25.367,20
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	33.482,34	3.474,37	0,00	9.002,38	R\$ 21.005,58
ESTADO DE SERGIPE								

72/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	17.657,04	367,87	0,00	3.457,83	R\$ 13.831,34
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE LAGARTO	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	18.895,90	803,65	0,00	1.608,62	R\$ 16.277,63
MUNICIPIO DE LAGARTO								
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS	15/03/2024	Pagamento Integral	-	27.900,65	0,00	0,00	5.580,13	R\$ 22.320,52
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS								
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS	15/03/2024	Pagamento Integral	-	40.308,11		0,00	6.046,21	R\$ 26.200,28
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS							8.061,62	
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS	15/03/2024	Pagamento Integral	-	13.619,21		0,00	2.042,88	R\$ 11.576,33
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	15.219,73	1.178,63	0,00	1.965,75	R\$ 12.075,35
MUNICIPIO DE ARACAJU								
ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45		7.236,57	15.150,44	-R\$ 37.365,31
ESTADO DE SERGIPE							43.268,07	
ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	15.329,12		0,00	3.065,82	R\$ 12.263,30
ESTADO DE SERGIPE								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	32.277,21		0,00		R\$ 32.277,21
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	13.130,26		0,00	3.939,07	R\$ 9.191,18
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	15/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.440,97		0,00	7.088,19	R\$ 30.752,78

MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	18/03/2024	Pagamento Integral	-	13.084,01		0,00		R\$ 13.084,01
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE ARACAJU	18/03/2024	Pagamento Integral	-	84.244,08	8.197,32	0,00		R\$ 76.046,76
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	18/03/2024	Pagamento Integral	-	36.417,61		9.145,48		R\$ 27.272,13
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	18/03/2024	Pagamento Integral	-	103.731,33	8.667,95	0,00	4.753,16	R\$ 90.310,22
MUNICIPIO DE ARACAJU								

74/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	18/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	9.732,52	R\$ 29.197,58
MUNICIPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	18/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	9.732,52	R\$ 29.197,58
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	19/03/2024	Pagamento Integral	-	66.072,50	3.289,38	0,00	18.834,93	R\$ 43.948,19
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	19/03/2024	Pagamento Integral	-	10.801,68		2.101,10		R\$ 8.700,58
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	401.950,47		0,00	120.585,14	R\$ 281.365,33
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	60.292,55		15.711,09		R\$ 44.581,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	4.197,94		0,00	1.049,48	R\$ 3.148,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	4.197,94		0,00	1.049,48	R\$ 3.148,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	4.197,94		0,00	1.049,48	R\$ 3.148,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	4.197,94		0,00	1.049,48	R\$ 3.148,46

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

19/03/2024

Pagamento Integral

-

33.583,82

0,00

8.395,95

R\$ 25.187,87

19/03/2024

Pagamento Integral

-

4.197,94

0,00

1.049,48

R\$ 3.148,46

19/03/2024

Pagamento Integral

-

4.197,94

0,00

R\$ 4.197,94

19/03/2024

Pagamento Integral

-

4.197,94

0,00

1.049,48

R\$ 3.148,46

75/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	10.075,13		1.901,30		R\$ 8.173,83
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	4.197,94		0,00	1.049,48	R\$ 3.148,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	21.229,88	196,54	0,00		R\$ 21.033,45
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	10.938,37		2.138,69		R\$ 8.799,68
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	21.120,84	330,85	0,00	5.197,49	R\$ 15.592,50
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	22.647,03	599,06	0,00	5.511,99	R\$ 16.535,98
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	6.728,23	260,24	0,00	1.618,99	R\$ 4.851,00
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	14.728,79	433,43	0,00	3.573,84	R\$ 10.721,52
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	8.820,87		1.556,38		R\$ 7.264,49
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	15.462,72	3.380,14		R\$ 12.072,58
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	73.053,99	19.220,49		R\$ 53.833,50
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	73.053,99	19.220,49		R\$ 53.833,50
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	73.053,99	19.220,49		R\$ 53.833,50
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	16.203,45	0,00	4.050,86	R\$ 12.152,59
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							

76/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	14.430,18		0,00	3.607,54	R\$ 10.822,64
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	16.203,45		0,00	4.050,86	R\$ 12.152,59
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	16.203,45		0,00	4.050,86	R\$ 12.152,59
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	16.203,45		0,00	4.050,86	R\$ 12.152,59
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	2.339,80		17,09		R\$ 2.322,71
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	9.894,87	176,75	0,00	2.429,52	R\$ 7.283,59
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	26.668,06	646,63	0,00	6.505,35	R\$ 19.516,08
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	23.093,30	672,96	0,00	5.605,08	R\$ 16.815,26
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	26.320,51	588,01	0,00	6.433,12	R\$ 19.299,38

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	17.195,34		3.859,36		R\$ 13.335,98
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	13.742,53		0,00	3.435,63	R\$ 10.306,90
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	9.031,42		1.614,28		R\$ 7.417,14
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	25.668,64	631,63	0,00		R\$ 25.037,01
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Integral	-	13.586,64	192,33	0,00	3.348,57	R\$ 10.045,74
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

77/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		913,95	7.503,23	R\$ 30.412,92
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		1.124,80	3.780,53	R\$ 34.024,77
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		1.181,84	3.774,82	R\$ 33.973,44
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		1.699,00	3.723,11 9.307,77	R\$ 24.200,22
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE ARACAJU	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	19/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	20.152,61	1.573,77	0,00	2.601,03	R\$ 15.977,81
MUNICIPIO DE ARACAJU								

ESTADO DE SERGIPE

ESTADO DE SERGIPE

20/03/2024
20/03/2024Pagamento Integral
Cessão - Acordo Direto167.486,74
111.657,82

0,00

R\$ 167.486,74

ESTADO DE SERGIPE

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

28.051,29

0,00

R\$ 28.051,29

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

42.686,74

297,53

0,00

10.597,30

R\$ 31.781,91

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

16.202,77

352,69

0,00

3.959,97

R\$ 11.879,91

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

24.005,30

589,45

0,00

5.853,06

R\$ 17.561,89

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

2.669,09

41,78

R\$ 2.627,31

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

79/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	103.011,19		0,00		R\$ 103.011,19
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	103.011,19		0,00		R\$ 103.011,19
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	30.903,35		7.629,06		R\$ 23.274,29
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	10.697,38	733,05	0,00	996,43	R\$ 8.967,93
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	7.053,31	352,16	0,00	669,11	R\$ 6.022,05
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	41.457,91	2.844,78	0,00	3.861,31	R\$ 34.751,82
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	21.463,70		5.033,16		R\$ 16.430,54
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	27.708,59	1.810,51	0,00	2.589,60	R\$ 23.308,48
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	2.201,78		0,00	220,17	R\$ 1.981,61
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	5.935,16		762,81		R\$ 5.172,35
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	19.807,13	1.089,80	0,00	1.870,74	R\$ 16.836,73
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	14.779,12	775,66	0,00		R\$ 14.003,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	48.485,87	2.547,98	0,00	4.563,78	R\$ 41.344,20
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	28.472,14	1.464,97	0,00	2.700,71	R\$ 24.306,46
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

60/ 558

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	26.988,43	1.385,95	0,00	2.560,14	R\$ 23.041,34
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	43.352,05	2.233,01	0,00	4.111,90	R\$ 37.007,14
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	32.415,54		8.044,91		R\$ 24.370,63
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
SMTT SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	26.756,75		2.203,49	4.910,65	R\$ 19.642,61
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	22.920,82	364,76	0,00	5.638,04	R\$ 16.917,12
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	4.958,03		464,10		R\$ 4.493,93
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	100.730,98		4.836,09	9.589,56	R\$ 86.305,33

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

16.574,82

393,08

0,00

R\$ 16.281,73

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

3.334,94

145,44

R\$ 3.189,50

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

24.765,20

5.941,07

R\$ 18.824,13

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

37.378,82

1.794,18

R\$ 35.584,64

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

3.737,86

205,88

R\$ 3.531,98

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

115.817,55

1.593,23

3.595,11

22.125,84

R\$ 88.503,37

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

28.930,60

4.461,12

R\$ 24.469,48

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

81/ 559

Entidade/Ente Federado

Data pagamento

Tipo de pagamento

Tipo de antecipação

Valor bruto do pagamento

Previdência

Imposto de Renda

Valor do bloqueio

Valor Equido pago a parte

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

68.679,42

0,00

17.160,85

R\$ 51.509,57

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

40.062,28

475,48

0,00

7.917,36

R\$ 31.659,44

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

26.623,32

0,00

6.655,83

R\$ 19.967,49

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

22.180,01

0,00

9.962,34

6.654,00

R\$ 5.563,67

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

175.385,71

8.962,30

1.626,59

49.438,44

R\$ 115.356,38

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

21/03/2024

Pagamento Integral

-

26.140,61

0,00

6.535,15

R\$ 19.605,46

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	234.611,45	16.475,08	3.371,43	53.691,23	R\$ 161.073,71
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	42.463,54		11.225,40		R\$ 31.238,14
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	18.217,10	423,00	0,00	4.448,52	R\$ 13.345,58
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	3.643,41		191,71		R\$ 3.451,70
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	41.259,14		0,00		R\$ 41.259,14
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	27.401,64	417,85	0,00	6.745,94	R\$ 20.237,85
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	22.977,77	0,00	5.449,53		R\$ 17.528,24
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	189.399,62	2.670,91	504,97	36.636,74	R\$ 146.547,00
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

82/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	18.635,93		4.255,52		R\$ 14.380,41
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	42.867,34	1.221,49	2.795,12	9.712,43	R\$ 29.137,30
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	45.450,40		0,00	9.090,08	R\$ 36.360,32
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	42.867,34	1.221,49	1.279,68	10.091,54	R\$ 30.274,63
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	8.575,84		1.489,00		R\$ 7.086,84
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	14.668,87	1.104,11	0,00	3.395,19	R\$ 10.168,57

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	26.681,07	1.755,75	0,00	2.492,58	R\$ 22.432,81
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	29.399,88	1.937,19	0,00	2.746,26	R\$ 24.716,43
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	6.620,84	434,85	0,00		R\$ 6.185,99
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	21.443,25	1.412,63	0,00	4.006,12	R\$ 16.024,50
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	26.600,98	438,54	213,23	6.487,30	R\$ 19.461,91
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	23.168,23		2.606,93	4.112,26	R\$ 10.449,04
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	254.828,75		0,00	76.478,62	R\$ 178.450,13
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	358.523,65		0,00		R\$ 358.523,65
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

83/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	21/03/2024	Pagamento Integral	-	16.476,10		3.661,57		R\$ 12.814,53
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	22/03/2024	Pagamento Integral	-	4.562,81	158,82	0,00	884,79	R\$ 3.539,20
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	22/03/2024	Pagamento Integral	-	4.092,29	141,84	0,00	790,09	R\$ 3.160,36
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	22/03/2024	Pagamento Integral	-	9.546,65	141,84	0,00	1.681,36	R\$ 7.525,45
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	22/03/2024	Pagamento Integral	-	7.198,07	249,50	0,00	1.369,71	R\$ 5.558,86
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								

MUNICIPIO DE CRISTINAPOLIS

ESTADO DE SERGIPE	25/03/2024	Pagamento Integral	-	18.388,53	0,00	551,06 295,61	R\$ 17.541,26
ESTADO DE SERGIPE							
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	22.271,86	334,08		R\$ 21.937,78
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES							
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	113.947,72	4.092,83	0,00	R\$ 76.898,43
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES							
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	147.206,91	25.397,31	0,00	R\$ 103.538,16
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES							
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	1.604,93	0,00		R\$ 1.604,93
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES							
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	443.454,63	8.525,05	7.164,07	R\$ 342.212,41
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES							
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	44.346,46	11.325,64		R\$ 33.019,81
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES							
ESTADO DE SERGIPE	25/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.537,45	0,00	7.053,11 1.145,78 1.126,12	R\$ 28.212,44
ESTADO DE SERGIPE							
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	34.325,52	500,72	0,00	R\$ 23.677,36
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							

85/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	26.335,72		0,00	6.583,83	R\$ 19.751,79
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	29.853,83		0,00	7.463,45	R\$ 22.390,38
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	5.930,85		761,62		R\$ 5.169,23
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	23.864,70	942,10	0,00	2.292,26	R\$ 20.630,34
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	59.031,06	1.986,96	0,00	9.526,82	R\$ 38.436,30
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	38.724,61	1.530,68	0,00	3.719,39	R\$ 33.474,56
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	22.354,14		5.278,03		R\$ 17.076,11
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	22.817,00		0,00	4.563,40	R\$ 18.253,60
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE ILHA DAS FLORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	32.632,46	1.676,76	4.806,05		R\$ 26.149,65
MUNICIPIO DE ILHA DAS FLORES								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	32.111,78		0,00	8.027,94	R\$ 24.083,84
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE ILHA DAS FLORES	25/03/2024	Pagamento Integral	-	40.515,19	1.847,81	557,85	11.432,85	R\$ 26.676,66
MUNICIPIO DE ILHA DAS FLORES								
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	73.677,62	4.780,87	905,48		R\$ 67.991,27
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO								
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DE SERGIPE - DER/SE	25/03/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	16.342,95		0,00		R\$ 16.342,95
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO								

86/ 558

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	38.837,83	3.017,53	441,13		R\$ 35.379,17
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO								
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	21.005,72	1.263,10	83,60		R\$ 19.659,02
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO								
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	28.887,09	1.172,78	51,81		R\$ 28.662,40
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO								
MUNICIPIO DE SAO MIGUEL DO ALEIXO	25/03/2024	Pagamento Integral	-	36.212,23	2.385,78	77,44		R\$ 33.749,09

MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	04/04/2024	Pagamento Integral	-	115.847,08		0,00	1.390,16	R\$ 114.456,92
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	04/04/2024	Pagamento Integral	-	19.513,58	685,58	0,00	3.765,60	R\$ 15.082,40
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	04/04/2024	Pagamento Integral	-	20.025,91		4.637,77	4.616,44	R\$ 10.771,70
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO								

104/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	04/04/2024	Pagamento Integral	-	12.600,10	179,49	11,94		R\$ 12.408,67
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	05/04/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	9.564,09	507,90	0,00	995,61	R\$ 8.150,58
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00		R\$ 38.930,10
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	12.785,75	235,02	0,00	2.508,94	R\$ 10.039,79
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	12.785,75	235,87	0,00	2.508,97	R\$ 10.039,91
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	13.873,11	2.560,24	0,00	1.075,80 161,37 554,92	R\$ 9.520,78
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	08/04/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10	5.514,75	0,00	6.683,07	R\$ 26.732,28

MUNICÍPIO DE ARAUÁ

MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	24/04/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	3.759,63	149,56	0,00		R\$ 3.610,07
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	24/04/2024	Pagamento Integral	-	296.963,54		0,00		R\$ 296.963,54
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	74.196,51		0,00	18.549,12	R\$ 55.647,39
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	7.419,61		1.171,03		R\$ 6.248,58
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS	24/04/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	26.610,50	1.770,04	0,00	2.484,04	R\$ 22.356,42
MUNICÍPIO DE PEDRINHAS								
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO	24/04/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	36.930,10	7.247,68	0,00	3.168,24 6.336,48	R\$ 22.177,70
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO								
MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	339.815,25		0,00		R\$ 339.815,25
MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO								
MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	3.602.150,53		8.645,16		R\$ 3.593.505,37
MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO								
MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	227.301,75		0,00		R\$ 227.301,75
MUNICÍPIO DE CANINDÉ DE SÃO FRANCISCO								
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	23.315,77		1.043,26		R\$ 22.272,51
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	15.070,92	997,68	0,00	1.407,32	R\$ 12.665,92
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	53.310,09	4.161,95	9.168,94		R\$ 39.979,20
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	24/04/2024	Pagamento Integral	-	3.334,98		145,45		R\$ 3.189,53
MUNICÍPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
------------------------	----------------	-------------------	---------------------	--------------------------	-------------	------------------	-------------------	----------------------------

ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	22.385,16	241,73	0,00	4.249,60 895,41	R\$ 16.998,42
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	22.385,16	241,73	0,00	4.249,60 895,41	R\$ 16.998,42
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE ESTANCIA	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
MUNICIPIO DE ESTANCIA								
MUNICIPIO DE ESTANCIA	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		6.586,40	9.703,11	R\$ 22.640,59
MUNICIPIO DE ESTANCIA								
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS								
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10		0,00	5.839,51	R\$ 33.090,59
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS								
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS								
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS	17/06/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	38.930,10		0,00	5.839,51	R\$ 33.090,59
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS								
EMURB	18/06/2024	Pagamento Integral	-	98.696,67		26.272,22		R\$ 72.424,45
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	18/06/2024	Pagamento Integral	-	137.747,06	5.832,61	19.236,05	17.962,60 16.926,05	R\$ 77.789,77
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
ESTADO DE SERGIPE	18/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	31.753,71		0,00	6.350,74	R\$ 25.402,97
ESTADO DE SERGIPE								

249/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
ESTADO DE SERGIPE	18/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	19.757,89		0,00	5.927,36	R\$ 13.830,53
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	18/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								

ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	19/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	19/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE								
ESTADO DE SERGIPE	19/06/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	26.621,21	0,00	0,00	7.966,36	R\$ 18.634,85
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE ITABAIANA	20/06/2024	Pagamento Integral	-	14.616,05		0,00		R\$ 14.616,05
MUNICIPIO DE ITABAIANA								
INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	20/06/2024	Pagamento Integral	-	56.806,65		0,00	5.595,45 11.190,91 852,10	R\$ 39.168,19
UNIÃO								
MUNICIPIO DE AREIA BRANCA	21/06/2024	Pagamento Integral	-	95.472,51		0,00		R\$ 95.472,51
MUNICIPIO DE AREIA BRANCA								
MUNICIPIO DE BREJO GRANDE	21/06/2024	Pagamento Integral	-	24.624,95	851,68	4.057,01		R\$ 19.706,26
MUNICIPIO DE BREJO GRANDE								
MUNICIPIO DE BREJO GRANDE	21/06/2024	Pagamento Integral	-	33.449,10	1.554,43	4.847,38		R\$ 27.047,29
MUNICIPIO DE BREJO GRANDE								
MUNICIPIO DE MARUIM	21/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	23.358,06		0,00	4.871,61	R\$ 18.686,45
MUNICIPIO DE MARUIM								
MUNICIPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	25/06/2024	Pagamento Integral	-	4.606,32	343,00	0,00	1.065,83	R\$ 3.197,49
MUNICIPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICIPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO	25/06/2024	Pagamento Integral	-	921,26	62,28	0,00	214,74	R\$ 644,24
MUNICIPIO DE CEDRO DE SÃO JOÃO								
MUNICIPIO DE SÃO CRISTÓVÃO	25/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	5.188,55	0,00	3.374,15	R\$ 30.367,40
MUNICIPIO DE SÃO CRISTÓVÃO								

251/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS	25/06/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
MUNICIPIO DE CARMOPOLIS								

MUNICIPIO DE MURIBECA								
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS	04/07/2024	Pagamento Integral	-	41.335,09	2.639,40	0,00	3.869,56	R\$ 34.826,13
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS								
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.796,11	0,00		R\$ 36.133,99
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS								
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS	04/07/2024	Pagamento Integral	-	227.576,86	0,00	0,00		R\$ 227.576,86
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS								
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS	04/07/2024	Pagamento Integral	-	29.660,23		7.267,20		R\$ 22.373,03
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS								
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS	04/07/2024	Pagamento Integral	-	128.813,89	0,00	0,00	25.762,77	R\$ 103.051,12
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS								
MUNICIPIO DE LAGARTO	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	22.224,79	1.602,53	0,00	2.062,22	R\$ 18.560,04
MUNICIPIO DE LAGARTO								
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS	04/07/2024	Pagamento Integral	-	101.652,28		0,00	20.310,45	R\$ 81.241,83
MUNICIPIO DE MALHADA DOS BOIS								
MUNICIPIO DE MARUIM	04/07/2024	Pagamento Integral	-	44.528,10		11.375,87		R\$ 33.152,23
MUNICIPIO DE MARUIM								
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10		0,00	3.693,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS								
MUNICIPIO DE JAPOATA	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	24.869,89	2.117,68	0,00	2.275,22	R\$ 20.476,99
MUNICIPIO DE JAPOATA								
MUNICIPIO DE AQUIDABA	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10	2.932,60	0,00	3.599,75	R\$ 32.397,75
MUNICIPIO DE AQUIDABA								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	8.819,67	0,00	3.011,04	R\$ 27.099,39
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								

283/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SALGADO	04/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	24.821,80		5.956,64		R\$ 18.865,16
MUNICIPIO DE SALGADO								

MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS	05/07/2024	Parcial Antecipação	Doença Grave	22.475,58	0,00	4.495,11	R\$ 13.485,38
MUNICIPIO DE RIBEIROPOLIS						4.495,11	
MUNICIPIO DE AREIA BRANCA	05/07/2024	Parcial Liquidação	-	476.538,28	1.143,69	71.309,18	R\$ 404.085,41
MUNICIPIO DE AREIA BRANCA							
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	05/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	1.453,56	0,00	R\$ 37.476,54
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO							
MUNICIPIO DE SALGADO	05/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	23.155,64	1.724,10	0,00	R\$ 17.145,24
MUNICIPIO DE SALGADO							
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	10/07/2024	Pagamento Integral	-	19.189,51	4.407,76		R\$ 14.781,75
ESTADO DE SERGIPE							
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO	10/07/2024	Pagamento Integral	-	28.611,72	1.436,23	0,00	R\$ 25.356,15
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO							
ESTADO DE SERGIPE	11/07/2024	Pagamento Integral	-	50.700,52	0,00		R\$ 50.700,52
ESTADO DE SERGIPE							
ESTADO DE SERGIPE	11/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.936,35	0,00	R\$ 28.795,00
ESTADO DE SERGIPE							
ESTADO DE SERGIPE	11/01/2024	Parcial Antecipação	Idoso	20.212,57	490,98	0,00	R\$ 20.394,31
ESTADO DE SERGIPE	11/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	15.141,79	0,00	3.026,35	R\$ 28.381,70
ESTADO DE SERGIPE							
ESTADO DE SERGIPE	11/07/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	38.930,10	0,00	3.893,01	R\$ 34.453,14
ESTADO DE SERGIPE						583,95	
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO	11/07/2024	Pagamento Integral	-	32.446,88	387,47	0,00	R\$ 22.441,59
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO							
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO	11/07/2024	Pagamento Integral	-	15.002,25	1.134,22	0,00	R\$ 12.481,23
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO							
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO	11/07/2024	Pagamento Integral	-	36.513,19	2.090,36	0,00	R\$ 30.960,55
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO							
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO	11/07/2024	Pagamento Integral	-	32.446,88	387,47	0,00	R\$ 22.441,59
MUNICIPIO DE TOBIAS BARRETO							

MUNICIPIO DE SALGADO	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.508,73	0,00	3.642,13	R\$ 32.779,24
MUNICIPIO DE SALGADO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	28.003,11	757,22	60,95	5.436,98	R\$ 21.747,96
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	5.142,23	317,67	8.367,55	R\$ 25.102,65
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE PEDRINHAS	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	13.214,80	0,00	2.571,53	R\$ 23.143,77
MUNICIPIO DE PEDRINHAS								
MUNICIPIO DE PACATUBA	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	1.969,25	0,00	5.544,12	R\$ 31.416,73
MUNICIPIO DE PACATUBA								
MUNICIPIO DE POÇO REDONDO	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	3.354,81	0,00	3.557,52	R\$ 24.902,72
MUNICIPIO DE POÇO REDONDO							7.115,05	
MUNICIPIO DE POÇO REDONDO	19/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	4.525,90	0,00	3.440,42	R\$ 30.963,78
MUNICIPIO DE POÇO REDONDO								

304/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	19/07/2024	Pagamento Integral	-	159.009,05		1.908,11	3.499,42	R\$ 153.601,52
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO	19/07/2024	Pagamento Integral	-	33.800,37		0,00		R\$ 33.800,37
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO								
MUNICIPIO DE LAGARTO	22/07/2024	Pagamento Integral	-	36.617,92	2.299,56	0,00	3.431,83	R\$ 30.886,53
MUNICIPIO DE LAGARTO								
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU	22/07/2024	Pagamento Integral	-	61.190,35		734,28	39.783,02	R\$ 4.570,49
MUNICIPIO DE TOMAR DO GERU							4.011,35	
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	23/07/2024	Pagamento Integral	-	7.846,76	141,10	0,00		R\$ 7.705,66
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE RIACHUELO	23/07/2024	Pagamento Integral	-	23.197,55	1.262,05	0,00	5.483,87	R\$ 16.451,63
MUNICIPIO DE RIACHUELO								
MUNICIPIO DE RIACHUELO	23/07/2024	Pagamento Integral	-	30.256,32	1.809,33	0,00	7.111,74	R\$ 21.335,25

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	25/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	15.310,76		0,00	11.483,07 3.827,69	R\$ 0,00
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS	25/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	3.720,04	0,00	3.521,00	R\$ 31.689,06
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS								
MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE	25/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	0,00	0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	25/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	7.329,34	201,61	3.139,91	R\$ 28.259,24
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	25/07/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10	3.606,82	0,00	10.506,98	R\$ 24.726,30
MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICIPIO DE ARACAJU	25/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	36.826,58	2.422,09	0,00	8.601,12	R\$ 25.803,37
MUNICIPIO DE ARACAJU								
ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	128.829,48	2.816,73	0,00		R\$ 126.012,73
ESTADO DE SERGIPE								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	24.547,80	0,00	0,00		R\$ 24.547,80
ESTADO DE SERGIPE								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	40.622,77		0,00	10.155,69	R\$ 30.467,08
ESTADO DE SERGIPE								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	63.955,03	0,00	0,00		R\$ 63.955,03
ESTADO DE SERGIPE								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	56.481,39		0,00		R\$ 56.481,39
ESTADO DE SERGIPE								

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor Equilibrado pago a parte
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	24.547,33	0,00	0,00		R\$ 24.547,33
ESTADO DE SERGIPE								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	26/07/2024	Pagamento Integral	-	24.547,33	0,00	0,00		R\$ 24.547,33
ESTADO DE SERGIPE								

ESTADO DE SERGIPE

ESTADO DE SERGIPE

ESTADO DE SERGIPE

31/07/2024

Pagamento Antecipação

Idoso

11.167,35

0,00

3.350,20

R\$ 7.817,15

325/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Integral	-	7.890,45	0,00	0,00	1.578,09	R\$ 6.312,36
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	7.890,45	0,00	0,00	1.578,09	R\$ 6.312,36
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Integral	-	7.890,45	0,00	0,00	1.578,09	R\$ 6.312,36
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	7.899,92	0,00	0,00	1.579,98	R\$ 6.319,94
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	7.899,92	0,00	0,00	1.579,98	R\$ 6.319,94
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.415,85	0,00	7.302,85	R\$ 29.211,40
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	9.732,52	R\$ 29.197,58
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	7.786,02	R\$ 31.144,08
ESTADO DE SERGIPE	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	15.403,22		0,00	3.080,64	R\$ 12.322,58
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	14.710,87	220,78	0,00	3.622,52	R\$ 10.867,57
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	32.308,76	963,17	0,00	7.836,39	R\$ 23.509,20

MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

31/07/2024

Pagamento Antecipação

Idoso

38.930,10

910,73

11.405,81

R\$ 26.613,56

MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS

31/07/2024

Pagamento Antecipação

Idoso

38.930,10

1.586,13

0,00

11.203,19

R\$ 26.140,78

MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS

326/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	1.775,28	0,00	11.146,44	R\$ 26.008,38
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS								
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	5.839,51	R\$ 27.251,08
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS							5.839,51	
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	1.687,60	0,00	11.172,75	R\$ 26.069,75
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS								
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	5.839,51	R\$ 27.251,08
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS							5.839,51	
MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.798,50	2.716,01	0,00	7.016,49	R\$ 28.066,00
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	10.863,24	252,85	6.953,50	R\$ 20.860,51
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	21.917,93	1.447,62	0,00	2.865,84	R\$ 17.604,47
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	3.862,72	0,00	4.909,43	R\$ 30.157,95
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		2.735,97	3.619,41	R\$ 32.574,72
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		50,24	5.443,18	R\$ 33.436,68
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00		R\$ 38.930,10
MUNICÍPIO DE ARACAJU								
MUNICÍPIO DE ARACAJU	31/07/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	36.823,67	2.563,57	0,00	8.515,77	R\$ 25.547,33

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	3.895,50	1.713,96	6.664,12	R\$ 26.656,52
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	13.325,81	93,19	0,00	3.308,15	R\$ 9.924,47
MUNICIPIO DE ARACAJU MUNICIPIO DE ARACAJU	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	4.780,84	203,67	8.488,39	R\$ 25.459,20
MUNICIPIO DE POCO REDONDO MUNICIPIO DE POCO REDONDO	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE POCO REDONDO MUNICIPIO DE POCO REDONDO	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
MUNICIPIO DE SÃO CRISTOVAO MUNICIPIO DE SÃO CRISTOVAO	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	14.501,98	275,34	0,00	3.558,66	R\$ 10.669,98
MUNICIPIO DE SÃO CRISTOVAO MUNICIPIO DE SÃO CRISTOVAO	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	27.809,33	1.160,90	0,00	6.662,10	R\$ 19.986,33
MUNICIPIO DE LARANJEIRAS MUNICIPIO DE LARANJEIRAS	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	24.462,84		0,00	6.115,71	R\$ 18.347,13
MUNICIPIO DE SALGADO MUNICIPIO DE SALGADO	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	23.231,44		5.519,29		R\$ 17.712,15
MUNICIPIO DE SALGADO MUNICIPIO DE SALGADO	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.919,20		9.558,42		R\$ 28.360,78
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	11.679,03	R\$ 27.251,07
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	4.534,30	0,00	10.318,74	R\$ 24.077,06
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS	13/09/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	3.766,05	0,00	5.274,60 5.274,60	R\$ 24.614,85

ESTADO DE SERGIPE	30/08/2024	Pagamento Antecipação	-	38.930,18	0,00	4.866,26	R\$ 55.233,95
ESTADO DE SERGIPE	16/10/2024	Pagamento Integral	-	24.762,93	568,52	3.024,30	
ESTADO DE SERGIPE	16/10/2024	Cessão - Acordo	-	16.508,62			
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE SERGIPE	16/10/2024	Pagamento Integral	-	16.508,03			R\$ 12.833,41
ESTADO DE SERGIPE	16/10/2024	Cessão - Acordo Direto	-	11.006,02	3.670,62		
ESTADO DE SERGIPE	18/10/2024	Pagamento Integral	-	11.579,47	0,00	2.315,89	R\$ 9.263,58
ESTADO DE SERGIPE	18/10/2024	Cessão - Acordo Direto	-	7.719,64			
MUNICÍPIO DE PACATUBA	21/10/2024	Pagamento Integral	-	88.511,14	0,00		R\$ 88.511,14
MUNICÍPIO DE PACATUBA							
MUNICÍPIO DE PACATUBA	21/10/2024	Pagamento Integral	-	19.040,77	0,00	1.788,94	R\$ 16.190,43
MUNICÍPIO DE PACATUBA						1.051,40	

460/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
ESTADO DE SERGIPE	22/10/2024	Pagamento Integral	-	7.534,05	120,94	0,00	1.482,62	R\$ 5.930,49
ESTADO DE SERGIPE								
MUNICÍPIO DE SAO CRISTOVAO	22/10/2024	Pagamento Integral	-	14.176,51	426,08	0,00	3.437,60	R\$ 10.312,83
MUNICÍPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICÍPIO DE POCO REDONDO	22/10/2024	Pagamento Integral	-	55.079,79	2.313,53	0,00	15.629,87	R\$ 36.935,39
MUNICÍPIO DE POCO REDONDO								
MUNICÍPIO DE AREIA BRANCA	22/10/2024	Pagamento Integral	-	241.389,35		11.586,69		R\$ 229.802,66
MUNICÍPIO DE AREIA BRANCA								
MUNICÍPIO DE SIMAO DIAS	22/10/2024	Pagamento Integral	-	110.536,92		0,00	19.434,08	R\$ 62.815,76
MUNICÍPIO DE SIMAO DIAS							28.287,08	
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	23/10/2024	Pagamento Integral	-	3.759,63	149,56	0,00		R\$ 3.610,07
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES	23/10/2024	Pagamento Integral	-	3.547,06	141,10	0,00		R\$ 3.405,96
MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DAS DORES								
ESTADO DE SERGIPE	23/10/2024	Pagamento Integral	-	46.029,96	2.657,53	0,00	2.168,62	R\$ 32.529,33
ESTADO DE SERGIPE	23/10/2024	Cessão - Acordo Direto	-	39.686,63			4.337,24	
DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DE SERGIPE - DER/SE	23/10/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		9.836,42	23.274,95	R\$ 0,00

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE ESTANCIA	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00		R\$ 38.930,10
MUNICIPIO DE ESTANCIA								
SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO - SMTT	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.948,84	0,00		R\$ 35.981,26
MUNICIPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	9.732,52	R\$ 29.197,58
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	10.462,94	749,00	0,00	2.428,48	R\$ 7.285,46
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	5.450,21	R\$ 33.479,89
MUNICIPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	11.601,04	822,35	0,00	1.537,01	R\$ 9.441,68
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	36.292,83	687,26	0,00	8.901,39	R\$ 26.704,18
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	8.145,17	237,02	3.054,79	R\$ 27.493,12
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10		9.836,42		R\$ 29.093,68
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	21.330,10	1.532,11	0,00	2.771,71	R\$ 17.026,28
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	37.105,93	2.690,23	0,00	6.883,14	R\$ 27.532,56
MUNICIPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.817,17	0,00	10.833,87	R\$ 25.279,06
MUNICIPIO DE ARACAJU								
INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	21.491,36	1.515,18	0,00	4.994,04	R\$ 14.982,14
MUNICIPIO DE ARACAJU								
MUNICIPIO DE ARACAJU	10/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	22.620,20	1.587,68	0,00	2.947,35	R\$ 18.105,17

MUNICIPIO DE MALHADOR	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	38.930,10	3.167,65	0,00	3.576,24	R\$ 32.186,21
MUNICIPIO DE MALHADOR								
MUNICIPIO DE MALHADOR	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE MALHADOR								
MUNICIPIO DE PEDRINHAS	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	25.432,14	1.988,20	0,00	2.344,39	R\$ 21.099,55
MUNICIPIO DE PEDRINHAS								
MUNICIPIO DE PEDRINHAS	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	11.986,02	764,01	0,00	1.122,20	R\$ 10.099,81
MUNICIPIO DE PEDRINHAS								
MUNICIPIO DE SALGADO	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		78,91		R\$ 38.851,19
MUNICIPIO DE SALGADO								

556/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Providência	Imposto de Renda	Valor do bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE SALGADO	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	19.107,53		4.385,21		R\$ 14.722,32
MUNICIPIO DE SALGADO								
MUNICIPIO DE ITAPORANGA D AJUDA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE ITAPORANGA D AJUDA								
MUNICIPIO DE ITAPORANGA D AJUDA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01	R\$ 35.037,09
MUNICIPIO DE ITAPORANGA D AJUDA								
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	30.883,04	2.206,03	0,00	8.603,10	R\$ 20.073,91
MUNICIPIO DE RIACHAO DO DANTAS								
MUNICIPIO DE ITAPORANGA D AJUDA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Portador de deficiência física	38.930,10		340,32	7.717,95	R\$ 30.871,83
MUNICIPIO DE ITAPORANGA D AJUDA								
MUNICIPIO DE ITABAIANA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	31.649,08		0,00	4.747,36	R\$ 23.736,82
MUNICIPIO DE ITABAIANA							3.164,90	
MUNICIPIO DE ITABAIANA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	31.586,72	421,83	330,78	4.625,11	R\$ 23.125,59
MUNICIPIO DE ITABAIANA							3.083,41	
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	19.963,20	985,97	0,00	1.897,72	R\$ 17.079,51
MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO								
MUNICIPIO DE BOQUIM	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	23.075,13	1.545,35	0,00	2.152,97	R\$ 19.376,81

MUNICIPIO DE SAO CRISTOVAO

557/ 559

Entidade/Ente Federado	Data pagamento	Tipo de pagamento	Tipo de antecipação	Valor bruto do pagamento	Previdência	Imposto de Renda	Valor de bloqueio	Valor líquido pago a parte
MUNICIPIO DE CARIRA MUNICIPIO DE CARIRA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	9.732,52	R\$ 29.197,58
MUNICIPIO DE CARIRA MUNICIPIO DE CARIRA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		428,99	3.850,11	R\$ 34.651,00
MUNICIPIO DE CARIRA MUNICIPIO DE CARIRA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	3.264,03	62,46	3.560,36	R\$ 32.043,25
MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE DE SERGIPE	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	627,65	0,00	9.575,61	R\$ 28.726,84
MUNICIPIO DE AQUIDABA MUNICIPIO DE AQUIDABA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Doença Grave	29.476,16	825,04	534,50	2.811,66	R\$ 25.304,96
MUNICIPIO DE POCO REDONDO MUNICIPIO DE POCO REDONDO	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00		R\$ 38.930,10
MUNICIPIO DE AQUIDABA MUNICIPIO DE AQUIDABA	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10	2.648,98	0,00	3.628,11	R\$ 32.653,01
MUNICIPIO DE POCO REDONDO MUNICIPIO DE POCO REDONDO	18/12/2024	Pagamento Antecipação	Idoso	38.930,10		0,00	3.893,01 7.786,02	R\$ 27.251,07



DEPARTAMENTO DE PRECATÓRIOS
DIVISÃO DE PROCESSAMENTO E CÁLCULOS
MUNICÍPIO DE SÃO CRISTOVÃO
PROCESSO Nº 201800111902

CERTIDÃO

O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO está inserido no Regime **ESPECIAL** de pagamento de precatórios.

O laudo juntado pela Divisão de Processamento e Cálculos em 20/08/2023 demonstra percentual de **2,79% da Receita Corrente Líquida – RCL** a ser observado no exercício 2025, conforme estabelecido no art. 64, inciso I, da Resolução nº 303/2019 do CNJ.

O depósito de que trata o art. 59 da mesma resolução a ser efetuado em FEVEREIRO de 2025, calculado sobre a **RCL do período JAN./2024 a DEZ./2024**, corresponde ao valor de **R\$ 710.871,95 (R\$305.751.377,51 x 2,79% x 1/12)**.

O depósito mensal, a ser apurado com o preenchimento pelo ente devedor da planilha compartilhada no Google Drive:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zbxQO9thPbuGTG5_bohqq6_BfEUIFmPKceUXHNgiZY/edit?gid=231181515#gid=231181515

Considerando que houve depósito(s) e nenhum bloqueio via SISBAJUD/ICMS efetuado(s), porém havia um saldo de aporte de 2023, CERTIFICO que o ente devedor **ESTÁ REGULAR** com o depósito mensal obrigatório da parcela de que trata o art. 101 do ADCT, visto que repassou recursos no valor de **R\$ 1.983.729,24**, conforme demonstrativo abaixo (**posição em 28/02/2025**):

MUNICÍPIO DE SAO CRISTOVAO

APURAÇÃO DO DEPÓSITO MENSAL - Art. 59 da Res. nº 303/2010 do CNJ

*EVOLUÇÃO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA				% a aplicar	DEPÓSITO APURADO	DEPÓSITO MENSAL EFETUADO	DATA DO DEPÓSITO	DIFERENÇA A DEPOSITAR
PERÍODO	TOTAL 12 MESES							
SALDO DEVEDOR exercício anterior	-	-		-	304.776,57	578.329,00 Guia Judicial	22/01, 30/01/2025	-
Sub total 2024	-			-	304.776,57	578.329,00 -	-	-
jan./2025	303.048.087,89	dez./2023	a nov./2024	2,79%	704.586,80	702.700,12 Guia Judicial	30/01/2025	-
fev./2025	305.751.377,51	jan./2024	a dez./2024	2,79%	710.871,95	702.700,12 Guia Judicial	28/02/2025	-
mar./2025		fev./2024	a jan./2025	2,79%	-			
abr./2025		mar./2024	a fev./2025	2,79%	-			
mai./2025		abr./2024	a mar./2025	2,79%	-			
jun./2025		mai./2024	a abr./2025	2,79%	-			
jul./2025		jun./2024	a mai./2025	2,79%	-			
ago./2025		jul./2024	a jun./2025	2,79%	-			
set./2025		ago./2024	a jul./2025	2,79%	-			
out./2025		set./2024	a ago./2025	2,79%	-			
nov./2025		out./2024	a set./2025	2,79%	-			
dez./2025		nov./2024	a out./2025	2,79%	-			
Sub total 2025	-			-	1.415.458,76	1.405.400,24 -	-	-
TOTAL	-			-	1.720.235,33	1.983.729,24 -	-	- 263.493,91

<https://siconfi.tesouro.gov.br/siconfi/index.jsf>

Aracaju, 19 de março de 2025.

GLEIDE SELMA DOS SANTOS
Técnica Judiciária – mat. 2931

São Cristóvão, 21 de Março de 2025.

À MARIA LUCIMARA
CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO
São Cristóvão - Sergipe

Assunto: Prestação de Contas ano calendário 2025, Exercício 2024.

RELATÓRIOS DE GESTÃO

1 – REPASSES FINANCEIROS:

Durante o ano de 2024 foram realizados repasses financeiros para o Fundo Municipal de Saúde e para a Secretaria de Educação do nosso Município, com o objetivo de atender as necessidades apresentadas por cada secretaria conforme a execução das metas estabelecidas a longo e curto prazo. Através da tabela representada em valores, pode-se observar o montante repassado respectivamente:

ANO	UNIDADE GESTORA	REPASSE S/ARRECADAÇÃO	VALOR RECEBIDO R\$:
2024	17009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$: 24.447.823,68	R\$: 32.279.049,23
2024	3028 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	R\$: 19.250.554,92	R\$: 20.667.795,10
VALOR TOTAL	*****	R\$: 43.698.378,60	R\$: 52.946.544,33

2 – LIMITE DE GASTOS COM PESSOAL:

O planejamento dos gastos com pessoal que foi orçado para o ano de 2024, foi devidamente cumprido conforme o quadro de servidores ativos, inativos, pensionistas e demais membros, com qualquer espécie remuneratória, bem como vantagens pessoais de qualquer natureza, como encargos e contribuições recolhidas pelo Município às entidades de previdência. Em respeito às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, nosso Município em 2024 se manteve dentro do cumprimento legal, apresentando o valor de **R\$: 124.064.259,92** para essa despesa.

VALOR
305.750.037,71
8.535.506,00
2.600.000,00
6.879.164,00
0,00
287.735.367,71
124.064.259,92
155.377.098,56
147.608.243,64
139.839.388,71

3 – OPERAÇÕES DE CRÉDITO:

Atualmente existe somente uma operações de Crédito ativa, que vem sendo utilizado em EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO. Essa operação é o FINISA, operação realizada junto a Caixa Econômica em 2022, no valor de R\$: 30.000.000,00, o qual vem realizando gradativamente os repasses financeiros. 31/12/2024, Dessa operação o Município recebeu até 31/12/2024, o valor de R\$: 11.000.000,00.

VALOR REALIZADO		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO =====>	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência
Contratual Interna	R\$: 11.000.000,00	R\$: 11.000.000,00

4– INVESTIMENTO EM OBRAS PÚBLICAS:

Em 2024 foram investidos **R\$: 24.653.751,17** em reformas, recuperação, construções de bens e patrimônios públicos, com o objetivo de melhorar a infraestrutura e proporcionar o desenvolvimento econômico dentro do Município. Desse montante que foi empenhado, **apenas R\$: 6.687.008,59** foi realizado seguindo as três fases para a execução da despesa até o encerramento do exercício em 31/12. O saldo restante de R\$: 17.414.469,68 compõe os Restos não Processados e o valor de R\$: 552.272,9 o saldo dos Restos Processados, gerando um **saldo a pagar de R\$: 17.966.742,58** como demonstram as Despesas Orçamentárias, a serem executadas no decorrer do ano de 2025.

449051-OBRAS E INSTALACOES

EMPENHADA EM 31/12/2024	LIQUIDADADA EM 31/12/2024	PAGA EM 31/12/2024	SALDO A PAGAR EM 31/12/2024
R\$: 24.653.751,17	R\$: 7.239.281,49	R\$: 6.687.008,59	R\$: 17.966.742,58

5 – INVESTIMENTOS PARA AUMENTO DA ARRECADAÇÃO MUNICIPAL:

Durante o exercício de 2025 foram desenvolvidas ações para destacar a importância de se manter REGULAR os pagamentos pelo Contribuinte, relacionados a IPTU e a TLF, com a opção de parcelamento e sem incidência de juros, mediante o número de parcelas. Em contrapartida, houve um avanço na comunicação entre os órgãos para cobrança Administrativa dos débitos inscritos em dívida ativa, cobrança judicial através dos débitos inscritos em dívida ativa para a Procuradoria Geral do Município, envio de notificações para regularização cadastral imobiliária das construtoras, fiscalização dos cartórios e fiscalização das empresas que são contribuintes do ISS com divergências no simples nacional e inadimplentes.

6 – DESPESAS COM SERVIÇOS DE PUBLICIDADE:

Com o objetivo de oferecer transparência e levar ao conhecimento público das ações promovidas para alcançar os objetivos traçados no planejamento anual, em 2024 foram gastos com serviços de publicidade um montante de R\$: 2.948.242,94. Favorecendo a toda população, das possibilidades e vantagens com a regularização da situação cadastral de imóveis e arrecadação, junto a secretaria da Fazenda.

- TEASER COMUNICACAO E MARKETING LTDA

Empenhado	Liquidado	Retido	Pago	Pago RP	A Liquidar	A Pagar	Posição do Fornecedor
1.239.568,27	1.058.535,21	-8.781,63	942.928,61	0,00	181.033,06	115.606,60	

– CONCEITO COMUNICACAO INTEGRADA LTDA

Empenhado	Liquidado	Retido	Pago	Pago RP	A Liquidar	A Pagar	Posição do Fornecedor
1.708.674,67	1.542.238,84	-6.296,60	1.318.470,28	580.540,55	166.435,83	223.768,56	

7 – DESEMPENHO DAS RECEITAS MUNICIPAIS:

Almejando objetivo de obter um indicador da eficiência orçamentária do nosso Município, a arrecadação de impostos municipais se torna a base da economia de uma região e é fundamental para o funcionamento e desenvolvimento. Podemos observar que entre os dois últimos anos, houve um aumento positivo e considerável nas arrecadações entre as principais taxas tributárias. Diante de um dos mais importantes instrumentos para a Prefeitura viabilizar investimentos na cidade, com avanços recorrentes no desempenho de arrecadação, é possível manter a folha de pagamento dos servidores em dia e cobrir as despesas de custeio – como as do sistema de saúde, educação e atendimento à população.

RECEITAS CORRENTES	2023  2024
IPTU	3%
ITBI	23%
IRRF	10%
ISS	15%
ÍNDICE DE DESEMPENHO	51%

8 – CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Diante de todas as informações apresentadas e analisadas, foi e continua sendo significativa a atuação da Secretaria Municipal da Fazenda. Foram elaboradas metas, traçados objetivos em busca de otimizar a gestão dos recursos públicos, garantir a transparência e a responsabilidade fiscal. Além de promover o desenvolvimento social e econômico do Município. Na elaboração das diretrizes Orçamentárias, utilizadas como instrumento gerencial de planejamento das ações de gestão, de caráter estratégico, foi possível evidenciar o programa de trabalho e manifesto nas políticas adotadas, nas diretrizes e nas ações para curto e longo prazo, quantificados fisicamente.

Assinado digitalmente por CLAUDIO
DA HORA PASSOS:00817776559
ND: C=BR, O=CP-Brasil, OU=Secretaria da Receita Federal do
Brasil - RFB, OU=RFB e CPF A3,
OU=(EM BRANCO), OU=presencial,
OU=13085519000161, CN=CLAUDIO
DA HORA PASSOS:00817776559
Razão: Eu sou o autor deste
documento.
Localização:
Data: 2025.03.21 15:09:54-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

Assinatura do Representante Legal do(a)
[Tomador ou Agente Promotor]

Nome: CLÁUDIO DA HORA PASSOS
CPF: 008.177.765-59

Relatório de Gestão 2024

Alinhamento e foco em resultados

Transformando conquistas individuais em resultados coletivos

SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA



Júlio Nascimento Júnior

Secretário Municipal de Infraestrutura

Carlyane dos Santos

Assessora Técnica Especial

José Vicente Maia Santos

Diretor de Obras

Edílio José Soares Lima

Diretor de Licenciamento e Controle Urbano

Tiago do Nascimento Santos

Diretor de Planejamento

Equipe de Engenharia e Arquitetura

Eng. Civil Rivelma Ribeiro Lima – Diretoria de Obras

Eng. Civil Elaine Santana Silva – Diretoria de Obras

Eng. Civil Carlos Eduardo Barbosa Oliveira – Diretoria de Obras

Eng. Civil Izabela Pereira Lima Santos – Diretoria de Obras

Eng. Civil Victor Cesar Cardoso Batista – Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Verônica Nascimento Viana Santos – Diretoria de

Planejamento

Eng. Civil Cristhyane Silva Melo da Cruz – Diretoria de Planejamento

Arq. Mateus Santos Lima - Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Kelly Roberta Moura Mendonca - Diretoria de Planejamento

Eng. Civil Daniel Cruz Santos - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Eng. Civil Marina Silva Almeida - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Arq. Jéssica Andrade Pereira - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Téc. Edf. Jéssika Elayne Soares Alves - Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

Eng. Civil Jeferson Rafael do Nascimento Campos – Diretoria de Gestão

Eng. Civil Andreana Santos Teixeira – Diretoria de Gestão

Eng. Civil Lúzula Dos Reis Melo - Diretoria de Gestão

Eng. Civil Lana Lais Pereira da Cruz - Diretoria de Gestão

Assessora Téc. Winne Suyane Vasconcelos dos Santos - Diretoria de Gestão

Eng. Civil Janaina Sousa De Oliveira Santos - Diretoria de Gestão

“Para quem só tem martelo como ferramenta, todo problema é prego.”

(Mark Twain)

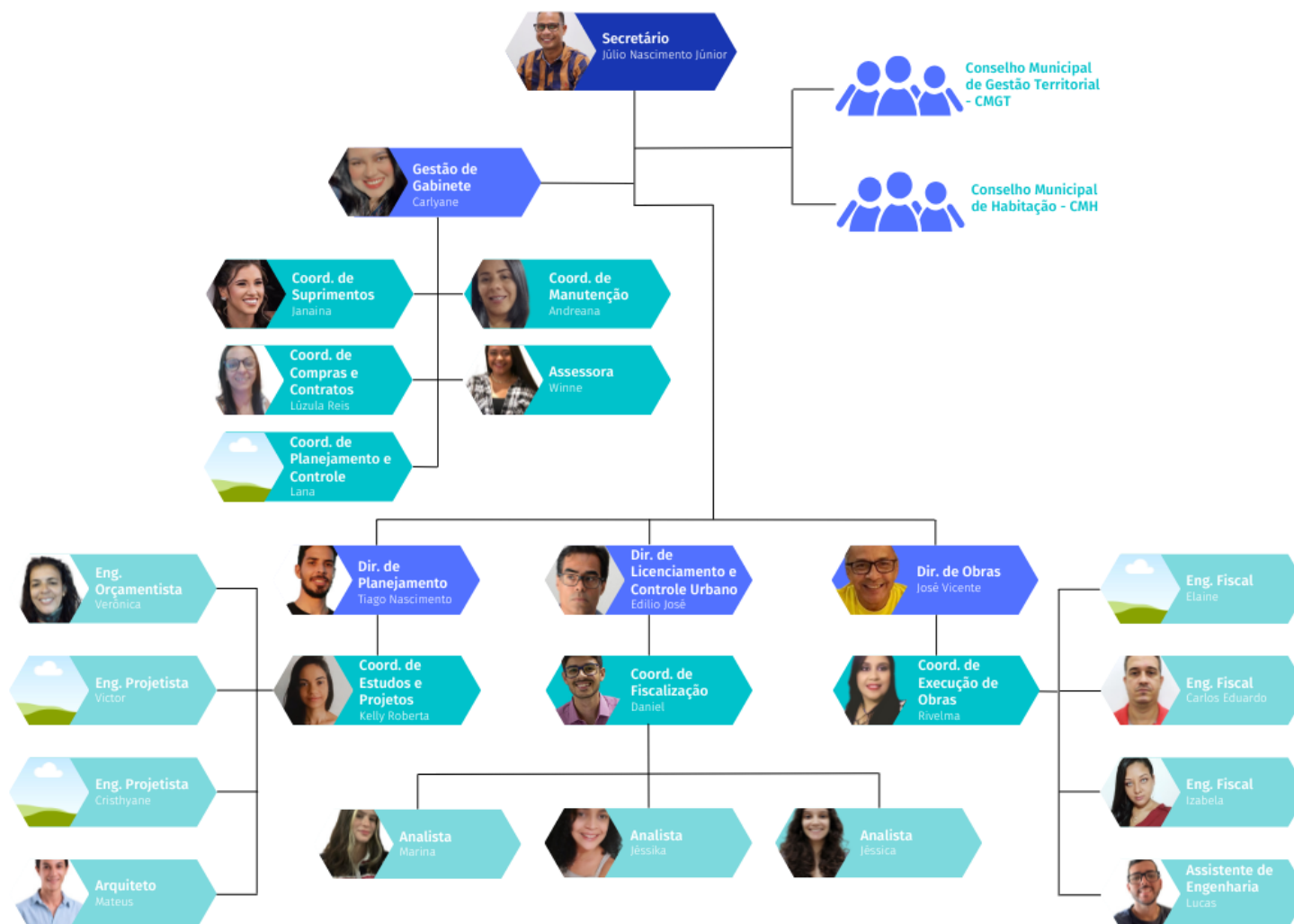
SUMÁRIO

Estrutura Organizacional	1	Licenciamento e Controle Urbano	15
A base de nossa atuação	2	Licenciamento.....	16
Introdução	3	Indicadores na etapa de licenciamento	17
SEMINFRA em números em 2024	4	Alvará de Construção Inicial	18
Evolução do Desempenho das Diretorias	5	Habite-Se	18
Gabinete do Secretário	6	Regularização.....	19
Empenhos e liquidações	6	Parcelamento do Solo, Desmembramento e Remembramento	19
Manutenção	7	Conferência De Área	19
Gestão de Contratos.....	9	Fiscalização.....	19
Convênios Estaduais, Federais e Outros Instrumentos		Diretoria de Obras.....	21
Congêneres	9	Obras em andamento	21
Diretoria de Planejamento Urbano	11	Obras concluídas.....	22
Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos	11	Obras não iniciadas.....	25
Projetos de Engenharia: Complementares e de Infraestrutura	12	Obras a serem licitadas	25
Orçamentos.....	13	Fiscais X Quantidade de Contratos Fiscalizados.....	26
Projetos de Eventos	13	Indicadores para Projetos de Infraestrutura	27
Fiscalização de Contratos	13	Evolução do Desempenho Econômico-Financeiro	30
Resultados e Indicadores	14	Demonstrativo das receitas	31
Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano	15	Demonstrativo das despesas	31

Despesas do exercício de 2024.....	31
Demonstrativo do valor investido	32
Valor liquidado	32
Valor empenhado.....	34

Valor pago.....	35
Indicadores SEMINFRA.....	36
Metas PPA	37

Estrutura Organizacional



A base de nossa atuação



MISSÃO

Promover o desenvolvimento da infraestrutura urbana, através da aplicação dos recursos públicos de maneira transparente e eficiente, buscando a transformação da vida dos cidadãos sancristovense.



visão

Ser reconhecido como órgão precursor na implantação de ações inovadoras para o desenvolvimento urbano, a fim de atender as necessidades da população de forma ágil, eficiente e sustentável.



VALORES

Transparência nas informações, eficiência na gestão, compromisso com a qualidade dos serviços prestados, desenvolvimento e inovação, gestão participativa.

Introdução

O Relatório de Gestão inclui informações referente às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA no exercício de 2024.

A SEMINFRA tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às políticas públicas nas áreas de infraestrutura municipal; exercer a administração, acompanhamento e fiscalização da construção, melhoramento e conservação de prédios públicos e outras obras de engenharia civil do Poder Público Municipal; executar serviços de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil nos termos da lei; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

As principais realizações da gestão no exercício de 2024 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMINFRA para demonstrar de forma transparente a conformidade e o seu desempenho no período, nos aspectos econômico-financeiros,

oportunidades da Secretaria e a evolução dos indicadores planejados no PPA.

Destacamos neste relatório, informações compiladas em gráficos, tendo em vista nova estratégia adotada pela Secretaria, decorrente da implantação da ferramenta gerencial de *Business Intelligence* (BI), que combina o processo de coleta de dados, mineração, visualização e monitoramento das informações, a fim de dar suporte a gestão na tomada de decisão.

SEMINFRA em números em 2024



41,37%

Orçamento executado em relação ao previsto



645

Quantidade de requisições protocoladas para licenciamento



133

Quantidade de notificações emitidas



141

Quantidade de projetos concluídos



29.442,36 m²

Área de ruas pavimentadas

Evolução do Desempenho das Diretorias



Gabinete do Secretário

O setor vinculado ao Gabinete do Secretário presta apoio e assistência ao respectivo Secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, executa ferramentas de gerenciamento e controle entre as diretorias, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas.

Dentre as atribuições do Gabinete, temos a centralização da execução orçamentária, ou seja, todas as despesas geradas pela Secretaria são analisadas e liberadas pelo setor, bem como a elaboração de relatórios orçamentários-financeiros; construção e acompanhamento dos indicadores do Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual; gestão, análise e monitoramento de dados gerados pelas diretorias; elaboração do planejamento estratégico; desenvolvimento de ações de endomarketing; e implantação de metodologias e ferramentas gerenciais.

Empenhos e liquidações

Considerando a implantação do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, no exercício de 2023 o setor

ficou responsável pelo empenho e liquidação das despesas da Unidade Orçamentária da SEMINFRA, segue abaixo evolução mensal da quantidade de processos empenhados e liquidados ao longo de 2024.

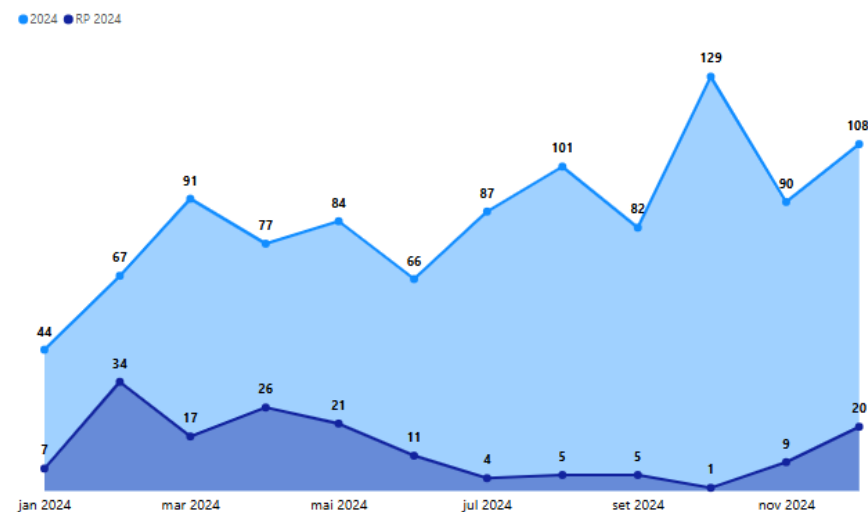


Figura 1 - Quantidade de liquidação ao longo dos meses.

Foram liquidados um total de **1.186 (mil cento e oitenta e seis) processos**, sendo **1.026 (mil e vinte e seis) processos** com empenhos de 2024 e **160 (cento e sessenta) processos** com empenhos emitidos em exercícios anteriores. E empenhado um total de 520 (**quinhentos e vinte) empenhos** no exercício de 2024.

Manutenção

A coordenadoria de manutenção de logradouros públicos desempenha uma função crucial na administração, operacionalizando reparos nas vias públicas, como recuperação da pavimentação, recuperação e construção de elementos de drenagem, recuperação de quebra-molas, coleta de águas servidas, limpeza de esgoto, entre outros. A manutenção de prédios públicos inclui reparos no telhado, pintura, remoção e colocação de revestimento, limpeza e conserto de ar-condicionado, entre outros. Segue abaixo a quantidade de chamados requisitados na zona urbana:

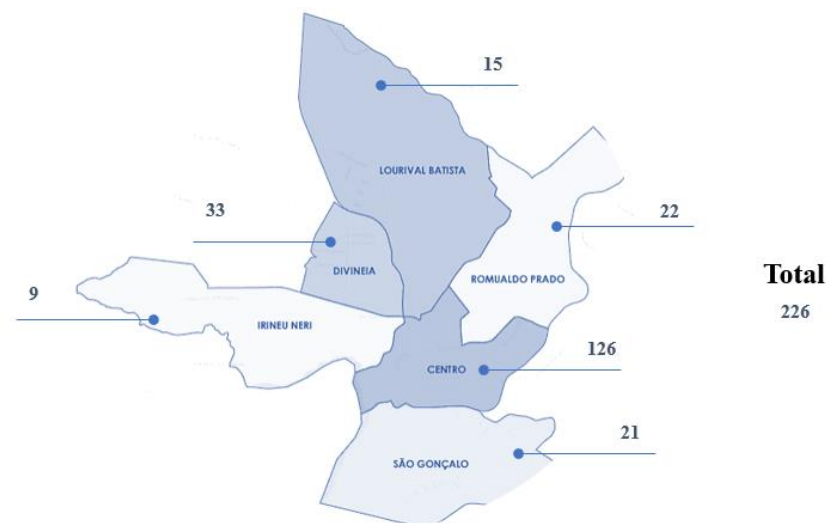


Figura 2 - Quantidade de chamados na macrozona da Sede.

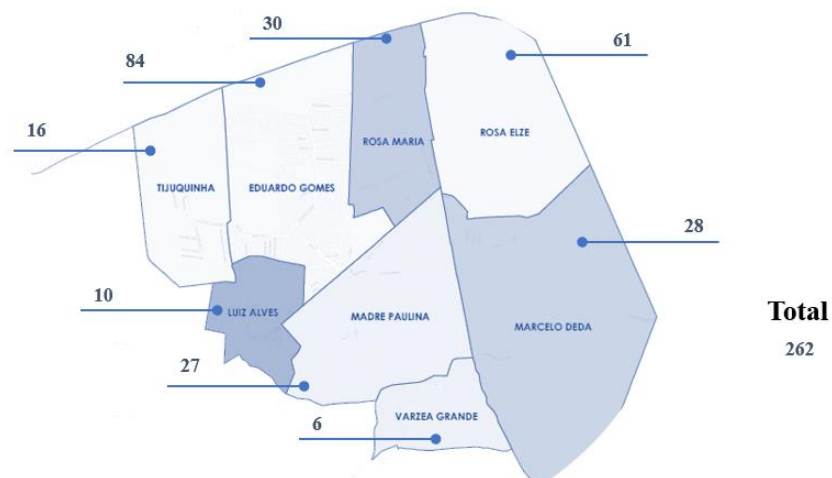


Figura 3 - Quantidade de chamados na macrozona do Rosa Elze.

Em 2024 foram requisitados um total **de 488 (quatrocentos e oitenta e oito) chamados** na Zona Urbana, totalizando **520 (quinhentos e vinte) chamados** incluindo o perímetro da zona rural, de serviços em logradouros, equipamentos comunitários e prédios públicos.

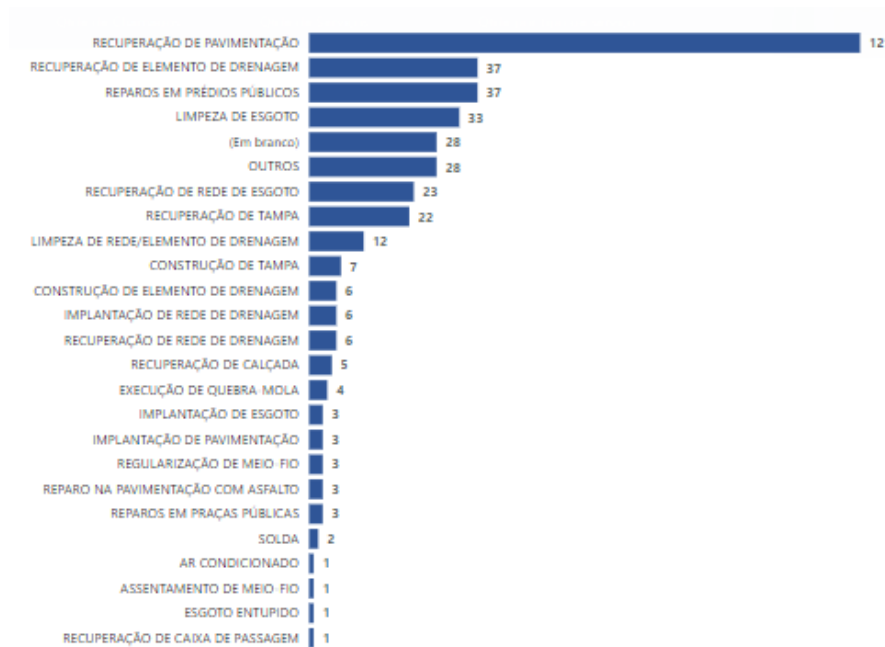


Figura 4 - Demonstrativo de quantidade por tipo de serviço.

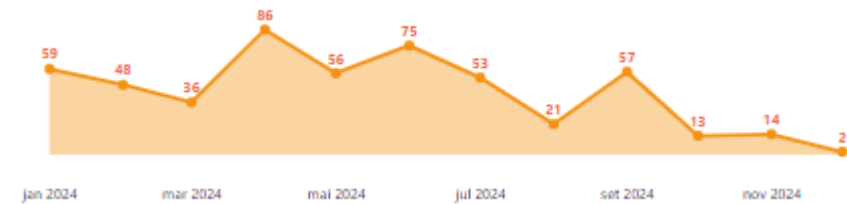


Figura 7 - Total de chamados por mês.

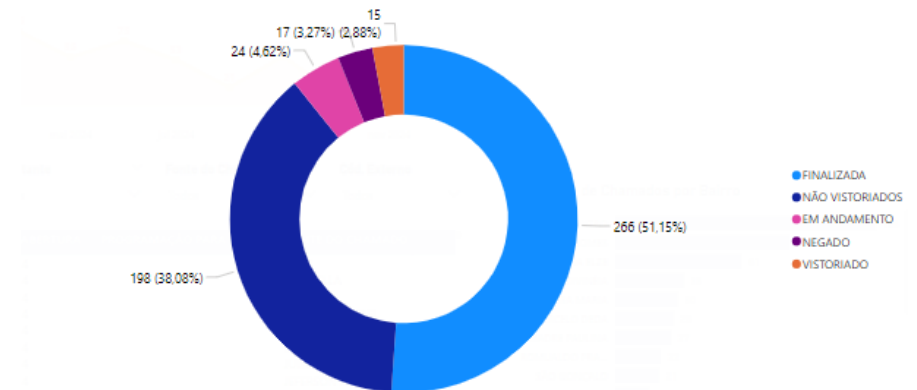


Figura 5 - Situação do chamado.

Em 2023, a fim de mitigar os problemas nos ar-condicionado do município, contratamos no mês de maio de 2023 um técnico em refrigeração, foram atribuídos **210 (duzentos e dez) chamados** ao

servidor até dezembro de 2024, este concluiu **193 (cento e noventa e três) chamados**.

Gestão de Contratos

O Gabinete do Secretário é responsável pela supervisão e gestão dos contratos de prestação de serviços contínuos, essenciais para a manutenção das vias públicas e da própria estrutura da Secretaria. Esses contratos são fundamentais para garantir a regularidade das atividades operacionais e o bom funcionamento dos serviços prestados à comunidade, assegurando, assim, a eficiência e a qualidade nas áreas de infraestrutura e manutenção.

Abaixo segue a relação detalhada dos contratos vinculados à manutenção das vias públicas e dos serviços de manutenção interna da Secretaria, conforme as atribuições do Gabinete:

SEQ	CTEF	TIPO	DATA ASSINATURA CTEF	EMPRESA CONTRATADA
001	004/2023	SERVIÇOS	09/01/2023	AGC
002	005/2023	SERVIÇOS	17/01/2023	MAPDATA
003	009/2023	PROJETOS	10/02/2023	MÉTRICA
004	014/2023	SERVIÇOS	07/03/2023	SERGIPE ESTRUTURAS

SEQ	CTEF	TIPO	DATA ASSINATURA CTEF	EMPRESA CONTRATADA
005	18/2023	SERVIÇOS	09/03/2023	MASTERSERV
006	24/2023	PROJETOS	23/03/2023	MÉTRICA
007	38/2023	SERVIÇOS	08/05/2023	AGC
008	42/2023	SERVIÇOS	31/05/2023	M&C
009	44/2023	PROJETOS	07/06/2023	MÉTRICA
010	51/2023	SERVIÇOS	17/07/2023	MASTERSERV
011	67/2023	SERVIÇOS	12/09/2023	AGC
012	131/2022	SERVIÇOS	21/11/2022	UNIVERSO
013	004/2022	SERVIÇOS	01/02/2022	CLARO
014	014/2022	SERVIÇOS	25/03/2022	UNIR
015	21/2022	SERVIÇOS	01/04/2022	LOCADORA VIVA
016	26/2022	SERVIÇOS	18/04/2022	LOCADORA VIVA
017	28/2022	SERVIÇOS	22/04/2022	HM
018	52/2022	SERVIÇOS	02/06/2022	BM
019	59/2021	SERVIÇOS	17/11/2021	UNIVERSAL
020	33/2023	SERVIÇOS	20/04/2023	M&C

Convênios Estaduais, Federais e Outros Instrumentos Congêneres

A responsabilidade no gabinete em gerir convênios estaduais e federais é uma tarefa crucial para a boa administração pública, uma vez que envolve a execução de recursos provenientes tanto do governo estadual quanto do federal, com o objetivo de atender às necessidades da população e promover o desenvolvimento social e econômico. O gerenciamento adequado desses convênios exige um

conjunto de ações estratégicas e rigorosas, visando a transparência, a eficiência e a conformidade com as normas legais.

Além disso, o gestor responsável deve promover a comunicação constante entre as esferas estadual e federal, zelando pela cooperação entre os órgãos envolvidos.

Portanto, a responsabilidade no gerenciamento de convênios estaduais e federais é um compromisso com a boa governança, a integridade dos processos administrativos e, sobretudo, com o bem-estar da população. A boa gestão desses recursos contribui diretamente para o fortalecimento das políticas públicas e o aprimoramento da qualidade de vida da comunidade.

Abaixo segue a relação detalhada de todos os Convênios/Termos de compromisso firmados em 2024 com o Município de São Cristóvão/SE:

SEQ	ORIGEM DO CONVÊNIO/TERMO DE COMPROMISSO	Nº	DATA DA ASSINATURA	OBJETO	VALOR (R\$)
001	ESTADUAL	003/2024	27/06/2024	PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS	400.000,00
002	ESTADUAL	001/2024	27/06/2024	PRAÇA DE EVENTOS DO POVOADO RITA CACETE	140.000,00
003	ESTADUAL	002/2024	27/06/2024	PRAÇA FLEI FLORÊNCIO	200.000,00
004	EMENDA DE BANCADA	957610/2024	14/05/2024	CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA NA ORLA DO RIO VAZA BARRIS	1.912.356,00
005	NOVO PAC	963371/2024	25/09/2024	OBRA DE RESTAURAÇÃO DA ANTIGA CASA DE CÂMARA E CADEIA	2.000.000,00
006	NOVO PAC	963657/2024	25/09/2024	RESTAURAÇÃO DOS PRÉDIOS DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA, CAPELINHA E REQUALIFICAÇÃO URBANÍSTICA DA ESPLANADA	4.723.998,46
007	PAC SELEÇÕES	962532/2024	28/06/2024	CONSTRUÇÃO DE ESCOLA INFANTIL NO ROSA MARIA	3.159.504,14
008	PAC SELEÇÕES	968564/2024	23/10/2024	EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM NO BAIRRO EDUARDO GOMES	64.750.000,00
009	PAC SELEÇÕES	968565/2024	23/10/2024	EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM NO BAIRRO MARCELO DEDA	27.835.000,00
010	PAC SELEÇÕES	964520/2024	03/07/2024	URBANIZAÇÃO DE FAVELAS NA CIDADE BAIXA, NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE	30.000.000,00
011	PAC SELEÇÕES	964745/2024	05/07/2024	LEGALIZAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DA COMUNIDADE DO TIJUQUINHA NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.	1.000.000,00
TOTAL					136.120.858,60

Diretoria de Planejamento Urbano

O setor de Planejamento Urbano tem uma atuação diversificada para atender as demandas da SEMINFRA, onde destacamos a elaboração de Projetos Arquitetônicos, Urbanísticos, Complementares, de Infraestrutura e Orçamentos. Para tanto, conta com uma equipe composta por engenheiros civis e arquitetos e urbanistas e, eventualmente, o suporte de empresas contratadas para prestação de serviços especializados, conforme demanda.

Além de elaborar projetos, contribui para o planejamento de obras que são submetidas à captação de recursos, fornecendo dados à Secretaria Municipal da Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP.

O Planejamento Urbano busca o constante aprimoramento dos produtos elaborados no setor (sejam projetos, orçamentos, entre outros), a fim de facilitar a atuação dos órgãos e setores que realizam trabalhos subsequentes, a exemplo do Setor de Fiscalização de Obras/SEMINFRA.

As principais realizações no exercício de 2024 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente os objetivos de cada projeto e os resultados alcançados.

Quadro resumo

Descrição	Quantidade (UN)
Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos	10
Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura	130
Orçamentos	18
Projetos de estruturas de eventos	1
Fiscalização de contratos	5

Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos

A SEMINFRA recebe demandas de projetos arquitetônicos de Secretarias diversas do Município. Por isso, a produção de projetos do setor é diversificada. A elaboração de alguns dos projetos relacionados abaixo foi precedida de Levantamento Cadastral Arquitetônico ou Levantamento Topográfico, conforme necessidade.

Objeto

1. Praça Alameda das Árvores;
 - Estudo de Viabilidade, Projeto Executivo
2. Terminal do Catamarã
 - Estudo de Viabilidade, Projeto Executivo
3. Praça Horácio Souza Lima;

Objeto

4. Reforma do Mercado Lauro Rocha de Andrade
5. PAC: Cidades Históricas – IPHAN – Estação Ferroviária
6. Praça de Eventos em Rita Cacete
 - Estudo de Viabilidade
7. Vesta Viana
8. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo
9. Urbanização da Av. Josa Macário
10. Atracadouro Pedreiras e Ilha Grande
 - Estudo de Viabilidade

Projetos elaborados no Revit (BIM):

1. Praça Alameda das Árvores
2. Praça de Eventos Rita Cacete
3. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo

Projetos de Engenharia: Complementares e de Infraestrutura

Objeto

1. SELEMOB;
 - Elaboração do projeto de pavimentação, terraplenagem e sinalização = 103
2. DITIN;
 - Climatização.
3. Terminal do Catamarã;

Objeto

- Elaboração do projeto estrutural, Elétrico, Sanitário.
4. Distrito Industrial;
 5. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo;
 - Elaboração do projeto estrutural Parede de Concreto, Estrutural Convencional, Geométrico, Pavimentação, Drenagem, Contenção, Canteiro de obras.
 6. Ginásio Renatão;
 - Elaboração do projeto tratamento de esgoto, Estrutural.
 7. Praça Alameda das Árvores;
 - Elaboração do projeto elétrico.
 8. Praça Horácio Souza Lima;
 - Elaboração do projeto hidráulico, Incêndio.
 9. Casa de Câmara e Cadeia;
 - Elaboração do projeto de SPDA.
 10. PAC: Cidades Históricas – IPHAN – Estação Ferroviária;
 - Revisão dos projetos complementares.
 11. Vesta Viana;
 - Elaboração do projeto de incêndio.
 12. Abrigo Nossa Senhora da Vitória;
 - Elaboração do projeto hidráulico, sanitário, elétrico.
 13. Recreio dos Passarinhos;
 - Elaboração do projeto de Drenagem.
 14. Distrito Industrial;

Objeto

- Elaboração do projeto de desmembramento, conferência de área.

15. Desapropriação da Rodovia dos Trabalhadores;

- Elaboração do projeto de desapropriação.

Projetos elaborados no Revit (BIM):

1. Abrigo Nossa Senhora da Vitória
2. Vesta Viana
3. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo

Orçamentos

Novos orçamentos:

Objeto

1. SELEMOB
2. Praça Horácio Souza Lima
3. Praça Alameda das Árvores
4. Conjunto Habitacional Lourdes Azevedo
5. Terminal do Catamarã
6. UBS Figueiroa: Subestação aérea
7. Mirante do Cristo: sondagem/ensaio
8. Vesta Viana
9. Praça de Eventos em Rita Cacete

Revisão:

Objeto

1. PAC: Cidades Históricas – IPHAN – Estação Ferroviária
2. PAC: Cidade Históricas - IPHAN – Sede da Prefeitura
3. PAC: Cidade Históricas - IPHAN – Câmara e Cadeia

Atualização de orçamentos:

Objeto

1. Macrodrenagem: Bacia 01 e 07 (atualização)
2. Contenção 03 de Março (atualização)
3. Contenção 24 de Outubro (atualização)
4. Contenção Rodovia SE 464 (atualização)

Projetos de Eventos

Os projetos de estrutura de eventos relacionados abaixo foram desenvolvidos para dar suporte às ações de outras secretarias:

Objeto	Secretaria solicitante
1. FASC – FUMCTUR E FUMCTUR COLORTEX	

Fiscalização de Contratos

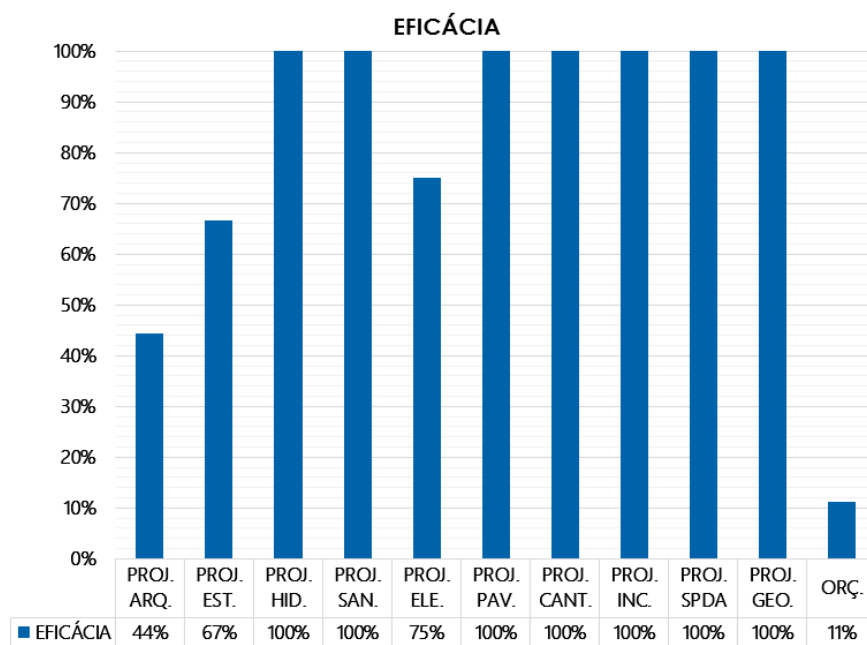
Descrição	Período
1. Contrato nº 26/2021 – empresa contratada: Intervia	2021 - 2024

Descrição	Período
Projetos Urbanização, topográficos, complementares da Avenida que interliga o Largo da Ponte ao Conjunto Hermes Pereira	
2. Contrato nº 09/2023 – empresa contratada: Métrica	2023 - 2024
Elaboração de Projetos diversos em BIM - UBS Tijuquinha, Terminal da Divinéia, Levantamento Topográfico - Habitacional, Ladeira Porto da Banca, Mercado Lauro Rocha	
Nota: Levantamento Topográfico – Habitação: Concluído	
3. Contrato nº 44/2023 – empresa contratada: Métrica	2023 - 2024
- UBS Figueiroa , Sondagem Av. Irineu Neri	
Nota: Sondagem Av. Irineu Neri : Concluído	
4. Contrato nº 24/2023 – empresa contratada: Métrica	2023 - 2024
Levantamento topográfico planialtimétrico e batimétrico	
5. Contrato nº 68/2023 – empresa contratada: Raiz Consultoria – Plano de Gestão Integrada de Desenvolvimento - PGID	2023 - atual

Resultados e Indicadores

A gestão de projetos é uma área fundamental para o sucesso de qualquer organização, sendo responsável por garantir a execução eficiente e dentro dos parâmetros estabelecidos. Entre os principais desafios enfrentados pelo setor de projetos, destaca-se a necessidade de reduzir o número de revisões, o que não só otimiza o tempo de entrega, mas também assegura maior eficiência nos recursos e minimiza erros ao longo do processo.

O principal resultado desejado com a redução do número de revisões é o aumento da qualidade e da assertividade dos projetos entregues. Menos revisões implicam em menos retrabalho, maior agilidade na entrega de resultados, e maior satisfação dos clientes ou stakeholders. Além disso, ao focar em projetos mais completos e bem elaborados desde o início, a equipe de projetos pode aumentar a sua produtividade e garantir maior conformidade com os requisitos iniciais.



Com base nos resultados apresentados no gráfico, é possível identificar uma área crítica que demanda atenção: a eficácia na elaboração de projetos de arquitetura e nos orçamentos entregues. A evidência de uma maior necessidade de revisões indica que há desafios significativos tanto na fase de planejamento quanto na execução dos projetos, afetando diretamente o tempo, o custo e a qualidade das entregas.

Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano atua na realização de atividades administrativas relacionadas aos processos de regularização imobiliária e controle de expansão urbana do município de São Cristóvão. Através dos instrumentos legais de regulamentação urbana, ocorre a emissão de documentos que permite ao cidadão construir, demolir, reformar, lotear, desmembrar, remembrar e regularizar a construção dos imóveis em geral.

Além disso, também são executados serviços de fiscalização de obras particulares seguindo os critérios estabelecidos no Plano Diretor Participativo do Município, emitindo notificações e lavrando autos de infração a fim de reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com a legislação municipal.

Licenciamento e Controle Urbano

Ao construir um imóvel ou realizar uma obra é imprescindível garantir junto à Prefeitura o licenciamento da mesma, pois, caso a fiscalização identifique uma obra não regularizada, ela pode ser barrada, o dono do imóvel pode levar multa e, em alguns casos, a construção pode até ser demolida.

Não existe uma regra única para todas as obras. Mas existem processos comuns a todos os empreendimentos, como é o caso da retirada de alvará de construção e certidão do habite-se.

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano, além de exercer atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas, compete:

- Fornecer o procedimento legal de permissão para construir e morar em um imóvel;
- Fiscalizar as obras particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens e parcelamento do solo;
- Fiscalizar o cumprimento do Plano Diretor e da Lei Municipal de Parcelamento do Solo;
- Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os

agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;

- Realizar vistoria para expedição de “Habite-se” das edificações novas ou reformadas;
- Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;
- Elaborar relatórios de fiscalização;
- Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- Apurar as denúncias e elaborar relatórios sobre as providências adotadas.

As principais atividades realizadas no exercício de 2024 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das mesmas e outras informações consideradas relevantes.

Licenciamento

Foram abertos **645 (seiscentos e quarenta e cinco) processos** no ano de 2024, conforme gráficos abaixo:

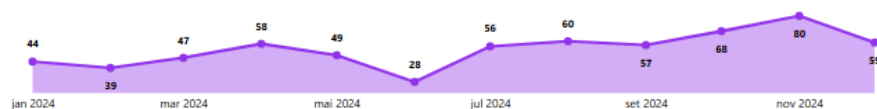


Figura 6 - Contagem de processos ao longo do tempo.

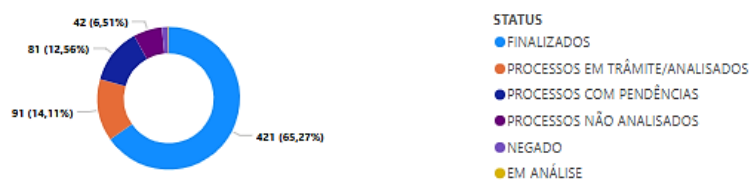


Figura 7 - Quantidade de processo por situação.

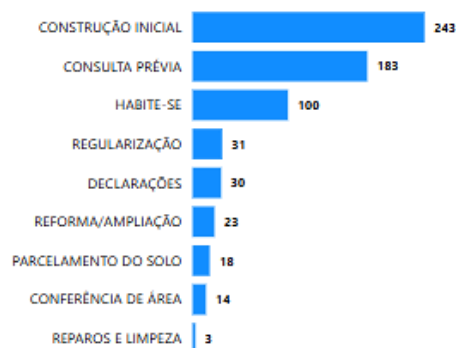


Figura 8 - Quantidade de processo protocolado por tipo.

Indicadores na etapa de licenciamento

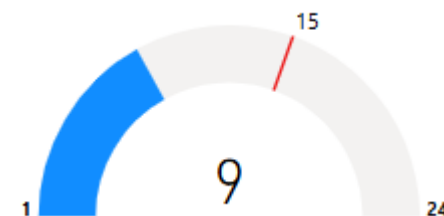


Figura 9 - Prazo médio para início da análise (dias)

A meta para iniciar a análise de um processo é de 15 (quinze) dias úteis, o gráfico demonstra a meta através da linha em vermelho, o valor realçado no meio do gráfico representa a média dos dias úteis em que de fato a análise foi iniciada, pode-se observar que estamos abaixo da meta, conforme previsto.

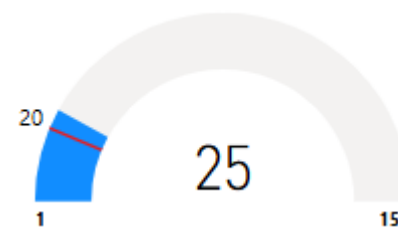


Figura 10 - Prazo médio para conclusão do processo (dias).

A meta para a conclusão de um processo é de 20 (vinte) dias úteis, o

gráfico demonstra a meta através da linha em vermelho, o valor realçado no meio do gráfico representa a média dos dias úteis em que de fato a análise foi concluída, pode-se observar que estamos acima da meta, o que implica que precisamos dar andamento com mais celeridade aos processos protocolados. Saliento que o prazo mínimo de análise deste órgão é de 30 (trinta) dias úteis, porém, trabalhamos com prazos menores, a fim de assegurar maior eficiência.

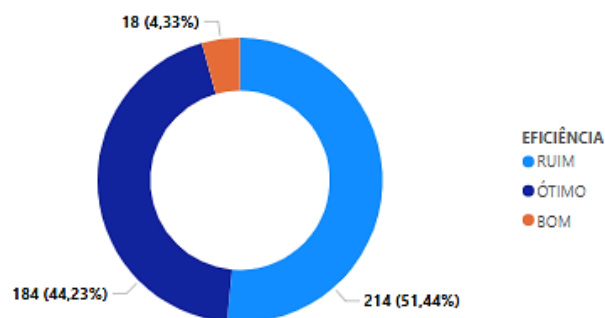


Figura 11 - Eficiência de prazo para conclusão de processos do licenciamento.

O cálculo da eficiência consiste na relação entre as metas estabelecidas, a saber: “Ruim” é todo processo concluído com prazo superior a 20 (vinte) dias úteis; “Ótimo” é todo processo concluído com prazo abaixo de 20 (vinte) dias úteis e “Bom” é todo processo concluído com prazo igual a 20 (vinte) dias úteis. Dito isso, podemos

observar estamos com um percentual acima de 40% para os prazos concluídos acima da meta estabelecida, o que exige uma atenção da Diretoria para o desenvolvimento de uma estratégia, com o propósito de melhorar os dados levantados.

Alvará de Construção Inicial

O Alvará de Construção inicial é o termo de aprovação dos projetos de construção junto à Prefeitura, onde é concedida a permissão para o início da obra.

Em 2024, foram emitidos um total de **170 (cento e setenta)** Alvarás de Construção Inicial, destinados a contribuintes, tanto pessoas físicas quanto jurídicas.

Habite-Se

O Habite-se é uma certidão expedida pela Prefeitura atestando que o imóvel (seja de uso residencial ou não) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado conforme as exigências legais estabelecidas pelo Município.

No ano de 2024, foram emitidos um total de **77 (setenta e sete)** habite-se.

Regularização

A Certidão de Regularização das edificações é um documento que regulariza as construções irregulares, ou seja, obras iniciadas sem a aprovação do projeto arquitetônico e expedição do Alvará de Construção na Prefeitura.

No ano de 2024, foram emitidos um total de **13 (treze)** Certidões de Regularização.

Parcelamento do Solo, Desmembramento e Remembramento

Loteamento é a divisão de glebas em lotes destinados à edificação, com aberturas de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias já existentes. Remembramento é o procedimento administrativo destinado a realizar a fusão ou unificação de dois ou mais lotes contíguos, para a formação de novo lote, com a decorrente constituição de um terreno maior. Desmembramento é a divisão de um lote em mais lotes

contíguos, ou seja, desmembrar um terreno maior para a constituição de partes menores. Os procedimentos para o remembramento e desmembramento de terrenos são regulamentados por legislação específica.

No ano de 2024, foram emitidos um total de **06 (seis)** Alvarás de Parcelamento do Solo.

Conferência De Área

Conferência de área é um procedimento que permite conferir o registro ou averbação quando os dados se mostrarem omissos, imprecisos ou não exprimirem a verdade, para posterior Retificação de Área junto ao Cartório.

No ano de 2024, foram emitidos um total de **10 (dez)** Certidões de Conferência de Área, as quais estão apresentadas logo abaixo.

Fiscalização

A Fiscalização é por finalidade uma atividade complementar ao

Licenciamento e Controle Urbano e que possui caráter essencial, já que atua como fator de proteção do interesse público. Serve também de estímulo ao aperfeiçoamento técnico, evitando obras irregulares no exercício da construção civil.

Seguindo a rotina de fiscalização de obras realizada pelos fiscais técnicos do setor de Licenciamento e Controle Urbano da SEMINFRA através de rondas semanais de inspeção das construções pelo município de São Cristóvão, no ano de 2024, foram aplicadas um total de **133 (cento e trinta e três) notificações**, as quais estão apresentadas abaixo, seja devido a obras irregulares, que posteriormente poderão gerar um auto de embargo, como também ocupação irregular do espaço público, obstrução do passeio público e dano causado ao patrimônio público.

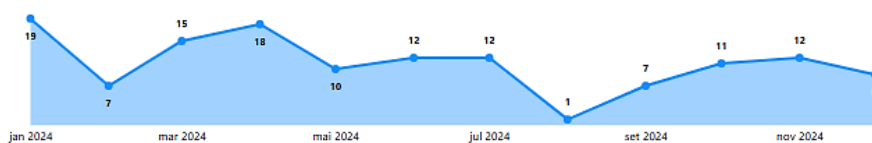


Figura 12 - Quantidade de notificações ao longo do tempo.

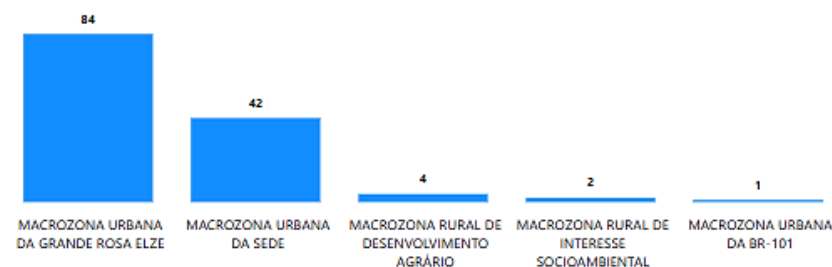


Figura 13 - Quantidade de notificações por macrozona.

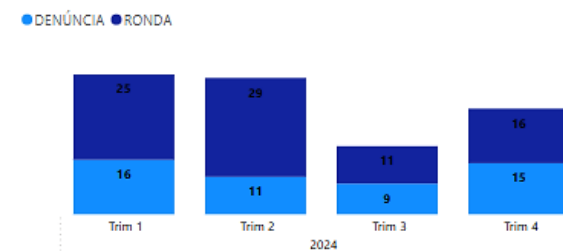


Figura 14 - Quantidade de notificações por tipo.

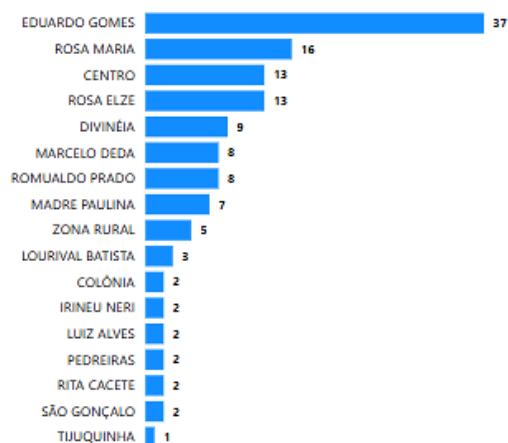


Figura 15 - Quantidade de notificações por bairro.

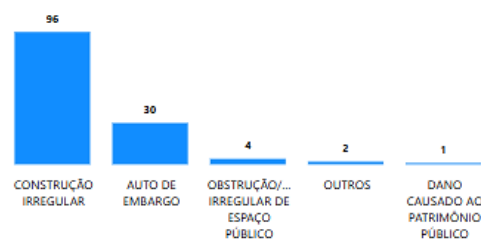


Figura 16 - Quantidade de notificações por tipo.

Ao ser verificado que há responsáveis sendo negligentes perante a notificação aplicada, bem como dando continuidade às construções sem o devido licenciamento, são emitidos Relatórios Técnicos para a

Procuradoria Geral do Município a fim de que tais responsáveis possam ser penalizados.

Diretoria de Obras

O setor de Execução de Obras Públicas atua primordialmente com as atividades de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil, mantendo o compromisso com a legislação vigente e a qualidade dos serviços prestados à comunidade, bem como no constante aperfeiçoamento de suas ações.

Além disso, exerce a supervisão e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema viário do município, a fim de reparar e conservar o conjunto de vias e logradouros que estruturam o tecido urbano.

Obras em andamento

SEQ	CTEF	OBJETO
01	42/2022	CONSTRUÇÃO DO GINÁSIO RENATÃO

02	54/2023	RODOVIA DOS TRABALHADORES
03	34/2023	24 ABRIGOS
04	76/2023	INFRAESTRUTURA DO DISTRITO INDUSTRIAL
05	27/2024	RECREIO DOS PASSARINHOS
06	31/2024	RESTAURAÇÃO DO SOBRADO DO BALCÃO CORRIDO
07	30/2024	RESTAURAÇÃO SEDE DA PREFEITURA
08	29/2024	PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS NOS BAIRROS ROSA ELZE, EDUARDO GOMES, MARCELO DÉDA E LUIZ ALVES

Obras concluídas

SEQ	CTEF	OBJETO
01	32/2023	RUA B
02	208/2022, 24/2020	REFORMA E CONSTRUÇÃO DA PÇA FATIMA
03	102/22	PAVIMENTAÇÃO ROSA ELZE E LOT. STO. INÁCIO
04	23/2023	CONSTRUÇÃO DO DITIN
05	20/2023	CONSTRUÇÃO DO PÓRTICO ROD. 464
06	45/2022	CONSTRUÇÃO DA COBERTURA DO CANAL
07	068/2022	PAVIMENTAÇÃO/CONTENÇÃO AV. CONTORNO
08	63/2021	ESTRADAS VICINAIS DO CARDOSO
09	43/2022	REFORMA DO CEAC
10	29/2023	PÇA COLÔNIA MIRANDA
11	43/2023	PAV. COLÔNIA MIRANDA
12	55/2023	PÇA ERNESTO MACÁRIO
13	59/2023	DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO IRINEU NERI



Figura 17 - Construção do Ditin.



Figura 18 - Pavimentação Colônia Miranda.



Figura 19 - Reforma do CEAC.



Figura 21 - Praça Nossa Senhora de Fátima.



Figura 20 - Pórtico rod. 464.



Figura 22 - Pavimentação Irineu Neri.



Figura 23 - Estrada Vicinal do Cardoso.



Figura 25 - Cobertura canal da Rua G.



Figura 24 - Praça Ernesto Macário.



Figura 26 - Pav. Santo Inácio e Marcelo Deda.



Figura 27 - Praça do Povoado Colônia Miranda.

Obras não iniciadas

SEQ	CTEF	OBJETO	VALOR (R\$)
1	42/2024	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA	392.806,26

Obras a serem licitadas

SEQ	DESCRIÇÃO
001	CONSTRUÇÃO DA RODOVIA DE ACESSO AO CRISTO REDENTOR

SEQ	DESCRIÇÃO
002	CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA NA ORLA DO RIO VAZA BARRIS
003	OBRA DE RESTAURAÇÃO DA ANTIGA CASA DE CÂMARA E CADEIA
004	RESTAURAÇÃO DOS PRÉDIOS DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA, CAPELINHA E REQUALIFICAÇÃO URBANÍSTICA DA ESPLANADA
005	RESTAURAÇÃO DA SEDE DA PREFEITURA
006	RESTAURAÇÃO DO SOBRADO DO BALCÃO CORRIDO
007	CONSTRUÇÃO DE ESCOLA INFANTIL NO ROSA MARIA
008	EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM NO BAIRRO EDUARDO GOMES
009	EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM NO BAIRRO MARCELO DEDA
010	PRAÇA HORÁCIO SOUZA LIMA
011	TERMINAL DO CATAMARÃ
012	PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS NA MACROZONA DA SEDE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE
013	PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS NA MACROZONA DO ROSA ELZE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE
014	OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA “AVENIDA JOSA MACÁRIO”, BAIRRO IRINEU NERI, NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.

SEQ	DESCRIÇÃO
015	PROJETO DO CONJUNTO HABITACIONAL LOURDES AZEVEDO - EDUARDO GOMES
016	REFORMA DA PRAÇA DE EVENTOS DO POVOADO RITA CASSETE NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO
017	REFORMA DA PRAÇA FREI FLORÊNCIO/ALAMEDA DAS ÁRVORES DA ENTRADA DO CONJUNTO EDUARDO GOMES NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE
018	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO
019	MELHORIAS HABITACIONAIS
020	URBANIZAÇÃO DA ÁREA REASSENTADA (COMUNIDADE STA DULCE, PARTE DO APICUM E LARGO DA PONTE)
021	MACRODRENAGEM (DO ENTORNO DO MERCADO, FEIRA VELHA)
022	RECUPERAÇÃO AMBIENTAL DA ÁREA REASSENTADA (COMUNIDADE STA DULCE)
023	ESGOTAMENTO SANITÁRIO
024	GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS
025	REFORMA DO MERCADO LAURO ROCHA
026	IMPLANTAÇÃO DA COZINHA SOLIDÁRIA
027	PRAÇA DO APICUM

SEQ	DESCRIÇÃO
028	TERMINAL RODOVIÁRIO DIVINÉIA
029	PAVIMENTAÇÕES
030	PROTEÇÃO, CONTENÇÃO E ESTABILIZAÇÃO DE ENCOSTAS (3 DE MARÇO E RUA 10 DOS PINTOS)

Fiscais X Quantidade de Contratos Fiscalizados

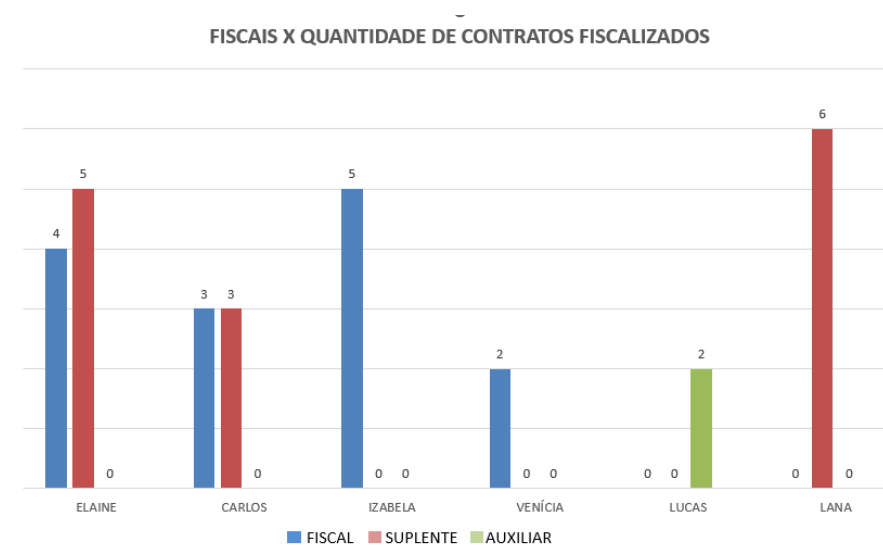


Figura 28 – Gráfico de Fiscais x Quantidades de contratos.

Indicadores para Projetos de Infraestrutura

Os indicadores de projetos de infraestrutura são ferramentas essenciais para o monitoramento, controle e avaliação de desempenho ao longo do ciclo de vida do projeto. Eles oferecem uma visão clara sobre o progresso, a eficiência e o impacto das atividades realizadas, permitindo que gestores e equipes tomem decisões informadas. Esses indicadores são fundamentais em projetos de infraestrutura devido à sua complexidade, altos custos e prazos prolongados.

Principais categorias de indicadores:

iValor: mede a diferença entre o valor orçado no início de uma obra e o valor efetivamente gasto durante sua execução. Por exemplo, se uma obra foi inicialmente orçada em R\$ 1 milhão, mas o custo final foi de R\$ 1,2 milhão, o iValor indicaria uma proporção de 1,2, ou seja, 20% acima do valor original.

iPrazo: avalia quanto o tempo de entrega da obra foi alterado em relação ao prazo inicial. Por exemplo, se o prazo original era de dois anos e a obra demorou três anos para ser concluída, o iPrazo indicaria uma variação de 1,5, ou seja, 50% de atraso em relação ao prazo planejado.

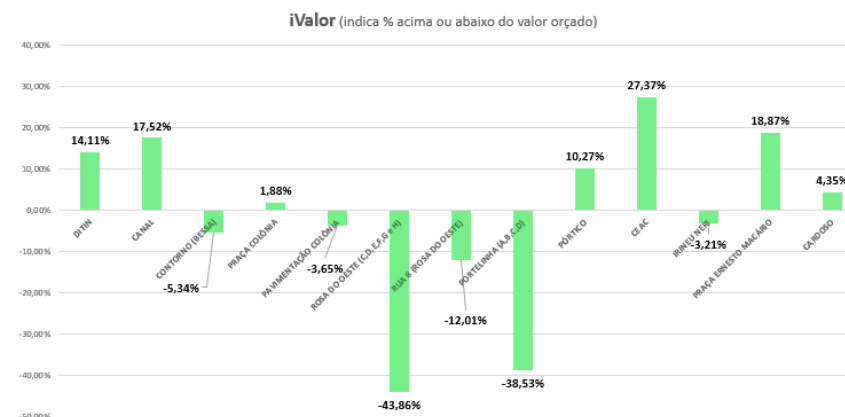


Figura 30 - Gráfico do Indicador iValor.

iValor			
OBRA	ORÇADO	INVESTIDO	iValor
DITIN	R\$ 835.384,61	R\$ 953.249,90	14,11%
CANAL	R\$ 2.462.691,34	R\$ 2.894.091,20	17,52%
CONTORNO (BESSA)	R\$ 729.828,81	R\$ 690.869,63	-5,34%
PRAÇA COLÔNIA	R\$ 395.440,77	R\$ 402.872,83	1,88%
PAVIMENTAÇÃO COLÔNIA	R\$ 890.012,63	R\$ 857.558,17	-3,65%
ROSA DO OESTE (C,D,E,F,G e H)	R\$ 542.664,70	R\$ 304.629,17	-43,86%
RUA B (ROSA DO OESTE)	R\$ 115.874,43	R\$ 101.953,80	-12,01%
PORTELINHA (A,B,C,D)	R\$ 777.947,56	R\$ 478.240,34	-38,53%
PÓRTICO	R\$ 235.761,89	R\$ 259.966,52	10,27%
CEAC	R\$ 611.729,26	R\$ 779.148,51	27,37%
IRINEU NERI	R\$ 462.647,08	R\$ 447.788,63	-3,21%
PRAÇA ERNESTO MACÁRIO	R\$ 969.387,30	R\$ 1.152.318,93	18,87%
CARDOSO	R\$ 571.749,97	R\$ 596.607,14	4,35%
		MÉDIA	-0,94%

Tabela 1 - Demonstrativo do indicador iValor.

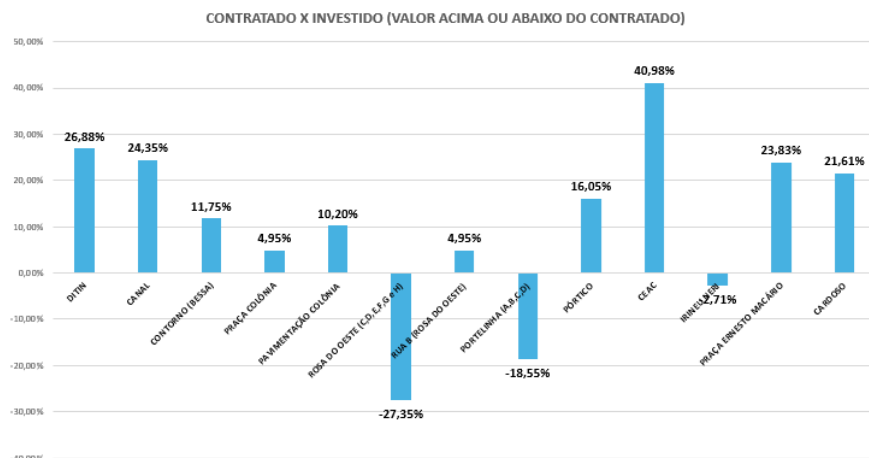


Figura 29 - Gráfico dos valores contratados x investidos.

contratado x investido			
OBRA	CONTRATADO	INVESTIDO	% A MAIS
DITIN	R\$ 751.323,33	R\$ 953.249,90	26,88%
CANAL	R\$ 2.327.306,44	R\$ 2.894.091,20	24,35%
CONTORNO (BESSA)	R\$ 618.203,00	R\$ 690.869,63	11,75%
PRAÇA COLÔNIA	R\$ 383.880,07	R\$ 402.872,83	4,95%
PAVIMENTAÇÃO COLÔNIA	R\$ 778.168,67	R\$ 857.558,17	10,20%
ROSA DO OESTE (C,D,E,F,G e H)	R\$ 419.285,04	R\$ 304.629,17	-27,35%
RUA B (ROSA DO OESTE)	R\$ 97.149,57	R\$ 101.953,80	4,95%
PORTELINHA (A,B,C,D)	R\$ 587.175,16	R\$ 478.240,34	-18,55%
PÓRTICO	R\$ 224.019,78	R\$ 259.966,52	16,05%
CEAC	R\$ 552.651,04	R\$ 779.148,51	40,98%
IRINEU NERI	R\$ 460.276,09	R\$ 447.788,63	-2,71%
PRAÇA ERNESTO MACÁRIO	R\$ 930.536,56	R\$ 1.152.318,93	23,83%
CARDOSO	R\$ 490.579,78	R\$ 596.607,14	21,61%
		MÉDIA	10,53%

Tabela 2 - Relação de contratado x investido.

Conforme a relação percentual entre o valor contratado e o valor investido, o objetivo do setor é concluir as obras com um percentual inferior a 0,00%. Adicionalmente, estabelecemos como meta reduzir em 1% a média percentual a cada obra concluída. Atualmente, a média identificada está em 10,53%, reforçando nosso compromisso com a melhoria contínua e a otimização de recursos.

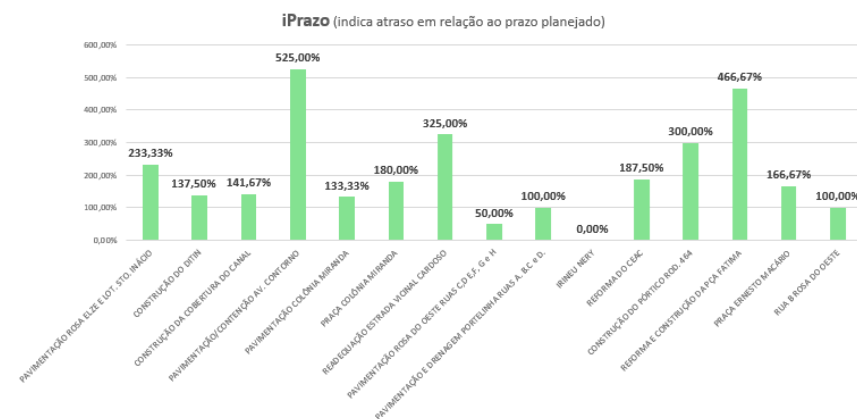


Figura 30 - Gráfico do indicador iPrazo.

iPrazo	PRAZO INICIAL	ADITIVO	FINAL	ATRASSO
PAVIMENTAÇÃO ROSA ELZE E LOT. STO. INÁCIO	6	14	20	233,33%
CONSTRUÇÃO DO DITIN	8	11	19	137,50%
CONSTRUÇÃO DA COBERTURA DO CANAL	12	17	29	141,67%
PAVIMENTAÇÃO/CONTENÇÃO AV. CONTORNO	4	21	25	525,00%
PAVIMENTAÇÃO COLÔNIA MIRANDA	6	8	14	133,33%
PRAÇA COLÔNIA MIRANDA	5	9	14	180,00%
READEQUAÇÃO ESTRADA VICINAL CARDOSO	4	13	17	325,00%
PAVIMENTAÇÃO ROSA DO OESTE RUAS C, D E, F, G e H	6	3	9	50,00%
PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM PORTELINHA RUAS A, B	6	6	12	100,00%
IRINEU NERY	6		6	0,00%
REFORMA DO CEAC	8	15	23	187,50%
CONSTRUÇÃO DO PÓRTICO ROD. 464	3	9	12	300,00%
REFORMA E CONSTRUÇÃO DA PÇA FATIMA	3	14	17	466,67%
PRAÇA ERNESTO MACÁRIO	6	10	16	166,67%
RUA B ROSA DO OESTE	4	4	8	100,00%
			MÉDIA	203,11%

Tabela 3 - Relação para o indicador iPrazo.

Quanto aos percentuais encontrados no indicador iPrazo, o objetivo do setor de obras é concluir os projetos dentro do prazo planejado inicialmente. Para isso, estabelecemos como meta reduzir em 10% os percentuais do indicador a cada obra concluída. Atualmente, a média registrada para o iPrazo é de 203,11%, ressaltando nosso compromisso com a eficiência e o cumprimento dos cronogramas estabelecidos.

Evolução do Desempenho Econômico-Financeiro



Demonstrativo das receitas

As receitas captadas pela SEMINFRA são oriundas da Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano, haja vista a cobrança de taxas para análise de projetos, a fim de emissão de alvará de construção inicial, consulta prévia, habite-se, regularização, entre outros. Segue, abaixo, a evolução mensal dos valores arrecadados referente aos protocolos de 2024:

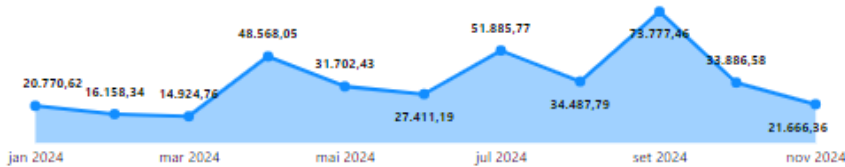


Figura 31 - Demonstrativo de valor ao longo do tempo.

O valor total arrecadado nos protocolos de 2024 é **R\$ 375.239,34** (trezentos e setenta e cinco mil duzentos e trinta e nove reais e trinta e quatro centavos).

Será demonstrado abaixo os valores arrecadados por tipo de processo analisado, os valores compreendem todos os protocolos analisados em 2024, independente se foi aberto no exercício.



Figura 32 - Valor por tipo de processo.

Demonstrativo das despesas

Despesas do exercício de 2024

Tabela 4 - Resumo do demonstrativo das despesas.

DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (R\$)	DESPESA EMPENHADA (R\$)	DESPESA LIQUIDADADA (R\$)	% EXECUÇÃO	DESPESA PAGA (R\$)
81.852.992,15	53.555.157,32	30.092.937,81	12.450.102,33	41,37%	11.671.704,73

Tabela 5 - Demonstrativo de despesas por fonte de recurso.

Nº DA FONTE	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA ATÉ O MÊS (F) (R\$)	LIQUIDADADA ATÉ O MÊS (G) (R\$)	PAGA ATÉ O MÊS (H) (R\$)
1500.0000	4.226.700,00	5.417.267,07	5.326.883,64	4.868.627,99	4.558.152,34
1700.0000	27.896.610,00	22.872.979,94	3.883.104,33	566.322,28	409.594,58

Nº DA FONTE	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA ATÉ O MÊS (F) (R\$)	LIQUIDADADA ATÉ O MÊS (G) (R\$)	PAGA ATÉ O MÊS (H) (R\$)
1701.0000	278.000,00	290.429,46	162.429,46	12.429,46	12.429,46
1704.0000	0,00	4.353.494,49	4.216.304,51	3.639.289,50	3.472.389,29
1705.0000	108.892,53	60.000,00	59.996,70	59.996,70	0,00
1706.3110	0,00	1.259.367,26	1.122.313,91	628.438,94	597.406,22
1708.0000	286.507,19	85.000,00	0,00	0,00	0,00
1720.0000	65.000,00	853.504,08	830.667,38	638.552,23	600.810,66
1750.0000	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1754.0000	48.990.282,43	18.363.115,02	14.491.237,88	2.036.445,23	2.020.922,18
TOTAL GERAL	81.852.992,15	53.555.157,32	30.092.937,81	12.450.102,33	11.671.704,73

Tabela 6 - Demonstrativo das despesas por ação.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA ATÉ O MÊS (F) (R\$)	LIQUIDADADA ATÉ O MÊS (G) (R\$)	PAGA ATÉ O MÊS (H) (R\$)
04.122.0010 : 2058 - GESTÃO E MANUTENÇÃO - SEMINFRA	3.918.700,00	3.586.331,60	3.572.726,51	3.358.528,95	3.252.607,43
15.451.0035 : 1101 - PROMOÇÃO EM INVESTIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL	16.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
15.451.0035 : 1701 - CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	20.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
15.451.0035 : 1702 - RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	101.000,00	354.787,17	334.579,96	281.196,00	278.701,90
15.451.0035 : 1703 - RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	123.000,00	3.963.190,29	3.931.712,45	3.483.123,60	3.019.631,88
15.451.0035 : 1705 - EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE ESTRADAS	26.100.399,62	20.089.406,77	2.250.506,56	1.026.379,13	1.026.379,13
15.451.0035 : 1708 - CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO	6.019.000,00	205.410,27	199.410,27	199.410,27	199.410,27

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DOTAÇÃO FIXADA (R\$)	DOTAÇÃO ATUAL (R\$)	EMPENHADA ATÉ O MÊS (F) (R\$)	LIQUIDADADA ATÉ O MÊS (G) (R\$)	PAGA ATÉ O MÊS (H) (R\$)
DOS ESPAÇOS DESTINADOS AO TURISMO					
15.451.0035 : 1711 - CONSTRUÇÃO, RESTAURAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS	20.000,00	3.877.739,21	1.357.414,10	1.153.619,71	1.150.412,92
15.451.0035 : 1712 - AMPLIAR E MODERNIZAR OS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	11.021.000,00	6.286.540,85	4.658.192,31	203.606,91	188.083,86
15.451.0035 : 1714 - CONSTRUÇÃO, REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	2.025.000,00	4.165.777,60	3.833.671,84	509.057,80	352.330,10
15.451.0035 : 1716 - PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	32.331.892,53	8.750.669,36	8.698.137,72	1.472.468,84	1.472.468,84
16.482.0035 : 1913 - ENFRENTAR E REDUZIR O DÉFICIT HABITACIONAL	136.000,00	861.664,76	0,00	0,00	0,00
27.451.0035 : 1707 - CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRÁTICAS	21.000,00	1.401.639,44	1.256.586,09	762.711,12	731.678,40
Total Geral	81.852.992,15	53.555.157,32	30.092.937,81	12.450.102,33	11.671.704,73

Demonstrativo do valor investido

Valor liquidado

Considerando que a liquidação da despesa consiste na verificação de todos os critérios documentais atendidos pelo credor, a SEMINFRA liquidou processos, cujo importe total é igual a R\$ 20.530.932,14,

sendo que R\$ 12.450.102,33 se referem a liquidações de empenhos de 2024 e R\$ 8.080.829,81 referem-se a empenhos de exercícios anteriores, ou seja, restos a pagar (RP).

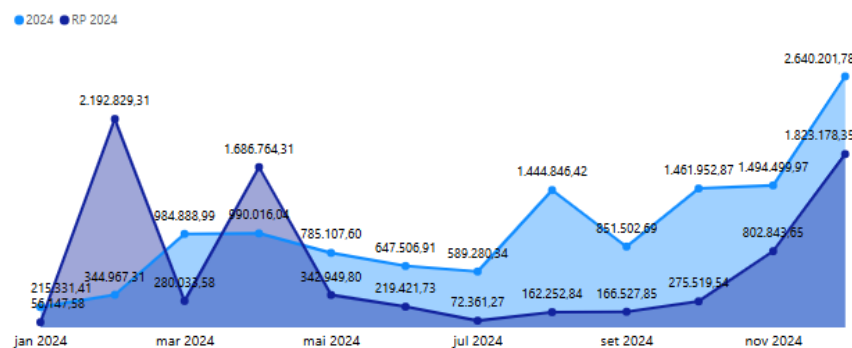


Figura 33 - Valor de liquidação ao longo dos meses.

Será demonstrado a seguir os valores liquidados totais por tipo, por fonte de recurso e por fornecedor.

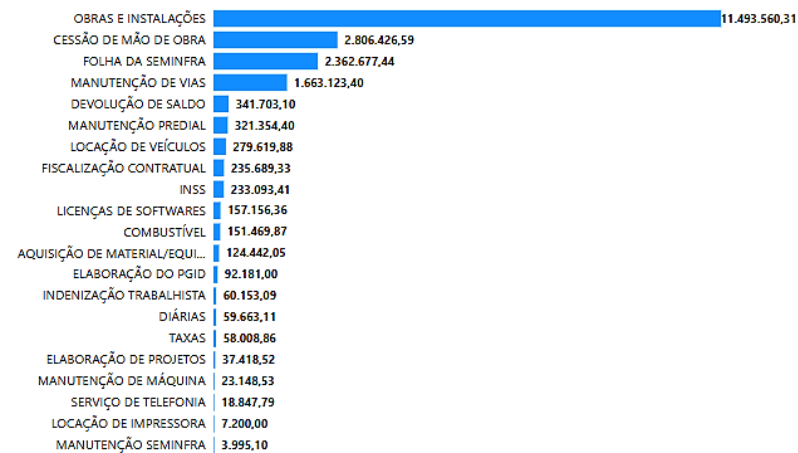


Figura 34 - Valor liquidado por tipo.

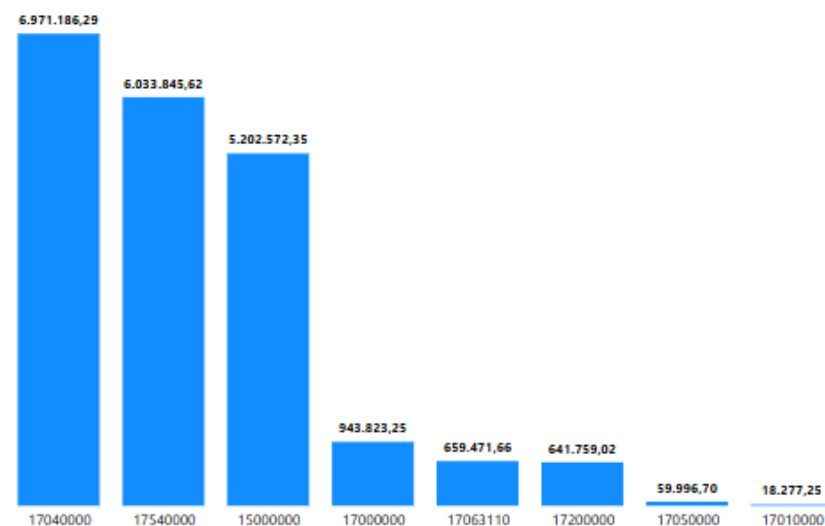


Figura 35 - Valor liquidado por fonte.

FORNECEDOR	TOTAL
LIVRARIA E PAPELARIA RENASCER LTDA	263,60
MARINA SILVA ALMEIDA	432,57
AR6 LICITACOES LTDA	441,00
ANDRE FILIPE FERREIRA PRADO	576,76
ISOLAR COMERCIAL LTDA	639,80
UNIGAS DISTRIBUIDORA DE AGUA E GAS LTDA	791,00
HF ATACADISTA E SERVICOS LTDA	1.174,50
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO	1.435,32
JEFERSON RAFAEL DO NASCIMENTO CAMPOS	1.600,00
MATEUS SANTOS LIMA	1.600,00
MARCOS AURELIO SANTOS FELIX EPP	1.961,64
LUCIANA SOUZA VIANA	2.205,80
JOHNATA DOS SANTOS FARIAS	2.360,00
RENILSON SILVA DOS SANTOS FILHO	3.216,61
ILDEFONSO SANTANA DO NASCIMENTO	4.322,78
ANNA PAULA MATOS SILVA	4.963,05
ANA PAULA MARQUES DE ANDRADE	5.845,37
ANDRE VITAL ALVES	5.969,55
NOVA DISTRIBUIDORA	5.990,93
MARIBEL LOPES BENTO	6.286,53
CONSELHO REGIONAL DE ENG. ARQ. AGRO.	6.301,20
UNIVERSAL COMERCIO E SERVICOS LTDA	7.200,00
UNIR LOCACOES E SERVICOS LTDA	7.405,29
DIARIO SERVICOS DE INTERMEDIACAO EM	7.925,67
MISLENE DE OLIVEIRA MENDONCA	9.228,14
BM LOCADORA DE VEICULOS LTDA	9.262,08
SECRETARIA DE ESTADO DO	12.429,46
JUNCAO COMERCIO E SERVICOS LTDA	13.650,00
PEROLA COMERCIO & SERVICOS LTDA	13.988,26
FREDERICO DAMASCENDO PINHEIRO	17.105,93
COMERCIAL REIS DA BAHIA EIRELI	17.250,00
CLARO S.A. (EMBRATEL)	18.847,79
SERGIPE EMPREENDIMENTOS LTDA	22.033,11

FORNECEDOR	TOTAL
COMERCIAL CONSTRUMIX LTDA	28.008,93
SAMS COMERCIO LTDA	34.975,34
MUTTI SANTANA ENGENHARIA E CONSULTORIA	37.418,52
ADEMA	42.346,67
MOEMA MARY FONSECA DANTAS EFREM DE	46.307,50
MINISTERIO DA AGRICULTURA PECUARIA E	47.290,14
ALS ENGENHARIA E CONSTRUcoes LTDA	52.659,53
LCF MATERIAL ELTRICO E DE CONSTRUCAO	55.223,96
JULIO NASCIMENTO JUNIOR	56.463,11
WS SERVICOS E COMERCIO EIRELI	57.683,31
SERGIPE ESTRUTURAS CONSTRUcoes E	62.025,82
LOCADORA VIVA EIRELI EPP	66.097,39
ENOVA CONSTRUTORA E CONSULTORIA LTDA	69.410,62
HM LOCADORA DE VEICULOS LTDA	91.271,42
RAIZ CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA	92.181,00
PREST SERVICE	105.583,70
PEDRA AZUL CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO	128.536,52
EMBRAED EMPREENDIMENTOS EIRELI	144.847,76
MAPDATA	157.156,36
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS	168.072,75
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	233.093,41
INTERVIA CONSULTORIA E PROJETOS LTDA	235.689,33
MINISTÉRIO DO TURISMO	281.983,50
JURANDIR ALVES BESSA FILHO	294.755,66
ESSENCIAL TRANSPORTES & SERVICOS	393.776,34
A.G.C CONSTRUcoes & EMPREENDIMENTOS	399.683,05
RAMAM MATERIAL DE CONSTRUCAO EIRELI	531.620,57
JRJ CONSTRUcoes LTDA	997.132,41
BESSA CONSTRUcoes E EMPREENDIMENTOS	1.342.229,90
AMT PROJETOS E SERVICOS LTDA	1.567.309,44
UNIVERSO SERVIÇOS TERCERIZADOS LTDA	2.023.788,35
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO CRISTOVAO	2.362.677,44
MASTERSERV EMPREENDIMENTOS LTDA	2.806.426,59

FORNECEDOR	TOTAL
NOVATEC CONSTRUÇOES E EMPREENDIMENTOS	5.302.502,06
TOTAL GERAL	20.530.932,14

Valor empenhado

O valor total empenhado no exercício de 2024 é igual a R\$ 30.092.937,81.

Valor pago

O valor total pago no exercício de 2024 é igual a R\$ 21.074.788,44, sendo R\$ 11.671.704,73 dos empenhos do exercício de 2024, R\$ 9.403.083,71 para empenhos de exercícios anteriores.

Indicadores SEMINFRA



Metas PPA

A tabela abaixo expressa a meta física anual estabelecida no PPA 2022 – 2025 para as ações da SEMINFRA, a meta proposta tem o objetivo de determinar o empenho ou a velocidade de implantação das estratégias desenvolvidas na Secretaria:

Nº	AÇÕES	PRODUTO	MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	DADOS 2023	SITUAÇÃO	ODS
1	PROMOÇÃO EM INVESTIMENTO DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA SUSTENTÁVEL	Nº DE PROJETOS EXECUTADOS	2,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	
2	CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INFORMATIZADOS E INTEGRADOS	Nº DE PROJETOS ELABORADOS	15,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	
3	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	PRÉDIOS PÚBLICOS RECUPERADOS	Nº DE PRÉDIOS RECUPERADOS	5,00	46,00	META CUMPRIDA	
4	CONSTRUÇÃO, REFORMA E REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	PRÉDIOS PÚBLICOS CONSTRUÍDOS/REFORMADOS	Nº DE PRÉDIOS CONSTRUÍDOS	3,00	1,00	META NÃO CUMPRIDA	
5	RECUPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	VIAS PÚBLICAS RESTAURADAS	Nº DE RUAS	200,00	120,00	META NÃO CUMPRIDA	
6	EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS	M²	45.000,00	29.442,36	META NÃO CUMPRIDA	
7	EXECUTAR PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E URBANIZAÇÃO DE ESTRADAS	PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIAS	KM	15,00	2,04	META NÃO CUMPRIDA	

Nº	AÇÕES	PRODUTO	MEDIDA	META FÍSICA ANUAL	DADOS 2023	SITUAÇÃO	ODS
8	CONSTRUÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS DESTINADOS A PRÁTICAS DESPORTIVAS	QUANTIDADE DE ESPAÇOS REVITALIZADOS/CONSTRUÍDOS	Nº DE ESPAÇOS	3,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	
9	CONSTRUÇÃO E RESTAURAÇÃO DOS ESPAÇOS DESTINADOS AO TURISMO	Nº DE CONSTRUÇÃO/REFORMA	Nº DE CONSTRUÇÃO/REFORMA	1,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	
10	CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO, RESTAURAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS PÚBLICAS	PRAÇAS CONSTRUÍDAS E REVITALIZADAS	Nº DE PRAÇAS	5,00	3,00	META NÃO CUMPRIDA	
11	AMPLIAR E MODERNIZAR OS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA	Nº DE PROJETOS EXECUTADOS	10,00	2,00	META NÃO CUMPRIDA	
1	ENFRENTAR E REDUZIR O DÉFICIT HABITACIONAL	UNIDADES HABITACIONAIS	Nº DE UNIDADES HABITACIONAIS	150,00	0,00	META NÃO CUMPRIDA	

No exercício de 2024, diversas metas previstas no Plano Plurianual (PPA) vinculadas à ação de promoção em investimento em infraestrutura sustentável não puderam ser cumpridas em razão da não liberação de recursos por parte do Governo Federal. Tal cenário comprometeu diretamente a execução dos projetos planejados para o referido período.

Entretanto, ao final do exercício, fomos contemplados com recursos

oriundos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), o que projeta uma alteração significativa no panorama de entregas para o exercício de 2025.

Durante o ano de 2024, optou-se por desenvolver os projetos arquitetônicos e complementares por meio da equipe técnica própria da Secretaria, sem contratação de empresas especializadas para suporte técnico.

Foi possível viabilizar apenas a construção de um prédio público, correspondente à nova sede da Diretoria de Informática. Contudo, não houve disponibilidade de recursos financeiros para atender à demanda por novos edifícios públicos.

As ações de restauração de vias públicas foram igualmente prejudicadas pela ausência de recursos financeiros. No que se refere à pavimentação de ruas, o processo foi severamente impactado pela descontinuidade da tramitação de uma operação de crédito que previa a pavimentação de 74 vias, devido à demora na análise na Câmara dos Deputados. Da mesma forma, o projeto da rodovia de acesso ao monumento do Cristo passou por inúmeras revisões requisitadas pela

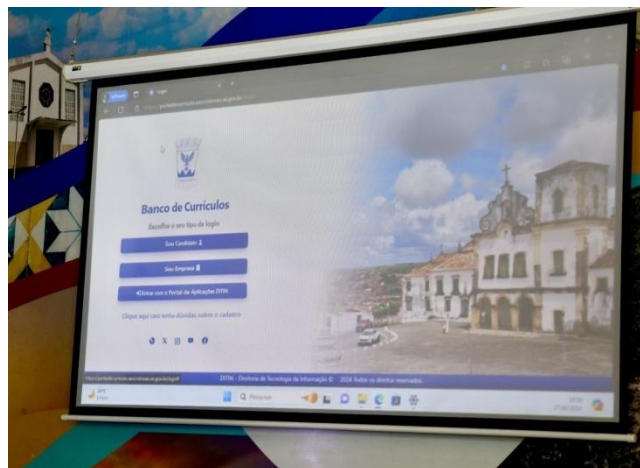
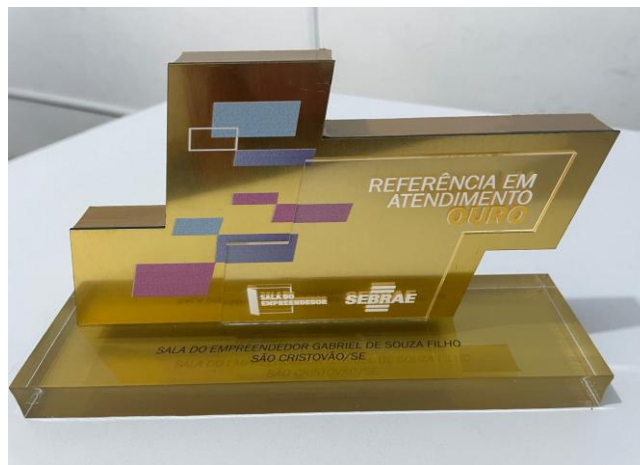
Caixa Econômica Federal, o que contribuiu para o não cumprimento da meta estabelecida.

A falta de recursos também comprometeu a execução de obras voltadas à construção de espaços esportivos, de interesse turístico, praças e demais projetos voltados à modernização urbana. Em relação às ações destinadas à redução do déficit habitacional, diversas barreiras burocráticas não foram superadas ao longo do exercício, impedindo o início das obras previstas.

Dessa forma, apesar dos esforços empreendidos pela equipe técnica e da adoção de medidas alternativas, como a produção interna de projetos, as limitações orçamentárias e institucionais foram determinantes para o não alcance de parte significativa das metas previstas para o ano de 2024. Com os recursos recentemente assegurados pelo PAC, espera-se um avanço expressivo na execução das ações programadas para o próximo exercício.

CARLYANE DOS SANTOS
Secretária Municipal de Infraestrutura

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLYANE DOS SANTOS
Data: 24/04/2025 05:56:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



MARCOS ANTÔNIO DE AZEVEDO SANTANA
PREFEITO MUNICIPAL

JOSENITO OLIVEIRA SANTOS
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

YASMIN MARTINS
Chefe de Gabinete - GASEC

ULISSES FRANKLIN SANTANA BARROS
Assessor de Planejamento - ASPLAN

WESLEY FELIX CONCEIÇÃO DOS SANTOS
Diretor de Agricultura - DIAGRI

ELAINE LUIZA DE JESUS MELO
Coordenador de Aquicultura - DIRAQ

NEUSA NUNES MALHEIROS
Diretora de Trabalho - DITRA

MÁRCIO ANTÔNIO MONTEIRO
Diretor de Indústria, Comércio e Serviços - DICOS

LAISE SANTOS IZAIAS
Diretora de Inovação – DINOVA

Capa: Lindaura Nunes Paiva Neta

APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SEMDET foi criada pela Lei Complementar nº 69/2022 de 29 de abril de 2022. O presente Relatório tem por objetivo relatar as ações de políticas públicas desenvolvidas pela SEMDET, **no ano de 2024**.

A missão da SEMDET é **“Promover o desenvolvimento econômico e sustentável para o fortalecimento do empreendedorismo, trabalho, emprego e renda”**.

O apoio da Gestão Municipal e de todas as Diretorias da Secretaria foi fundamental para concretização de ações relacionadas à agropecuária, aquicultura, indústria, comércio e serviços, bem como no incentivo ao empreendedorismo, trabalho, emprego, geração de renda e inovação, almejando estarem em consonância com os objetivos, metas e diretrizes do programa de governo da atual gestão municipal.

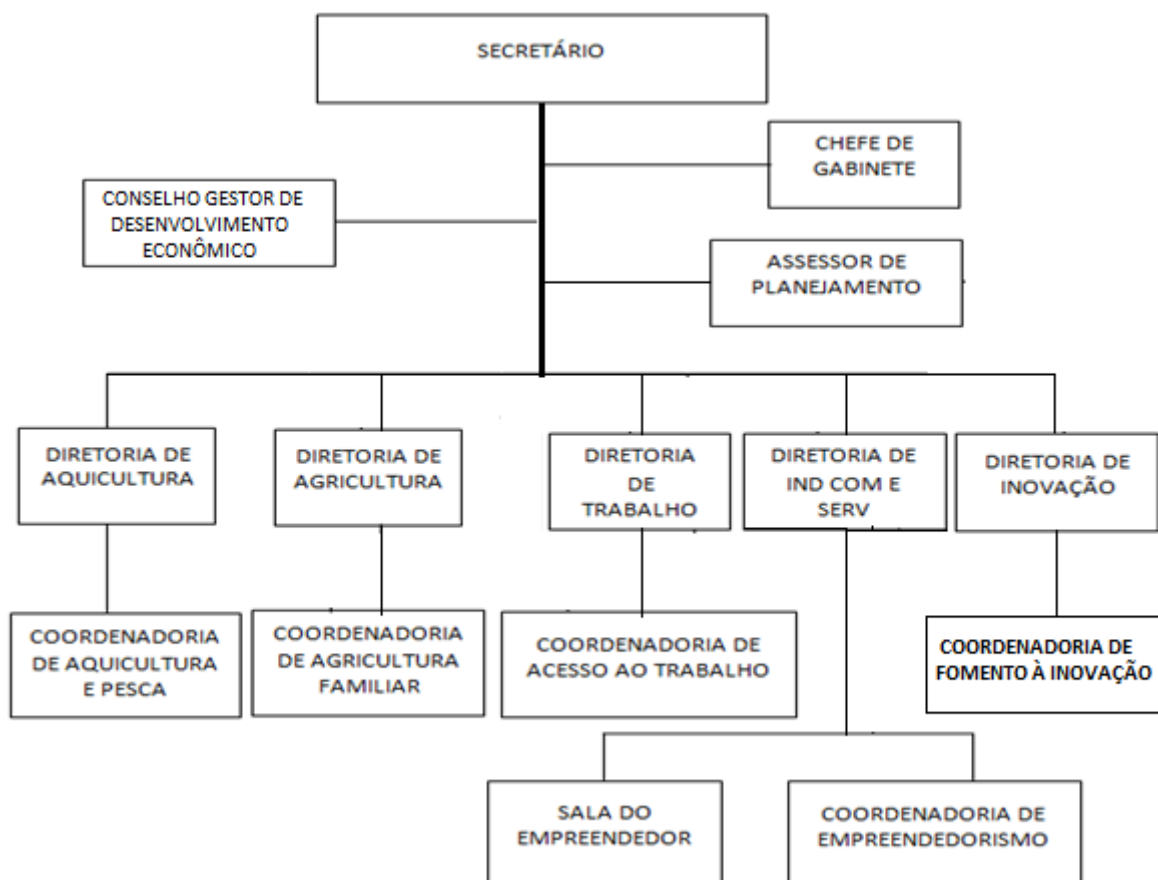
1. SECRETARIA DE DESENVOLV. ECONÔMICO E TRABALHO - SEMDET

1.1. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, foi criada pela Lei Complementar nº. 069 de 29 de abril de 2022 e tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo e implementar as ações estratégicas de desenvolvimento econômico autossustentável, gerenciando processos de promoção ao desenvolvimento e implantação de novos negócios, envolvendo iniciativas de fortalecimento do sistema produtivo formal e informal, de coordenação e execução das ações relacionadas ao trabalho e à qualificação profissional e outras ações voltadas à indução do desenvolvimento econômico do Município.

Para desenvolver suas atividades, a SEMDET está estruturada em cinco Diretorias: Diretoria de Indústria, Comércio e Serviços – DICOS; Diretoria de Agricultura – DIAGRI; À Diretoria de Aquicultura – DIRAQ; Diretoria Inovação – DINOV e a Diretoria do Trabalho – DITRA. Assessorado pela Chefia de Gabinete e pela Assessoria de Planejamento.

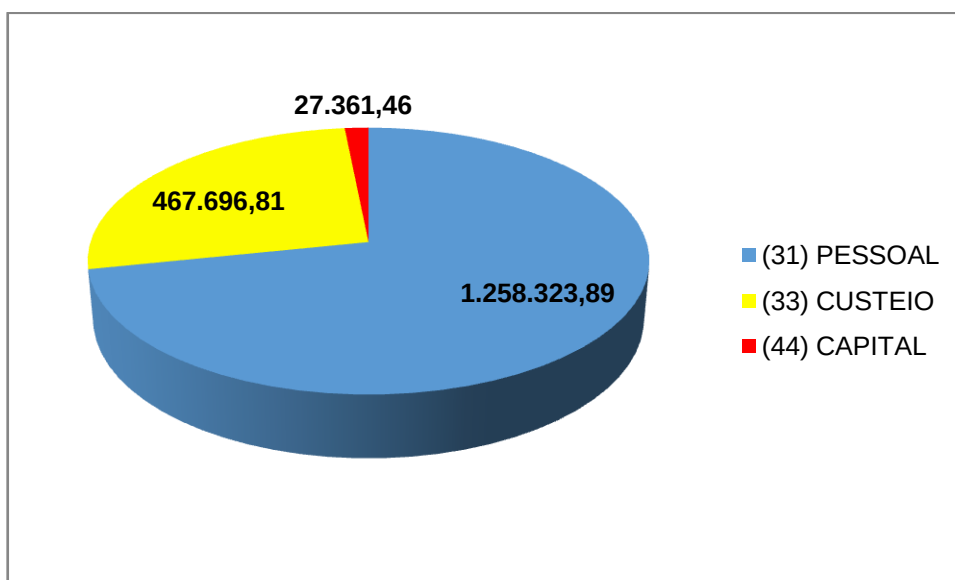
1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Orçamento de 2024 aprovado para a SEMDET foi da ordem de R\$ 3.336.175,00. Dessa dotação inicial foram anulados **R\$ 781.849,03** para atender demandas de outras Secretarias, finalizando o exercício com o montante de **R\$ 2.554.325,97**. Foi executado um total de **R\$ R\$ 1.715.341,93** restando um saldo a pagar da ordem de **R\$ R\$ 63.662,80** distribuídos nas categorias econômica, conforme demonstrado no Gráfico 1, correspondendo a uma execução orçamentária da ordem de **70%**.

Gráfico 1: Execução Orçamentária da SEMDET 2024



OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

As ações de políticas públicas desenvolvidas pela Secretaria do Desenvolvimento Econômico e do Trabalho, foram pautadas visando atender os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS, mais especificamente os ODS 8 e 9, na promoção da geração do trabalho, emprego e renda para o Município.

	Objetivo 8. Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos.
---	---

Este ODS possui como centro o mundo do trabalho, do trabalhador e do desenvolvimento econômico. É composto de 12 metas, para as quais, a SEMDET, neste contexto, disponibiliza ações com a finalidade de mitigar ou atenuar os problemas evidenciados, para contribuir para o desenvolvimento sustentável.

	Objetivo 9. Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação.
---	--

Este ODS trata, principalmente, do desenvolvimento da indústria, da inovação e da geração de valor. Para tanto, a infraestrutura é questão básica de suporte.

Aqui, ela deve ser entendida de modo amplo, que vai desde a construção e manutenção de distritos industriais, até parques de inovação, passando por atendimento de redes de infraestrutura.

O fomento a inovação e a diversificação têm papel central neste objetivo, uma vez que possibilita o ganho de eficiência na produção.

Importante destacar os **13 (treze) Acordos de Cooperação Técnica**, firmados com diversas instituições, que possibilitaram a execução de muitas ações empreendedoras, a maioria delas sem custos para o Município, conforme relação a seguir:

INSTITUIÇÃO	OBJETIVO
BANCO DO NORDESTE - BNB	Facilitar acesso ao crédito
BANCO DO BRASIL - BB	Facilitar acesso ao crédito
Confederação Nacional dos Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais do Brasil - CONAFER-BR	Melhoramento genético dos bovinos
Confederação Nacional dos Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais do Brasil - CONAFER-BR	Melhoramento genético dos ovinos e caprinos
Empresa de Desenvolvimento Agropecuário de Sergipe – EMDAGRO	Emissão de Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF), Guia de Trânsito Animal (GTA) e Assistência Técnica Rural.
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI	Capacitação para trabalhadores da indústria
Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE-SE	Programa Cidade Empreendedora
Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR	Capacitação para trabalhadores rurais e Assistência Técnica e Gerencial
Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte - SENAT	Capacitação para trabalhadores do setor de transportes
Serviço Social do Transporte - SEST	Assistência social para trabalhadores do setor de transportes
Instituto Rede Mulher Empreendedora - IRME	Capacitação para as mulheres empreendedoras
Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Sergipe - CBM-SE	Projeto SOS Abelha
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária — INCRA	Emissão de Certificado de Cadastro de Imóvel Rural —CCIR

SEMDET EM NÚMEROS

Áreas	Nº de Ações Desenvolvidas
Ações da Indústria, Comércio e Serviços.	13
Ações da Sala do Empreendedor	16
Ações da Agricultura e Pecuária	13
Ações da Aquicultura e Pesca	10
Ações de Inovação	08
Ações de Trabalho e Geração de Renda	51
Ações de Planejamento	06
Total	117

Ações de Destaque	Indicador
Sala do Empreendedor	3.321 atendimentos
Distribuição de Sementes Seleccionadas	1,5 ton – 540 famílias
Serviço de Trator Agrícola	227 horas – 227 agricultores
Programa de Aquisição de Alimentos - PAA	35 agricultores – 09 instituições beneficiadas
Assistência Técnica e Gerencial – AT e G	42 produtores rurais
Distribuição de Equipamento de Proteção Individual - EPI	100 marisqueiras
Assistência Técnica para piscicultura	30 piscicultores
Assistência Técnica para carcinicultura	16 carcinicultores
Repelente Natural para marisqueiras	100 marisqueiras
Diagnóstico de Inovação	13 Secretarias
Cursos profissionalizantes	31
Oficinas	07
Palestras	10
Pessoas capacitadas	868
Banco de Currículos	2.210 enviados para Maratá – 320 entrevistados – 140 contratados
	435 para empresas diversas

1. AÇÕES DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Ação 1

Título da Ação: DISTRITO INDUSTRIAL DE SÃO CRISTOVÃO - DISC

Objetivo: Atrair empresas que gerem empregos para o Município, através da cessão ou venda das áreas remanescentes do Distrito Industrial.

Quantidade: 04 empresas

Maratá = em operação

MR Comércio e Serviços de Transportes = Termo de cessão de uso assinado.

Indústria de Pescados São Jorge = Termo de cessão de uso assinado.

Mais Água Distribuidora e Comércio = Termo de cessão de uso assinado.

Além disso, a empresa Maratá formalizou junto ao CGDE seu interesse na aquisição de quatro lotes do DISC, com a finalidade de implantar mais três empreendimentos.

Meta: 08 empresas.

Beneficiados: Os empregados formais que serão contratados através dos novos empreendimentos.

Local: O Distrito Industrial de São Cristóvão ocupa uma área de 137.292m², localizado às margens da rodovia Mario Covas (BR 101), na localidade do Feijão.

Valor: R\$ 6.740 milhões (em infraestrutura pela SEMINFRA).

Fonte(s) de Recursos: Infraestrutura – recursos próprios.

Empreendimentos - Recursos dos investidores.



Ação 2

Título da Ação: IMPLANTAÇÃO DE EMPRESA NO ANTIGO MATADOURO PÚBLICO “IZAIAS ALMEIDA”

Objetivo: Implantar empresa que gere empregos para o Município, através de Termo de Cessão de Uso de área remanescente do antigo Matadouro Público “Izaías Almeida”, gerando empregos e recuperando o prédio histórico, localizado às margens da rodovia SE-464.

Local: A área de 6 mil/m² integra terreno do Município de 17.500m², localizado às margens da rodovia SE-464, que encontra-se parcialmente ocupado.

Quantidade: Uma empresa.

Meta: Ocupar parcela de uma área remanescente de terreno onde encontram-se preservadas algumas das estruturas do antigo matadouro público, evitando que também seja invadida e depredada.

Beneficiados: 30 (trinta) empregos diretos.

Resultado: Aquisição de parte da área através do Termo de Cessão de Uso pela empresa UNIVERSO SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA – EPP.

Produtos: O empreendimento terá como principais produtos intertravados, elementos pré-fabricados de concreto destinados à construção de calçamento de vias e passeios, além de blocos de concreto, vigas/pilares de concreto.

Investimento: R\$ 1.793,5 milhões

Fonte(s) de Recursos: Recursos aportados pelos investidores.



Foto: Fachada do antigo Matadouro Municipal Izaías Almeida

Ação 3

Título da Ação: CREDENCIAMENTO DE MEI

Objetivo: Contratar serviços de pequena monta ou de manutenção em geral em instalações utilizadas pelas diversas Secretarias e órgãos da administração municipal, ampliando as oportunidades de geração de trabalho e renda no Município para os Microempreendedores Individuais cadastrados na Sala do Empreendedor, a partir das regras definidas no Edital 003/2023.

Quantidade: 11 (onze) MEI.

Meta: 19 Microempreendedores Individuais credenciados.

Beneficiados: Microempreendedores Individuais credenciados nas atividades de eletricitista, bombeiro hidráulico e jardineiro.

Local: Os serviços foram prestados em órgãos públicos e empresas do Município

Valor: R\$ 100.745,44

Fonte(s) de Recursos: Próprios dos demandantes.

Parceria(s): Não

Resultado: Proporcionar que os Microempreendedores Individuais credenciados possam ofertar serviços profissionais ou atividades pontuais suprimindo as necessidades demandadas por órgãos da Administração Municipal.



Foto: MEI prestando serviço de bombeiro hidráulico para o SAAE.

Ação 04

Título da Ação: Manutenção do Grupo de WhatsApp “Empreendedores de São Cristóvão”.

Objetivo: fortalecer as empresas do nosso Município, promover a interação entre as empresas, divulgar seus produtos e serviços, estimular as compras locais, discutir ideias e soluções, melhorar o ambiente de negócios e desenvolver a economia local.

Quantidades: 242 empreendedores

Meta: 200 empreendedores

Beneficiado: Empreendedores locais.

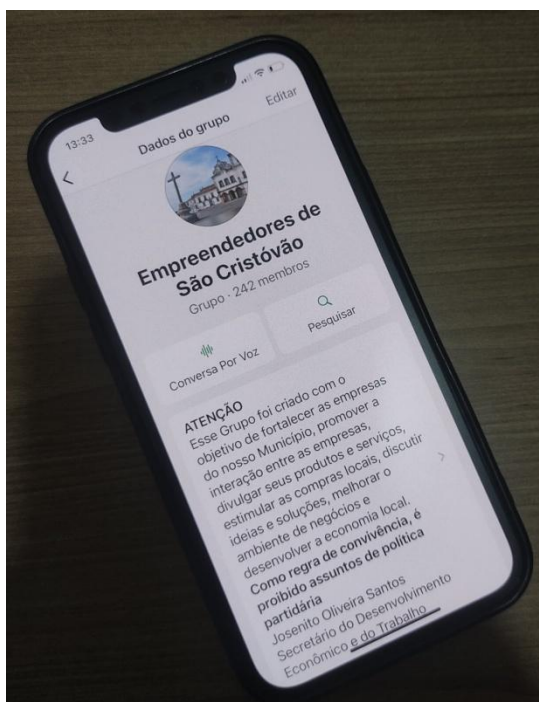
Local: WhatsApp

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: nenhum.

Parceria(s): Empreendedores locais.

Resultado: Grupo ativo na geração de parcerias, integração e networking entre as empresas locais fomentando o empreendedorismo e gerando oportunidades para aqueles que são do próprio município.



Ação 05

Título da Ação: SEMINÁRIO EMPRETEC

Objetivo: Proporcionar aos empresários de micro e pequenas empresas participarem de um seminário imersivo de alta performance, cuja metodologia foi elaborada pela Organização das Nações Unidas (ONU), voltada para o desenvolvimento de características de comportamento empreendedor e para a identificação de novas oportunidades de negócios. Foram 60 horas de capacitação, em seis dias de imersão, em que o participante é desafiado em atividades práticas, cientificamente fundamentadas.

Quantidade: 01 seminário.

Meta: 24 empreendedores.

Beneficiados: 24 empreendedores.

Local: Sergipe Parque Tecnológico – SERGIPETEC, localizado à avenida José Conrado de Araújo, 731 - Rosa Elze, São Cristóvão - SE.

Valor: R\$ 600,00 por participante.

Fonte(s) de Recursos:

- Inscrições: pagas pelos participantes.
- Demais despesas: pagas pelo SEBRAE-SE

Parceria(s): SEBRAE-SE



Foto: Primeira turma do Seminário EMPRETEC, de São Cristóvão-SE.

Ação 06

Título da Ação: SEMINÁRIO DE COMPRAS PÚBLICAS

Objetivo: Consolidar as boas práticas em compras na esfera municipal, identificando perspectivas inovadoras nos processos de compras no Município e sua importância como política pública de desenvolvimento econômico e valorização do produto local. Otimização na aplicação dos recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação (SEMED), e do Fundo Municipal de Assistência Social (SMS e SEMAS).

Quantidade: 01 palestra e 02 oficinas

Meta: 02 palestras e 03 oficinas

Beneficiados: 20 gestores da administração municipal.

Local: Auditório do Paço Municipal, localizado na Praça São Francisco, Centro Histórico de São Cristóvão - SE.

Fonte(s) de Recursos: O Seminário foi realizado com apoio do SEBRAE-SE, que cedeu 02 (dois) consultores para realização do evento, sem custo para o Município.

Parceria(s): SEBRAE-SE

Resultados: Otimização da aplicação dos recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação (SEMED), e do Fundo Municipal de Assistência Social (SMS e SEMAS).



Foto: Seminário de Compras Públicas, com o consultor Sérgio Cintra.

Ação 07

Título da Ação: RUA GASTRONÔMICA

Objetivo: Estimular o empreendedorismo através da viabilização e aprovação pelo Município, do projeto de criação da Rua Gastronômica, articulada com a iniciativa privada, na mobilizando dos empresários de bares e restaurantes do Centro Histórico, com atrações culturais para transformarem o local num novo atrativo turístico nos fins de semana.

Quantidade: Rua Ivo do Prado (entre as Praças São Francisco e Getúlio Vargas).

Meta: 10 empresários

Beneficiados: 06 empresários.

Local: São Cristóvão - SE.

Parceria(s): FORUM EMPRESARIAL DE SÃO CRISTÓVÃO.

Resultado: Valorização da cultura do Município, os saberes e os fazeres populares característicos da cidade como destino turístico, do comércio, bares e restaurantes locais, configurando-se como em um diferencial competitivo para a região, para os empresários e os profissionais da gastronomia envolvidos. Valorização da gastronomia local, integrando uma cadeia de valor que envolve pequenos produtores e prestadores de serviços, que ofereçam as condições necessárias para que os frequentadores, turistas e residentes, possam frequentar o espaço regularmente, garantindo a sua sustentabilidade.



Foto: Tarde de lançamento da Rua Gastronômica, no Centro Histórico.

Ação 08

Título da Ação: Programa de Desenvolvimento Territorial (Prodeter) do BNB

Objetivo: O programa tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento territorial e local da região da Grande Aracaju, por meio de diversas ações, como: fortalecer as cadeias produtivas; promover o financiamento integrado e orientado das atividades produtivas; articular políticas públicas para o desenvolvimento local e territorial; e potencializar a cooperação e a participação dos agentes institucionais e econômicos.

Quantidade: 01

Meta: 10 empresários

Beneficiados: proprietários de bares e restaurantes foram capacitados em ações voltadas para inovação em produtos, serviços e processos, com destaque para o acesso a linhas de financiamento do BNB e ações culturais em parceria com o Banco do Nordeste Cultural.

Local: Auditório do Paço Municipal -São Cristóvão - SE.

Parceria(s): Banco do Nordeste (BNB)



Ação 09

Título da Ação: Rodada de Negócios nas áreas de Hotelaria e Gastronomia

Objetivo: mostrar as oportunidades de investimentos nas áreas de Hotelaria e Gastronomia para investidores, visando atrair novos negócios para geração de emprego e renda e ao mesmo tempo estimular o desenvolvimento econômico local.

Quantidade: 01

Meta: 30 empresários

Beneficiados: investidores locais, externos do ramo da gastronomia e hotelaria e a população em geral.

Local: Salão de Literatura Manoel Ferreira na EMEF Gina Franco.

Parceria(s): SEBRAE Nacional, Banco do Nordeste e BANESE.



Ação 10

Título da Ação: Projeto Piloto Empreendedorismo na EMEF Martinho Bravo

Objetivo: participar de uma "Trilha Jovem Empreendedora" que usa metodologias como design *thinking* e o uso de metáforas inspiradoras, como super-heróis, para ajudar os estudantes a visualizarem seu potencial criativo e empreendedor.

Quantidade: 33 alunos

Meta: 33 alunos

Beneficiados: alunos do 9º ano da rede municipal. Esse tipo de atividade é impulsionador para os jovens desenvolverem habilidades que serão valiosas ao longo da vida. A ideia de usar super-heróis como uma metáfora é excelente, especialmente para tornar o aprendizado mais acessível e divertido, permitindo que eles explorem suas próprias capacidades e aprendam a colaborar de maneira eficaz.

Local: EMEF Martinho Bravo.

Parceria(s): Centro de Empreendedorismo (CEMP), da Universidade Federal de Sergipe (UFS), em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SEMDT) e a Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

Resultado: Os alunos demonstraram habilidades como liderança, resolução de problemas, criatividade, pensamento crítico, inovação, resiliência e proatividade.



Ação 11

Título da Ação: Cartilha JOVENS EMPREENDEDORES – Primeiros Passos

Objetivo: Distribuir Cartilhas Jovens Empreendedores – Primeiros Passos para fomentar o espírito empreendedor desde a infância, utilizando uma abordagem lúdica para transmitir conceitos fundamentais aos alunos.

Quantidade: 4.126 cartilhas

Meta: 4.126 cartilhas

Beneficiados: alunos da rede municipal.

Local: Auditório do Paço Municipal.

Parceria(s): Secretaria Municipal de Educação (SEMED) e o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae).

Resultado: Os alunos desenvolvem habilidades comportamentais que são essenciais para o sucesso em qualquer área da vida, como liderança, criatividade e pensamento crítico.



Ação 12

Título da Ação: 1º Encontro Nacional de Cidade Empreendedora

Objetivo: acolher representantes de todo o país para dialogar sobre conhecimentos e resultados voltados ao empreendedorismo.

Quantidades: 60 gestores de todo o país.

Meta: 60 gestores de todo o país.

Beneficiado: O município de São Cristóvão que atua nos dez eixos propostos pelo programa, com destaque para a Sala do Empreendedor, que possui o selo Ouro no estado de Sergipe. Além disso, destacam-se outros eixos como a desburocratização, a gestão das contas públicas e a digitalização, todas iniciativas que visam melhorar o ambiente de negócios no município.

Local: Auditório do Paço Municipal.

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: o evento foi promovido pelo SEBRAE.

Parceria(s): SEBRAE

Resultado: Este encontro foi uma oportunidade para mostrar o sucesso de nossas ações e trocar experiências com representantes de todo o país.



Ação 13

Título da Ação: Pesquisa de Impacto Econômico do FASC.

Objetivo: realizar uma pesquisa de impacto econômico do Festival de Artes de São Cristóvão – FASC, com destaque para os comerciantes e ambulantes, artesãos, bares e comércio de bebidas, mercearias, restaurantes, lanchonetes e artistas.

Quantidades: 01 pesquisa.

Meta: 01 pesquisa.

Beneficiado: O município de São Cristóvão. Os resultados apresentados na pesquisa não apenas evidenciam a relevância cultural e econômica do FASC, mas também oferecem subsídios para embasar decisões estratégicas e fortalecer o compromisso da Prefeitura de São Cristóvão com a valorização da cultura como pilar essencial para o desenvolvimento integrado do estado.

Local: Centro Histórico de São Cristóvão.

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: a pesquisa foi patrocinada pelo SEBRAE.

Parceria(s): SEBRAE

Resultado: O FASC 2024 impactou elevando as vendas de 41,9% dos empreendimentos, trazendo aumento no faturamento médio para 44% e aumentando o faturamento comparado ao FASC 2023 junto a 25% dos empreendimentos. 18% contrataram mão de obra para o período gerando 172 contratações.



2- AÇÕES DA SALA DO EMPREENDEDOR

Ação 01

Título da Ação - SALA DO EMPREENDEDOR

Objetivo: Atender as demandas dos empreendedores e empresários do município, proporcionando suporte e orientação para o desenvolvimento de seus negócios de maneira mais eficiente e competitiva.

Quantidade: 3.321 atendimentos (nas duas Salas)

Meta: 3.000atendimentos.

Beneficiados: 3.321 empreendedores atendidos.

Locais:**Sala 01 “Gabriel de Souza Filho”** – Localizada nas dependências da Secretaria do Desenvolvimento Econômico e do Trabalho, situada na Rua Pereira Lobo, 72 – Centro Histórico.

Sala 02 – “Fernando Pereira do Nascimento” - Localizada nas dependências do FACILITA SÃO CRISTÓVÃO, localizado na Rua Sessenta e Três, S/N - Conj. Eduardo Gomes.

Valor: R\$ 935,88

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE.

Resultado: único município do Estado a implantar duas Salas do Empreendedor.



Sala 01 “Gabriel de Souza Filho”
Centro Histórico.



Sala 02 – “Fernando Pereira do Nascimento”
Eduardo Gomes.

Ação 2

Título da Ação: CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA

Objetivo: O curso foi oferecido pelas Salas do Empreendedor em parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE), que tem como objetivo fornecer as ferramentas e conhecimentos necessários para gerenciar eficazmente as finanças de seus negócios.

Beneficiados: 15 empresários locais

Meta: capacitar 24 empreendedores do município.

Locais: Os cursos foram ofertados no Centro Histórico na (SEMDET) como também no Eduardo Gomes (FACILITA)

Valor: R\$ 750,00 (Valor gasto com lanches para os participantes).

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE.

Resultado: empreendedores mais preparados para enfrentar os desafios financeiros, tomar decisões acertadas e garantir a saúde financeira do seu negócio.

Fotos:



Curso de Gestão Financeira – Sala 01



Curso de Gestão Financeira – Sala 02

Ação 3

Título da Ação: SEMANA DO MEI 2024

Objetivo: Foi ofertado suporte e informações para que os MEI's possam melhorar a gestão de seus negócios, aumentar sua produtividade e se manter em conformidade com suas obrigações legais e fiscais. Durante essa semana, foram realizados alguns eventos, como palestra, consultoria e ofertas de linhas de créditos.

Beneficiados: 24 microempreendedores individuais beneficiados

Meta: participação de 50 empreendedores locais

Locais: A solenidade de abertura aconteceu no paço municipal, as consultorias e as ofertas de linhas de créditos nas salas do empreendedor.

Valor: 0,00

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE e Banco do Nordeste – BNB.

Resultado: Durante o evento, os microempreendedores puderam aprender um pouco mais sobre tributação, os benefícios do INSS, consultoria de finanças e linhas de crédito. Foi uma oportunidade valiosa para quem busca aprimorar suas habilidades e conhecimento para alavancar seus empreendimentos.

Fotos:



Consultoria de Finanças – Sala 01



Consultoria de Finanças – Sala 2

Ação 4

Título da Ação: PALESTRA E OFICINA DE MARKETING DIGITAL

Objetivo: Capacitar os participantes a entenderem e aplicar as principais ferramentas e estratégias de marketing digital para promover negócios e produtos no ambiente online. A oficina busca fornecer uma visão prática sobre o uso de redes sociais, SEO, marketing de conteúdo e outras técnicas para atrair e engajar clientes, aumentar a visibilidade do seu negócio e alcançar os objetivos de vendas de maneira eficaz e mensurável.

Beneficiados: 48 microempreendedores individuais beneficiados

Meta: participação de 60 empreendedores locais

Locais: As palestras e oficinas foram ofertados no Centro Histórico no (Salão do Paço Municipal) como também no Eduardo Gomes (FACILITA)

Valor: 0,00

Fonte(s) de Recursos: Terceiros.

Parceria(s): Sala do Empreendedor e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: Durante o evento, os microempreendedores puderam aprender um pouco mais sobre a importância do marketing digital para o seu negócio. Foi uma oportunidade valiosa para quem busca aprimorar suas habilidades e conhecimento para alavancar seus empreendimentos.

Fotos:



Recepção do FACILITA – Eduardo Gomes



Auditório do Paço Municipal – Centro Histórico

Ação 5

Título da Ação: PALESTRA COMO PARTICIPAR DE LICITAÇÕES

Objetivo: O principal objetivo da palestra foi capacitar os empreendedores locais para identificar, compreender e participar de processos licitatórios de maneira estratégica, aumentando suas chances de sucesso na contratação com órgãos públicos.

Beneficiados: 24 microempreendedores e artesões beneficiados

Meta: participação de 40 empreendedores locais

Locais: A palestra aconteceu no salão do paço municipal.

Valor: R\$ 45,34 (lanche)

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Diretoria de Licitação do Município.

Resultado: Os participantes saíram da palestra mais confiantes, informados e preparados para buscar e participar de licitações, aproveitando ao máximo as oportunidades de negócios oferecidas pelo setor público.

Fotos:



Auditório do Paço Municipal – Centro Histórico



Auditório do Paço Municipal – Centro Histórico

Ação 6

Título da Ação: OFICINA DE MARKETING DIGITAL

Objetivo: Capacitar os participantes a entenderem e aplicar as principais ferramentas e estratégias de marketing digital para promover negócios e produtos no ambiente online. A oficina busca fornecer uma visão prática sobre o uso de redes sociais, SEO, marketing de conteúdo e outras técnicas para atrair e engajar clientes, aumentar a visibilidade do seu negócio e alcançar os objetivos de vendas de maneira eficaz e mensurável.

Beneficiados: 24 microempreendedores individuais beneficiados

Meta: participação de 30 empreendedores locais

Locais: As palestras e oficinas foram ofertados no Centro Histórico no (Salão do Paço Municipal)

Valor: 0,00

Fonte(s) de Recursos: terceiros.

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: Durante o evento, os microempreendedores puderam aprender um pouco mais sobre a importância do marketing digital para o seu negócio. Foi uma oportunidade valiosa para quem busca aprimorar suas habilidades e conhecimento para alavancar seus empreendimentos.

Fotos:



Salão do Paço – Centro Histórico



Auditório do Paço Municipal - Centro Histórico

Ação 7

Título da Ação: OFICINA SOBRE ASSOCIATIVISMO

Objetivo: Orientar sobre os objetivos do associativismo, a prática da associação Local de moradores, reavaliação do Estatuto da associação.

Beneficiados: 17 moradores participaram

Meta: 30 moradores

Local: Povoado Caipe Novo – São Cristóvão

Valor (R\$): sem custos

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado(s): 17 associados que passaram por capacitação para otimizar o bom funcionamento da associação.

Fotos:



EMEF no Povoado Caipe Novo



Ação 8

Título da Ação: I JORNADA EMPREENDEDORA

Objetivo: Promover o desenvolvimento e a capacitação de empreendedores e futuros empresários, com foco especial no Microempreendedor Individual (MEI), por meio de Palestra sobre o Planejamento o Seu Negócio, Palestra MEI, Palestra sobre Finanças e Tributação e de Marketing Digital. A jornada buscou estimular a inovação, incentivar a criação de novos negócios e fortalecer redes de relacionamento entre os participantes, oferecendo conhecimento estratégico e ferramentas para enfrentar os desafios do mercado e aproveitar as oportunidades de forma sustentável.

Beneficiados: 73 microempreendedores individuais.

Meta: 100 empreendedores locais.

Locais: As palestras e oficinas foram ofertados no Centro Histórico no (Salão do Paço Municipal) como também no Eduardo Gomes (FACILITA)

Valor: 0,00

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: A I Jornada Empreendedora de São Cristóvão alcançou resultados expressivos, impactando positivamente os participantes e a comunidade empreendedora local.

Fotos:



Recepção do FACILITA - Eduardo Gomes



Auditório do Paço Municipal – Centro Histórico

Ação 9

Título da Ação: PALESTRA COMO AUMENTAR SUAS VENDAS

Objetivo: A palestra teve como objetivo capacitar empreendedores e profissionais de vendas a compreenderem e aplicarem estratégias eficazes para aumentar suas vendas e melhorar os resultados do negócio.

Beneficiados: 18 microempreendedores individuais.

Meta: 30 empreendedores locais.

Locais: As palestras e oficinas foram ofertados no Centro Histórico no (Salão do Paço Municipal) como também no Eduardo Gomes (FACILITA)

Valor: R\$ 140,54 (lanche)

Fonte(s) de Recursos: próprios

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: Os participantes da palestra poderão alcançar os seguintes resultados:

- Melhoria no desempenho comercial: Aplicação de técnicas práticas que resultem no aumento das taxas de conversão e no volume de vendas.
- Maior confiança no processo de vendas: Desenvolvimento de habilidades para abordar clientes com clareza, empatia e assertividade, aumentando as chances de sucesso em negociações.

Fotos:



Recepção do FACILITA – Eduardo Gomes



Auditório do Paço Municipal – Centro Histórico

Ação 10

Título da Ação: OFICINA FORMAÇÃO DE PREÇO DE VENDA

Objetivo: Capacitar os participantes a compreenderem e aplicar os conceitos fundamentais para a formação de preço de venda de produtos e serviços, considerando custos fixos, variáveis, margem de lucro e aspectos tributários. A oficina visa fornecer ferramentas práticas para auxiliar empresários e empreendedores na tomada de decisões estratégicas, garantindo competitividade e sustentabilidade financeira em seus negócios.

Beneficiados: 19 microempreendedores individuais.

Meta: 30 empreendedores locais.

Locais: As palestras e oficinas foram ofertados no Centro Histórico no (Salão do Paço Municipal) como também no Eduardo Gomes (FACILITA)

Valor: 0,00

Fonte(s) de Recursos: não houve.

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: Compreendam os principais elementos que compõem o preço de venda, incluindo custos fixos, variáveis, margem de lucro e tributos. Foi passado também como elaborar um plano de precificação alinhado às necessidades e objetivos de seus negócios, promovendo a sustentabilidade e crescimento.

Fotos:



Recepção do FACILITA – Eduardo Gomes



Auditório do Paço Municipal – Centro Histórico

Ação 11

Título da Ação: ATENDIMENTO DO BANCO DO NORDESTE - BNB

Objetivo: Facilitar o acesso de microempreendedores individuais (MEIs), microempresas e pequenos empresários a serviços financeiros, promovendo orientações personalizadas sobre linhas de crédito, financiamentos, abertura de contas empresariais e soluções bancárias que apóiem o desenvolvimento sustentável dos negócios. Os atendimentos visam fomentar a educação financeira e a inclusão produtiva, contribuindo para o fortalecimento do empreendedorismo local.

Beneficiados: 20 microempreendedores individuais.

Meta: 60 empreendedores locais.

Locais: Os atendimentos foram realizados nas Salas do Empreendedor no Centro Histórico (anexa a SEMDET) como também na Sala do Empreendedor do Eduardo Gomes (anexa ao FACILITA)

Valor: sem custos

Fonte(s) de Recursos: terceiros.

Parceria(s): Banco do Nordeste

Resultado: Tenham acesso a informações claras e detalhadas sobre produtos e serviços financeiros adequados às suas necessidades, como linhas de crédito, financiamento, capital de giro e investimentos.

Fotos:



Sala do Empreendedor – Centro Histórico.



Sala do Empreendedor – Eduardo Gomes.

Ação 12

Título da Ação: ATENDIMENTO DO BANCO DO BRASIL - BB

Objetivo: Facilitar o acesso de microempreendedores individuais (MEIs), microempresas e pequenos empresários a serviços financeiros, promovendo orientações personalizadas sobre linhas de crédito, financiamentos, abertura de contas empresariais e soluções bancárias que apóiem o desenvolvimento sustentável dos negócios. Os atendimentos visam fomentar a educação financeira e a inclusão produtiva, contribuindo para o fortalecimento do empreendedorismo local.

Beneficiados: 12 microempreendedores individuais.

Meta: 50 empreendedores locais

Locais: Os atendimentos foram realizados nas Salas do Empreendedor no Centro Histórico (anexa a SEMDET) como também na Sala do Empreendedor do Eduardo Gomes (anexo ao FACILITA).

Valor: sem custos

Fonte(s) de Recursos: terceiros.

Parceria(s): Banco do Brasil

Resultado: Tenham acesso a informações claras e detalhadas sobre produtos e serviços financeiros adequados às suas necessidades, como linhas de crédito, financiamento, capital de giro e investimentos.

Fotos:



Sala do Empreendedor – Centro Histórico



Sala do Empreendedor – Eduardo Gomes

Ação 13

Título da Ação: PROGRAMA ELA PODE

Objetivo: apoiar e capacitar mulheres brasileiras, em busca da independência financeira e poder de decisão sobre seus negócios e vidas. As capacitações, oficinas, cursos, mentorias e benefícios serão oferecidos gratuitamente, por meio do Instituto Rede Mulher Empreendedora - IRME, para mulheres em situação vulnerabilizadas socioeconomicamente, de acordo com as demandas apresentadas em diferentes regiões do Brasil.

Quantidade: ---

Beneficiados: Mulheres Artesãs Empreendedoras.

Meta: Atingir um número máximo de mulheres empreendedoras e potências empreendedoras.

Locais: O projeto vai ser executado nas comunidades.

Valor: sem custos

Fonte(s) de Recursos: terceiros.

Parceria(s): Instituto Rede Mulher Empreendedora - IRME

Resultado: Em implantação.

Fotos:



Reunião com a representante do Instituto

Ação 14

Título da Ação: TRILHANDO O CAMINHO DAS EMPREENDEDORAS

Objetivo: O objetivo geral é a capacitação de mulheres sergipanas em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que desejam empreender ou que já empreendam no município de São Cristóvão. Os Objetivos específicos são:

1. Sensibilizar as mulheres para o empoderamento por meio da escolha da atividade empreendedora;
2. Realizar Oficinas de Design Thinking, Modelo de Negócios e Plano de Negócios;
3. Elaborar E-books que facilitem a absorção do conhecimento;
4. Potencializar as empreendedoras com a criação e/ou melhoria de negócios.

Quantidade: ----

Beneficiados: Mulheres Empreendedores e Marisqueiras.

Meta: Atingir um número máximo de mulheres empreendedoras e potências empreendedoras

Locais: Os projetos serão executados nos CRAS e nas Comunidades.

Valor: 0,00.

Fonte(s) de Recursos: terceiros.

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe -UFS

Resultado: Em implantação.

Fotos:



Ação 15

Título da Ação: SELO SEBRAE DE REFERÊNCIA EM ATENDIMENTO

Objetivo: A participação no Selo Sebrae de Referência em Atendimento visa fortalecer a qualidade e a excelência dos serviços oferecidos pelas Salas do Empreendedor, promovendo a valorização dos micros e pequenos negócios. Essa iniciativa tem como propósito:

- Destacar as Salas do Empreendedor que se sobressaem pelo atendimento humanizado, inovação e impacto no desenvolvimento local.
- Ampliar a visibilidade e a credibilidade: Tornar a Sala do Empreendedor uma referência para a comunidade empresarial local, consolidando sua importância como um ponto estratégico de apoio ao empreendedorismo.

Beneficiados: As duas salas do empreendedor do município.

Meta: As duas salas serem seladas.

Locais: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Valor: 0,00

Fonte(s) de Recursos: SEBRAE

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: A conquista do Selo Ouro posicionou nossa Sala do Empreendedor como referência em qualidade de atendimento, sendo reconhecida tanto pelos empreendedores locais quanto pelos parceiros institucionais. E estamos concorrendo o selo diamante.

Fotos:



Título da Ação: VISITAS AO COMÉRCIO LOCAL

Objetivo: Promover a aproximação entre a gestão municipal e os comerciantes locais, visando fortalecer o comércio da região por meio da identificação de demandas, divulgação de programas de apoio ao empreendedorismo e incentivo ao consumo local. Além disso, busca-se coletar informações para planejar ações que estimulem a economia local e aprimorem a prestação de serviços.

Beneficiados: 30 empreendedores locais do município.

Meta: 70 visitas

Locais: Centro comercial do Eduardo Gomes, Santo Inácio e Várzea Grande.

Valor: sem custos.

Fonte(s) de Recursos: próprio.

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

Resultado: A visita permitiu estabelecer um diálogo direto com os comerciantes locais, reforçando a confiança entre o setor privado e a gestão pública. E colocando a sala do empreendedor a disposição da comunidade.

Fotos:



Centro Comercial do E. Gomes



Comunidade do Santo Inácio



Comunidade da Várzea Grande

3- AÇÕES DA AGRICULTURA E PECUÁRIA

Ação 01

Título da Ação: Entrega de Sementes Selecionadas

Objetivo: Adquirir sementes crioulas selecionadas para distribuir aos agricultores(as) familiares do município.

Quantidade: 800 kg de milho (comprado pela Prefeitura)
500 kg de feijão (comprado pela Prefeitura)
200 kg de milho (doados pela EMDAGRO)

Meta: 540 famílias.

Beneficiados: 540 famílias.

Local: Povoados Colônia Miranda, Caípe Velho, Caípe Novo, Candear, Rita Cacete, Arame II, Cardoso, Aldeia de Baixo, Cabrita, Chica, Umbaubá, Cajueiro Grande, Várzea Grande, Várzea Verde, Timbó do Presidio, Timbó da Barragem e Centro.

Valor (R\$): 24.064,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): EMDAGRO.

Resultado(s): Após o período de 60 a 90 dias, os produtores colheram os grãos e usaram na sua alimentação, venda e alimentação de animais.



Ação 02

Título da Ação: Serviços de Trator Agrícola

Objetivo: Disponibilizar trator para arar terras de pequenos produtores rurais. O serviço se destina prioritariamente aos agricultores familiares que não possuem maquinário para o preparo do solo, auxiliando-os no desenvolvimento de suas atividades, visando reduzir os custos de produção e contribuindo para o desenvolvimento do setor no município.

Quantidade: 227 Horas

Meta: 200 horas

Beneficiados: 227 agricultores(as) familiares.

Local: Povoados Colônia Miranda, Caípe Velho, Caípe Novo, Candéal, Pedreiras, Jurubeba, Tinharé Rita Cacete, Arame II, Arame I, Cardoso, Aldeia de Baixo, Cabrita, Chica, Umbaubá, Cajueiro Grande, Várzea Grande, Várzea Verde, Timbó do Presídio, Parque Santa Rita e Centro.

Valor (R\$): 25.501,66 (óleo diesel).

Fonte(s) de Recursos: Próprio.

Parceria(s): Não houve.

Resultado(s): Após o preparo do solo os agricultores(as) familiares do município fizeram suas respectivas semeaduras.



Ação 03

Título da Ação: Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)

Objetivo: comprar dos produtores da agricultura familiar e posterior doação dos produtos agrícolas às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional, a fim de contribuir para o acesso à alimentação saudável.

Quantidade: 35 Agricultores(as) familiares

Meta: 35 agricultores(as) familiares

Beneficiados: 9 instituições e entidades socioassistenciais

Local: Recreio dos passarinhos, Cajueiro grande, Centro, Rosa Elze, Luiz Alves.

Valor (R\$): 383.000,00

Fonte(s) de Recursos: Governo Federal

Parceria(s): Secretaria Municipal da Assistência Social -SEMAS

Resultado(s): O programa promove o abastecimento alimentar por meio de compras governamentais de alimentos; fortalecendo circuitos locais e regionais e redes de comercialização; valorizando a biodiversidade e a produção orgânica e agroecológica de alimentos; incentivando hábitos alimentares saudáveis e estimulando o cooperativismo e o associativismo.



Ação 04

Título da Ação: ASSISTÊNCIA TÉCNICA - EMDAGRO

Objetivo: Integrar esforços para executar as atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural demandadas pelos agricultores familiares e criadores do Município de São Cristóvão.

Quantidade: 329 emissões de CAF

91,06% do rebanho vacinado (Febre Aftosa)

2.452 emissões de Guias de Trânsito de Animais - GTAs

Meta: 300 produtores rurais

Beneficiados: 329 produtores rurais

Local: Município

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Estadual

Parceria(s): EMDAGRO

Resultado(s): Dos programas e ações executados, destacam-se os serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural (ATER), promoção da campanha de vacinação contra Febre Aftosa, alcançando 92,29 % do rebanho do estado; certificações emitidas para trânsito de animais - GTA; ações de regularização fundiária a agricultores familiares.



Ação 05

Título da Ação: ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GERENCIAL – ATeG (SENAR)

Objetivo: Disponibilizar Assistência técnica e Gerencial especializada a agricultura e pecuária para contribuir para a elevação da produção, produtividade, e qualidade de produtos e serviços rurais no município.

Duração: 2 anos.

Quantidade: 42 estabelecimentos selecionados (em 6 meses)

Meta: 150 estabelecimentos

Beneficiados: 42 agricultores(as) familiares.

Local: Pov. Colonia Miranda, Pov. Caípe Velho, Pov. Cabrita, Assentamentos Florestan Fernades, Bom Jesus e Novo Horizonte, Pov. Coqueiro, Pov. Cajueiro Grande, Pov. Cardoso, Pov. Várzea Grande, Pov. Rita Cacete, Pov. Candéal e Pov. Tinharé.

Valor (R\$): 318.200,00

Fonte(s) de Recursos: SENAR

Parceria(s): SENAR.

Resultado(s): Com os atendimentos de Assistência Técnica Especializadas na agricultura e pecuária, os produtores obtiveram resultados significativos como aumento de produtividade e redução nos gastos com insumos e manejos.



Ação 06

Título da Ação: Melhoramento Genético em Bovinos, Caprinos e Ovinos.

Objetivo: Disponibilizar a Inseminação Artificial em Tempo Fixo (IATF), uma técnica de reprodução bovina que sincroniza o ciclo reprodutivo das fêmeas, permitindo a inseminação em um período predeterminado para melhoramento genético do rebanho local.

Quantidade: 08 produtores

Meta: 15 produtores

Beneficiados: 05 produtores

Local: Povoados Colônia Miranda, Alto do Bernado, Umbaubá e Tinharé.

Valor (R\$):0,00

Fonte(s) de Recursos: Confederação Nacional dos Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares Rurais do Brasil – CONAFER.

Parceria(s): CONAFER e EMDAGRO.

Resultado(s): Inicialmente foi promovido uma vacinação contra a brucelose em parceria com a EMDAGRO no rebanho dos produtores cadastrados nos programas “MAIS PECUÁRIA BRASIL” e “GENÉTICA NO SERTÃO”, no primeiro estágio será feito o toque das fêmeas e posteriormente aplicação de hormônio e por último a inseminação (IATF) como melhoramento genético de bovinos e caprinos/ovinos.



Ação 07

Título da Ação: Dia de Campo

Objetivo: apresentar novas tecnologias e práticas sustentáveis aos produtores rurais e incentivar essas boas práticas de manejo na agricultura agroecológica.

Quantidade: 1 evento

Meta: 1 evento

Beneficiados: 20 agricultores familiares

Local: IFS – Campus São Cristóvão

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Instituto Federal de Sergipe – IFS.

Resultado(s): O evento levou o conhecimento aos projetos desenvolvidos no IFS com base Agroecológica como Aquaponia, meliponário, vitrine agroecológica, Biodigestor.



Ação 08

Título da Ação: Projeto Hortas nas Escolas

Objetivo: Promover a educação ambiental, contribuir para a melhoria da merenda escolar, reduzir resíduos nas escolas por meio da compostagem, modificar os hábitos alimentares dos alunos, perceber a necessidade de reaproveitar materiais e desenvolver habilidades sociais e emocionais como cooperação, liderança, negociação e resolução de conflitos.

Quantidade: 2 escolas municipais

Meta: 1 escola municipal.

Beneficiados: Alunos das escolas EMEF Araceles Rodrigues e EMEF Maria Oliveira Santos.

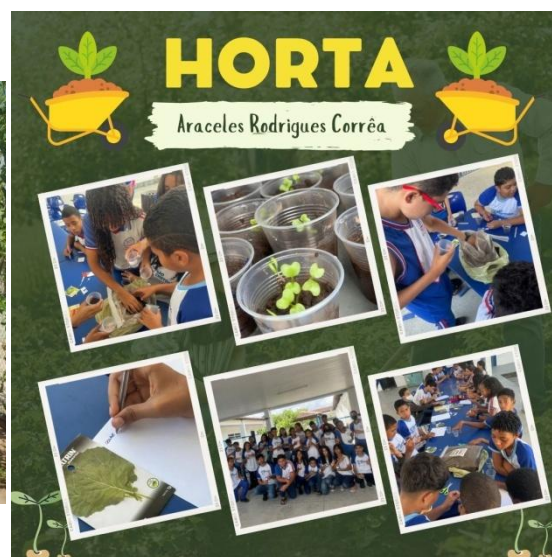
Local: Bairros Alto da Divinéia e Madre Paulina

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Municipal

Parceria(s): Secretaria Municipal da Educação - SEMED

Resultado(s): Formar cidadãos conscientes, responsáveis e atuantes na comunidade em que vivem, e ao mesmo tempo difundindo, incentivando o trabalho voluntário, contribuindo para o fortalecimento das atividades de colaboração na Escola Pública.



Ação 09

Título da Ação: Projeto “Agricultura Urbana e Periurbana apoiada na Agroecologia e na Economia Solidária”.

Objetivo: Contribuir com a promoção da segurança e soberania alimentar e nutricional de famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio da sistematização, aperfeiçoamento e disseminação de práticas de agricultura urbana e periurbana, orientadas pelos princípios da agroecologia e da economia popular solidária.

Quantidade: 4 oficinas de horticultura com 20h para 20 participantes.
01 Curso em agricultura urbana e periurbana com 20h para 40 participantes.

Meta: 4 oficinas de horticultura com 20h para 20 participantes.
01 Curso em agricultura urbana e periurbana com 20h para 40 participantes.

Beneficiados: agricultores familiares.

Local: Acampamento Nossa Senhora D’ajuda, Povoado Cabrita.

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: MDA

Parceria(s): Ministério do Desenvol. Agrário e da Agricultura Familiar - MDA
Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN
Universidade Federal de Sergipe - UFS

Resultado(s): Em implantação.



Ação 10

Título da Ação: Projeto Cidade das Abelhas

Objetivo: Promover a apicultura e meliponicultura como geração de emprego e renda e como ferramenta da educação ambiental, inclusão social, além de incentivar o turismo de experiência para o município de São Cristóvão.

Quantidade: 27 Kits de Apicultura.

Meta: 27 famílias.

Beneficiados: 27 famílias.

Local: Povoados Terra Nova, Timbó, Pedreiras, Caípes Velho e Novo; Assentamentos Florestan Fernandes, Casulo, Carlos Lamarca, Rosa Luxemburgo, São Francisco, Novo Horizonte e Bom Jesus.

Valor (R\$): 414.370,00

Fonte(s) de Recursos: Emenda Parlamentar Federal

Parceria(s): IFS, INCRA e CODEVASF

Resultado(s): Em andamento.



Ação 11

Título da Ação: Semana da Agricultura

Objetivo: Mostrar os resultados positivos alcançados pelos produtores rurais e destacar os programas municipais que vêm impulsionando a produção agrícola e beneficiando um número crescente de pessoas, tanto economicamente quanto socialmente.

Quantidade: 01 evento

Meta: 01 evento

Beneficiados: 36 agricultores(as) familiares

Local: Auditório do Paço Municipal

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SergipeTec (BioMUDASE), BNB, SENAR, Sindicato Rural, IFS, Água Mineral Faz Bem.

Resultado(s): O evento fomentou ainda mais o setor agropecuário do município, trazendo parceiros (BNB, SENAR, entre outros) que estão proporcionando logro ao desenvolvimento do setor.



Ação 12

Título da Ação: SENAR EM CAMPO

Objetivo: Aproximar o SENAR e a Prefeitura do seu público-alvo, apresentando os resultados da Sala do Produtor Rural de São Cristóvão.

Quantidade: 40 participantes.

Meta: 30 participantes.

Beneficiados: agricultores familiares, técnicos agrícolas e gestores.

Local: Auditório do Paço Municipal

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR.

Parceria(s): Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR.

Resultado(s): Em São Cristóvão, mais de 600 pessoas já foram capacitadas com o SENAR, e 75 propriedades recebem mensalmente a visita de técnicos do programa de assistência técnica e gerencial. Desde 2023, a SEMDET, junto ao SENAR, inaugurou a Sala do Produtor Rural, espaço criado para fornecer suporte técnico, treinamentos e informações atualizadas para agricultores e pecuaristas locais, promovendo boas práticas agrícolas e gestão sustentável. Com isso, os trabalhadores rurais de São Cristóvão têm recebido capacitações essenciais para o desenvolvimento de sua prática profissional e crescimento econômico desses moradores.



Ação 13

Título da Ação: DIAGNÓSTICO DAS CASAS DE FARINHA

Objetivo: Realizar um estudo para determinar a quantidade e a natureza das casas de farinha em São Cristóvão-SE, mapeá-las e compreender as condições físicas e estruturais dessas agroindústrias artesanais, bem como entender um pouco da história dessas casas.

Quantidade: 10 Casas de Farinhas

Meta: 10 Casas de Farinhas

Beneficiados: 10 Produtores de Farinha

Local: Povoados Carmo, Coqueiro, Bonfim, Cardoso, Caípe Velho⁽¹⁾; Caípe Novo; Assentamentos Rosa Luxemburgo e Emília Maria; Bairro Lourival Baptista.

⁽¹⁾02 casas de farinha.

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Municipal

Parceria(s): EMDAGRO

Resultado(s): Foram diagnosticadas 10 agroindústrias artesanais com estruturas em má estado de conservação, após a fase de desdobramento do diagnóstico rápido participativo, seguiremos com as fases de organização das informações coletadas, sistematização, restituição da sistematização para os trabalhadores rurais, elaboração de planos de ação.

Fotos:



4- AÇÕES DA AQUICULTURA E PESCA

Ação 01

Título da Ação: Projeto EPI's para as “Marisqueiras da Cidade Mãe”.

Objetivo: Promover melhores condições de segurança no trabalho e minimizar os riscos ocupacionais que atingem as marisqueiras que atuam na atividade da pesca artesanal.

Quantidade: 100 kits de EPI's (equipamentos de proteção individual).

Meta: 1.000 kits de EPI's

Beneficiados: Marisqueiras.

Local: Povoados: Caipe Novo, Caipe Velho, Rita Cacete, Enseada, Arame 1, Arame 2 e Colônia Miranda.

Valor (R\$): 55.982,00

Parceria(s): Não houve

Resultado: prevenção de acidentes.

OBS.: Não foram entregues por conta da legislação eleitoral.

Foto: Kit EPI's para marisqueiras.



Ação 02

Título da Ação: Programa de Assistência Técnica para Piscicultores

Objetivo: Apoiar, capacitar e ampliar a eficiência dos piscicultores, promovendo eficiência, qualidade e desenvolvimento para aumentar a produtividade e incentivar boas práticas sustentáveis de cultivo.

Quantidade: --

Meta: 30 piscicultores

Beneficiados: Piscicultores

Local: São Cristóvão

Valor (R\$): Não houve

Parceria(s): Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR

Resultado: em andamento

Foto: Cultivo de tilápia de São Cristóvão



Ação 03

Título da Ação: Programa Agronordeste– Cadeia Produtiva da Carcinicultura

Objetivo: fortalecer e desenvolver a cadeia produtiva da carcinicultura (criação de camarões) na região Nordeste, de modo particular no município de São Cristóvão. Ele busca aumentar a competitividade dos produtores, principalmente pequenos e médios, promovendo melhorias na gestão, na produtividade e na sustentabilidade do setor. Os principais focos do programa são:

- ❑ **Capacitação e assistência técnica** – Oferece treinamentos e consultorias para melhorar as boas práticas de cultivo, manejo sanitário e gestão dos negócios.
- ❑ **Acesso a tecnologias e inovação** – Incentiva o uso de novas técnicas de cultivo para aumentar a produtividade e reduzir impactos ambientais.
- ❑ **Acesso a mercados** – Ajuda os produtores a se conectarem com compradores, supermercados e exportadores, ampliando suas oportunidades de venda.
- ❑ **Sustentabilidade e boas práticas** – Estimula a adoção de práticas ambientalmente corretas para garantir a viabilidade da atividade a longo prazo.
- ❑ **Facilitação de crédito e financiamento** – Auxilia os produtores na obtenção de crédito rural e financiamento para investir na modernização de suas fazendas.

Quantidade: 16 produtores locais

Meta: 20

Beneficiados: carcinicultores de São Cristóvão

Local: Diversos locais no município.

Valor (R\$): sem custo para os carcinicultores.

Fonte(s) de Recursos: SEBRAE

Parceria(s): Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Peq. Empresas - SEBRAE

Resultado(s): Os carcinicultores aprenderam boas práticas no cultivo, ganhos de produtividade e faturamento ao longo de um ano.



Ação 04

Título da Ação: Curso de Boas Práticas na Produção Aquícola

Objetivo: Fornecer conhecimento e habilidade necessários para melhor á prática da piscicultura.

Quantidade: 30

Meta: 40

Beneficiados: Piscicultores

Local: Assentamento Florestan Fernandes, Cabrita, Apicum e Apagã

Valor (R\$): 350,00 (lanches) pela SEMDET. Instrutor e material pelo SENAR.

Fonte(s) de Recursos: SEMDET e SENAR

Parceria(s): Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR

Resultado(s): Aumento da produção, redução de danos ambientais e produção de alimentos seguros e saudáveis.

Foto(s):



Ação 05.**Título da Ação: Projeto Inovação Criativa na Aquicultura**

Objetivo: Analisar a qualidade da água dos viveiros através de tecnologia robotizada, visando promover inovação tecnológica aos pequenos piscicultores com acompanhamento em tempo real dos principais parâmetros de água que são vitais para os organismos aquáticos.

Quantidade: --

Meta: 3 Piscicultores

Beneficiados: Piscicultores

Local: Povoado Cabrita e Timbó

Valor (R\$): não houve

Fonte(s) de Recursos: Instituto Federal de Sergipe - IFS

Parceria(s): Instituto Federal de Sergipe - IFS

Prazo: 48 meses

Resultado(s): em andamento

Foto(s): Docentes do IFS e Piscicultores



Ação 06

Título da Ação: Projeto Sacuritá - Ostras Depuradas

Objetivo: Inserção produtiva de moluscos bivalves, principalmente a ostra, no mercado turístico gerando trabalho e renda para comunidades ostreicultora no município de São Cristóvão, fortalecendo a cadeia de valor da ostra e garantindo a segurança alimentar.

Quantidade:--

Meta: 200 pescadores e marisqueiras

Beneficiados: Marisqueiras e pescadores artesanais.

Local: Município de São Cristóvão.

Valor (R\$): R\$ 1 milhão (Sergipe, Alagoas e Pernambuco)

Fonte de Recursos: Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA

Parceria(s): EMBRAPA

Prazo: 24 meses

Resultado: Em implantação, aguardando liberação de recursos do MPA.

Foto: reunião de alinhamento do projeto.



Ação 07

Título da Ação: Projeto de Criação de Tilápias em Caixa d'água

Objetivo: criar tilápias em caixa d'água é gerar renda e produzir alimentos saudáveis de forma sustentável. A criação de tilápias em caixas d'água, também conhecida como aquicultura de pequena escala, pode ser lucrativa se for bem planejada e gerenciada. O Projeto também tem o objetivo de transformar o Acampamento Emília Maria em uma experiência educativa e sustentável.

Quantidade: --

Meta: 100

Beneficiados: Juventude rural do acampamento Emília Maria

Local: Acampamento Emília Maria

Valor (R\$): não houve

Fonte(s) de Recursos: não houve

Prazo: 24 meses.

Parceria(s): Conselho Municipal da Juventude – COMJUVE e Instituto Federal de Sergipe – IFS.

Resultado(s): em andamento.

Foto(s):



Ação 08

Título da Ação: Projeto Aquaponia

Objetivo: criar peixes no sistema de aquaponia é produzir peixes e vegetais simultaneamente, de forma sustentável e econômica, para fortalecer a piscicultura e a hidroponia com a produção de alimentos saudáveis subsistência e comercialização.

Quantidade: --

Meta: 15

Beneficiados: Piscicultores e Agricultura familiar

Local: Povoados Cabrita, Apicum e Garganta.

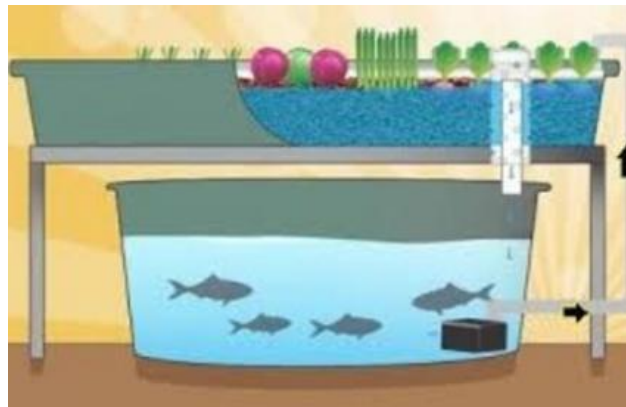
Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: parceiros.

Prazo: 24 meses

Parceria(s): Instituto Federal de Sergipe – IFS; Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR e Universidade Federal de Sergipe - UFS.

Resultado(s): em andamento



Fonte: Talysson et al. (2018) (38)

Ação 09

Título da Ação: PROJETO BIOJOIAS COM CONCHAS DE MARISCOS

Objetivo: incentivar a geração de renda através da fabricação de biojoias com o aproveitamento das conchas de mariscos, e minimizando os impactos por meio do descarte em áreas inadequadas.

Quantidade: --.

Meta: 30 marisqueiras e artesãs.

Beneficiados: Pescadores e artesãos

Local: Povoado Arame I.

Valor (R\$): não houve

Fonte(s) de Recursos: não houve

Parceria(s): Casa dos Saberes e Fazeres - FUMCTUR

Prazo: 48 meses.

Resultado(s): Em andamento.

Foto(s): Conchas de mariscos e biojoias.



Ação 10

Título da Ação: Censo da Aquicultura

Objetivo: Buscar informações para formação de banco de dados que servirão para elaboração de políticas públicas do setor aquícola do Município de São Cristóvão.

Quantidade: --

Meta: 200 Carcinicultores e Piscicultores

Local: Município de São Cristóvão

Valor (R\$): Não houve

Parceria(s): Secretaria de Estado da Agricultura, Desenvolvimento Agrário e da Pesca (SEAGRI), Instituto Federal de Sergipe (IFS), Universidade Federal de Sergipe (UFS) e a Associação dos Criadores de Camarão do Estado de Sergipe (ACES)

Resultado: em andamento.

Foto:



5. AÇÕES DE INOVAÇÃO

Ação 01

Título da Ação: Repelente Natural para as Marisqueiras.

Tecnologia Social para o desenvolvimento de formulação de repelente contra insetos, como estratégia para promoção da saúde das marisqueiras e pescadores nas atividades laborais nos mangues de São Cristóvão.

Objetivos: melhorar as condições de trabalho das marisqueiras e pescadores, minimizando os riscos à saúde desses profissionais durante sua jornada de trabalho diária.

Quantidade: 10% da comunidade de marisqueiras e pescadores no projeto piloto.

Meta: toda população de marisqueiras do município

Beneficiados: Marisqueiras e Pescadores.

Local: Comunidade local.

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: parcerias.

Parceria(s): Universidade Federal de Sergipe e Tribunal Regional do Trabalho.

Resultados: Iniciado a etapa de sensibilização e capacitação da comunidade sobre a temática de saúde pública; doação por meio da Farmácia Viva de São Cristóvão, de 40kg de insumos (capim-limão) para os teste de produção do repelente.

Foto(s):



Ação 02

Título da Ação: DIA DA INOVAÇÃO

Objetivo: Comemorar o Dia da Inovação para incentivar o desenvolvimento científico, tecnológico e inovador dos alunos e professores, visando despertar a conscientização e percepção do poder transformador da inovação na busca de soluções inovadoras, para atender os problemas da comunidade.

Quantidade: aprox. 120 pessoas (alunos da rede municipal e comunidade local)

Meta: 100 pessoas (alunos da rede municipal e comunidade local)

Beneficiados: Alunos das E.M.E.F Martinho Oliveira; E.M.E.F Maria Oliveira; E.M.E.F Gina Franco; E.M.E.F São Cristóvão; comunidade, servidores e gestores municipais.

Local: Paço Municipal, Praça São Francisco e SENAI LAB

Valor (R\$): R\$ 1.026,93 (lanche)

Fonte(s) de Recursos: Próprios.

Parceria(s): Churrascaria MT, SENAI LAB, Água Mineral São Cristóvão, OXENTE Camisaria, CUFA, JAMSOFT, Inovase, Fala Batera, FIJO, SERGIPETEC, INOVA.SE, RR Conect, Imo Social, SINFORMÁTICA, SEBRAE e Ecossistema Local de Inovação da Grande Aracaju.

Resultados: transformação da percepção inovadora dos jovens do município e aumento do número de escolas trabalhando com experiências inovativas.

Foto(s):



Ação 03

Título da Ação: Centro de Inovação e Empreendedorismo

Objetivo: Implantar um Centro de Inovação e Empreendedorismo no modelo de hub, para construir conexões e promover oportunidades de negócios, atraindo mentes inovadoras e empreendedoras que estimulem a interação entre os diversos atores do ecossistema de inovação, num somatório de esforços para atender a população por meio de soluções inovadoras. Todos em um ambiente que favorece o *networking* geração de negócios inovadores e empregos qualificados.

Quantidade: 01 Centro de Inovação e Empreendedorismo

Meta: Implantar o Centro de Inovação e Empreendedorismo

Beneficiados: População do município.

Local: Centro Histórico.

Valor (R\$): a definir

Fonte(s) de Recursos: a captar

Parceria(s): em prospecção.

Resultado: em implantação.

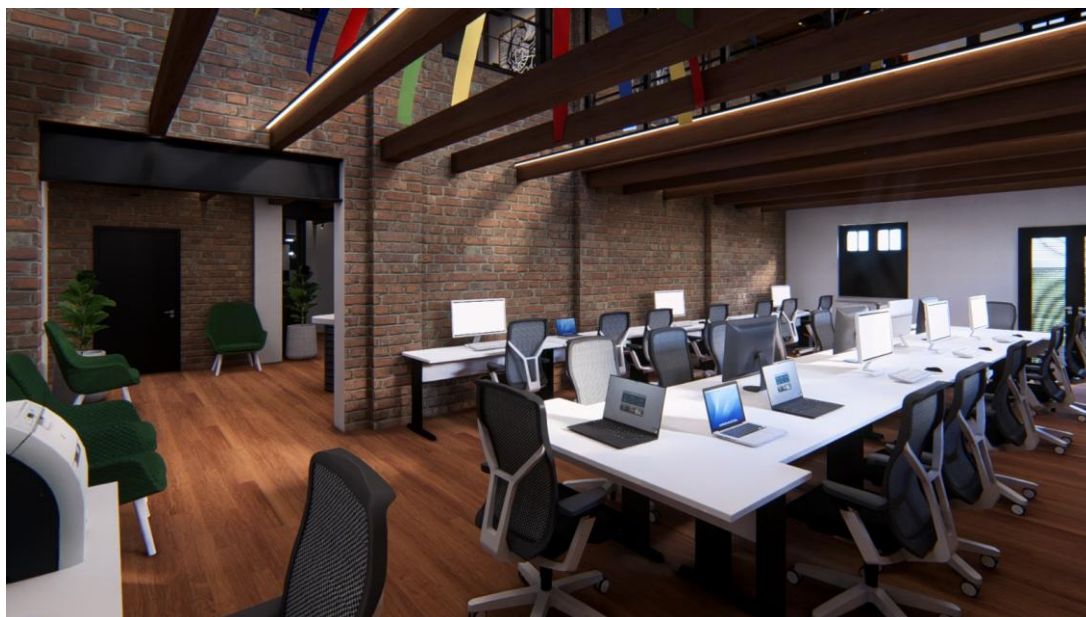


Imagem ilustrativa do ambiente interno

Ação 04

Título da Ação: ELI SUMMIT SERGIPE

Objetivo: Fortalecer o Ecossistema de Inovação de forma a prospectar inovações e parceiros que contribuam no desenvolvimento do Município.

Quantidade: uma apresentação das ações inovadoras de São Cristóvão.

Meta: apresentação das ações inovadoras de São Cristóvão.

Beneficiados: população e ecossistema local de inovação.

Local: Tiradentes Innovation Center.

Valor (R\$): sem custo

Realização: Ecossistema Local de Inovação.

Co-Realização: Prefeitura de São Cristóvão, SEBRAE, TIC, UFS, IEL/FIES e SERGIPEPEC.

Resultados: Trocas de conhecimentos, experiências e ideias; estabelecimento de conexões com pessoas de áreas semelhantes; fortalecimento das parcerias; compartilhamento de serviços e informações úteis; aproximação de profissionais e empresas com interesses similares e; maior visibilidade do município dentro do ecossistema local de inovação.



Eli Summit Sergipe 2024. Foto: Marcos Silva

Ação 05

Título da Ação: Inovação e Transferência de Tecnologia - INOTTEC

Objetivo: Desenvolver ações de inovação e criatividade nas escolas da rede pública municipal, como forma de desenvolver a cultura da inovação, formar e capacitar alunos e professores.

Quantidade: 03 oficinas abordando temas de empoderamento racial e incentivo à criatividade. Um da oficina dedicada aos professores que trabalham com crianças com necessidades especiais.

Meta: 03 oficinas

Beneficiados: alunos e professores

Local: E.M.E.F Escola Cláudio Meireles.

Valor (R\$): despesas pela UFS

Fonte(s) de Recursos: Chamada CNPq/MCTI Nº 01/2023

Parceria(s): Agência de Inovação e Transferência de Tecnologia (AGITTE) da Universidade Federal de Sergipe.

Resultados: percebeu-se um maior entendimento dos alunos quanto a inovação, empoderamento racial, um despertar da criatividade e; o interesse de outras escolas quanto a realização das oficinas.

Foto(s):



Ação 06.**Título da Ação: Diagnóstico de Inovação da Gestão Pública de São Cristóvão.**

Objetivo: identificar as demandas locais juntamente com os demais órgãos da gestão pública municipal, para prospectar soluções inovadoras a partir dos problemas apresentados. O diagnóstico ajuda a mapear processos, tecnologias e práticas existentes, fornecendo uma visão clara do estado atual das operações. Além de avaliar a capacidade da gestão pública de inovar, e ainda, atuar como fortalecedor da cultura de inovação no setor público.

Quantidade: 13 órgãos

Meta: 13 órgãos

Beneficiados: município

Local: órgãos da Prefeitura

Valor (R\$): sem recurso

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s):-

Resultado(s): O diagnóstico aponta uma série de iniciativas aplicadas nas áreas de educação, saúde, infraestrutura, meio ambiente, cultura, finanças públicas, assistência social, abastecimento de água, esportes e desenvolvimento econômico em São Cristóvão.

Foto(s): capa.



Ação 07

Título da Ação: SEMINÁRIO SMART GOV NORDESTE EM ARACAJU

Tema: IA - Transformação dos serviços públicos e seus impactos na sociedade

Objetivo: reunir-se com secretários e gestores públicos para debater temáticas emergentes, como projetos, soluções e políticas públicas inteligentes que visam transformar as cidades por meio da tecnologia.

Beneficiados: agentes do ecossistema local de inovação.

Local: Hotel Vidam.

Valor (R\$): sem custo

Realização: Associação Nacional das Cidades Inteligentes, Tecnológicas e Inovadoras (ANCITI)

Resultados: intercâmbio de conhecimento e melhores práticas entre as entidades de TI e os gestores dos municípios brasileiros, aprimorando a qualidade de vida dos cidadãos por meio do avanço das tecnologias.



Ação 08.**Título da Ação: Prêmio InovaCidade 2024**

Objetivo: submeter um projeto de inovação da Prefeitura de São Cristóvão, na seletiva do prêmio Inova Cidade 2024 do Smart City Business Brazil Congress (SCB-Br), para dar reconhecimento e visibilidade a solução tecnológica “Ponto ID” (sistema de reconhecimento facial implementado nas escolas do município).

Quantidade: 01 (um) prêmio

Meta: 01 (um) prêmio

Beneficiados: Município de São Cristóvão.

Local: São Paulo - SP

Valor (R\$): sem recurso

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): Secretaria Municipal de Educação - SEMED

Resultado(s): reconhecimento nacional do município pela ação inovadora.

Foto(s):



6. AÇÕES DE TRABALHO E RENDA

1.1. CURSOS EM PARCERIA COM A INSTITUIÇÃO FORMADORA SENAI - 2024

Ação 1

Título da Ação: Oficina Salgados Artesanais

Período: 09/04/2024 a 11/04/2024

Objetivo: Capacitar a população de São Cristóvão, introduzindo novos conceitos e técnicas na confecção de salgados artesanais

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 participantes

Beneficiados: 30 alunos

Local: Praça da Matriz de São Cristóvão

Valor (R\$): R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) - Alimentação do Professor

R\$150,00 (cento e cinquenta reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão e Sistema Autônomo de Água e Esgoto (SAAE).

Resultado(s): 30 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 2

Título da Ação: Oficina Fábrica de Chocolate

Período: 09/04/2024 a 11/04/2024

Objetivo: Introduzir novos conceitos aplicados a confeitaria com chocolate.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 participantes

Beneficiados: 24 alunos

Local: Unidade Móvel - Praça da Matriz de São Cristóvão

Valor (R\$): R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) - Alimentação do Professor

R\$150,00 (cento e cinquenta reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 24 alunos capacitados/concluintes e certificados.

Fotos:



Ação 3

Título da Ação: Oficina Salgados de Lanchonete

Período: 16/04/2024 a 18/04/2024

Objetivo: Introduzir novos conceitos aplicados na confecção de salgados de lanchonete

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 participantes

Beneficiados: 23 alunos

Local: Facilita São Cristóvão

Valor (R\$): R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) - Alimentação do Professor

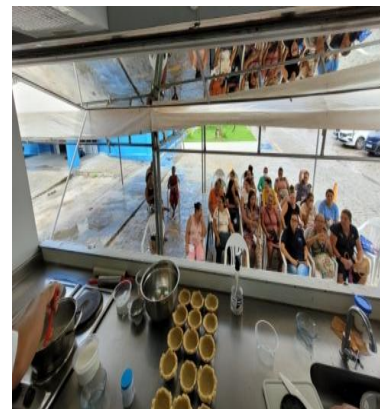
R\$60,00 (sessenta reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 23 alunos capacitados/concluentes e certificados.

Fotos:



Ação 4

Título da Ação: Oficina Confeitaria Artesanal

Período: 16/04/2024 a 18/04/2024

Objetivo: Introduzir novos conceitos aplicados a confeitaria artesanal.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 participantes

Beneficiados: 28 alunos

Local: Facilita São Cristóvão

Valor (R\$): R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) - Alimentação do Professor

R\$60,00 (sessenta reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 28 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 5

Título da Ação: Curso Eletricista Instalador Predial Básico(Primeira Fase)

Período:18/06/2024 a 15/08/2024

Objetivo: Desenvolver competências para a execução e manutenção de instalações elétricas prediais, atendendo normas técnicas, de qualidade, saúde e segurança no trabalho.

Quantidade: 32vagas

Meta: Capacitar 32 participantes

Beneficiados: 21 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valores (R\$): R\$6 45,00 - Alimentação do Professor

R\$ 860,00 - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 21 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 6

Título da Ação: Curso Marcenaria Moderna (*Primeira Fase*)

Período: 18/06/2024 a 14/08/2024

Objetivo: Capacitar profissionais para produzir móveis de forma moderna, articulando marcenaria, tecnologia e inovação.

Quantidade: 24 vagas (Turmas manhã e tarde)

Meta: Capacitar 24 participantes

Beneficiados: 19 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valor (R\$): R\$630,00 (seiscentos e trinta reais) - Alimentação do Professor

R\$ 860,00 (oitocentos e sessenta reais) - Transporte do professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 19 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 7

Título da Ação: Curso Auxiliar de Padeiro - (Primeira Fase)

Período: 18/06/2024 a 14/08/2024

Objetivo: Capacitar profissionais para aplicar técnicas na fabricação de produtos de panificação, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, higiene, saúde e meio ambiente.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitar 20 participantes

Beneficiados: 16 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valor (R\$): R\$645,00 (seiscentos e quarenta e cinco reais) - Alimentação do Professor

R\$ 860,00 (oitocentos e sessenta reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 16 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 8

Título da Ação: Curso Auxiliar de Confeiteiro - (Primeira Fase)

Período: 18/06/2024 a 14/08/2024

Objetivo: Capacitar profissionais para auxiliar na fabricação de massas, coberturas e recheios, atendendo as normas de qualidade, higiene, saúde e meio ambiente.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitação de 20 participantes

Beneficiados: 17 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 17 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 9

Título da Ação: Curso Mecânico de Manutenção em Motocicletas - (Segunda Fase)

Período: 09/09/2024 a 11/11/2024

Objetivo: Qualificar profissionais para realizar a manutenção de sistemas mecânicos e eletroeletrônicos de motocicletas, considerando as normas, padrões e requisitos técnicos, de qualidade, de saúde e segurança e de meio ambiente.

Quantidade: 40 vagas (Turmas manhã e tarde)

Meta: Capacitar 20 participantes

Beneficiados: 32 alunos

Local: Unidade Móvel –Espaço FACILITA São Cristóvão – Eduardo Gomes

Valor (R\$): R\$ 548,10 (quinhentos e quarenta e oito reais e dez centavos) – Alimentação do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Governo, Facilita São Cristóvão.

Resultado(s): 32 alunos capacitados/concluentes e certificados.

Fotos:



Ação 10

Título da Ação: Curso Eletricista Instalador Predial Básico -(Segunda Fase)

Período: 09/09/2024 a 11/11/2024

Objetivo: Desenvolver competências para a execução e manutenção de instalações elétricas prediais, atendendo normas técnicas, de qualidade, saúde e segurança no trabalho.

Quantidade: 32 participantes (Turmas manhã e tarde)

Meta: Capacitação de 32 participantes

Beneficiados: 23 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valor (R\$): R\$ 800,10 (oitocentos reais e dez centavos) – Alimentação do Professor

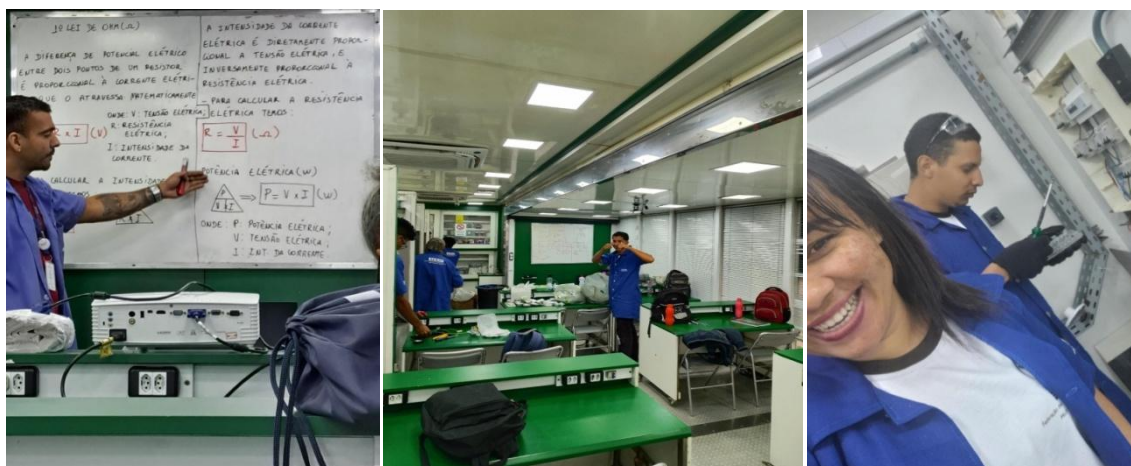
R\$ 820,00 (oitocentos e vinte reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 23 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 11

Título da Ação: Curso Marcenaria Moderna - (Segunda Fase)

Período: 09/09/2024 a 08/11/2024

Objetivo: Capacitar profissionais para produzir móveis de forma moderna, articulando marcenaria, tecnologia e inovação.

Quantidade: 24 vagas (Turmas Manhã e tarde)

Meta: Capacitar 24 participantes

Beneficiados: 19 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valor (R\$): R\$ 800,10 (oitocentos reais e dez centavos) - Alimentação do Professor

R\$ 820,00 (oitocentos e vinte reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 19 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 12

Título da Ação: Curso Auxiliar de Padeiro – (Segunda Fase)

Período: 09/09/2024 a 08/11/2024

Objetivo: Capacitar profissionais para aplicar técnicas na fabricação de produtos de panificação, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, higiene, saúde e meio ambiente.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitar 20 participantes

Beneficiados: 19 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valor (R\$): R\$ 800,10 (oitocentos reais e dez centavos) – Alimentação do Professor

R\$ 820,00 (oitocentos e vinte reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 19 alunos capacitados/concludentes e certificados.

Fotos:



Ação 13

Título da Ação: Curso Auxiliar de Confeiteiro - (Segunda Fase)

Período: 09/09/2024 a 08/11/2024

Objetivo: Capacitar profissionais para auxiliar na fabricação de massas, coberturas e recheios, atendendo as normas de qualidade, higiene, saúde e meio ambiente.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitar 20 participantes

Beneficiados: 17 alunos

Local: Unidade Móvel – Centro Histórico – Largo da Matriz

Valor (R\$): R\$ 800,10 (oitocentos reais e dez centavos) - Alimentação do Professor

R\$ 820,00 (oitocentos e vinte reais) - Transporte do Professor

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SENAI, Secretaria Municipal de Educação (SEMED), Escola Municipal São Cristóvão, Sistema Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.

Resultado(s): 17 alunos capacitados/concluintes e certificados.

Fotos:



1.2. CURSOS EM PARCERIA COM A INSTITUIÇÃO FORMADORA SENAR - 2024

Ação 1

Título da Ação: CURSO FRANGOS E GALINHAS POEDEIRAS

Períodos: 19/02/2024 a 20/02/2024

Objetivo: Ofertar e trocar conhecimentos acerca das condições de execução de todas as operações para a produção de frangos e galinhas poedeiras .

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 20 produtores(as) e trabalhadores(as) rurais

Local: Acampamento Emília Maria – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 20 pequenos produtores(as) rurais com conhecimentos ampliados para a execução do seu trabalho.

Fotos:



Ação 2

Título da Ação: CURSO ASSISTENTE AGROPECUÁRIO EM AVICULTURA – SENAR JOVEM

Período: 21/02/2024 a 08/06/2024

Objetivo: Qualificar a mão de obra dos jovens agricultores, filhos de trabalhadores rurais, para atuação no ramo da avicultura.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Qualificar 30 pessoas

Beneficiados: 12 alunos

Local: Plataforma On-Line – Em Execução e Aulas Práticas em propriedades particulares por agendamento prévio.

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 12 jovens capacitados para atuarem na avicultura.

Fotos:



Ação 3

Título da Ação: CURSO ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO

Período: 26/02/2024 a 28/02/2024

Objetivo: Ampliar e fortalecer o trabalho coletivo e solidário, na perspectiva de impulsionar a renda local.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 16 alunos

Local: Sindicato dos Trabalhadores Rurais – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural.

Resultado(s): 16 pessoas capacitadas e conscientizadas sobre a importância da organização coletiva, além de incentivadas a buscar melhorias socioeconômicas por meio do associativismo e cooperativismo.

Fotos:



Ação 4

Título da Ação: CURSO BOAS PRÁTICAS NA PRODUÇÃO AQUÍCOLA

Período: 08/03/2024 a 15/03/2024

Objetivo: Fomentar conhecimentos sobre o cultivo de pescados.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 16 alunos

Local: Museu de Artes Sacras – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 16 aquicultores capacitados para buscarem adotar práticas mais eficientes e sustentáveis, o que certamente terá um impacto positivo em suas atividades.

Fotos:



Ação 5

Título da Ação: CURSO PLANO DE NEGÓCIO

Período: 12/03/2024 a 13/03/2024

Objetivo: Viabilizar a construção de conhecimentos para as tomadas de decisões estratégicas no início ou na ampliação dos negócios rurais.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 17 alunos

Local: Sindicato dos Trabalhadores Rurais – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 17 produtores(as) rurais capacitados para o exercício das suas atividades econômicas no campo.

Fotos:



Ação 6

Título da Ação: CURSO INFORMÁTICA BÁSICA

Período: 18/03/2024 a 28/03/2024 - Manhã

Objetivo: Capacitar os participantes a compreenderem conceitos básicos e históricos da informática, da computação e das redes de computadores.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 20 alunos

Local: Laboratório de Informática - UFS

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural e UFS

Resultado(s): 20 alunos capacitados em informática básica e redes de computadores.

Fotos:



Ação 7

Título da Ação: CURSO INFORMÁTICA BÁSICA

Período: 18/03/2024 a 28/03/2024 - Tarde

Objetivo: Capacitar os participantes a compreenderem conceitos básicos e históricos da informática, da computação e das redes de computadores.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 20 alunos

Local: Laboratório de Informática - UFS

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural e UFS.

Resultado(s): 20 alunos capacitados em informática básica e redes de computadores.

Fotos:



Ação 8

Título da Ação: CURSO SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO RURAL

Período: 16/04/2024 a 17/04/2024

Objetivo: Ofertar um conjunto de normas e procedimentos legalmente exigidos para prevenir doenças ocupacionais e proteger a integridade física das pessoas envolvidas nos processos de trabalho.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 17 alunos

Local: Campus Rural - UFS

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural e UFS.

Resultado(s): 17 pessoas aptas a lidarem com processos de trabalho onde os riscos podem ser minimizados ou neutralizados.

Fotos:



Ação 9

Título da Ação: CURSO INTRODUÇÃO À OPERAÇÃO DE DRONES

Período: 18/04/2024 a 19/04/2024

Objetivo: Capacitar os alunos com conhecimentos teóricos e práticos para operar drones com habilidade e responsabilidade.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 15 alunos

Local: Sindicato dos Trabalhadores Rurais – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural.

Resultado(s): Apenas o 1º Módulo do curso foi executado. Os participantes já conseguiram adquirir conhecimentos teóricos básicos da operação de drones.

Fotos:



Ação 10

Título da Ação: CURSO PRODUÇÃO DE BANANA

Período: 26/04/2024 a 30/04/2024

Objetivo: Introduzir conhecimentos básicos acerca da produção de bananas, incluindo preparo do solo, plantio, controle de pragas e plantas invasoras, com foco na qualidade do produto.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 13 alunos

Local: Assentamento Carlos Lamarca – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural.

Resultado(s): 13 produtores(as) rurais capacitados para o cultivo de bananas.

Fotos:



Ação 11

Título da Ação: CURSO NUTRIÇÃO DE ANIMAIS NÃO RUMINANTES (AVES E SUÍNOS)

Período: 18/04/2024 a 19/04/2024

Objetivo: Apresentar parâmetros de nutrição e alimentação de aves e suínos e que permitam promover o bem-estar desses animais.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Qualificar 30 pessoas

Beneficiados: 29 alunos

Local: Plataforma On-Line

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural.

Resultado(s): 29 pessoas aptas ao cuidado de animais não ruminantes no que diz respeito à alimentação e nutrição.

Fotos:



Ação 12

Título da Ação: CURSO ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO

Período: 21/05/2024 a 23/05/2024

Objetivo: Ampliar e fortalecer o trabalho coletivo e solidário, na perspectiva de impulsionar a renda local.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 10 alunos

Local: Povoado Caípe Novo – São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural.

Resultado(s): 10 pessoas capacitadas e conscientizadas sobre a importância da organização coletiva, além de incentivadas a buscar melhorias socioeconômicas por meio do associativismo e cooperativismo.

Fotos:



Ação 14

Título da Ação: Curso Sistema de Produção na Pecuária de Corte

Período: 10/06/2024 a 13/06/2024

Objetivo: Capacitar para a análise do comportamento dos animais desde o nascimento até a fase final, de modo a otimizar a produção e o bem-estar animal.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 pessoas

Beneficiados: 15 alunos

Local: Plataforma On-Line

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 15 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 15

Título da Ação: Curso Gerenciamento de Pecuária de Leite

Período: 17/06/2024 a 20/06/2024

Objetivo: Capacitar pessoas para a gestão e comercialização na área da pecuária leiteira.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 pessoas

Beneficiados: 14 alunos

Local: Plataforma On-Line

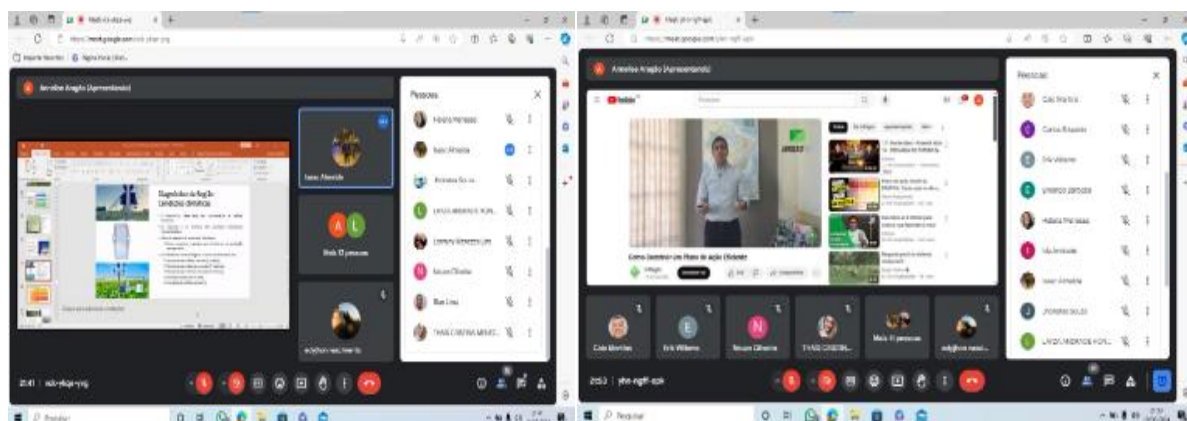
Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 14 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 16

Título da Ação: Curso Boas Práticas e Fabricação de queijos artesanais e Produtos Lácteos

Período: 20/06/2024 a 22/06/2024

Objetivo: Capacitar nos processos de fabricação de queijos e produtos lácteos com base nas normas sanitárias e de higiene no manuseio de alimentos.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitar 20 pessoas

Beneficiados: 12 alunos

Local: CRESAN

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 12 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 17

Título da Ação: Curso Operação de Motocultivador

Período: 21/06/2024 a 22/06/2024

Objetivo: Capacitar para a operação segura de máquina agrícola, relacionando as principais atividades desenvolvidas com as técnicas de operação adequadas.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 pessoas

Beneficiados: 15 alunos

Local: Povoado Apicum e Plataforma Google Meet

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 15 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 18

Título da Ação: Curso Produção de derivados da Mandioca

Período: 19/09/2024 a 21/09/2024

Objetivo: Conhecer os derivados da mandioca e saber prepará-los adequadamente, fornecendo informações quanto as boas práticas alimentares e a elaboração prática de diversas receitas da cultura mandioca.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 17 alunos

Local: Caípe Velho

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 17 pessoas capacitados(as).

Fotos:



Ação 19

Título da Ação: Curso Escrituração Zootécnica, Produção e Manejo de aves de corte e Postura

Período: 27/09/2024 a 28/09/2024

Objetivo: Formar pessoas com capacidades teóricas e práticas para aplicar os procedimentos relacionados à produção e manejo de aves de corte e postura.

Quantidade: 25 vagas

Meta: Qualificar 25 pessoas

Beneficiados: 25 alunos(as)

Local: Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 25 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 20

Título da Ação: Curso Boas Práticas na Fabricação de Bolos e Biscoitos

Período: 16/09/2024 a 21/09/2024

Objetivo: Desenvolver corretamente as técnicas sobre os processos de fabricação de bolos e biscoitos.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Qualificar 20 pessoas

Beneficiados: 17 alunos(as)

Local: CRESAN

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 17 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 21

Título da Ação: Curso Escrituração Agrícola, Manejo na Fruticultura e Uso de Defensivos Agrícolas

Período: 25/06/2024 a 26/09/2024

Objetivo: Capacitar o produtor e/ou trabalhador rural no uso de defensivos agrícolas na fruticultura, de maneira correta e eficiente, conforme determinação das normas técnicas.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitar 20 produtores

Beneficiados: 16 alunos(as)

Local: Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 16 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 22

Título da Ação: USO DO BERÇÁRIO NA AQUICULTURA

Período: 18/10/2024 a 19/10/2024

Objetivo: Oferecer noções básicas sobre os sistemas de manejo na produção de peixes nos berçários.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Capacitar 30 produtores

Beneficiados: 29 alunos(as)

Local: Google Meet e aula prática na propriedade do produtor Sr. Janoto.

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 29 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 23

Título da Ação: OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS

Período: 11/11/2024 a 16/11/2024

Objetivo: Ensinar a conduzir tratores e implementos agrícolas de forma correta, seguindo as recomendações técnicas.

Quantidade: 25 vagas

Meta: Capacitar 25 produtores

Beneficiados: 22 alunos(as)

Local: Acampamento Emília Maria

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 22 pessoas capacitadas.

Fotos:



Ação 24

Título da Ação: CONTROLE ALTERNATIVO DE PRAGAS E DOENÇAS NA AGRICULTURA

Período: 07/11/2024 a 08/11/2024

Objetivo: Capacitar produtores rurais e trabalhadores com técnicas para o controle de pragas e doenças na produção agrícola.

Quantidade: 20 vagas

Meta: Capacitar 20 produtores

Beneficiados: 11 alunos(as)

Local: Assentamento Florestan Fernandes e Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 11 pessoas capacitadas

Fotos:



Ação 25

Título da Ação: PRODUÇÃO DE PLANTAS ORNAMENTAIS

Período: 09/12/2024 a 10/12/2024

Objetivo: Apresentar os sistemas e espécies de produção de flores e plantas ornamentais, orientando sobre o processo de produção, manejo e comercialização.

Quantidade: 25 vagas

Meta: Capacitar 25 produtores

Beneficiados: 19 alunos(as)

Local: Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SENAR/Sala do Produtor Rural

Resultado(s): 19 pessoas capacitadas.

Fotos:



1.3. CURSOS EM PARCERIA COM A INSTITUIÇÃO FORMADORA SEBRAE - 2024

Ação 1

Título da Ação: Palestra “Artesanato e Uso da Tecnologia Sustentável”

Períodos: 17/09/2024

Objetivo: Orientar e fomentar o artesanato, fazendo uso de tecnologias sustentáveis, como o reaproveitamento de materiais recicláveis.

Quantidade: 25 vagas

Meta: Qualificar 25 pessoas

Beneficiados: 18 participantes

Local: Biblioteca Municipal Senador Lourival Batista

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEBRAE – Sala do Empreendedor Gabriel de Souza Filho

Resultado(s): 17 artesãos participantes, que tiveram contato com novas técnicas apresentadas para o uso sustentável de materiais.

Fotos:



1.4. CURSOS EM PARCERIA COM A INSTITUIÇÃO SEST/SENAT - 2024

Ação 1

Título da Ação: Curso Especializado para Profissionais em Transportes de Passageiros - Mototaxistas

Período: agosto/2024

Objetivo: Capacitar(as) condutores(as) de motocicletas para melhor atender o transporte de pessoas.

Quantidade: 30 vagas

Meta: Qualificar 30 pessoas

Beneficiados: 18 pessoas

Local: Sede SEST/SENAT

Valor (R\$): R\$ 4.500,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SEST/SENAT

Resultado(s): 18 mototaxistas capacitados.

Fotos:



2. AÇÕES DE GERAÇÃO DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA

Ação 1

Título da Ação: LANÇAMENTO DO BANCO DE CURRÍCULOS ONLINE

Período: 27/06/2024

Objetivo: Mobilizar e divulgar o novo sistema de captação de currículos para as empresas locais.

Quantidade: 37 empresários locais

Meta: 60 empresários locais

Beneficiados: Gestão Municipal, Empresas Locais e População economicamente ativa do município.

Local: Paço Municipal

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): DITIN

Resultado(s): Portal de Currículo lançado o que vem trazendo agilidade ao processo de captação de currículos – Até dezembro, cerca de 1003 currículos cadastrados.

Fotos:



Ação 2

Título da Ação: PROJETO FEIRA SÃO CRIATIVOS – MOSTRA DE ARTESANATO NA PRAÇA

Período: 21 a 23 de março/2024

Objetivo: Fortalecer o artesanato enquanto referência da identidade cultural do município, por meio do apoio às atividades para exposição e comercialização dos produtos artesanais.

Quantidade: 30 artesãos e artesãs

Meta: 50 artesãos(ãs)

Beneficiados: 30 pessoas dos Segmentos do Artesanato e da Economia Criativa do Município

Local: Praça da Matriz - Município de São Cristóvão

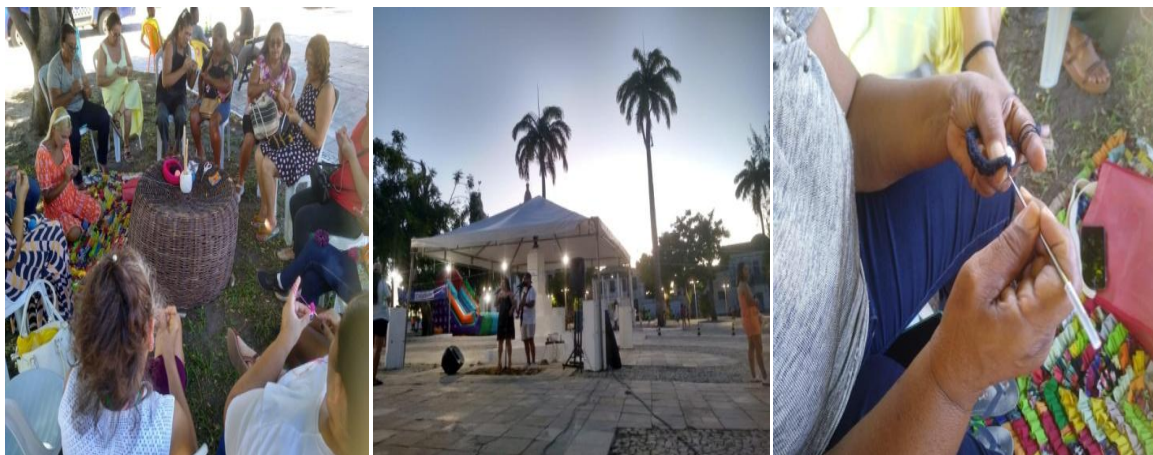
Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/FUMCTUR

Resultados: Cerca de 30 empreendedores criativos expondo e comercializando os seus produtos na Praça da Matriz, além da realização de troca de experiências e vivências.

Fotos:



Ação3

Título da Ação: PROJETO FLORES PARA TODOS

Período: fevereiro a dezembro/2024

Objetivo: oferecer tecnologias acessíveis, conhecimento técnico e suporte para o cultivo de flores com baixo custo e alta rentabilidade, para pequenos produtores rurais e agricultores familiares, tornando a floricultura uma alternativa viável para geração de renda no campo.

Quantidade: 02 Comunidades Rurais

Meta: Implantação inicialmente de 02 Projetos

Beneficiados: Cerca de 30 produtores rurais beneficiadas diretamente nas duas comunidades envolvidas.

Locais: Povoado Cabrita (Acampamento Nossa Senhora D'Ajuda), Povoado Rita Cacete (Assentamento Florestan Fernandes) e Povoado Camboatá (Acampamento Emília Maria)

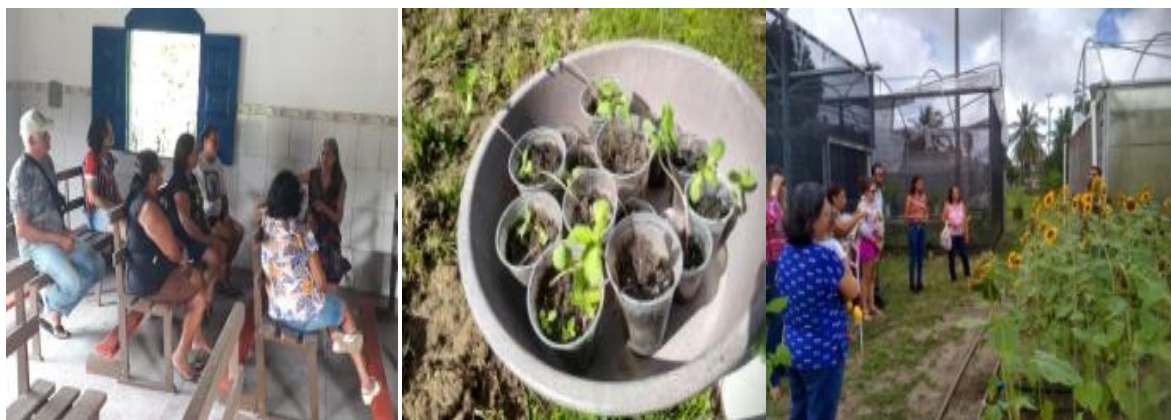
Valor (R\$): 7.940,00 (Sete mil e novecentos e quarenta reais)

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): UFS/SAAE/SEMINFRA/SEMSURB

Resultados: Implantação do projeto em 03 (três) comunidades rurais do Projeto Flores para Todos, sementes e arame adquiridos.

Fotos:



Ação 4

Título da Ação: Seminário Coletivo Filhas do Mangue

Período: 07/05/2024

Objetivo: Fortalecer o empreendedorismo social da mariscagem modelado na perspectiva da geração de trabalho e renda, referenciada na experiência da economia solidária e criativa.

Quantidade: 50 pessoas (maioria marisqueiras)

Meta: 70 pessoas

Beneficiados: Diretamente 03 marisqueiras e mais os 50 participantes do Seminário.

Local: Paço Municipal – Centro Histórico

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/PROMAR/UFS

Fotos:



Ação 5

Título da Ação: Intermediação de Mão de Obra Empresa Maratá

Período: janeiro a dezembro de 2024

Objetivo: Gerar oportunidades de emprego e renda para a população de São Cristóvão

Quantidade: 2.210 currículos encaminhados para as vagas abertas pela Empresa Maratá.

Meta: Encaminhamento de todos os Currículos recebidos, para atender as demandas da empresa em diferentes áreas profissionais.

Beneficiados: Em torno de 320 pessoas foram convocadas para as entrevistas de emprego. Atualmente, em torno de 140 pessoas contratadas/empregadas.

Local: Distrito Industrial - Município de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/EMPRESA MARATÁ

Fotos:



Ação 6

Título da Ação: Intermediação de Mão de Obra para Empresas Locais

Período: janeiro a dezembro de 2024

Objetivo: Gerar oportunidades de emprego e renda para a população de São Cristóvão

Quantidade: 423 currículos encaminhados para 10 empresas locais, de setores econômicos diversos.

Meta: Todos os Currículos recebidos

Beneficiados: Aproximadamente 30 pessoas foram contratadas, em conformidade com as vagas abertas pelas empresas.

Local: Município de São Cristóvão

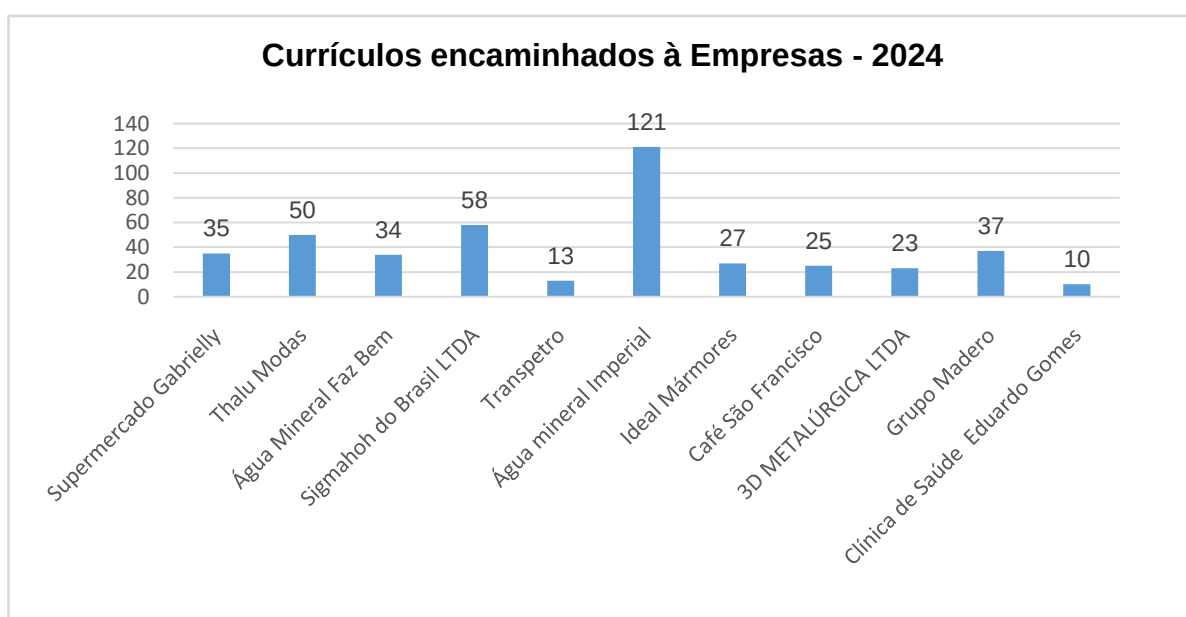
Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/EMPRESAS DIVERSAS

Resultados: Em torno de 30 pessoas contratadas pelas empresas locais.

Fotos:



Ação 7

Título da Ação: PROJETO PARA REATIVAÇÃO DA CASA DE FARINHA DO POVOADO CAÍPE VELHO

Período: maio/2024

Objetivo: Visitas técnicas ao Povoado para análise e encaminhamentos em relação ao processo de reforma e melhorias possíveis dos equipamentos e maquinários existentes no espaço.

Quantidade: 02 visitas com técnicos do SENAI

Beneficiados: Comunidade local

Local: Povoado Caípe Velho - Município de São Cristóvão

Valor (R\$): -

Fonte(s) de Recursos: -

Parceria(s): SEMDET/SENAI/SENAR/UFS

Fotos:



Ação 8

Título da Ação: PROJETO FEIRA SÃO CRIATIVOS – EDIÇÃO FASC/2024

Período: 29/11 a 01/12/2024

Objetivo: Fortalecer o artesanato enquanto referência da identidade cultural do município, por meio do apoio às atividades para exposição e comercialização dos produtos artesanais.

Quantidade: 30 artesãos e artesãs

Meta: 30 artesãos(ãs)

Beneficiados: 30 pessoas dos Segmentos do Artesanato e da Gastronomia do Município

Local: Praça da Matriz - Município de São Cristóvão

Valor (R\$):0,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): SEMDET/FUMCTUR

Resultados: Cerca de 30 empreendedores criativos expõem e comercializando os seus produtos na Praça da Matriz, além da realização de troca de experiências e vivências.

Fotos:



Ação 9

Título da Ação: Feira da Empregabilidade do SEST/SENAT

Período: 12 a 14/11/2024

Objetivo: Promover oportunidades de vagas de emprego no setor do transporte no Estado de Sergipe.

Quantidade: 71 Currículos enviados para as duas Empresas do processo de Licitação do Transporte da Grande Aracaju

Beneficiados: 71 motoristas profissionais aguardando o início das contratações.

Local: Sede do SEST/SENAT/SERGIPE e Município de São Cristóvão

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: terceiro.

Parceria(s): SEMDET

Fotos:



Ação 10

Título da Ação: FEIRA REGIONAL DE ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA

Período: 28/08 A 01/09/2024

Objetivo: Promover e valorizar a atividade econômica solidária na região, através da exposição de produtos e serviços, produzidos por empreendedores sociais e cooperativas locais, além de proporcionar oportunidade única de intercâmbio de conhecimentos e experiências dos participantes, fortalecendo o movimento da economia popular e solidária em nossa comunidade.

Quantidade: 10 artesãs

Meta: 10 artesãs

Beneficiados: 10 pessoas dos Segmentos do Artesanato do Município de São Cristóvão

Local: Espaço Cultural Gonzagão - Aracaju/Se

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Próprios

Parceria(s): Instituto Diversa

Resultados: Cerca de 10 empreendedores expõem e comercializando os seus produtos.

Fotos:



Ação 11

Título da Ação: 1ª Feira Sergipana da Agricultura Familiar e Economia Solidária

Período: 05 a 07/12/2024

Objetivo: Viabilizar a oportunidade de participação dos empreendedores locais para fomentar a comercialização e estimular a remuneração dos produtores, especialmente dos pequenos empreendedores, agricultores familiares e artesãos, pois valoriza aqueles que utilizam seu conhecimento e habilidades para gerar renda e sustento.

Quantidade: 10 pequenos empreendedores do município de São Cristóvão

Meta: 10 pequenos empreendedores do município de São Cristóvão

Beneficiados: 10 pequenos empreendedores do município de São Cristóvão

Local: Praça Jornalista Orlando Dantas, no Conjunto Augusto Franco - Aracaju/Se

Valor (R\$): 0,00

Fonte(s) de Recursos: Entidade parceira.

Parceria(s): Secretaria Estadual da Agricultura e Pesca.

Resultados: A feira foi uma excelente oportunidade, uma verdadeira vitrine para que esses profissionais pudessem expor e comercializar seus produtos, além de abrir caminhos para novas possibilidades relacionamentos e de geração de renda.



Ação 12

Título da Ação: ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0

Introdução: A Escola do Trabalhador 4.0 faz parte do programa Caminho Digital, uma iniciativa do Ministério do Trabalho e Emprego, realizada em parceria com a Microsoft para promoção de qualificação e inserção profissional. A Escola do Trabalhador 4.0 faz parte do programa Caminho Digital.

Objetivo: Visa oferecer cursos gratuitos em temas de tecnologia e produtividade, com o objetivo de ajudar o trabalhador brasileiro a se preparar para o mercado de trabalho.

Quantidade:--

Meta: 150 pessoas

Beneficiados: população de São Cristóvão

Local:a definir.

Valor (R\$):0,00

Fonte(s) de Recursos: terceiros

Parceria(s): Ministério do Trabalho e Emprego

Resultados: Em implantação.



7. AÇÕES DE PLANEJAMENTO

Ação 01

Título da Ação: Manutenção do Código de Endereçamento Postal (CEP) por Logradouro

Objetivo: Revisar e atualizar os CEPs por logradouro do município, observar e revisar leis de novos logradouros sancionadas e providenciar alteração de logradouro ou novo CEP.

Quantidade: Mais de 900 CEPs

Meta: Manter o bom funcionamento dos CEPs do município

Beneficiados: Toda a população

Local: Todo município

Valor (R\$): Sem custo

Fonte(s) de Recursos: Não houve

Parceria(s): Correios do Brasil; SEMINFRA

Resultado(s): Mais agilidade nas entregas, redução de extravios e inconsistências, aumento na confiança na entrega de encomendas e aumento na produtividade geral da economia municipal. Redução em 40% no tempo médio de entregas e 30% no valor de entrega das encomendas pelas transportadoras.

Foto(s):



Correios
Correios > Busca por Endereço ou CEP

Logradouro/Nome	Bairro/Distrito	Localidade/UF	CEP
Avenida Ivo do Prado	Centro	São Cristóvão/SE	49100-005
Avenida Joazeleide Prado Lobato	Centro	São Cristóvão/SE	49100-113
Avenida Manoel Góes Sampaio	Centro	São Cristóvão/SE	49100-029
Avenida Santo Antônio	Centro	São Cristóvão/SE	49100-033
Calçada Pedro Pereira Prado	Centro	São Cristóvão/SE	49100-009
Ladeira Carillo Rico - lado ímpar	Centro	São Cristóvão/SE	49100-125
Ladeira Carillo Rico - lado par	Centro	São Cristóvão/SE	49100-151
Ladeira do Açogueiro	Centro	São Cristóvão/SE	49100-017
Ladeira Epitímias	Centro	São Cristóvão/SE	49100-049
Ladeira Georgeta Oscar Prado	Centro	São Cristóvão/SE	49100-053
Ladeira José do Prado Franco	Centro	São Cristóvão/SE	49100-043
Ladeira São Bento	Centro	São Cristóvão/SE	49100-083
Ladeira São Gonçalo	Centro	São Cristóvão/SE	49100-077
Largo Banca de Peixe	Centro	São Cristóvão/SE	49100-011
Pça Getúlio Vargas	Centro	São Cristóvão/SE	49100-041
Pça João Ferreira dos Reis	Centro	São Cristóvão/SE	49100-099
Pça Luiza de Freitas	Centro	São Cristóvão/SE	49100-045
Pça São Francisco	Centro	São Cristóvão/SE	49100-071
Pça Senador Loozeiro Batista	Centro	São Cristóvão/SE	49100-051

Ação 02

Título da Ação: Atendimento das demandas do Código de Endereçamento Postal (CEP) do Município

Objetivo: Retirada de dúvidas dos usuários dos CEPs

Quantidade: aproximadamente seis mil atendimentos sobre informações e dúvidas a respeito do CEP.

Meta: Atendimento a questionamentos e dúvidas sobre o endereçamento postal do município

Beneficiados: Todo Município;

Local: São Cristóvão

Valor (R\$): Sem Custo

Fonte(s) de Recursos: Não Houve

Parceria(s): Correios do Brasil; SEMINFRA

Resultado(s): Atendimento e prestação de informação em tempo hábil aos solicitantes



Portal Correios > Busca por Endereço ou CEP

Resultado da Busca por Endereço ou CEP

[Próximo](#) 1 a 50 de 226

Logradouro/Nome	Bairro/Distrito	Localidade/UF	CEP
Rua São Francisco - lado par	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-070
Avenida Ayrton Senna - lado ímpar	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-182
Avenida Ayrton Senna - lado par	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-172
Avenida João Bebe Água - lado ímpar	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-001
Avenida Pastor José Rodrigues Sobrinho	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-194
Avenida Wanderley Soares da Silva (Rosa do Oeste 3)	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-350
Rua A	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-087
Rua A (Lafayette Coutinho)	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-302
Rua A (Rosa do Oeste 3)	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-344
Rua Albert Santos Moura	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-018
Rua Andorinha-Azul	Eduardo Gomes	São Cristóvão/SE	49105-398

Ação 03

Título da Ação: Elaboração dos CEPs da zona urbana da BR-101 e Povoados Colônia Miranda e Rita Cacete

Objetivo: elaborar o cepeamento da zona urbana que compreende a BR-101 nos limites do município e os Povoados Colônia Miranda e Rita Cacete.

Quantidade: aproximadamente 30 códigos de endereçamento postal

Meta: Manter o bom funcionamento dos CEPs do município

Beneficiados: todos os usuários dos CEPs

Local: BR-101 e Povoados Colônia Miranda e Rita Cacete

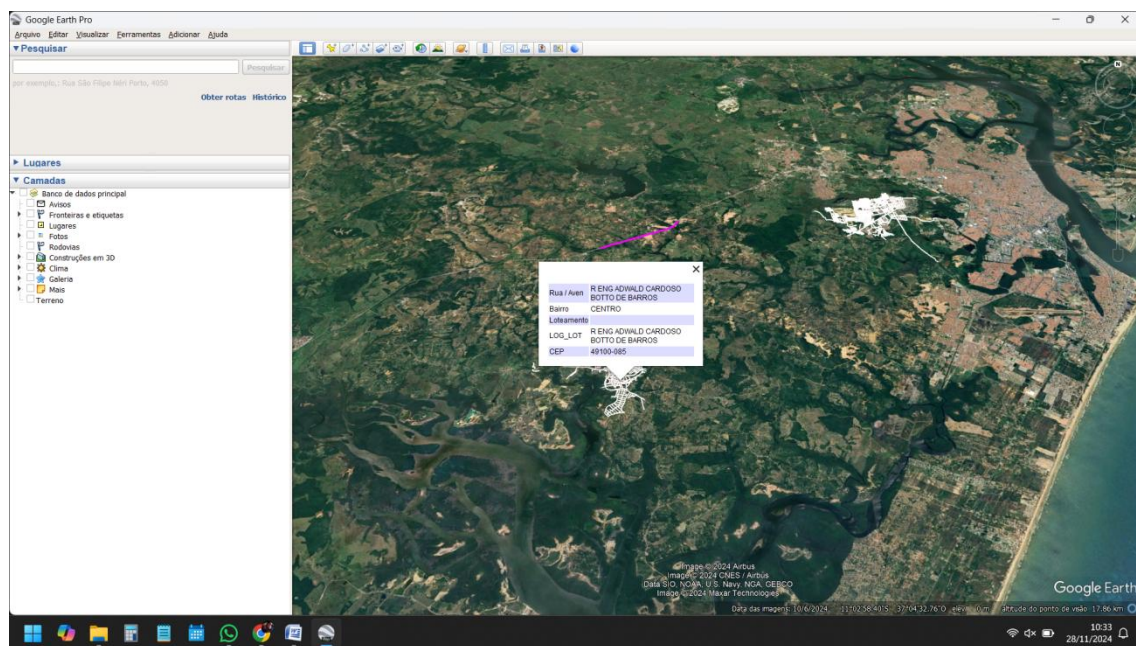
Valor (R\$): Sem custo

Fonte(s) de Recursos: Não houve

Parceria(s): Correios do Brasil; SEMINFRA

Resultado(s): Redução de extravios e inconsistências, no tempo médio de entregas e no valor de entrega das encomendas, aumento na confiança das entregas.

Foto:



Ação 04

Título da Ação: Troca do cepeamento de localidades do município de São Cristóvão que possuíam endereçamento e CEPs do município de Aracaju

Objetivo: Alteração dos endereços e CEPs das localidades do município de São Cristóvão que possuíam endereçamento referente

Quantidade:aproximadamente 15 códigos de endereçamento postal

Meta: Atribuir endereçamentos e CEPs corretos aos locais

Beneficiados:todos os usuários dos CEPs

Local: Bairro Marcelo Deda

Valor (R\$): Sem custo

Fonte(s) de Recursos: Não houve

Parceria(s): Correios do Brasil; SEMINFRA

Resultado(s): Evitar problemas de toda ordem por conta dos endereços estarem divergentes dos cadastros de IPTU, Cartório e outros.

Foto:



Ação 05

Título da Ação: Elaboração do Projeto da Moeda Social do Município

Objetivo: Implantar uma Moeda Social no Município para estimular a economia local, evitando o vazamento de recursos municipais para outras localidades, proporcionando condições de dinamismo na geração de riqueza para o município e melhora nos indicadores socioeconômicos da cidade.

Quantidade: Um Projeto.

Meta: Elaborar projeto da Moeda Social do Município.

Beneficiados: Beneficiários do Bolsa Família Municipal e Comércio Local.

Local: Município.

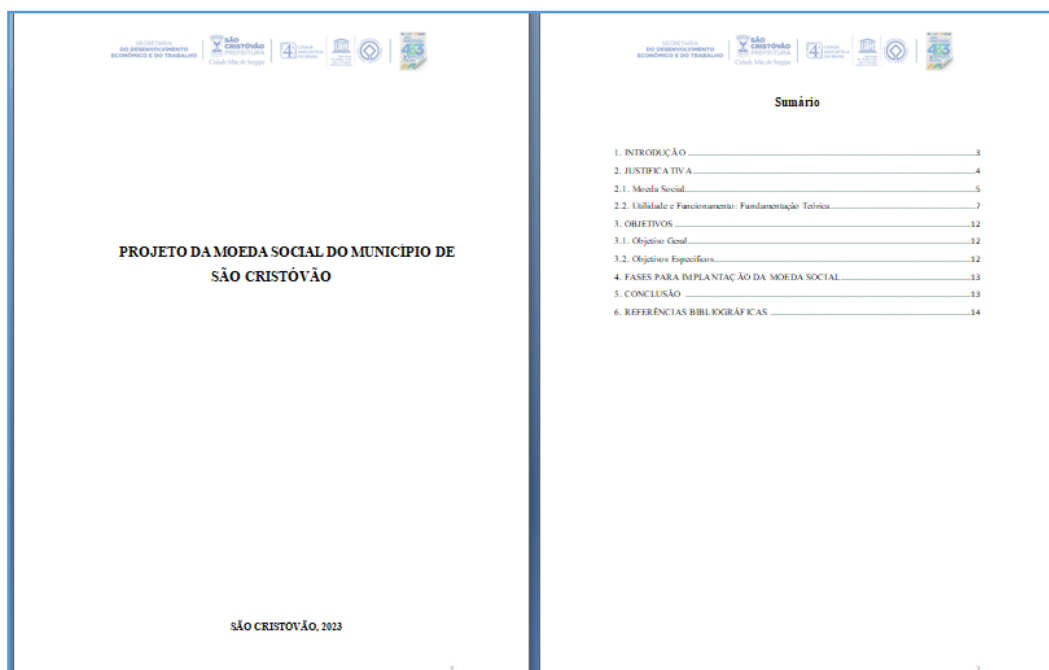
Valor (R\$): 60.000,00 (Estimado).

Fonte(s) de Recursos: Próprios.

Parceria(s): Não Houve.

Resultado(s): Projeto em andamento para implantação da moeda social do município.

Foto:



Ação 06

Título da Ação: Elaboração do Projeto para implantação do Sistema de Inspeção Municipal (S.I.M.).

Objetivo: Implantar o Sistema de Inspeção Municipal para garantir saúde pública e a regularização da agroindústria de origem animal para a comercialização dentro do município, através da concessão do registro e da inspeção sanitária dos produtos fabricados.

Quantidade: Um Projeto.

Meta: Elaborar projeto para implantação do Sistema de Inspeção Municipal - S.I.M.

Beneficiados: fabricantes de produtos alimentares de origem animal.

Local: Município.

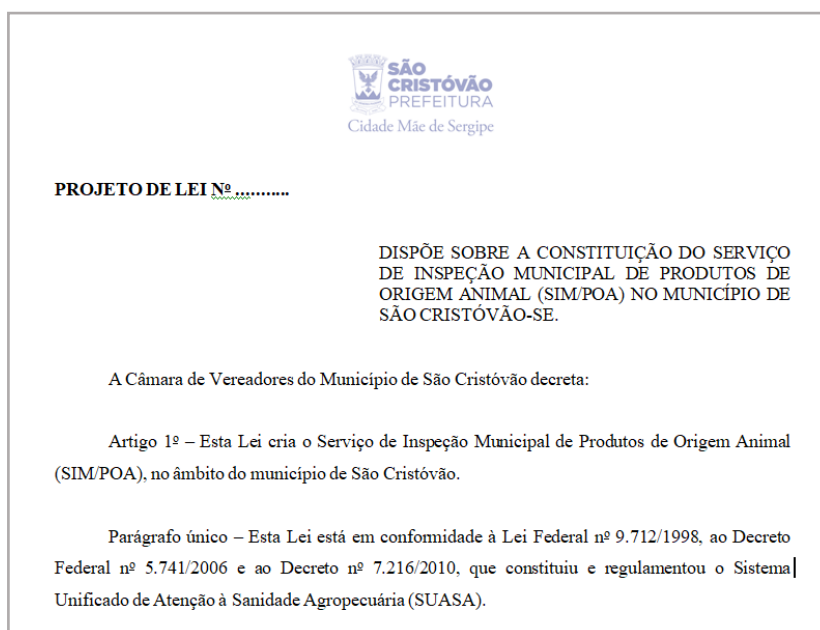
Valor (R\$): ----

Fonte(s) de Recursos: Próprios.

Parceria(s): Não Houve.

Resultado(s): Projeto foi reprovado na Câmara de Vereadores.

Foto:



SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS
Praça Getúlio Vargas, Nº18 - Bairro Centro - CEP 49100-041 - São Cristóvão - SE - www.saocristovao.se.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO DE ANOS ANTERIORES - RGAA

RELATÓRIO DE AÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS - SEMSURB

EXERCÍCIO 2024

FICHA TÉCNICA

SECRETÁRIO:	Genivaldo Silva dos Santos
DIRETORES:	Andrea Oliveira de Carvalho
	Bruno da Hora Passos
	Lycia Gabriella Menezes Silva
	Luzula dos Reis Melo
ENDEREÇO:	Praça Getúlio Vargas, nº 18 –Centro - São Cristóvão -Sergipe - CEP 49.100-155
TELEFONE:	(79) 3045-4935
HORÁRIO DE ATENDIMENTO:	08:00h às 16:00h

INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão inclui informações referentes às atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB no exercício 2024.

A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto à execução de serviços urbanos e operacionalização de ações de desenvolvimento regional; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos, e também coleta regular de lixo; acompanhar e supervisionar atividades e/ou serviços de limpeza e conservação de prédios públicos, campos de futebol e cemitérios; supervisionar as atividades de vigilância do patrimônio público; acompanhar e supervisionar as atividades e/ou serviços de iluminação pública; disponibilizar serviços públicos essenciais de forma centralizada e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Em nova lei complementar publicada no DOM em 02 de maio de 2022 a estrutura organizacional, concebida foi alterada, a saber:

SEMSURB	I - Gabinete do Secretário - GASEG II - Diretoria de Planejamento – DIPLA III - Diretoria de Serviços de Limpeza Urbana - DILIU IV - Diretoria de Iluminação Público – DIRIP V - Diretoria de Conservação do Patrimônio Público - DICPP
---------	---

As principais realizações da gestão no exercício de 2024 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMSURB para demonstrar a conformidade e o seu desempenho no período.

GABINETE DO SECRETÁRIO - GASEC

Ao gabinete do secretário-GS, órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB, compete prestar apoio e assistência ao respectivo secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO – DIPLA

À Diretoria de Planejamento - DIPLA, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, elaboração de projetos e estudos que visem o perfeito desenvolvimento das atividades, realização de estudos e pesquisas para o planejamento das atividades, coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos, acompanhamento e controle da realização de serviços urbanos municipais, propor medidas que aumentem a eficácia dos programas e projetos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. As principais realizações no exercício de 2024 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente todas as ações referente a esta diretoria.

A Diretoria de Planejamento - DIPLA funciona como órgão operacional da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, contando como subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria de Planejamento e Controle – COPLA ;
 - II - Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira - COFIN;
 - III - Coordenadoria de Convênio e Contratos - COCON.
- As coordenadorias acima referidas são subordinadas diretamente ao Diretor de Planejamento.

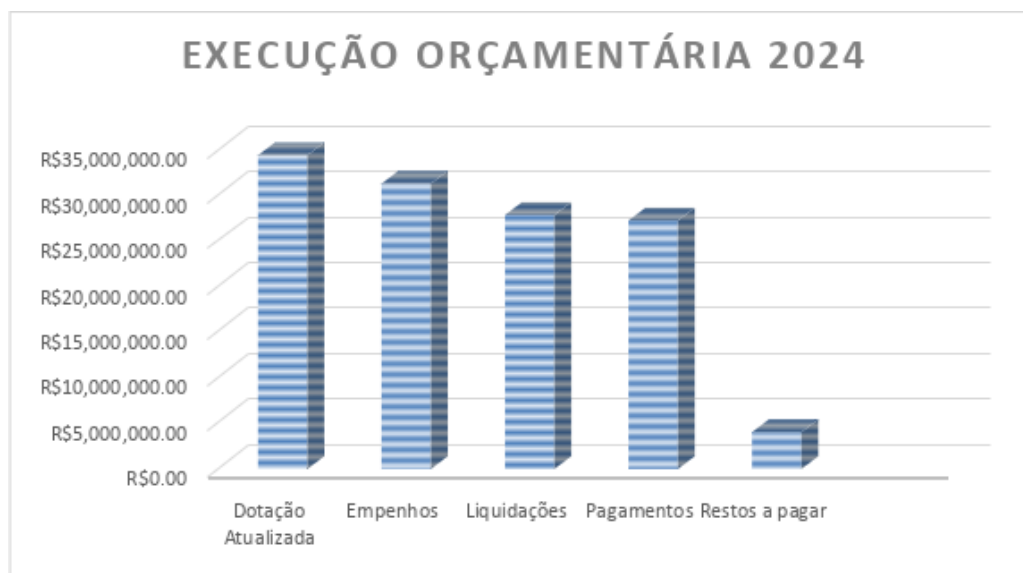
No dia 01 de janeiro de 2023, foi iniciada a utilização do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, sistema que registra os atos e fatos da administração pública e a responsabilidade de confecção de empenhos e liquidações passaram a ser de cada secretaria.

O orçamento inicial da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB do ano de 2024 foi de **R\$26.916.710,47**, sendo atualizado para **R\$34.418.008,15** ao longo de sua execução orçamentária. O valor empenhado durante o exercício foi de **R\$31.302.976,78**, liquidado **R\$27.866.649,37**, pago **R\$27.258.630,28** e inscrito em restos a pagar **R\$4.044.346,50**.

Segue planilha abaixo com os valores executados de cada programa de trabalho desta secretaria:

Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenhos	Liquidações	Pagamentos	Restos a pagar

1805 - RECUPERAR AS ESTRADAS VICINAIS	R\$858.828,35	R\$2.411.738,24	R\$2.225.867,28	R\$2.079.248,49	R\$1.973.336,32	R\$252.530,96
2061 - GESTÃO E MANUTENÇÃO - SEMSURB	R\$3.889.000,00	R\$3.633.660,40	R\$3.612.388,12	R\$3.547.037,68	R\$3.498.151,72	R\$114.236,40
2062 - MANTER, MODERNIZAR E EXPANDIR A ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$5.503.000,00	R\$5.821.251,12	R\$5.677.988,76	R\$5.050.845,35	R\$5.050.845,35	R\$627.143,41
2063 - CUSTEAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	R\$4.501.000,00	R\$3.579.748,88	R\$3.020.000,00	R\$2.654.774,77	R\$2.654.774,77	R\$365.225,23
2065 - MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS	R\$162.882,12	R\$1.787.482,52	R\$1.780.768,22	R\$1.479.917,92	R\$1.441.417,92	R\$339.350,30
2066 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA E GESTÃO DE RESÍDUOS	R\$12.002.000,00	R\$17.184.126,99	R\$14.985.964,40	R\$13.054.825,16	R\$12.640.104,20	R\$2.345.860,20
TOTAL	R\$26.916.710,47	R\$34.418.008,15	R\$31.302.976,78	R\$27.866.649,37	R\$27.258.630,28	R\$4.044.346,50



DIRETORIA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA - DILIU

A Diretoria de Serviços de Limpeza Urbana - DILIU é subordinada diretamente ao Secretário Municipal de Serviços Urbanos, compete promover a organização, coordenação, execução de serviços urbanos municipais, notadamente a coleta regular de lixo, o serviço de manutenção da iluminação pública e outros que vierem a ser contratados, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Funciona como órgão operacional da e SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria de Limpeza e Conservação Urbana - COLIC;
- II - Coordenadoria de Mercados e Feiras Livres – COFLI.

OBJETO

Execução dos serviços de coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar, comercial e pública (**Lote 1**); coleta, transporte e descarga de resíduos volumosos; coleta, transporte e descarga de Resíduos da Construção Civil (RCC) e limpeza mecanizada de canais (**Lote 2**); varrição manual de vias e logradouros públicos, inclusive de praças; além dos serviços de roçagem mecanizada; bem como lavagem de feiras livres e mercados; irrigação de áreas verdes; e podação de árvores e arbustos (**Lote 3**); coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "A" e "E"; além da coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "B" (**Lote 4**), por fim, serviços de transbordo, transporte e destinação final dos Resíduos Classe II (Rosario do Catete Ambiental SA – ORIZON).

Referente ao serviço de coleta, transporte e descarga de volumosos, a Semsurb tem grande dificuldade em obter eficácia, uma vez que ainda não temos **um Código de Limpeza Urbana**, nem mesmo **Eco Pontos para descarte de resíduos da construção civil**, o que sobrecarrega as equipes, pois a população entende que deixando seus resíduos e entulhos nas portas a Semsurb tem por obrigatoriedade o serviço do recolhimento. A problemática é ainda maior quando este mesmo serviço atende ao recolhimento de pontos de descarte irregular de resíduos rotineiramente, quando o mesmo deveria ser destinado apenas ao serviço de “Cata Treco” (móveis velhos ou resíduos que não têm aproveitamento).

O serviço de **limpeza mecanizada de canais** ocorre há cada 5 meses tendo eficácia.

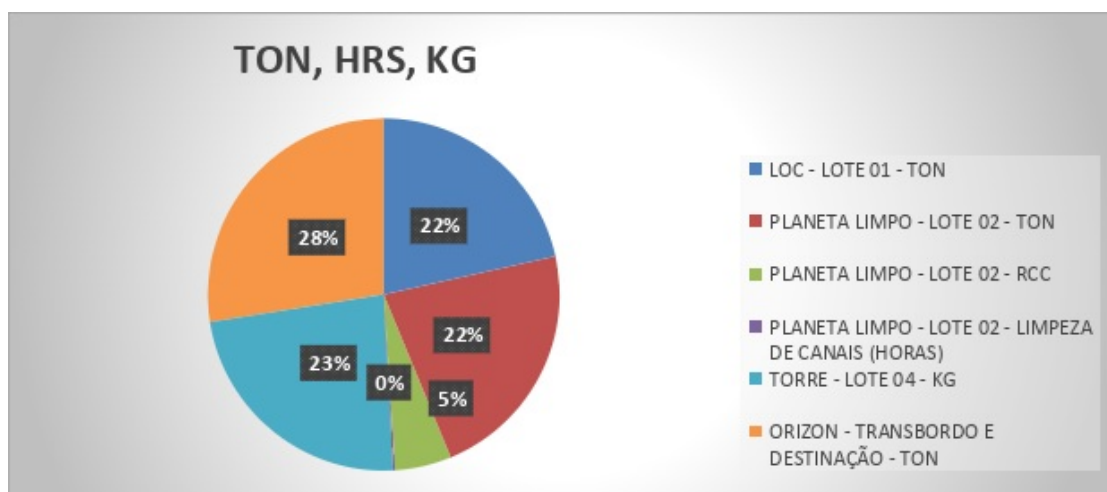
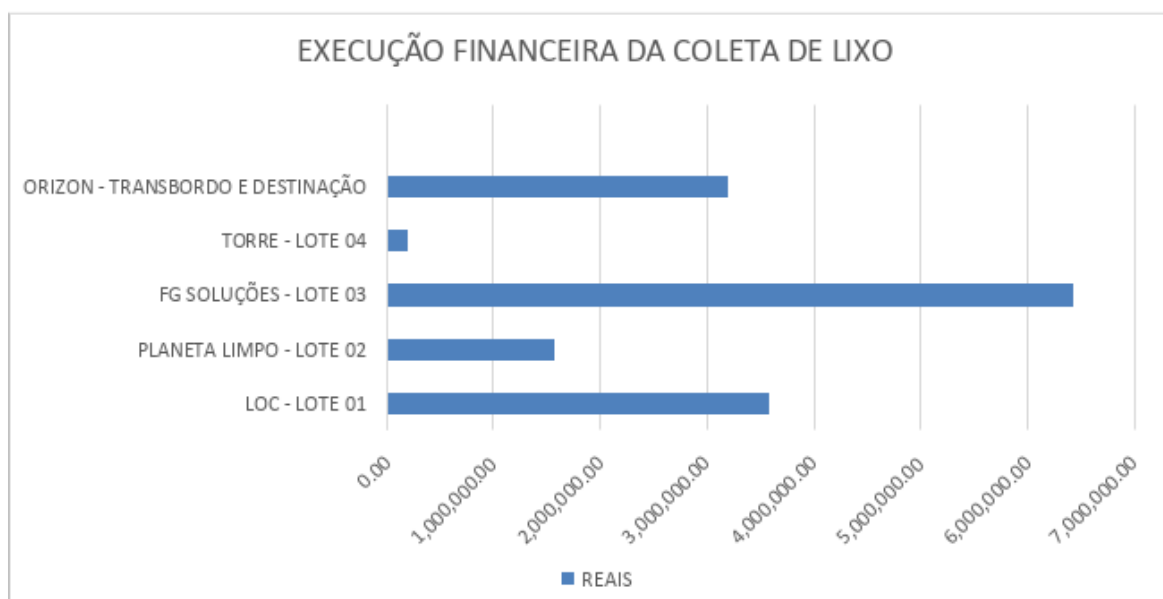
Os serviços de **varrição de vias, limpeza de praças e logadouros públicos, poda e lavagem de feiras livres** não se encontra 100% eficaz uma vez que o município tem inaugurado novas praças, novos espaços de convivência nos bairros, só que o contingente de prestadores deste serviço não fora ampliado. Além disso, observa-se que as equipes de varrição também precisariam ampliar, uma vez que não consegue-se atender à todas as localidades diariamente.

A **coleta, transporte e destinação final dos resíduos de serviços de saúde** ocorre duas vezes por semana em todos os postos de saúde e hospitais do município, sem nenhuma queixa ou problemática. Temos este serviço eficaz e satisfatório, assim como a destinação final de todos os resíduos sólidos Classe II deste município que é destinado à Aterro Sanitário que desenvolve práticas sustentáveis.

CONTRATOS, QUANTITATIVOS E VALORES

Lote	Toneladas	RCC	KG	Limpeza Mecanizada (horas)	Custo anual (2024)
Coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar, comercial e pública (Lote 01);	19.259,05				R\$3.567.322,75
Coleta, transporte e descarga de resíduos volumosos; coleta, transporte e descarga de resíduos da construção civil (RCC); e limpeza mecanizada de canais (Lote 02);	19.926,01	4.660,03		158,20	R\$1.559.677,95

Varrição manual de vias e logradouros públicos, inclusive de praças; além dos serviços de roçagem mecanizada; bem como lavagem de feiras livres e mercados; irrigação de áreas verdes; e podação de árvores e arbustos (Lote 03);					R\$6.423.316,40
Coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo “A” e “E”; além de coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo “B” (Lote 04);			20.888,43		R\$197.186,78
Serviços de transbordo, transporte e destinação final dos Resíduos Classe II.	24.633,76				R\$3.189.798,87
CUSTO ANUAL					R\$14.937.302,75



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA JAN/2024

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

- Pov. Umbaúba – Primeira Etapa (SE 065);
- Av. São Luiz, Av. Mãe Ines, Conj. Hermes Pereira, Rua Etelvino Oliveira, Rua Leonardo Adriano Vitória, Todas as travessas do Apicum (Irineu Neri);
- Antiga CPRV (SE 065);
- Travessa 03 (Colônia Miranda);
- Rua do Pomar, Rua do Campo, Rua Graciliano, Rua Virgílio Cruz (Divinéia);
- Estrada do Cristo e ruas adjacentes (Romualdo Prado);
- Av. Lourival Batista em frente a quadra (Lourival Batista);

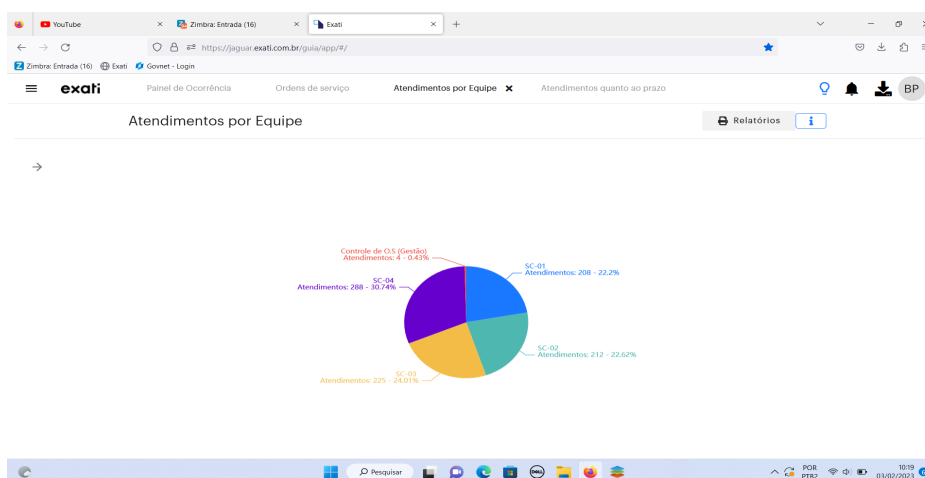
Investimento R\$ 183.828,50

Novos pontos IP - 87

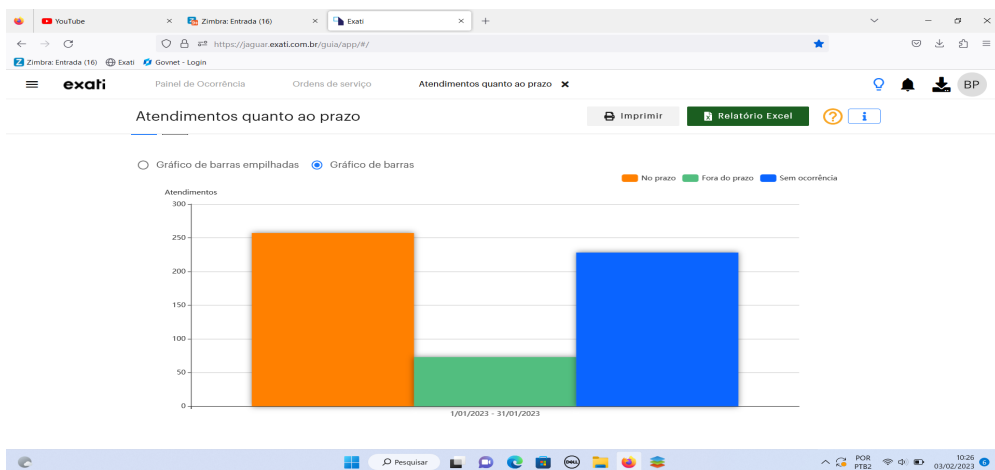
2.2 GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS:

JANEIRO:

Atendimento por equipe;



Atendimento quanto ao prazo;



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA FEV/2024

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

FEVEREIRO:

- Av. Canal (Eduardo Gomes);
- Campo de Rita Cacete;
- Rua Carlos Felix, Rua 1, Rua 2, Rua 3, Rua São Jorge, Rua A1, Rua Ronaldo Lima, Tv AF e Rua Hipólio Almeida (Rosa Maria); R\$ 24.992,10
- Pov. Colonia Miranda – Implantação de dois refletores led

Investimento R\$ 24.870,38

Novos pontos IP - 15

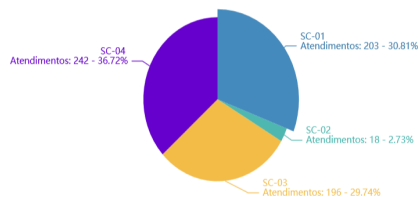
1.2. Implantações de refletores em diversas localidades:

- Estrada do Cristo;

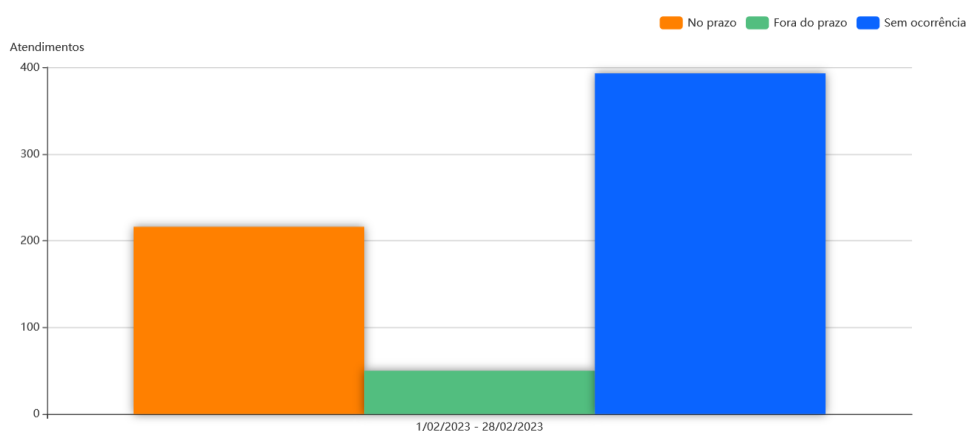
2. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS:

FEVEREIRO:

Atendimento por equipe;



Atendimento quanto ao prazo;



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA MAR/2024

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

1.1. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

MARÇO:

- Av. Chesf (Rosa Maria);
- Pov. Umbaúba (SE 065);
- Rua São Francisco (Luiz Alves);
- Rua A. Batalha (Luiz Alves);
- Pov. Timbó da Barragem.

Investimento R\$ 48.970,84

Novos pontos IP - 19

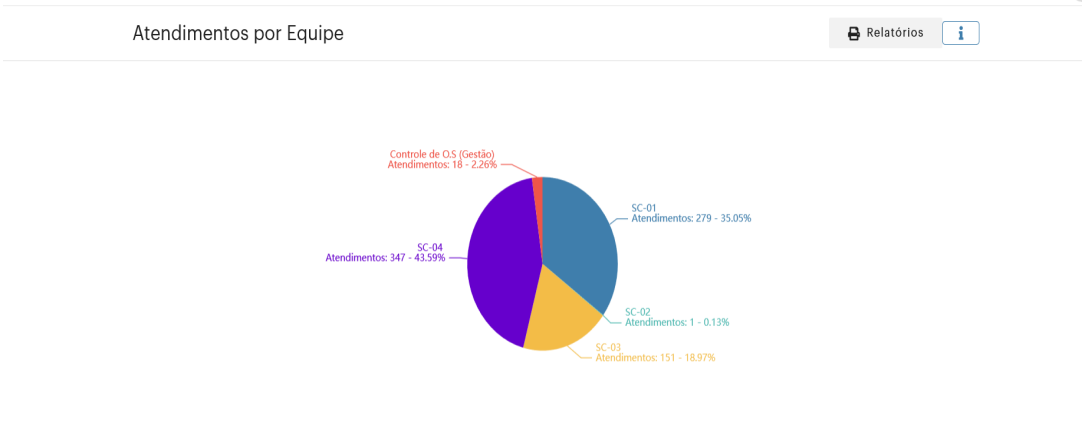
1.2. Implantações de refletores em diversas localidades:

- AV. Canal 1 (Eduardo Gomes);

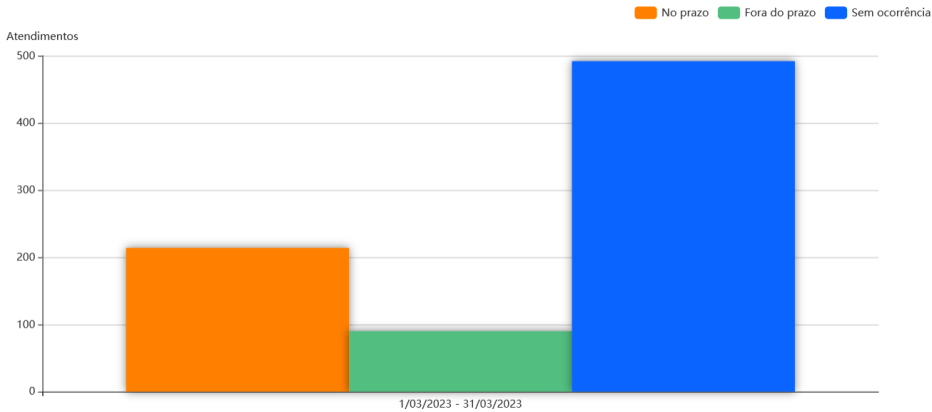
2. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS:

MARÇO:

Atendimento por equipe;



Atendimento quanto ao prazo;



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA ABRIL, MAIO E JUNHO/2024

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.
2. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.
1. Abril, Maio e Junho:
- Madre Paulina – Pétalas da Pç da Rua União, Ruas C, J, L, K, Santa Barbara e Antônio Carlos Valadares (Trecho da nova Pavimentação)
 - Marcelo Deda – Rua Saneamento (Trecho da nova Pavimentação);
 - Pov. Brasilinha;
 - Pov. Cardoso – Rua Principal;

- Pov. Timbó da Barragem;
- Centro – Rua de acesso ao Catamarã
- SE 464 – Pov. ?

2. Investimento das substituições:

- R\$ 108.334,33.

3. **Implantações de refletores em diversas localidades:**

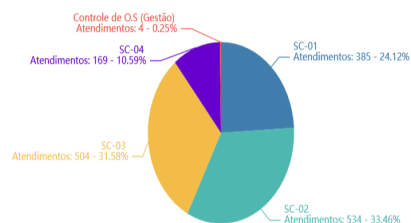
- Sem implantações nesse período.

4. **GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS.**

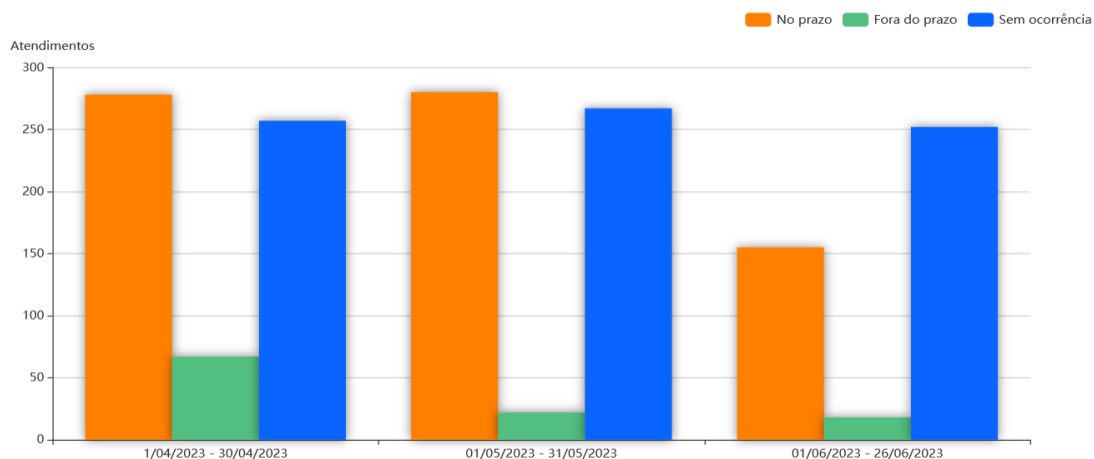
5. **Abril, Maio e Junho:**

6. Atendimento por equipe:

→



7. Atendimento quanto ao prazo:



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA JULHO E AGOSTO/2024

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

2. Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

1. Julho e Agosto:

- Substituições das 392 luminárias pétalas da Ciclovía da Rodovia João Bebe Água (da ponte até entrada do Eduardo Gomes) por luminárias em led na versão com 7 pinos permitindo um gerenciamento mais preciso e econômico da iluminação em ruas e avenidas. Essa tecnologia permite o controle remoto das luminárias, tanto em termos de ligar e desligar quanto de ajustar a intensidade da luz.

As faturas de energia das seis medições existentes da ciclovía são de R\$ 192mil anuais, Com essas substituições reduziremos 77% do consumo passando para R\$ 43mil anuais. Possibilitando novos investimento e outras localidades. Investimento com as substituições R\$ 262.472,00.

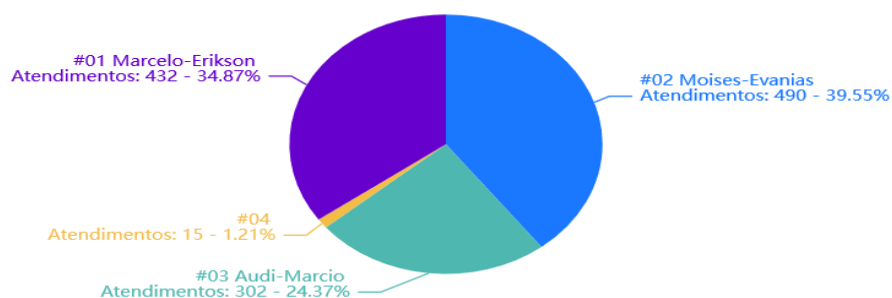
3. Implantações de refletores em diversas localidades:

- Sem implantações nesse período.

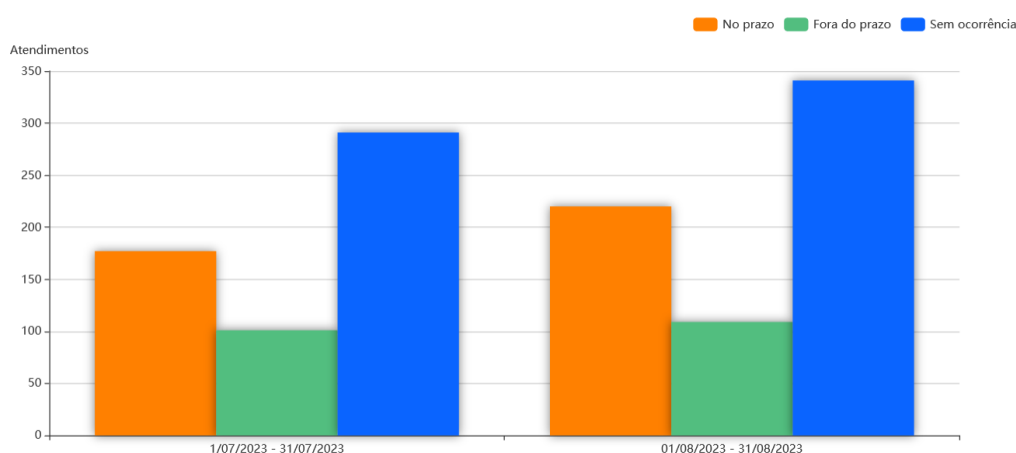
4. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS.

5. Julho e agosto:

6. Atendimento por equipe:



7. Atendimento quanto ao prazo:



RELATÓRIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA SET, OUT, NOV E DEZEMBRO/2024

1. AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

- Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m.

1. SET, OUT, NOV E DEZ:

OUTUBRO:

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Panificador Silva, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 50w, com essas substituições reduziremos 80% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 8.057,28

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Amintas Machado de Jesus, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 71% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 22.462,72

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Barão de Mauá, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 71% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 5.859,84

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Dep. Ulices Andrade, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 50w, com essas substituições reduziremos 81% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 8.057,28

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Horácio Souza Lima, Bairro Rosa Elze, por luminárias LED 50w, com essas substituições reduziremos 81% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 13.184,64

Investimento total: R\$ 57.621,76, com essas substituições reduziremos 76% do consumo passando para R\$ 7mil anuais. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

ROSA MARIA

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Genildo Téles dos Santos, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w, instaladas em braço curvo galvanizado 3m, com essas substituições reduziremos 72% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 5.864,99

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Venerável Valdomiro Teófilo dos Santos , Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 71% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 28.550,57

Próximas ruas:

Substituições das luminárias convencionais, na Rua José Almicar Azevedo, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 75w, com essas substituições reduziremos 69% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 20.981,61

Substituições das luminárias convencionais, na Rua José do Prado Barreto, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w, instaladas em braço curvo galvanizado 3m, com essas substituições reduziremos 49% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 16.609,29

Substituições das luminárias convencionais, na Rua Joseane Silva, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w, instaladas em braço curvo galvanizado 3m, com essas substituições reduziremos 72% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 25.616,66

Substituições das luminárias convencionais, na Rua José Geraldo, Bairro Rosa Maria, por luminárias LED 50w instaladas em braço curvo galvanizado 2m, com essas substituições reduziremos 65% do consumo. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

Investimento com as substituições R\$ 10.370,97

Investimento total: R\$ 107.994,09, com essas substituições reduziremos 69% do consumo passando para R\$ 11mil anuais. Possibilitando novos investimento em outras localidades.

MARCELO DEDA

Substituições das luminárias convencionais, na Antiga estrada da Cabrita do Lot. Santo Inácio até a divisa com Aracaju (Condomínio Parque das Fontes) e do Condomínio Portal das Flores até o Condomínio Qualivida, Bairro Marcelo Deda, por 80 luminárias em LED 50w, 75w e 100w, com essas substituições reduziremos 74% do consumo. Uma economia de R\$ 25mil.

Investimento com as substituições R\$ 71.584,45

POV. CAIPE VELHO

Primeira etapa das substituições das luminárias convencionais, no Pov Caipe Velho, do final do calcamento até Associação, por 18 luminárias em LED 50w, com essas substituições reduziremos 40% do consumo.

Investimento com as substituições R\$ 21.186,46

3. Obras de Iluminação Pública SET, OUT, NOV E DEZ/2024

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública no Pov. Cabrita. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 47.688,24.
18 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 9.059,70.
Investimento total de R\$ 56.747,94

Requalificação da rede de baixa tensão existente para atender a iluminação pública na Av. Saneamento, Bairro Marcelo Deda.
Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 37.385,46.
8 novos pontos com luminárias led 100w em braços de 3,0 metros. Um investimento R\$ 12.306,08.
Investimento total de R\$ 49.691,54

Requalificação da rede de baixa tensão existente para atender a iluminação pública na Rua Maria Virgínia, Bairro Romualdo Prado.
Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 19.650,27.
1 novo ponto com luminárias led 50w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 1.673,64
Investimento total de R\$ 21.323,91.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na via de acesso ao Pov. Camboatá. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 84.342,01.
30 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 19.398,35.
Investimento total de R\$ 103.740,36.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rua X, Loteamento São João. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 50.276,47.
16 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 10.372,45.
Investimento total será de R\$ 60.648,92.

Requalificação de duas redes de baixa tensão existente para atender a iluminação pública no Pov. Aningas. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 75.032,84.
24 novos pontos com luminárias led. led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$13.622,25.
Investimento total será de R\$ 88.655,09.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Ladeira de acesso ao Pov. Recreio dos Passarinhos. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 66.880,47.
19 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 12.215,00.
Investimento total será de R\$ 79.095,47.

Requalificação de duas rede de baixa tensão existente para atender a iluminação pública no Pov. Cardoso, Estrada do Rio. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 36.749,09.
6 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 7.408,05.

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na BR 101 – Ponto de ônibus entrada da cidade. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 13.042,23.
3 novos pontos com luminárias led 150w em braços de 3 metros. Um investimento R\$ 5.353,59

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na estrada entre o IFS ao Pov. São Luiz (Pov. Cardoso). Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 144.472,79.
48 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 27.244,50
Investimento total de R\$ 171.717,29 (Maior obra IP 2024).

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública no Pov. Caípe Novo. Investimento da Prefeitura Municipal de R\$ 105.834,45.
37 novos pontos com luminárias led 30w em braços de 1,5 metros. Um investimento R\$ 38.110,09
Investimento total de R\$ 143.944,54 (Segunda maior obra IP 2024 até o momento)

4. Dados gerais das obras IP (2024):

27 obras de iluminação pública;
Mais 280 novos pontos IP com luminárias led.

5. Natal de Luz 2024

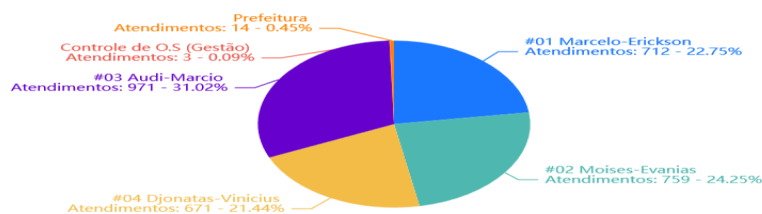
6. Dados gerais:

532 mil pontos luminosos;
25 mil metros de mangueiras;
78 peças 3D de solo;
48 peças 2D de solo e fachadas;
220 árvores com piscas;
39 palmeiras com piscas;

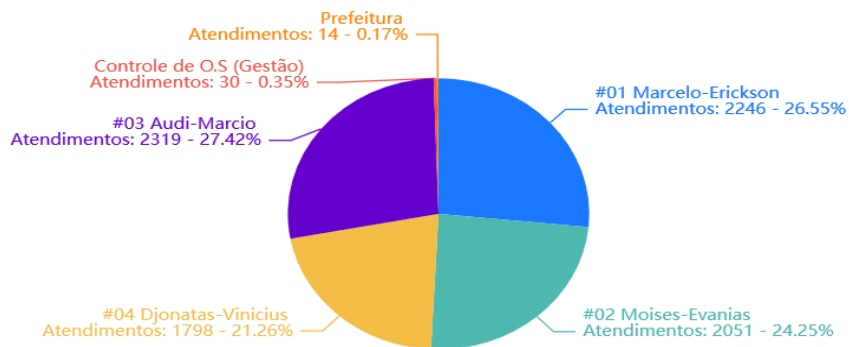
7. GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE MÊS.

8. SETEMBRO A DEZEMBRO:

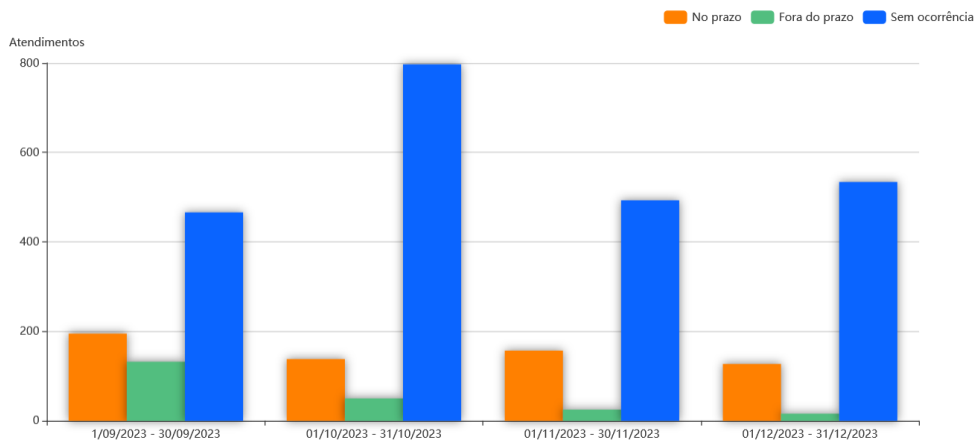
9. Atendimentos por equipe:



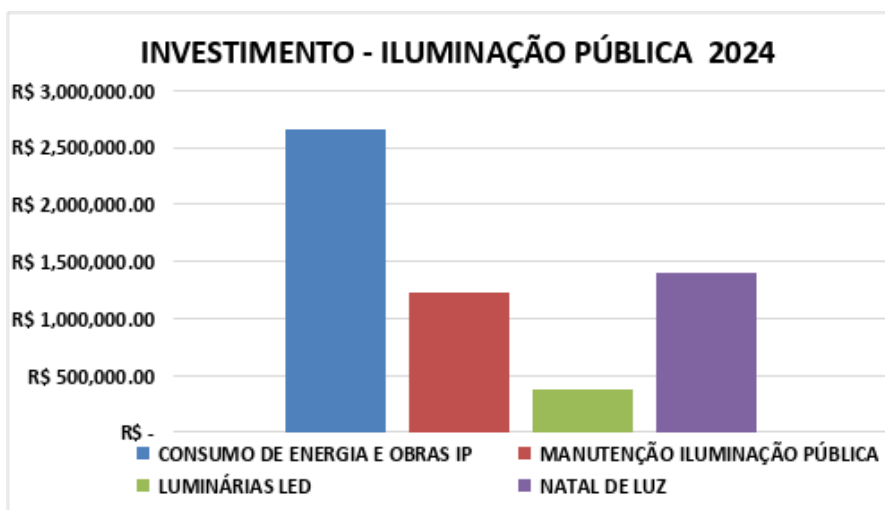
10. Atendimentos (um total de 8458) Jan a Dez/2024:



11. Atendimento quanto ao prazo:



12. Gráfico das gerais IP



RESUMO AÇÕES SEMSURB - 2024 ILUMINAÇÃO PÚBLICA

ANO	PONTOS IP INÍCIO DO ANO	PONTOS IP FINAL DO ANO	(NOVOS PONTOS COM LUMINÁRIAS CONVENCIONAIS E LED)	ILUMINAÇÃO PÚBLICA (MANUTENÇÕES, IMPLANTAÇÕES E SUBSTITUIÇÕES LED)	SUBSTITUIÇÕES LED	OBRAS IP
2024	11.289	12.367	610	8414 ATENDIMENTOS (POR EQUIPE - 2246, 2051, 2319 E 1798)	1.713	46

Relatório completo contendo tanto os aspectos positivos quanto os negativos de sua gestão até o momento

AÇÕES	PONTOS POSITIVOS	PONTOS NEGATIVOS	CUSTO 2017 A 2024
PONTOS DE IP MEDIDOS POR CARGA ESTIMATIVA	6.614 pontos de iluminação pública com luminárias LED.	Até o final de 2024 teremos aproximadamente 2.600 luminárias convencionais (vapor de sódio).	R\$ 4.895.387,96

PONTOS DE IP	Saímos de 8.541 em 2017 para 11.889 2024 ponto de IP. 3.348 novos pontos.	Com novos pontos instalados aumentamos a carga, com isso gerando maior consumo de energia.	
OBRAS DE EXTENSÕES DE REDE IP / CONSUMO DE ENERGIA	55 obras realizadas, locais que exitam iluminação irregular ou sem iluminação alguma.	Mais de 40 localidades cadastradas necessitando de extensões de rede para IP. Na maioria em Povoados. Vale ressaltar que esse número ultrapassa mais de 100 localidades. (estou finalizando o levantamento de Km de extensões necessários para cobertura total do município).	R\$ 16.196.453,02
NATAL	Três anos do Natal de Luz.	Aumento do consumo de energia.	R\$ 2.263.648,07
MANUTENÇÃO IP	Em 2024 realizamos 8.414 atendimentos.	Ainda temos problemas no atendimento dos povoados, alguns atrasos.	R\$ 10.176.656,70
AVENIDAS	Todas Avenidas com iluminação LED		
PRAÇAS	17 Praças atendidas com postes e iluminação led.		
QUADRAS	6 Quadras atendidas com iluminação led. (Todas do município).		
CAMPOS	2 campos atendidos com postes e iluminação led.		

DIRETORIA DE DE CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO – DICPP

Órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da supervisão centralizada dos serviços de conservação do patrimônio público municipal, assim compreendidos os serviços de conservação de vias públicas, praças, cemitérios e prédios públicos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

A DICPP funciona como órgão operacional da SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria Regional Rosa Elze - CORR1;
- II - Coordenadoria Regional Eduardo Gomes - CORR2;
- III - Coordenadoria Regional Rosa Maria - CORR3;
- IV - Coordenadoria Regional Sede - CORR4;
- V - Coordenadoria Regional Rural - CORR5;
- VI - Coordenadoria de Cemitérios Municipais - COCEM;

A. Administração de Cemitérios Municipais;

VII - Coordenadoria de Praças e Jardins - COPAJ;

A. Administração de Praças e Jardins;

VII - Coordenadoria de Regulação de Espaços e Imóveis Públicos - COREP

CONTRATOS/OBJETO

Contrato nº 24/2021, empresa que tem como objeto: execução de serviços com equipamentos para desobstrução e recuperação de Estradas Vicinais e demolições, no município de São Cristóvão, através da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB,

com vigência de 29/04/2024 à 29/04/2025, para atender as demandas do Município de São Cristóvão/SE.

Valor global de R\$ 1.5 60.075,04 (Um milhão, quinhentos e sessenta mil, setenta e cinco reais e quatro centavos).

Contrato nº 26/2023, empresa Masterserv Empreendimentos EIRELI, que tem como objeto: contratação de empresa de prestação de serviços continuados de Apoio Administrativo e Operacional, de Limpeza e Manutenção Predial, incluindo fornecimento de equipamentos/máquinas, para atender as necessidades do Município de São Cristóvão/SE.

Valor Global de R\$ 1.708.288,43 (um milhão e setecentos e oito mil, duzentos e oitenta e oito reais e quarenta e três centavos).

Contrato nº 57/2023, empresa Unir Serviços e Locações LTDA, que tem como objeto: Locação de veículo caminhão boiadeiro tipo Toco, carroceria tipo boiadeiro, com motorista e manutenções preventivas e corretivas por conta da contratada e combustível por conta da contratante, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB.

Valor Global de R\$106.047,24 (cento e seis mil, quarenta e sete reais e vinte e quatro centavos).

COORDENADORIA DE CEMITÉRIOS - COCEM

São Cristóvão, cidade metropolitana, com vasta área de pouco mais de 436Km² , população de 100.360 mil habitantes, segundo dados do último censo de 2024, possui hoje 16 cemitérios espalhados pelo centro, povoados e bairros , sendo 13 cemitérios ativos, 1 interditado e 2 inativos que são:

CEMITÉRIOS SÃO CRISTÓVÃO-SE			
Nº	NOME DO CEMITÉRIO	LOCAL	SITUAÇÃO
1	SANTO ANTÔNIO	CENTRO	ATIVO
2	NOSSA SENHORA DA BOA FÉ	POVOADO ALDEIA	ATIVO
3	TERRA DA PAZ	POVOADO ANINGAS	INTERDITADO
4	TRÊS CRUZ	POVOADO ALTO DO BERNARDO	ATIVO
5	SÃO MIGUEL	POVOADO CABRITA	ATIVO
6	SÃO BENEDITO (CAJUEIRINHO)	ALTO DE ITABAIANA	ATIVO
7	SEM NOME	POVOADO CAÍPE NOVO	INATIVO
8	SANTA CRUZ DAS GUARIBAS	POVOADO CAÍPE VELHO	ATIVO
9	SÃO SEBASTIÃO	POVOADO CARDOSO	ATIVO
10	CRUZ DAS ALMAS	POVOADO ALTO DA COLINA	ATIVO
11	BOA VISTA	POVOADO COLÔNIA MIRANDA	ATIVO
12	QUERUBINS	ARREPIADA	ATIVO
13	BOM JARDIM	POVOADO RITA CACETE	ATIVO
14	CAPITÃO	POVOADO TIMBÓ	INATIVO
15	SÃO JOSÉ	POVOADO TINHARÉ	ATIVO
16	CAPIVARA	POVOADO Uмбаuba	ATIVO

A SEMSURB dispõe hoje de uma equipe com 10 (dez) coveiros e 01 (um) coordenador para cuidar de 13 (treze) cemitérios ativos em todo município.

Foram efetuados 282 (duzentos e oitenta e dois) sepultados em 2024, sendo aproximadamente 1,00 sepultamento em média por dia.

COORDENADORIA ESTRADAS VICINAIS

São Cristóvão possui hoje 67 logradouros considerados como estradas vicinais, algumas delas de grande circulação de veículos de transporte coletivo, transporte escolar, transporte universitário e transporte de escoamento da produção agrícola e parte de cana de açúcar, totalizando 168,5 quilômetros em estradas para manutenção.

A manutenção, melhoria e, ou, abertura dessas estradas garante ao s munícipes o direto de ir e vir, o direito a educação, a saúde e a todos

os serviços básicos à população, além de fomentar a economia local.

Seguem localidades:

Rosa Luxemburgo; Estrada do IFS; Novo Mundo; Estrada do Jacaré; Estrada Interna do IFS; Cajueiro 1; Cajueiro2; Cajueiro 3; Estrada da Barragem; Estrada do Feijão (Assentamento Emília Maria); Nova Conquista 1; Nova Conquista 2; Nova Conquista 3; Timbó da Penitenciária; Povoado Aningas; Povoado Aldeia de Cima; Povoado Aldeia de Baixo; Povoado Aningas 2; Povoado Parque Santa Rita; Povoado Cajueiro Grande; Povoado Riacho dos Macacos; Povoado Cascalheiras; Povoado Alto de Itabaiana; Povoado Campo do Marinho; Estrada do Cemitério Colônia Miranda; Estrada de Mares; Arame 2; Povoado Coqueiro; Povoado Carmo; Povoado Gravatá; Assentamento Florestan Fernandes; Estrada Rio Comprido; Povoado Apagã; Arame 1; Alto Divinéia; Recreio dos Passarinhos; Alto Bernardo; Jardim Imperial; Estrada da Granja; Estrada Cristo Redentor; Povoado Candéal; Povoado Caipe Novo; Povoado Caipe Velho; Povoado Chica; Povoado Tinharé; Povoado Bom Fim; Povoado Saco dos Borges; Loteamento Lauro Rocha; Bosque das Flores; Loteamento Jupia; Loteamento São João; Loteamento Jasmim; Estrada da Água Mineral Santa Cecília; Estrada Sentido Santa Maria; Povoado Camboatá; Povoado Cabrita; Cantinho Céu; Povoado; Caritá; Madre Paulina; Luiz Alves; Tijuquinha; Recanto dos Pássaros; Estrada de Acesso Recanto dos Pássaros; Eduardo Gomes; Rosa Elze; Várzea Grande.

O município de São Cristóvão possui uma frota própria, conforme listado abaixo:

02 Motoniveladora (Patrol):

1 doação através da CODEVASF e 1 termo de cooperação com DNOCS;

01 Pá Carregadeira:

Doação através da CODEVASF;

01 Retroescavadeira:

Doação através da CODEVASF;

03 Caçambas:

2 doações através da CODEVASF e 1 termo de cooperação com DNOCS;

01 Caminhão Pipa:

Doação através da CODEVASF.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentre as principais realizações da gestão no exercício, pode-se destacar o compromisso em cumprir uma agenda voltada para atendimento de demandas relacionadas à atividade fim da SEMSURB, como resultado da gerência de forma setorizada das diversas ações.

Para além das suas atribuições formais, a SEMSURB também desempenha papel de interlocução com órgãos da administração pública Federal e Estadual, a fim de resolver assuntos que são do interesse do município, formando parcerias e cooperando, por exemplo, na recuperação de estradas vicinais e rodovias estaduais e federais que resultarão em benefícios para as comunidades sancristovenses.

21 de março de 2025, São Cristóvão/SE

Genivaldo Silva dos Santos
Secretário Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB



Documento assinado eletronicamente por **Genivaldo Silva dos Santos**, Secretário Municipal de Serviços Urbanos, em 21/03/2025, às 10:38, Lei 14.063/2020 e Decreto Municipal de nº 11/2024.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.saocristovao.se.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0150827** e o código CRC **3360BC59**.



SÃO CRISTÓVÃO

PREFEITURA

Cidade Mãe de Sergipe