

RELATÓRIO DE GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE

2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE - PMSC

MARCOS ANTÔNIO DE AZEVEDO SANTANA

Prefeito Municipal

MÁRIO JOSÉ CORREIA FREIRE

Secretário chefe da Prefeitura Municipal - PM

ALINE MAGNA CARDOSO BARROSSO LIMA

Procuradora-Geral do Município - PGM

PRICILA DO NASCIMENTO SANTOS

Secretaria Chefe Interina de Controle Interno - CGM

EDSON FONTES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Governo e Gestão – SEGOV

ELDRO CARDOSO DA FRANÇA

Secretário Municipal da Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP

JÚLIO NASCIMENTO JÚNIOR

Secretário Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA

GENIVALDO SILVA DOS SANTOS

Secretário Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB

KIEWERTON JOSÉ SIQUEIRA SANTOS

Secretário Municipal do Esporte e Lazer – SEMEL

JOSENITO OLIVEIRA SANTOS

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico do trabalho- SEMDET

APRESENTAÇÃO

Conforme o disposto no art. 227, § 1º, da Constituição Federal, c/c a Resolução n. 222, art. 3, C, item 1, o presente Relatório de Gestão faz referência às atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de São Cristóvão/Sergipe, traduzindo, em síntese, as principais ações, apresentando as metas estabelecidas, recursos disponibilizados, execução dos programas de trabalho e a avaliação da execução no exercício de 2022.

Ressalta -se, no ano de 2022, a alteração da Estrutura Administrativa Organizacional da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, mediante a Lei Complementar nº 69, de 29 de abril de 2022, instituída pela Lei Municipal nº 42/2017, 47/2017 e 59/2020.

O Poder Executivo, como agente do sistema da Administração Pública Municipal, tem a missão básica de conceber e implantar planos, programas e projetos que traduzam, de forma ordenada, os objetivos emanados da Constituição Federal, da Constituição Estadual, da Lei Orgânica Municipal e demais legislação específica, em estreita articulação com o poder Legislativo Municipal e os outros níveis de Governo.

As ações empreendidas pelo Poder Executivo devem propiciar o aprimoramento das condições sociais e econômicas da população municipal, nos seus diferentes segmentos e a perfeita integração do Município ao esforço de desenvolvimento estadual e nacional.

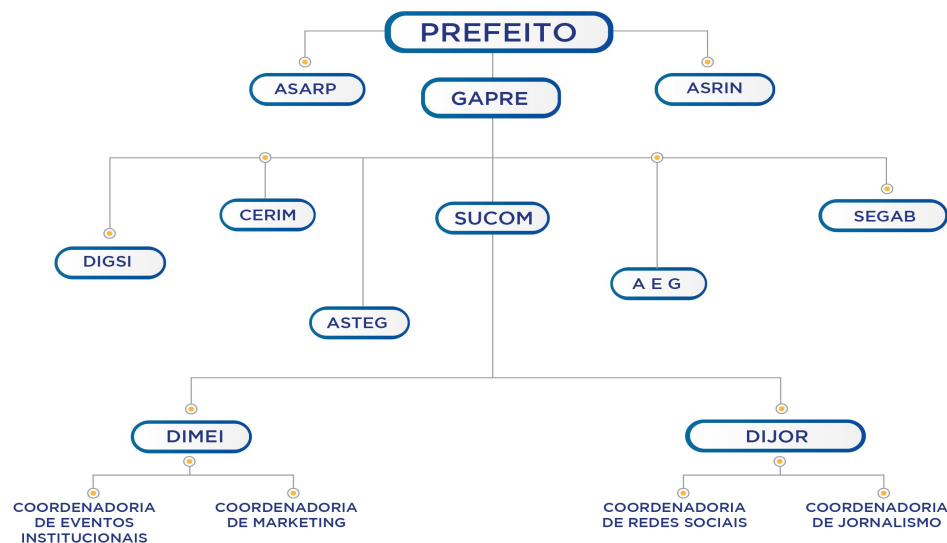
SUMÁRIO

1	PREFEITURA MUNICIPAL - PM.....	5
1	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM.....	38
1	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM.....	43
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO - SEGOV.....	55
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO - SEMFOP.....	67
1	SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E DO TRABALHO - SEMDET.....	80
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS SEMSURB.....	90
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	102
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA.....	105

1.0 PREFEITURA MUNICIPAL - PM

O Relatório de Ações Anual da Prefeitura Municipal - PM, Gabinete do Prefeito do Município de São Cristóvão/SE é referente às ações realizadas no ano base (2022).

2.0 ORGANOGRAMA FUNCIONAL DA ESTRUTURA BÁSICA DO GABINETE DO PREFEITO:



3.0 ESTRUTURA BÁSICA DO GABINETE DO PREFEITO - GAPRE:

- I. Superintendência Executiva de Comunicação Social – SUCOM;
- II. Diretoria Geral de Segurança Institucional – DIGSI
- III. Cerimonial – CERIM
- IV. Assessoria Técnica do Gabinete do Prefeito - ASTEG
- V. Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGAB
- VI. Assessoria Especial do Gabinete do Prefeito - AEG

4.0 COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES:

Nos termos das Leis Municipais n^{os} 42/2017, 47/2017, 59/2020 e 69/2022, que versam sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE e suas alterações:

“Art. 7º. O Gabinete do Prefeito – GAPRE, tem por competência prestar apoio e assistência ao Prefeito Municipal, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social; organizar o seu expediente, controlar a pauta, a realização de suas audiências, promover a recepção, estudo, triagem e encaminhamento do expediente enviado ao Prefeito Municipal, a transmissão e controle da execução das ordens e determinações dele emanadas; executar serviços de cerimonial público; encarregar-se de serviços de segurança pessoal do Prefeito Municipal; supervisionar as atividades de comunicação social e de eventos institucionais e ações e serviços na área cultural, artística e de preservação do patrimônio histórico; executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 9º. Superintendência Executiva de Comunicação Social – SUCOM, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito, tem como principal atribuição a coordenação das ações de comunicação governamental para que obedeçam a critérios de sobriedade e transparência, eficiência e racionalidade na aplicação dos recursos, além de supervisionar a adequação das mensagens ao público, além de promover o conhecimento do povo de São Cristóvão/SE, sobre o andamento das políticas públicas, projetos e ações do Executivo, ao dar acesso a informações e estimar a interação com o governo por meio de sugestões, comentários e mensagens.

Art. 10º. A Superintendência Executiva de Comunicação Social – SUCOM funciona com órgão operacional do Gabinete do Prefeito, contando com as seguintes subunidades orgânicas.

I. Diretoria de Jornalismo - DIJOR;

II. Diretoria de Marketing de Eventos Institucionais - DIMEI.

Art. 11º. À Diretoria de Jornalismo – DIJOR, órgão de subordinação direta à Superintendência Executiva de Comunicação Social, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades centralizadas de Jornalismo, inclusive de elaboração de matérias jornalísticas de divulgação de planos, programas, projetos, ações e eventos, promovidos, realizados ou apoiados pela Prefeitura Municipal; promover a atualização de notícias de interesse da Administração no sítio oficial na internet; elaborar publicações de caráter informativo e educativo sobre as ações da Administração Municipal; bem

como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

§3º. A Diretoria de Jornalismo – DIJOR funciona como órgão operacional da Superintendência Executiva de Comunicação Social, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I. Coordenadoria de Jornalismo;**
- II. Coordenadoria de Redes Sociais.**

Art. 12º. À Diretoria de Marketing e Eventos Institucionais – DIMEI, órgão de subordinação direta à Superintendência Executiva de Comunicação Social, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da realização dos eventos institucionais e os eventos corporativos internos da administração municipal e ainda os eventos festivos tradicionais da comunidade; desenvolver estratégias de marketing e identidade visual das marcas dos serviços da administração municipal. Definir canais de comunicação específicos, exclusivos e adequados para cada público (interno e externo); planejar e definir campanhas voltadas para promoção dos serviços públicos municipais; estabelecer objetivo, políticas e ações de acordo com as necessidades da administração, bem como exercer todas as outras atividades correlatas que lhe forem regularmente delegadas.

§2º. A Diretoria de Marketing e Eventos Institucionais – DIMEI funciona como órgão operacional da Superintendência Executiva de Comunicação Social, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I. Coordenadoria de Eventos Institucionais;**
- II. Coordenadoria de Marketing.**

Art. 14º. Ao Cerimonial – CERIM, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais; preparar a programação, coordenar a realização de solenidades, cerimoniais e recepções oficiais; prestar esclarecimentos de ordem protocolar, observada a Ordem Geral de Procedência; promover o necessário, apoio e controle do recebimento das autoridades; receber e acompanhar visitantes; executar outras atividades

correlatas ou do âmbito de suas competências, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 15º. À Assessoria Técnica do Gabinete do Prefeito – ASTEG, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições; assessorar diretamente o Chefe de Gabinete; auxiliar no andamento das atividades e funcionamento do Gabinete do Prefeito; Auxiliar na elaboração e adequação dos ofícios expedidos pelo gabinete em consonância com os normativos; realizar a abordagem e triagem do público interno e externo; despachar processos administrativos; assessorar o Chefe de Gabinete nas reuniões, bem como confeccionar a pauta e imprimir a lista de presença; providenciar o processo de solicitação de passagem aérea para o Prefeito e diárias; realizar a prestação de contas de passagens aéreas referente às viagens do Prefeito e das diárias utilizadas pelo Prefeito; realizar o atendimento telefônico do Gabinete do Prefeito, e exercer outras atividades correlatas.

Art. 16. À Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGAB, órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, compete prestar assessoramento compete prestar assessoramento direto ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições; assessorar diretamente o Chefe de Gabinete; auxiliar no andamento das atividades e funcionamento do Gabinete do Prefeito; Auxiliar na elaboração e adequação dos ofícios expedidos pelo gabinete em consonância com os normativos; realizar a abordagem e triagem do público interno e externo; controlar agenda e os compromissos do Prefeito, realizar o planejamento de viagens, despachar e conferir documentos do Gabinete, organizar os arquivos, executar o atendimento telefônico, realizar o acompanhamento e preparação de reuniões e elaboração de atas, domínio em informática e exercer outras atividades correlatas.

Art. 17. À Assessoria Especial do Gabinete do Prefeito – AEG, Órgão de subordinação direta ao Gabinete do Prefeito – GAPRE, tem por finalidade assessorar diretamente o Prefeito no desempenho de suas atribuições legais, em especial, nas relações institucionais com os poderes constituídos, na coordenação da administração em geral; nas tratativas para obtenção de convênios e coordenação da representação social e política do Prefeito junto a outros municípios; nas tratativas para obtenção de convênios e coordenação da representação social e política do Prefeito junto a outros municípios, a órgãos e entidades do Município, visando à regularidade do

cumprimento das diretrizes emanadas do Prefeito; na coordenação da administração regionalizada; na articulação com os organismos públicos e com organizações representativas da comunidade; na formulação dos atos do Prefeito e administração e controle da publicidade dos atos administrativos em geral; na execução e transmissão de ordens e decisões do Prefeito.

Art. 18. À Assessoria de Articulação Parlamentar – ASARP, órgão de subordinação direta ao Prefeito Municipal, compete assessorar o Chefe do Poder Executivo no desempenho de atividades de articulação política com o Poder Legislativo, inclusive quanto à tramitação, na Câmara Municipal, de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Art. 19. À Assessoria de Relações Institucionais – ASRIN, órgão de subordinação direta ao Prefeito Municipal, compete assessorar o Chefe do Poder Executivo no desempenho de atividades de articulação institucional com instituições públicas ou privadas, inclusive quanto à prospecção de negócios para o município, de proposições de interesse do Poder Executivo, executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

5.0 PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS PELO GABINETE DO PREFEITO - GAPRE:

Em um trabalho conjunto dos órgãos que compõem a estrutura administrativa do GAPRE, foram realizadas ações corriqueiras, correlatas às atribuições supramencionadas no item anterior em todo o ano de 2022. Atos de mero expediente, com tramitações internas e externas de cunho burocrático-administrativo ordinário.

5.1 DADOS DOS EXPEDIENTES OFICIAIS PRODUZIDOS NO GABINETE DO PREFEITO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE NO ANO DE 2022:

- Um total de 425 Ofícios foram expedidos pelo Gabinete do Prefeito;
- Foram enviados/despachados a outras unidades internas, via protocolo do Sistema Contabilis, um total de 969 documentos diversos;

- Foram enviados, via protocolo do sistema e-DOC Sergipe, um total de 22 documentos;
- A Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito - SEGAB enviou um total de 113 Processos de Despesa para liquidação e pagamento na Secretaria da Fazenda e a Assessoria Técnica – ASTEG enviou em média 400 processos;
- Com as alterações na estrutura administrativa do município, conforme redação dada pela Lei Complementar nº 69/2022, o ano de 2022 finalizou com 14 contratos de prestação de serviços continuados vigentes, sob acompanhamento da Secretaria Executiva do Gabinete do Prefeito – SEGAB e dos respectivos órgãos demandantes;
- Para a realização do 37º Festival de Artes de São Cristóvão - FASC foram assinados 90 contratos com artistas mediante processos de inexibilidade de licitação;
- Houve uma demanda média diária de 20 documentos a serem despachados/assinados em ato administrativo, pelo Prefeito Municipal;
- Houve uma média diária de 07 Audiências/Agendas/Atividades a serem cumpridas por dia em 2022 pelo Prefeito Municipal Marcos Antonio de Azevedo Santana.

5.2 PRINCIPAIS AÇÕES DE OFÍCIO REALIZADAS PELO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE NO ANO DE 2022:

Nº	DATA	AÇÕES
1.	17/01/2022	Solenidade de Entrega de Máquina Motoniveladora (Patrol), adquirida por Emenda Parlamentar de R\$680 mil reais do Deputado Federal João Daniel, presente, através de Acordo de Cooperação feito com o DNOCS.
2.	24/01/2022	Recebimento de um caminhão Pipa doado pela CODEVASF, fruto de emenda parlamentar do Deputado Federal Fábio Reis, presente no ato de entrega ao município.
3.	02/02/2022	Posse de 12 novos professores concursados para compor o corpo docente da rede municipal.
4.	04/02/2022	Entrega da EMEF Profª. Terezita Paiva Lima, localizada no Povoado Pedreiras, primeira escola autossustentável do município, investimento de R\$ 700 mil reais.
5.	14/02/2022	Volta às aulas da rede municipal, pós pandemia por COVID-19.
6.	16/02/2022	Posse de 07 novos professores concursados para compor o corpo docente da rede municipal.
7.	18/02/2022	Divulgação da notícia que em 2021 o município registrou a menor taxa de mortalidade infantil desde 2011, a menor da década. Este é um dos mais relevantes e reconhecidos internacionalmente como indicador de qualidade de vida e desenvolvimento de uma região.
8.	21/02/2022	Solenidade de Entrega de um Caminhão Caçamba, adquirida por Emenda Parlamentar de R\$300 mil reais do Deputado Federal Fábio Henrique, presente, através de Acordo de Cooperação feito com o DNOCS.
9.	09/03/2022	Entrega das obras de drenagem, pavimentação asfáltica, acessibilidade e sinalização da Av. Dupla, no bairro Madre Paulina. Foram mais R\$ 750 mil reais investidos com recursos próprios.
10.	10/03/2022	Posse de 04 novos professores concursados para compor o corpo docente da rede municipal.

11.	11/03/2022	Entrega das obras de pavimentação, drenagem e acessibilidade das ruas São Cristóvão, Celso Montalvão e José Fernandes no bairro Divinéia. Fruto de Recursos Próprios e emenda parlamentar do Deputado Federal João Daniel.
12.	15/03/2022	Entrega das obras de infraestrutura das ruas Aloncio Santos, Irislayne Barreto e Roberta Ramos bairro Romualdo Prado - Loteamento Bosques das Flores
13.	22/03/2022	Entrega de fardamento escolar e material didático.
14.	28/03/2022	Entrega da drenagem e pavimentação das ruas Mário Borges, Eziqye Alexandrino e B, bairro São Goncalo, loteamento Lauro Rocha.
15.	29/03/2022	Entrega da obra de infraestrutura em 22 duas ruas do bairro Rosa Maria, R\$ 4 milhões investidos.
16.	30/03/2022	Entrega da Requalificação da escola EMEF Profª Maria José Pinto Fontes, no bairro Lourival Batista, Alto Santo Antônio.
17.	01/04/2022	Entrega da Obra de drenagem e pavimentação da 1ª Etapa da Avenida Wanderlei Soares da Silva, no loteamento Rosa do Oeste, bairro Eduardo Gomes.
18.	18/04/2022	Entrega da Unidade Básica de Saúde - UBS José Rodrigues Amado, no bairro Marcelo Déda, Rua D, Loteamento Jardim Universitário.
19.	28/04/2022	Entrega de certificados dos cursos de qualificação profissional realizado em parceria com o SENAI.
20.	04/05/2022	Entrega da 1ª Etapa da readequação e climatização da EMEF Araceles Rodrigues Correa, no bairro Divineia. Foram R\$ 385 mil investidos na obra e na aquisição de equipamentos e mobiliários.
21.	04/05/2022	Entrega dos uniformes aos estudantes contemplados pelo Projeto Academia & Futebol, em parceria com a UFS.
22.	11/05/2022	Entrega do primeiro Centro de Referência em Segurança Alimentar e Nutricional (CRESAN) do estado de Sergipe e segundo equipamento deste tipo implantado no Nordeste. Assistência social e na política de segurança alimentar, um equipamento para assistir a população em situação de vulnerabilidade social do município.
23.	16/05/2022	Assinatura de Ordens de Serviços para realização das obras de pavimentação da rua São Francisco, no Tijuquinha e da praça Romualdo Prado no bairro Irineu Neri.
24.	23/05/2022	Oferta do Serviço de Emissão de Carteira de Identidade no CEAC do bairro Eduardo Gomes, fruto de convênio firmado entre o município e o instituto de identificação.
25.	24/05/2022	Assinatura do Termo de Adesão ao Programa Cidade Empreendedora, de iniciativa do SEBRAE, onde São Cristóvão/SE foi escolhida como cidade piloto pra esse projeto em Sergipe.
26.	15/06/2022	Entrega da Praça Josefina Ribeiro Corrêa, no povoado Rita Cacete. Investimento de 715 mil.
27.	23/06/2022	Realização do São João da Tradição no Município de São Cristóvão, Centro Histórico.
28.	27/06/2022	Assinatura de Ordens de serviço para construção do Ginásio Poliesportivo Ronaldo Santana e da Cobertura e urbanização do Canal da rua G, no bairro Eduardo Gomes.
29.	28/06/2022	Lançamento do Programa “Diálogos, Diversidade e Inclusão”, desenvolvido pela SEMAS.
30.	04/07/2022	Assinatura da ordem de serviço para a readequação do CEAC do Eduardo Gomes.
31.	06/07/2022	Município foi selecionado para participar do Programa de Mentoria da Rede Governança Brasil.
32.	15/07/2022	Realização do São João da Tradição no Município de São Cristóvão, Eduardo Gomes.
33.	22/07/2022	Posse de 34 novos professores concursados para compor o corpo docente da rede municipal.
34.	23/07/2022	Distribuição de Refeições em comemoração por um ano de funcionamento da cozinha solidária

		do MTST.
35.	27/07/2022	Início do cadastramento dos taxistas pressionados do município para recebimento do Auxílio Bem Taxista.
36.	18/08/2022	Assinatura da ordem de serviço para restauração do acesso ao Cristo Redentor, R\$ 740 mil.
37.	16/09/2022	Educação de São Cristóvão atingiu a nota de 5.1 em divulgação feita pelo INEP, quarta colocada no estado e primeira colocada entre as cidades com mais de 100 mil habitantes.
38.	17/09/2022	Entrega e inauguração da Rodovia Paraíso das Águas, no Povoado Pedreiras. Investimento de quase R\$ 4 milhões de recursos próprios.
39.	27/09/2022	Posse de 21 novos professores concursados para compor o corpo docente da rede municipal.
40.	29/09/2022	Assinatura de 16 contratos do Programa Bolsa Atleta 2022-2023.
41.	03/11/2022	Inauguração de um Centro Judiciário de Solução de Conflitos (Cejusc).
42.	04/11/2022	Assinatura de Termo de Fomento através do Edital do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com o Instituto Vó Cidália Jesus o Pão da Vida – IPAVI.
43.	07/11/2022	Assinatura da Ordem de Serviço para pavimentação e drenagem das quatro ruas que integram a comunidade Portelinha, no Bairro Romualdo Prado.
44.	18/11/2022	Realização de Pavimentação Asfáltica da ladeira da Colina, no bairro São Gonçalo.
45.	18/11/2022	Entrega de EPI's e assinatura de Contrato de Parceria com a associação de Catadores.
46.	21/11/2022	Posse de 28 novos professores concursados para compor o corpo docente da rede municipal.
47.	02/12/2022	Abertura Oficial dos 50 anos do Festival de Artes de São Cristóvão/SE – FASC com entrega de medalha de Mérito Cultural.
48.	04/12/2022	Realização do FASC.
49.	21/12/2022	Auto de Natal com Coral Canarinhos, Academia Sergipana de Letras e Coral da Deso no Bairro Eduardo Gomes.
50.	22/12/2022	Auto de Natal na Praça São Francisco com programação natalina e Projeção Mapeada.
51.	30/12/2022	Conforme estudo, o Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged) São Cristóvão é o 3º município no estado de Sergipe que mais gerou empregos.

5.3 AGENDA DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO/SE MARCOS ANTONIO DE AZEVEDO SANTANA - PAUTAS OFICIAIS MAIS RELEVANTES DO ANO:

HOUE UMA MÉDIA DIÁRIA DE 07 AUDIÊNCIAS/AGENDAS/ATIVIDADES A SEREM CUMPRIDAS POR DIA EM 2022 PELO PREFEITO MUNICIPAL MARCOS ANTONIO DE AZEVEDO SANTANA		
Nº	DATA	AUDIÊNCIAS/AGENDAS/ATIVIDADES MAIS RELEVANTES DO ANO
1.	01/01/2022	Missa em Ação de Graças pelos 432 anos da cidade de São Cristóvão/SE.
2.	03/01/2022	Entrevista em estúdio à Radio Jornal.
3.	07/01/2022	Entrevista em estúdio à Rádio Cultura.
4.	11/01/2022	Entrevista em estúdio à Rádio FAN.
5.	11/01/2022	Audiência com Professores da UFS, Sueli Pereira (Pró-Reitora de Extensão) e outros.
6.	21/01/2022	Formatura da Primeira Turma de Alunas da Casa da Costura Dona Zil, fruto de parceria com a UFS.

7.	25/01/2022	Audiência com o Secretário Josué Modesto, junto com a secretária Quitéria/SEMED.
8.	01/02/2022	Reunião na Cúria Metropolitana junto da Presidenta da FUMCTUR/Paola.
9.	01/02/2022	Entrevista ao programa Sergipe Verdade, na Sim FM 94.3, na cidade de Carmópolis/SE.
10.	03/02/2022	Entrevista por telefone ao Radialista Raimundo Moraes, no programa Liberdade Mais, na Liberdade FM 100.3.
11.	04/02/2022	Reunião com o Superintendente dos Correios, junto do vice-prefeito, para tratar das numerações das casas para que a codificação postal chegue em todas as localidades do município.
12.	07/02/2022	Reunião na Superintendência da Caixa.
13.	09/02/2022	Participação em Reunião da Assembleia Geral da ABM em Brasília/DF, para tratar de pautas relevantes, onde foi assinado termo de parceria institucional entre a ABM, a FNP e a Fundação ABRINQ, pelo direito das crianças e dos adolescentes.
14.	10/02/2022	Caminhada pela cidade com investidores e consultores da NB Hotéis com o objetivo de apresentar os atrativos turísticos para futuros investimentos em São Cristóvão.
15.	11/02/2022	Entrevista em estúdio ao jornalista Sergio Cursino, do programa Balanço Geral, da TV Atalaia.
16.	14/02/2022	Reunião com familiares de taxistas de lotação falecidos.
17.	15/02/2022	Entrevista em estúdio ao radialista Carlos Ferreira, no programa 103 Notícias, da Rádio 103 FM.
18.	15/02/2022	Participação na abertura das atividades legislativas da Câmara de Vereadores de São Cristóvão/SE.
19.	17/02/2022	Entrevista por telefone aos radialistas André Barros e Priscila Andrade, no Programa Jornal da Rio FM, primeira edição, 102,3.
20.	24/02/2022	Avaliação do Projeto de Reforma do Mercado municipal, junto da equipe da SEMINFRA.
21.	08/03/2022	Participação da abertura da Exposição Lélia Gonzalez – O feminismo Negro no palco da história.
22.	09/03/2022	Participação em Workshop de Gestão Pública, sobre o índice CFA de Governança Municipal.
23.	10/03/2022	Encontro de prefeitos e secretários de turismo e líderes para tratar de consórcios Públicos de turismo, na sede do SEBRAE.
24.	11/03/2022	Audiência com o presidente do Sergipetec, Eduardo Prado.
25.	13/03/2022	Café da manhã com Mulheres empreendedoras da cidade mãe de Sergipe.
26.	15/03/2022	Visita ao Presidente do TCE.
27.	15/03/2022	Abertura da Exposição sobre João Bebe Água.
28.	16/03/2022	Entrevista em estúdio ao jornalista Jairo Alves, na Rádio Cultura 670.
29.	21/03/2022	Participação no lançamento da publicação “Panorama Educacional dos Municípios Sergipanos – Indicadores e Recomendações”, no Museu da Gente Sergipana.
30.	21/03/2022	Entrevista em estúdio ao radialista Carlos Batalha, na Rádio Jornal FM 91.3.
31.	21/03/2022	Reunião na Sede da empresa Maratá.
32.	22/03/2022	Abertura da Reunião de Planejamento e Acompanhamento do CENSO 2022.
33.	22/03/2022	Evento Virtual sobre “Moeda Social como Estratégia de Desenvolvimento em Pequenos Municípios”.
34.	24/03/2022	Participação na 82ª Reunião Plenária Geral da Frente Nacional de Prefeitos – FNP, onde o financiamento do transporte público, aplicação do mínimo constitucional em educação e reforma tributária foram os destaques. Em Curitiba/PR.

35.	25/03/2022	Participação associada no evento Smart City Expo Curitiba 2022. Esse que é o maior evento brasileiro de cidades inteligentes, realizado no complexo do Parque Barigui em Curitiba/PR.
36.	28/03/2022	Reunião na Superintendência da Caixa com a Presidenta da FUMCTUR.
37.	29/03/2022	Visita do atleta João Marcos, que ficou em 1º lugar entre os sergipanos, e 5º lugar na classificação geral, na Corrida Cidade de Aracaju, que aconteceu no dia 26/03/2022.
38.	30/03/2022	Audiência com o Presidente do BANESE, na sede do banco.
39.	31/03/2022	Reunião com César do BNB e representantes empresariais consultores de hotelaria.
40.	31/03/2022	Abertura da Exposição “São Cristóvão 432 anos, Relicário da Arte, da Fé e da História” e Recebimento do título de Membro Honorário da Confraria Sancristovense de História e Memória.
41.	04/04/2022	Posse da nova diretoria da Associação Brasileira de Indústria de Hotelaria em Sergipe – ABIH/SE.
42.	05/04/2022	Visita do atleta Iraildo José Santos, que participou da 4ª Corrida Advocacia, na cidade de Salvador.
43.	06/04/2022	Reunião com a Coordenadora de Mandato do Deputado João Daniel e a secretária de assistência social Lucianne Rocha, para tratar o fortalecimento do SUAS.
44.	07/04/2022	Participação na Conferência da Academia Sancristovense de Letras e Artes – ASCLEA.
45.	08/04/2022	Reunião com representantes da Fundação Joaquim Nabuco, sobre a Rede 10.
46.	08/04/2022	Reunião por videoconferência de Prefeitos e Prefeitas da diretoria da FNP.
47.	11/04/2022	Evento de sindicalização da FETASE, ações para o desenvolvimento rural sustentável e sólido.
48.	11/04/2022	Reunião com Luciano Barreto da Celi, junto de Paola/FUMCTUR.
49.	11/04/2022	Entrevista ao programa Jornal da Fan, da Rádio Fan FM, 99,7.
50.	13/04/2022	Reunião na Superintendência da Caixa com a GIGOV.
51.	14/04/2022	Reunião da ABM por videoconferência.
52.	14/04/2022	Audiência com o Superintendente do BNB junto com Paola/FUMCTUR.
53.	18/04/2022	Entrevista em estúdio ao radialista Alex Carvalho no programa “Condomínio em Foco”, da Rádio Aperipê FM 106,1.
54.	25/04/2022	Seminário da UNALE Coordenado pelo Deputado Estadual Luciano Pimentel, sobre turismo.
55.	28/04/2022	Evento Comemorativo do 48º Aniversário do Museu de Artes Sacras.
56.	29/04/2022	Visita da Paratleta local Maria Gilda que participou do IV Brasil Internacional de Parabadminton 2022 e foi prata na Simples Feminina WH2.
57.	02/05/2022	Tratativas sobre o PCCV da SEMAS.
58.	03/05/2022	Evento da SMTT em parceria com a PRF com a presença do Diretor de Educação para o Trânsito do DETRAN, sobre o projeto EDUCAR da PRF que contemplou escolas do município.
59.	06/05/2022	Reunião com representantes da FUNDAJ e secretariado.
60.	09/05/2022	Reunião com diretores da CELSE na sede do grupo, com a presidenta da Fundação de Cultura e Turismo, Paola Santana, sobre o projeto do FASC 2022.
61.	10/05/2022	Participação na assinatura e apresentação do Plano de Desenvolvimento Sustentável de Sergipe (PDSS).
62.	11/05/2022	Participação em Missa alusiva ao Mês Mariano com servidores públicos municipais, na Igreja Nossa Senhora da Vitória.
63.	13/02/2022	Participação na XI Edição do Prêmio Sebrae “Prefeito Empreendedor”, onde o município ficou

		em segundo lugar com os projetos, “Costurando Tempos Novos”, da Casa da Costura Dona Zil, e o projeto “ Sala dos Saberes e Fazeres de São Cristóvão, nas categorias Cidade empreendedora e Marketing Territorial e Setores Econômicos
64.	15/05/2022	Participação na feira São Criativos na Praça São Francisco.
65.	16/05/2022	Café da manhã com Garis no dia do Gari em agradecimento ao serviço prestado.
66.	17/05/2022	Abertura do Webnário “Conectados pela Alfabetização”.
67.	18/05/2022	Participação na 4ª Edição do Evento Prefeitos do Futuro, em Brasília/DF.
68.	23/05/2022	Reunião com Representantes dos Fogueteiros da cidade.
69.	25/05/2022	Abertura do I Seminário do Cômite Municipal de Enfrentamento à Violência Contra Crianças e Adolescentes (CMEVICA).
70.	30/05/2022	Abertura da Semana do Meio Ambiente.
71.	30/05/2022	Lançamento da Campanha de Combate à Importunação Sexual.
72.	30/05/2022	Audiência com Representantes do SINTESE.
73.	30/05/2022	Lançamento do Núcleo do Programa Segundo Tempo Padrão e Universitário.
74.	31/05/2022	Abertura da 3ª Edição da Exposição da Casa das Culturas Populares.
75.	31/05/2022	Solenidade de Lançamento da TV UFS.
76.	31/05/2022	Entrevista ao vivo à TV Atalaia sobre a abertura dos festejos juninos.
77.	01/06/2022	Visita ao SINTESE.
78.	01/06/2022	Reunião com a juíza Dauquiria de Melo Ferreira, membro do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (NUPEMEC) visando a implantação de um Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania - CEJUSC em São Cristóvão/SE.
79.	02/06/2022	Entrevista em Estúdio ao Programa Liberdade Mais, da FM Liberdade, 100,3.
80.	02/06/2022	Reunião na FUNPAR/PR. Sobre novo processo de concessão do setor de abastecimento de água e esgotamento sanitário, junto da PGM, SEMFOP e SEMDET.
81.	02/06/2022	Visita ao Hospital e Maternidade Santa Izabel.
82.	06/06/2022	Entrevista em Estúdio ao Radialista André Barros, na Rádio Rio FM.
83.	07/06/2022	Visita do Atleta local Cayo Victor, vice-campeão do aberto nacional sub-23 de judô.
84.	09/06/2022	Participação no evento intitulado: Diálogo Municipalista.
85.	09/06/2022	Reunião por videoconferência da diretoria da ABM.
86.	10/06/2022	Reunião do MP/SE sobre fomento e contratação de cooperativas de catadores.
87.	10/06/2022	Entrevista em Estúdio ao programa Batalha na Jornal da Rádio Jornal FM 91,3.
88.	13/06/2022	Participação no II Fórum de Transporte Público Urbano no MP/SE.
89.	15/06/2022	Participação na Audiência da SEFAZ/SE para Debate sobre o Orçamento de 2023 do Estado.
90.	16/06/2022	Visita de grupo de Desembargadores de todo os Brasil no Município de São Cristóvão.
91.	17/06/2022	Participação no aniversário de 60 anos da FETASE.
92.	18/06/2022	Festividade Tradicional de Corpus Christi.
93.	18/06/2022	Recepção ao Ex-presidente Luiz Inácio Lula da Silva em São Cristóvão/SE.
94.	21/06/2022	Forró de Confraternização com Servidores do Município.
95.	21/06/2022	Missa em Ação de Graças pelos 20 anos da fábrica Imperial Brasil sediada no município.
96.	21/06/2022	Gravação para o programa POP sobre saúde e geração de emprego e renda para a juventude.
97.	27/06/2022	Plantio de Mudas de Árvores em alusão à semana do meio ambiente.

98.	27/06/2022	Visita da atleta local Duda Lisboa, medalha de ouro no Mundial de Vôlei de Praia.
99.	28/06/2022	Participação no anúncio do governador, sobre a Lei de Repasse de 100 milhões para os municípios.
100.	30/06/2022	Visita ao Hospital de Amor na cidade de Lagarto/SE.
101.	30/06/2022	Arraia em defesa da erradicação do trabalho infantil junto de Lucianne da SEMAS.
102.	06/07/2022	Entrevista em Estúdio ao Programa Jornal da Rio FM, 102,3.
103.	07/07/2022	Abertura da Exposição “Ialorixá” na casa do IPHAN.
104.	07/07/2022	Reunião com representantes do Fórum em Defesa da Grande Aracaju.
105.	07/07/2022	Evento comemorativo do governo do estado pelo Bicentenário da Emancipação Política de Sergipe.
106.	08/07/2022	Participação em ensaio aberto de grupos folclóricos.
107.	19/07/2022	Participação na apresentação do Programa Cidade Empreendedora aos municípes.
108.	19/07/2022	Comemoração de 01 ano da Cozinha Solidária do MTST em São Cristóvão/SE.
109.	21/07/2022	Visita ao novo presidente da Fecormércio Marcos Andrade.
110.	22/07/2022	Entrega do troféu “Dona Joanhina”, em homenagem às mulheres negras, junto de Luciane/SEMAS.
111.	25/07/2022	Reunião com Paola /FUMCTUR e o secretário de Cultura e Turismo de Aracaju.
112.	27/07/2022	Visita ao presidente da OAB Seccional Sergipe.
113.	01/08/2022	Audiência com comissão doa Agentes Comunitários de Saúde.
114.	02/08/2022	Reunião com Dom João e o Presidente da Fecomércio.
115.	03/08/2022	Reunião de confraternização com os beneficiários do programa Bolsa Atleta.
116.	03/08/2022	Participação no primeiro encontro dos Membros da Comissão Municipal para implantação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030.
117.	04/08/2022	Reunião com representantes do PROJETARSE.
118.	04/08/2022	Reunião com Karol, gerente de setor público da agência do Banco do Brasil.
119.	05/08/2022	Abertura da Caravana da Juventude.
120.	09/08/2022	Reunião com equipe da projetarse para apresentação do projeto do Caminho de Santa Dulce.
121.	11/08/2022	Participação do 9º Encontro Brasileiro das Cidades Históricas Turísticas e Patrimônio Mundial em Diamantina/MG.
122.	13/08/2022	Celebração de Santa Dulce dos Pobres, primeira Santa Brasileira.
123.	15/08/2022	Reunião por videoconferência do Consórcio Público de Saneamento Básico da Grande Aracaju.
124.	15/08/2022	Reunião por videoconferência da FNP sobre o piso da enfermagem.
125.	16/08/2022	Reunião com o SINTESE.
126.	18/08/2022	Entrevista ao programa ITNet Notícias.
127.	25/08/2022	Visita ao TCE.
128.	25/08/2022	Participação da abertura do evento da FUMCTUR sobre “A era das tecnologias”.
129.	29/08/2022	Missas da Padroeira Nossa Senhora da Vitória.
130.	30/08/2022	Reunião na fecomércio para discutir investimentos na cidade.
131.	31/08/2022	Audiência Pública sobre o Orçamento de 2023 de São Cristóvão/SE, junto da SEMFOP.
132.	01/09/2022	Abertura da Semana da Pátria junto do Secretariado – Bicentenário da Independência do Brasil.

133.	01/09/2022	Reunião com o Coronel da Polícia Militar Vivaldy.
134.	02/09/2022	Reunião com representantes da FUNDAJ.
135.	06/09/2022	Diálogo com alunos do 4º e 5º ano da EMEF Frei Fernando.
136.	06/09/2022	Visita ao presidente do TJ/SE junto da Procuradora Geral do Município de São Cristóvão/SE.
137.	07/09/2022	Acompanhar o Desfile Cívico dos colégios do Centro Histórico junto do secretariado municipal.
138.	08/09/2022	Missa seguida de procissão de Nossa Senhora da Vitória, Padroeira do Município
139.	12/09/2022	Participação no Lançamento do Guia Sergipe Trade Tour.
140.	14/09/2022	Visita a obras da cidade junto de vereadores da Câmara Municipal.
141.	23/09/2022	Participação nos atos do governo do estado de entrega oficial da obra de recuperação da entrada principal de São Cristóvão/SE, acesso pela BR-101 (SE 464) – Rodovia Santa Dulce dos Pobres e assinatura da ordem de serviço do Caminho de Santa Dulce, que ligará São Cristóvão a Aracaju.
142.	27/09/2022	Entrevista ao Programa “Batalha na Jornal” da FM Jornal, 91,3.
143.	27/09/2022	Reunião com Membros da Superintendência da Caixa para assinatura de contrato de financiamento de R\$ 30 milhões pelo programa FINISA.
144.	28/09/2022	Audiência com atletas e representantes do skate em Sergipe para apresentações de projetos.
145.	30/09/2022	Visita à empresa Vitória Transportes.
146.	05/10/2022	Reunião com o gerente de negócios da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI, Tiago Faienstein, para assinar o protocolo de intenções e viabilizar um projeto piloto para a utilização do 5G em São Cristóvão/SE.
147.	14/10/2022	1º Seminário de Segurança Alimentar e Nutricional junto de Luciane/SEMAS.
148.	14/10/2022	Participação na Entrega da Creche do Loteamento Porto Poxim, pela Construtora Laredo.
149.	17/10/2022	Participação na Inauguração da Sede Regional de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais.
150.	18/10/2022	Participação em Solenidade e culto de inauguração do novo templo da Igreja Adventista.
151.	18/10/2022	Reunião por videoconferência junto da SEMMA, com representantes de Projetos de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos.
152.	25/10/2022	Entrevista em estúdio ao Jornal da Manhã, rádio Jovem Pan FM, 88,7.
153.	25/0/2022	Reunião com representantes da CAT.
154.	27/10/2022	Reunião junto da equipe da SEMINFRA para apresentação de dois projetos: um novo terminal de ônibus na Divinéia e uma nova UBS no Tijiquinha.
155.	27/10/2022	Saudação a 2º Grupo de Jovens do Instituto João CARlos Paes Mendonça (JCPM).
156.	04/11/2022	Reunião por videoconferência sobre revisão do plano diretor municipal.
157.	07/11/2022	Participação no I Simpósio Municipal sobre Transparência e Governança Pública.
158.	08/11/2022	Entrevista em estúdio ao radialista Narciso Machado no programa Jornal da Fan.
159.	08/11/2022	Entrevista por telefone ao jornalista Raymundo Moraes no programa “Liberdade Mais”, FM 100,3.
160.	08/11/2022	Reunião estadual de Planejamento do Censo 2022 a convite do IBGE.
161.	09/11/2022	Lançamento da Programação do FASC junto da presidenta da FUMCTUR.
162.	09/11/2022	Reunião em videoconferência com a equipe da DEMACAMP.
163.	10/11/2022	Entrevista em estúdio aos jornalistas André Barros e Priscila Andrade, no Jornal da Rio 1ª Edição.
164.	14/11/2022	Entrevista com o Radialista David Brandão.

165.	16/11/2022	Entrevista em estúdio ao radialista Jairo Alves, no programa Linha Direta, Cultura FM, 107,5.
166.	16/11/2022	Reunião com o delegado João Batista, diretor da ACADEPOL.
167.	16/11/2022	Missa em Ação de Graças em Celebração pelo centenário de nascimento do Poeta Manoel Ferreira.
168.	18/11/2022	Vista da atleta local de Jiu-jítsu, Erika Fernanda - 3º Lugar Brasileiro na Faixa Marrom.
169.	22/11/2022	Participação na reunião da ABM no Centro Cultural Banco do Brasil em Brasília/DF com o Grupo de Trabalho de Cidades do Governo de Transição Federal.
170.	22/11/2022	Reunião no gabinete do Senador Rogério Carvalho e do Deputado Federal João Daniel em Brasília.
171.	23/11/2022	Café da Manhã com o Trade Turístico de Sergipe.
172.	23/11/2022	Missa em homenagem a Nossa Senhora das Graças na igreja do Tijuquinha..
173.	25/11/2022	Abertura do I Seminário de Boas Práticas no SUS São Cristóvão.
174.	29/11/2022	Entrevista com a Jornalista Kátia Santana no PodCast “Casa de Sopá”.
175.	29/11/2022	Participação junto do secretário de infraestrutura Júlio, da abertura da II Semana da Engenharia de Sergipe, a convite do presidente da ASEOPP, com recebimento de homenagem.
176.	01/12/2022	Entrevista sobre o Festival de Artes de São Cristóvão, na Rádio Fan FM 99,7.
177.	01/12/2022	Cortejo de Lavagem das Escadarias das igrejas católicas do Centro Histórico.
178.	07/12/2022	Participação na inauguração do Banco Popular de Indiaroba – BPI a convite.
179.	12/12/2022	Participação na Inauguração das novas instalações e da nova programação da Rádio Cultura FM.
180.	19/12/2022	Recebimento de homenagem dos estudantes da EMEF Manoel Assunção do provoadado Parque Santa Rita.
181.	19/12/2022	Participação na Cerimônia de Diplomação dos Candidatos Eleitos na Eleições Gerais de 2022.
182.	20/12/2022	Reunião com equipe do IBGE e o secretariado municipal sobre o senso demográfico 2022.
183.	20/12/2022	Comemoração do Primeiro ano do Programa Tá na Mesa.
184.	21/12/2022	Participação na Inauguração da Escola Estadual Paulo Sarazate pelo governo do estado.
185.	22/12/2022	Reunião com todo o secretariado municipal.
186.	23/12/2023	Reunião com Márcio Macedo.
187.	26/12/2022	Reunião com Augusto Franco da TV Atalaia junto com a presidenta da FUMCTUR.
188.	27/12/2022	Participação no lançamento do Livro “Patrimônios do Brasil”, obra da Editora Lucca Cultura.
189.	28/12/2022	Confraternização natalina com secretariado e vereadores municipais.
190.	29/12/2022	Reunião em videoconferência com a equipe do DEMACAMP e secretariado.
191.	29/12/2022	Entrevista em estúdio ao jornalista Carlos Batalha, no programa “Batalha na Jornal”.

6.0 DADOS MAIS RELEVANTES E PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS PELA DIRETORIA DE JORNALISMO – DIJOR/SUCOM/GAPRE:

6.1 COORDENADORIA DE JORNALISMO:

Site/Sítio Eletrônico Administrado: WWW.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR

- Total de Matérias Produzidas em 2022: 771, média de 64 matérias/mês;
- O Mês com mais matérias produzidas em 2022 foram: Junho e Novembro, com 75 em cada;
- O número de visualizações totais das matérias no ano de 2022 foi de: **266.144**. Em 2021, tivemos **179.031** acessos durante o mesmo período de análise, o que representa um aumento de **48,66%** no número de visualizações no site da Prefeitura de São Cristóvão/SE, com uma média mensal de 22.178 acessos;
- O Mês com mais acessos em 2022 foi: Junho com 32.212 acessos.

I - AS CINCO MATÉRIAS MAIS ACESSADAS NO ANO DE 2022

1º – Confira a Programação Completa do Festival de Artes de São Cristóvão (**9434 acessos**).

Link: [HTTPS://PUBLICACAO.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR/POST/CONFIRA-A-PROGRAMACAO-COMPLETA-DO-FESTIVAL-DE-ARTES-DE-SAO-CRISTOVAO](https://publicacao.saocristovao.se.gov.br/post/confira-a-programacao-completa-do-festival-de-artes-de-sao-cristovao)

2º - Prefeitura de São Cristóvão lança Concurso para Agente Comunitário de Saúde e Agente de Endemias (**8781 acessos**).

Link: [HTTPS://PUBLICACAO.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR/POST/PREFEITURA-DE-SAO-CRISTOVAO-LANCA-CONCURSO-PARA-AGENTE-COMUNITARIO-DE-SAUDE-E-AGENTE-DE-ENDEMIAS](https://publicacao.saocristovao.se.gov.br/post/prefeitura-de-sao-cristovao-lanca-concurso-para-agente-comunitario-de-saude-e-agente-de-endemias)

3º - Prefeitura de São Cristóvão abre Inscrições para Processo Seletivo Simplificado (PSS) da Secretaria de Saúde (**5890 acessos**).

Link: [HTTPS://PUBLICACAO.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR/POST/PREFEITURA-DE-SAO-CRISTOVAO-ABRE-INSCRICOES-PARA-PROCESSO-SELETIVO-SIMPLIFICADO-PSS-DA-SECRETARIA-DE-SAUDE](https://publicacao.saocristovao.se.gov.br/post/prefeitura-de-sao-cristovao-abre-inscricoes-para-processo-seletivo-simplificado-pss-da-secretaria-de-saude)

4º - SEMAS abre Inscrições de PSS para Atuação na Rede Socioassistencial em São Cristóvão na próxima segunda (24) (3811 acessos).

Link: [HTTPS://PUBLICACAO.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR/POST/SEMAS-ABRE-
INSCRICOES-DE-PSS-PARA-ATUACAO-NA-REDE-SOCIOASSISTENCIAL-EM-SAO-
CRISTOVAO-NA-PROXIMA-SEGUNDA-24](https://publicacao.saocristovao.se.gov.br/post/semas-abre-inscricoes-de-pss-para-atuacao-na-rede-socioassistencial-em-sao-cristovao-na-proxima-segunda-24)

5º: Festival de Artes de São Cristóvão contará com 15 Espaços Dedicados à Arte, Cultura e Gastronomia (3442 acessos).

Link: [HTTPS://PUBLICACAO.SAOCRISTOVAO.SE.GOV.BR/POST/FESTIVAL-DE-
ARTES-DE-SAO-CRISTOVAO-CONTARA-COM-15-ESPACOS-DEDICADOS-A-ARTE-
CULTURA-E-GASTRONOMIA-SAIBA-AS-NOVIDADES-PARA-ESTE-ANO](https://publicacao.saocristovao.se.gov.br/post/festival-de-artes-de-sao-cristovao-contara-com-15-espacos-dedicados-a-arte-cultura-e-gastronomia-saiba-as-novidades-para-este-ano)

Para além disso, a Diretoria de Jornalismo fez duas publicações do São Cristóvão informa que tem uma média de 30 mil cópias por edição e são distribuídos nas inaugurações e demais eventos da prefeitura, bem como nas casas dos moradores da zona rural do município.

6.2 COORDENADORIA DE REDES SOCIAIS:

I - PREFIS DE MÍDIAS SOCIAIS ADMINISTRADOS

PREFEITURA

- INSTAGRAM - 41,8 MIL SEGUIDORES
- FACEBOOK - 12 MIL SEGUIDORES
- TWITTER - 1108 SEGUIDORES
- YOUTUBE - 1560 INSCRITOS

FASC

- INSTAGRAM - 33,5 MIL SEGUIDORES
- FACEBOOK - 3100 MIL SEGUIDORES

- TWITTER - 3006 SEGUIDORES
- YOUTUBE - 59 INSCRITOS (INÍCIO DEZ/22)

VISIT

- INSTAGRAM - 1850 MIL SEGUIDORES (ATIVO JANEIRO/22)

II – DESAFIOS

PERFIS REDES SOCIAIS DA PREFEITURA

- Veicular conteúdos com participação do usuário da plataforma trazendo expressividade ao perfil;
- Aumentar alcance das postagens;
- Produzir conteúdos específicos das secretarias determinadas pela gestão atual;
- Atuar diretamente nas ações das secretarias uniformizando a informação e se antecipando às ações;
- Categorizar o atendimento por dm e whatsapp;
- Demonstrar às ações da gestão diariamente.

PERFIS REDES SOCIAIS DO FASC

- Aumentar conteúdos relevantes junto a temas que possam ser trabalhados pela marca do FASC
- Aumentar alcance das postagens;
- Aumentar o número de seguidores;
- Ser referência nacional no conceito festival de artes gratuito;
- Veicular conteúdo relevante durante o ano do evento;
- Otimizar o atendimento;
- Categorizar o atendimento por DM e Whatsapp;
- Planejar mídia paga local, regional e nacional.

PERFIS REDES SOCIAIS DO VISIT

- Categorizar o atendimento por DM e Whatsapp;

- Veicular conteúdos com participação do usuário da plataforma trazendo expressividade ao perfil;
- Aumentar alcance das postagens;
- Produzir conteúdo de destaque da cidade;
- Tornar perfil referência em turismo da cidade;
- Despertar o interesse do turista em conhecer a cidade;
- Unificar as informações da cidade nos perfis e site;
- Melhorar a busca orgânica nos sites de procura.

III – DADOS RELEVANTES

2022 - RELEVÂNCIA @prefsaocrisovao



Os números mais expressivos das plataformas de interação com o público são de postagem que geram engajamento orgânico, buscando sempre a interação com o público consumidor das redes sociais da prefeitura.

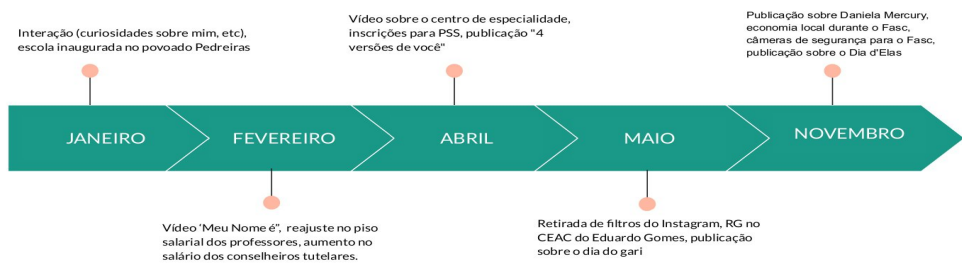
Durante o ano de 2022, a postagem com maior alcance e engajamento no perfil @prefsaocrisovao foi o DIA DA SERGIPANIDADE.

Esse dado demonstra que o conteúdo da realidade é melhor consumido pelo público que se identifica com a "marca".

2022 - DADOS DA PLATAFORMA @prefsaocrisovao

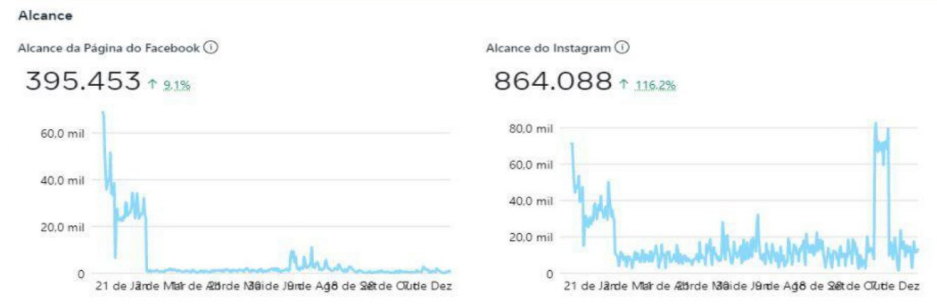
INSTAGRAM e FACEBOOK DA PREFEITURA @prefsaocrisovao

5 meses com alcance superior a 100% no Instagram: comparativo com os mesmos períodos de 2021.



Alcance anual: 116,2% maior em 2022 em relação ao ano anterior.

2022 - DADOS DA PLATAFORMA @prefsaocrisovao



*Os números são de usuários com perfil ativo nas duas redes sociais durante todo o ano 2022.

2022 - RELEVÂNCIA @festivaldeartesdesaocrisovao

Conteúdo recente	Tipo	Alcance	Curtidas e reações
Sintam-se a vontade para desajar...	Reels	435.554	21.713
É do fundo do nosso coração, do...	Reels	141.869	8.688
Nosso bonde chega, geral fica sab...	Reels	113.172	4.888
A energia desse show insusqueável...	Reels	113.045	9.635
Você TANTO pediu que ele...	Reels	110.262	5.448
Deus salve a rainha, do Axé. Mãe...	Reels	74.510	6.067

Os números mais expressivos das plataformas de interação com o público são:

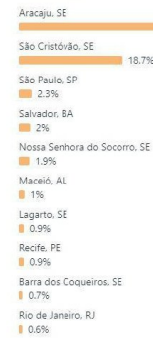
- Anúncio do show de Alceu Valença
- Anúncio do show de Emicida
- Anúncio do show do BK
- Vídeo do show de Alceu Valença
- Anúncio da volta do Fasco
- Anúncio do show de Daniela Mercury

Esse dado demonstra que o evento é positivo e que coopera com o fortalecimento da gestão da prefeitura.

PÚBLICO PERFIL @festivaldeartesdesaocristovao

FACEBOOK

Principais cidades



INSTAGRAM

Principais cidades



PÚBLICO PERFIL @visitsaocristovao

INSTAGRAM DO VISIT @visitsaocristovao

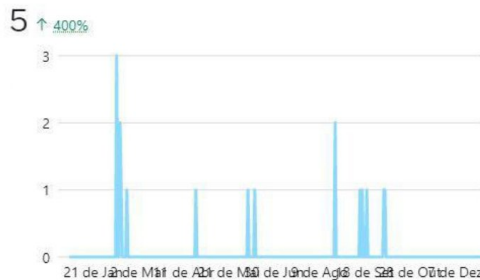
Alcance: 76.579 contas

Visitas: 4.800

Seguidores: 844 novos seguidores

Alcance

Alcance da Página do Facebook ①



Alcance do Instagram ①



2022 - RELEVÂNCIA - @visitsaocristovao

Todo o conteúdo

Conteúdo recente 11	Tipo	Alcance ① ↑
No dia do Patrimônio Histó... 17 de Ago de 2022	Reels	14.591
Durante quatro dias, a nossa ci... 18 de Nov de 2022	Reels	12.099
O Centro Histórico de São Cristóvã... 2 de Mar de 2022	Reels	12.032
Marque alguém para passar o tem... 8 de Abr de 2022	Reels	10.546
Você sabia que a Igreja mais antiga... 13 de Mai de 2022	Reels	10.319
Não importa de onde a Cidade Mã... 29 de Jul de 2022	Reels	10.301

Os números mais expressivos das plataformas de interação com o público são de postagem que geram engajamento orgânico, buscando sempre a interação com o público consumidor das redes sociais do VISIT.

Durante o ano de 2022, a postagem com maior alcance e engajamento no perfil @visitsaocristovao foram:

Publicações com maior alcance:

1. Vídeo trend com fotos da cidade:
<https://www.instagram.com/reel/ChXnG4ZALPa/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
2. Vídeo sobre o Fasc:
<https://www.instagram.com/reel/CIHTIAbgBq7/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
3. Vídeo com imagens aéreas da cidade:
<https://www.instagram.com/reel/Cam9SD-jlIIO/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

Esse dado demonstra que o conteúdo da realidade é melhor consumido pelo público que se identifica com a "marca".

PÚBLICO PERFIL @visitsaocristovao



7.0 DADOS MAIS RELEVANTES E PRINCIPAIS AÇÕES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS PELA DIRETORIA DE MARKETING E EVENTOS INSTITUCIONAIS - DIMEI/SUCOM/GAPRE:

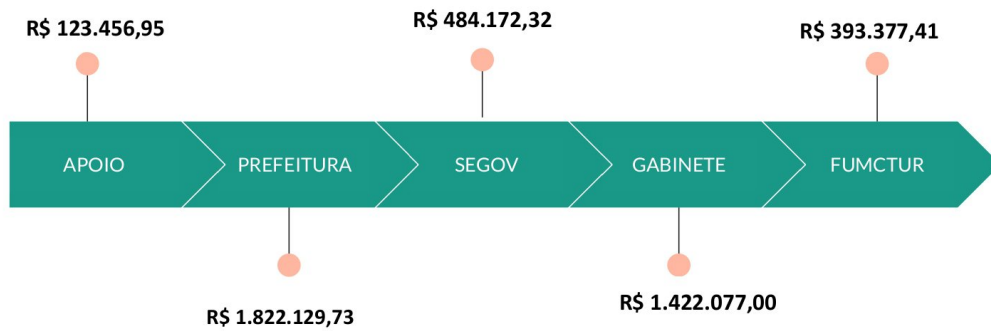
O departamento é responsável por organizar, coordenar, executar, acompanhar e controlar:

- Ações de comunicação governamental para o conhecimento do povo de São Cristóvão;
- Adequação das mensagens ao público sobre o andamento das políticas públicas, projetos e ações do Executivo;
- Informar e estimular a interação do governo por meio de sugestões, comentários e mensagens;
- Eventos institucionais e os eventos corporativos internos da administração municipal;
- Eventos festivos tradicionais da comunidade;
- Desenvolver estratégias de marketing e identidade visual das marcas dos serviços da administração municipal,
- Definir canais de comunicação específicos (online e offline), exclusivos e adequados para cada público (interno e externo);
- Planejar e definir campanhas voltadas para a promoção dos serviços públicos municipais;
- Estabelecer objetivos, políticas e ações de acordo com as necessidades da administração.

7.1 COORDENADORIA DE EVENTOS INSTITUCIONAIS:

I – DADOS RELEVANTES

2022 - DADOS EM ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES DE 13 SECRETARIAS



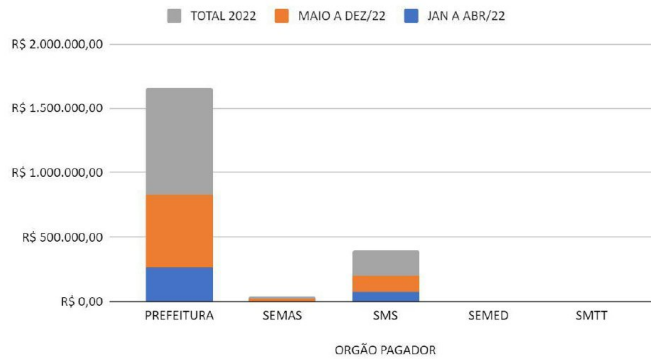
* Levantamento com base nos documentos existentes até início de Novembro 2022.

INVESTIMENTO CONTRATO PUBLICIDADE 24 / 2019 / CONTROLE DE AUTORIZAÇÕES *

- AÇÕES SUGERIDAS PELAS SECRETARIAS
- COBERTURA DIGITAL DE EVENTOS DAS SECRETARIAS
- COMUNICAÇÃO VISUAL
- CAMPANHAS ON E OFFLINE



AGÊNCIA TEASER COMUNICAÇÃO

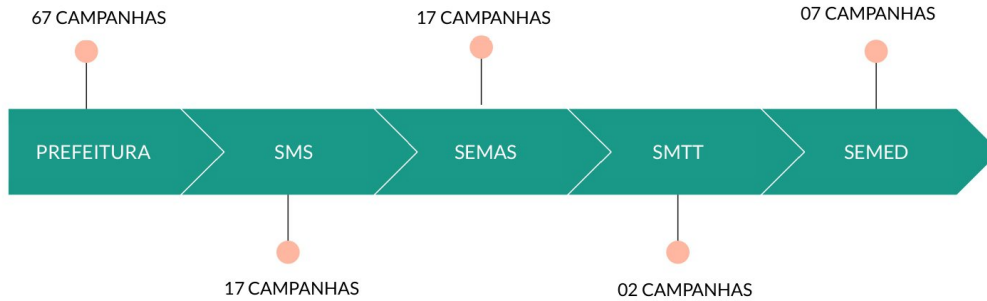


* Levantamento com base nos documentos existentes à época da nova gestão, Abril/22.

7.2 COORDENADORIA DE MARKETING:

I – DADOS RELEVANTES

2022 - DADOS EM ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES DE 13 SECRETARIAS



* Levantamento com base nos documentos existentes à época da nova gestão, Abril à Dezembro/22.

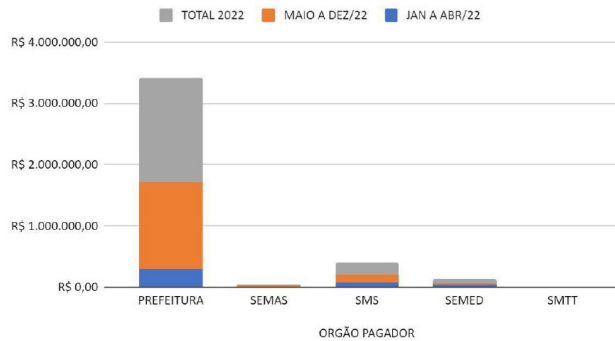
- AÇÕES SUGERIDAS PELAS SECRETARIAS
- COBERTURA DIGITAL DE EVENTOS DAS SECRETARIAS
- COMUNICAÇÃO VISUAL
- CAMPANHAS ON E OFFLINE

INVESTIMENTO CONTRATO PUBLICIDADE 24 / 2019 / CONTROLE DE AUTORIZAÇÕES *

- AÇÕES SUGERIDAS PELAS SECRETARIAS
- COBERTURA DIGITAL DE EVENTOS DAS SECRETARIAS
- COMUNICAÇÃO VISUAL
- CAMPANHAS ON E OFFLINE



AGÊNCIA CONCEITO COMUNICAÇÃO



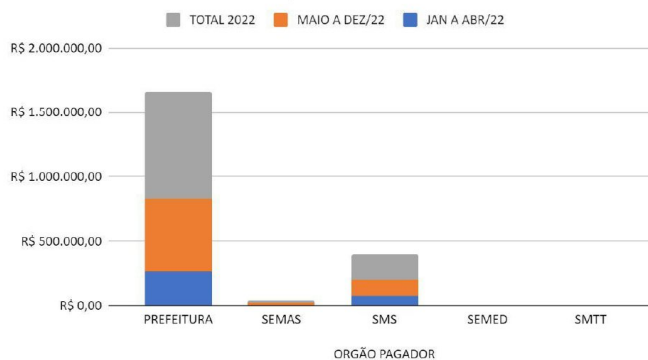
* Levantamento com base nos documentos existentes à época da nova gestão, Abril/22.

INVESTIMENTO CONTRATO PUBLICIDADE 24 / 2019 /
CONTROLE DE AUTORIZAÇÕES *

- AÇÕES SUGERIDAS PELAS SECRETARIAS
- COBERTURA DIGITAL DE EVENTOS DAS SECRETARIAS
- COMUNICAÇÃO VISUAL
- CAMPANHAS ON E OFFLINE



AGÊNCIA TEASER COMUNICAÇÃO



* Levantamento com base nos documentos existentes à época da nova gestão, Abril/22.

8.0 DADOS DOS NORMATIVOS ASSINADOS PELO GESTOR DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL: DECRETOS E SANCIONAMENTO DE LEIS ORDINÁRIAS E COMPLEMENTARES.

I – LEIS COMPLEMENTARES

Nº	DATA	LEI COMPLEMENTAR	PUBLICAÇÃO	PROJETO DE LEI
67	23/03/2022	DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, DA CRIAÇÃO DA CORREGEDORIA DA GUARDA MUNICIPAL, ALTERA A LC 54/2020	24/03/2022	001/2022
68	23/03/2022	INSTITUI AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES PÚBLICOS EFETIVOS E COMISSIONADOS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, NAS CONDIÇÕES ESPECIF.	24/03/2022	002/2022
69	29/04/2022	ALTERA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	02/05/2022	003/2022
70	29/04/2022	DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS VENCIMENTOS BÁSICOS DO PROFESSOR SUBSTITUTO, CUIDADOR, EDUCADOR, INTÉRPRETE DE LIBRAS E MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATUAÇÃO NA REDE DE ENSINO DO	02/05/2022	004/2022

		MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.		
71	27/05/2022	ALTERA LEI COMPLEMENTAR Nº: 68 DE 23 DE MARÇO DE 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	30/05/2022	005/2022
72	17/08/2022	REEDITA O PROGRAMA "PROFESSOR CONECTADO", INSTITUÍDO PELA LEI Nº: 61/2021 NO ÂMBITO DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	20/10/2022	007/2022
73	20/09/2022	INSTITUI O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTO DOS ANALISTAS E DOS TÉCNICOS DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	23/09/2022	006/2022
74	18/10/2022	ALTERA A LEI COMPLEMENTAR	20/10/2022	008/2022

II – LEIS ORDINÁRIAS

Nº	DATA	LEI ORDINÁRIA	PUBLICAÇÃO	PROJETO DE LEI
543	21/02/2022	DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS VENCIMENTOS BÁSICOS DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	23/02/2022	004/2022
544	01/03/2022	ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº 487/2021 PARA INCLUIR INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.	03/03/2022	005/2022
545	24/03/2022	ALTERA O NOME "CASA DO FOLCLORE" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	29/03/2022	001/2022
546	24/03/2022	DISPÕES SOBRE O PLANO DE CONTINGÊNCIA PLANCON E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	29/03/2022	002/2022
547	24/03/2022	DISPÕES SOBRE A CRIAÇÃO DO COMPIR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	29/03/2022	003/2022
548	07/04/2022	AUTORIZA O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO A CELEBRAR TERMO DE FILIAÇÃO À FNP (FRENTE NACIONAL DE PREFEITOS) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	08/04/2022	007/2022
549	13/04/2022	INSTITUI O PROGRAMA JOVEM APRENDIZ TRABALHADOR NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	19/04/2022	008/2022

550	13/04/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA PREF. CLEIVALDO SANTOS)	19/04/2022	010/2022
551	20/04/2022	TORNA DE UTILIDADE PÚBLICA O CENTRO SOCIAL NOVAIS SANTANA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	26/04/2022	006/2022
552	20/04/2022	AUTORIZA O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO A CONTRATAR COM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	22/04/2022	022/2022
553	20/04/2022	DÁ NOVA DENOMINAÇÃO À ESCOLA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	22/04/2022	009/2022
554	27/04/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (PRAÇA JOSÉ ROBERTO DO ESPÍRITO SANTO)	29/04/2022	012/2022
555	10/05/2022	ALTERA O ART. 9 DA LEI MUNICIPAL 484/2021 QUE DISPÕE SOBRE A NOVA ORGANIZAÇÃO DA FUMCTUR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	10/05/2022	016/2022
556	24/05/2022	INSTITUI O PROGRAMA DE PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS DO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	26/05/2022	034/2022
557	06/06/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA JÚLIO MOREIRA)	08/06/2022	019/2022
558	03/06/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (TRAVESSA ANTÔNIO CRUZ)	08/06/2022	017/2022
559	06/06/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (UBS JOSÉ RODRIGUES AMADO)	08/06/2022	013/2022
560	01/06/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA JOSÉ ROBERTO DE JESUS SANTOS)	06/07/2022	026/2022
561	06/06/2022	DENOMINA UNIDADE EDUCACIONAL MUNICIPAL DO LOTEAMENTO POXIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (PROF. DULCILENE TEIXEIRA)	08/06/2022	014/2022
562	06/06/2022	INSTITUI O REGISTRO DOS "MESTRES DA CULTURA" DA	08/06/2022	020/2022

		CIDADE MÃE DE SERGIPE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.		
563	15/06/2022	DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL PPA 2022 2025 DA LDO E DA LOA PARA O EXERCÍCIO 2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	21/06/2022	040/2022
564	15/06/2022	DISPÕE SOBRE A REVISÃO ANUAL AOS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	21/06/2022	041/2022
565	01/07/2022	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	04/07/2022	021/2022
566	05/07/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA MARIA DE LURDES CRUZ)	06/07/2022	025/2022
567	05/07/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA MARIA JOSÉ NASCIMENTO BISPO)	06/07/2022	027/2022
568	05/07/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA ANTÔNIO CARDOSO)	06/07/2022	029/2022
569	05/07/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA ESTANISLAU DOS SANTOS)	06/07/2022	030/2022
570	05/07/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA LUIZ GONZAGA)	06/07/2022	031/2022
571	05/07/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA JOSE BATISTA ALMEIDA "XAROPINHO")	06/07/2022	032/2022
572	05/07/2022	TORNA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO DE CATADORES E COLETORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE SÃO CRISTÓVÃO - ACCMRSC	06/07/2022	042/2022
573	01/08/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (RUA VIRGÍNIA GOMES DA SILVA)	03/08/2022	037/2022
574	01/08/2022	DENOMINA LOGRADOURO NO MUNICÍPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. (TRAVESSA CORONEL GERALDO SIQUEIRA PINA)	03/08/2022	038/2022
575	03/08/2022	ATUALIZA A TABELA SALARIAL DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS INSTITUÍDA PELA LEI Nº 386/2019 NO	04/08/2022	049/2022

		MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS		
576	19/09/2022	DISPÕE SOBRE O COMJUVE	21/09/2022	050/2022
577	19/09/2022	ALTERA A LEI Nº: 491 DE 10 DE AGOSTO DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE TRANSAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS.	21/09/2022	043/202
578	19/09/2022	DISPÕE SOBRE A ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DOS SERVIDORES	23/09/2022	048/2022
579	18/10/2022	AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO A OUTORGAR CESSÃO DE USO DE BEM MÓVEL DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO - CORREIOS	24/10/2022	058/2022
580	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "COMP. ESPORTIVO RONALDO DE SANTANA".	24/10/2022	051/2022
581	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "RUA JOSÉ SILVA"	24/10/2022	052/2022
582	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "RUA PROFESSOR ADILSON VIEIRA DOS SANTOS	24/10/2022	053/2022
583	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "ESTRADA MILTON MADUREIRA"	24/10/2022	054/2022
584	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "RUA MANOEL BATISTA"	24/10/2022	055/2022
585	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "RUA JOSÉ CONRADO DE ARAÚJO"	24/10/2022	056/2022
586	18/10/2022	DENOMINA LOGRADOURO "AVENIDA JOÃO BEBE ÁGUA"	24/10/2022	057/2022
587	19/10/2022	AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM O BANCO DO BRASIL	21/10/2022	067/2022
588	19/10/2022	ALTERA O ARTIGO 74 DA LEI MUNICIPAL 351/2018 DE 10 DE SETEMBRO DE 2018, QUE DISPÕE DE REGRAS DE USO E OCUPAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS PARA FINS DE REALIZAÇÃO DE EVENTOS.	00/01/1900	059/2022
589	22/12/2022	INSTITUI A POLÍTICA DE GOVERNANÇA PÚBLICA E COMPLIANCE NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO	26/12/2022	068/2022
590	26/12/2022	REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS PARA GARANTIA DO ACESSO À INFORMAÇÃO, CONFORME DISPOSTO EM LEI FEDERAL Nº: 12527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2021.	27/12/2022	062/2022

591	28/12/2022	INSTITUI A SEGUNDA SEMANA DE MAIO COMO A SEMANA MUNICIPAL DA PREVENÇÃO E COMBATE À VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇA E ADOLESCENTE	02/01/2023	036/2022
592	30/12/2022	ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO NO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023-LOA 2023.	13/01/2023	066/2022

III – DECRETOS MAIS RELEVANTES

Nº	DECRETO	PUBLICAÇÃO
1	CALENDÁRIO IPTU E TLF 2020	05.01.2022
2	RETIFICAÇÃO DECRETO Nº 520/2021 PROGRAMA “PROFESSOR CONECTADADO”	12/01/2022
3	DIVULGA OS DIAS DE FERIADOS NACIONAIS E MUNICIPAL NA ADM 2022	06.01.2022
4	PRORROGAÇÃO CPI FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	11/01/2022
5	COMISSÃO DE RESIDUOS E CESSÃO DE MÃO DE OBRA	12/01/2022
6	COMISSÃO LIMPEZA URBANA	12/01/2022
15	PRORROGAÇÃO CONCURSO PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – EDITAL Nº 01/2019	21/01/2022
22	COVID	26/01/2022
60	DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE MEMBRO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR BIENIO 2021/2023	14/02/2022
62	COVID	14/02/2022
64	DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS GOVERNAMENTAIS E DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS PARA O MANDATO DE 2022 A 2024.	16/02/2022
73	DISPÕE SOBRE AS COORDENADAS UTM PARA DELIMITAÇÃO DE ÁREA PARA BANHO NAS IMEDIAÇÕES DO PÍER FLUTUANTE “PORTO PRAINHA”, LOCALIZADO NA ESTRADA DE ACESSO AO POVOADO MATAPUÃ,S/N, QUADRA 888, LOTE 93, BAIRRO MOSQUEIRO, SÃO CRISTÓVÃO/SE.	16/02/2022
75	REGULAMENTO DE UNIFORMES DOS AGENTES DE TRÂNSITO E TRNSPORTE	21/12/2022
76	IPHAN - SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO SUPLENTE	18/02/2022
77	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ARTÍSTICA	02/03/2022
78	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO 28.02 CARNAVAL	02/03/2022
80	COVID	23/02/2022
104	RESOLVE SUBSTITUIR MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE	09/03/2022
107	RENOVA A COMISSÃO CRIADA POR MEIO DO DECRETO Nº. 399/2021	09/03/2022

108	CONSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE PREGÃO	25/03/2022
109	COVID	09/03/2022
117	REGULAMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	17/03/2022
142	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NOS ORGÃOS DA ADM. PUBLICA	11/04/2022
147	RENOVA A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA	22/04/2022
149	RENOVA A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA	09/05/2022
172	ALTERA MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO MISTA	12/05/2022
209	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONAD	27/05/2022
217	ALTERA O DECRETO Nº 108/2022 (SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO)	01/06/2022
315	REGULAMENTA O FORUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	18/07/2022
350	NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTE DO CAE	02/08/2022
353	RENOVA COMISSÃO PARA AVIALÇÃO DAS ADESÕES AO PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTARIO	03/08/2022
379	REGULAMENTA O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA OBTENÇÃO DE OUTORGA DE AUTORIZAÇÃO.	22/08/2022
425	REGULAMENTA O ART. 4º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 28 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013 PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETOR ESCOLAR	30/08/2022
433	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	15/09/2022
476	DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ARTÍSTICA.	23/09/2022
480	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	27/09/2022
482	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	26/09/2022
483	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	26/09/2022
486	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	28/09/2022
492	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	06/10/2022
493	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	07/10/2022
494	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	06/10/2023
504	REGULAMENTA O PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA OBTENÇÃO E OUTORGA DOS INSTRUMENTOS E ATUALIZAÇÃO DE PLANILHA DE VALORES REFERENTE AO DISPOSTO N LEI 351/2018.	18/11/2022
525	REGULAMENTA A UTILIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS NA 37ª EDIÇÃO DO FESTIVAL DE ARTES DE SÃO CRISTÓVÃO - FASC	25/10/2022
526	AUTORIZA A UTILIZAÇÃO DO REGIME EXCEPCIONAL DE GRATUIDADE DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO NO MUNICÍPIO	28/10/2022

529	DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE COLETIVO PARA OPERAÇÃO NO DIA DA ELEIÇÃO	28/10/2022
532	DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE MEMBRO DO CMAS	04/11/2022
551	DISPÕE SOBRE EXPEDIENTE DE TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADM PÚBLICA MUNICIPAL NOS DIAS DE JOGOS DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL	16/11/2022
578	DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO	01/12/2022
593	REVOGA O INCISO II DO ART. 4º DO DECRETO Nº 430/2022 QUE REGULAMENTA O ART. 4º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 28/2013 PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETOR ESCOLAR	02/12/2022
594	DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADM PÚBLICA MUNICIPAL DIRETA	02/12/2022
605	DISPÕE SOBRE O EXPEDIENTE DE TRABALHO NOS ORGAOES E ENTES MUNICIPAIS NOS DIAS DO JOGO DA SELEÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL NA FASE FINAL	08/12/2022
606	RESOLVE CONSTITUIR COMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DA PMSC E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.	14/12/2022
611	NOMEIA MEMBROS TITULARES E SUPLENTE DO CACS/FUNDEB	15/12/2022

9.0 ORÇAMENTO:

Todo o planejamento governamental do município é de responsabilidade institucional da Prefeitura Municipal e tem como objetivo principal controlar os programas e projetos, em consonância com o Plano de Governo, o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

9.1 DADOS RELEVANTES:

A dotação orçamentária executada no gabinete do prefeito iniciou o ano de 2022 com um montante de recursos na quantia de R\$ 13.350.760,20 conforme estimativa de receita e despesas para o ano de 2022 contida na LOA sob a Lei nº 536 de 27 de dezembro de 2021, e fechou o ano de 2022 com a disponibilização de um montante de recursos atualizado na quantia de R\$ 20.933.949,54 – UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02000/02002.

I – DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

O orçamento executado no ano de 2022 pelos órgãos integrantes do gabinete do prefeito esteve direcionado ao desenvolvimento das ações ligadas aos programas de trabalho que seguem,

contidos na Lei nº 535 de 23 de dezembro de 2021, que dispôs sobre o Plano Plurianual do Município para o período de 2022-2025, com base no Plano de Governo.

Programas de Trabalho:

- 010 – SÃO CRISTÓVÃO GESTÃO EFICIENTE (São Cristóvão Democrática, com Gestão Participativa, Transparente e Eficiente) – Modernização Administrativa e Participação Cidadã;
- 011 – SÃO CRISTÓVÃO MAIS TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA (São Cristóvão Democrática, com Gestão Participativa, Transparente e Eficiente) – Modernização Administrativa e Participação Cidadã;
- 017 – SÃO CRISTÓVÃO CIDADE TURÍSTICA (São Cristóvão Acolhedora, Inclusiva e de Oportunidades) – Cultura e Turismo.

10.0 CONCLUSÃO:

Com o trabalho conjunto e integrado de todos os órgãos e entidades da administração direta e indireta da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, estado de Sergipe, com fulcro nas atribuições contidas na Lei Complementar nº 069/2022, artigos 01º, 02º, 03º e 05º, compreendendo os 14 órgãos da administração direta e as 04 entidades da administração indireta, a Administração Pública Municipal tem alcançado feitos históricos nunca antes realizados na “Cidade Mãe de Sergipe”. Fruto do compromisso que a atual gestão à frente do poder executivo do município vem desempenhando nas mais diversas áreas. Com ênfase no desenvolvimento da saúde, educação, infraestrutura e economia local.

Conforme proposto, todas essas ações foram diligentemente desenvolvidas em harmonia com os objetivos traçados no Plano de Governo/Gestão denominado “Cuidando das Pessoas” e demais protocolos como os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, visando estabelecer metas e prioridades para realizar uma administração que permita o foco no que a sociedade primordialmente necessita. Sempre guiado pelos princípios constitucionais norteadores da administração pública, primacialmente o disposto no “caput” do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, que remete expressamente sobre os *princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência*, e os implícitos, no artigo 2º da Lei Federal nº 9.784/1999, que são: **legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade,**

moralidade, contraditório, ampla defesa, segurança pública, interesse público e eficiência.

Princípios estes, muito primados pela atual gestão.

Vale salientar, finalmente, que o trabalho de todo o quadro de servidores, seja efetivo, comissionado ou outros da Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE, vem sendo acompanhado de perto pelo Prefeito Municipal para garantir que os prazos sejam cumpridos e que os objetivos traçados sejam alcançados com êxito. Permanecendo assim, a construção de uma base sólida de melhorias.

1. PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão tem por competência as atividades de consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública direta e indireta, bem como, privativamente, a representação judicial do Município, a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa e o processamento de todos os feitos de interesse da administração municipal; emitir, com exclusividade, pareceres em todos os processos administrativos dos órgãos e entidades municipais e executar outras atividades correlatas, do âmbito de sua competência definidas por lei ou que lhe foram regularmente delegadas.

Analiticamente, tem ela a competência para a execução das seguintes atividades:

- A) Representar e defender o Município em qualquer instância judicial, nas causas em que for autor, réu assistente, ou por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos;
- B) Representar judicialmente e extrajudicialmente o Município de São Cristóvão, na forma estabelecida em lei;
- C) Propor ações e defesa dos interesses do Município perante qualquer Juízo ou Tribunal ou, ainda, perante qualquer instância administrativa;
- D) Propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal;
- E) Reunir elementos de fato e de direito e preparar, em regime de urgência, as informações que devam ser prestadas em Mandados de Segurança;
- F) Expedir de ofício, no interesse do Município aos órgãos do Judiciário e do Ministério Público;
- G) Examinar ordens e sentenças judiciais e orientar o Prefeito Municipal e demais Secretarias Municipais, ou órgãos de hierarquia equivalente, quanto ao seu exato cumprimento;
- H) Examinar a legalidade dos contratos, concessões, acordos, ajustes ou convênios ou similares nos quais o Município seja parte, promovendo a respectiva rescisão, quando for o caso;
- I) Zelar pela fiel observância e aplicação das leis, decretos, portarias e regulamentos existentes no Município, principalmente no que se refere ao controle da legalidade dos atos praticados pelos agentes públicos;
- J) Prestar consultoria e assessoria jurídica do Município, providenciando a emissão de pareceres sobre questões jurídicas em processos que versem sobre o interesse da municipalidade;

- K) Examinar projetos e anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, contratos, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
- L) Propor a unificação de pareceres sobre questões jurídicas e de interpretação quando houver controvérsias;
- M) Realizar processamento amigável ou judicial das desapropriações, para que seja providenciado o pagamento das indenizações correspondentes;
- N) Informar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;
- O) a inscrição e a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa, em ação conjunta com a Secretaria Municipal da Fazenda;
- P) Promover estudos necessários à renovação da legislação municipal.
- Q)

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Procuradoria Geral do Município – PGM, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, é dirigida pelo Procurador Geral do Município, autoridade de mesmo nível hierárquico, de mesma remuneração e que goza das mesmas prerrogativas do cargo de Secretário Municipal, escolhido dentre bacharéis em Direito regularmente inscritos na Ordem dos Advogados do Brasil

A Procuradoria Geral do Município é composta pelo Gabinete da Procuradora Geral, com Chefia de Gabinete; Gabinete do Subprocurador; Procuradoria-Chefe de Coordenadoria, Coordenadoria Geral do Contencioso Administrativo e Judicial, com Assessoria Jurídico-Consultiva, Assessorias Jurídicas e Assessoria de Atividades Auxiliares.

A defesa judicial e extrajudicial do Município é realizada por uma equipe composta por 12 (doze) profissionais, definida em seus níveis de hierarquia, da seguinte forma:

- A Procuradora Geral do Município;
- O Subprocurador Geral do Município;
- Procuradoria-Chefe das Coordenadorias;
- Coordenadoria Geral do Contencioso Administrativo e Judicial e;
- Assessores jurídicos.

Os processos administrativos disciplinares que visam apurar infrações cometidas por servidor público são conduzidos pela Comissão Permanente de Processo Administrativo.

3. AÇÕES JUDICIAIS DESENVOLVIDAS PELA PGM NO EXERCÍCIO DE 2022

Durante o exercício de 2022, a Procuradoria desenvolveu inúmeros trabalhos voltados à defesa do Município, e a consultoria jurídica dos órgãos e entidades municipais.

Em juízo, atuou em ações de reintegração de posse, em face de ocupações irregulares de terrenos; ajuizou ações de desapropriações, promoveu contestações, impugnações e apresentou informações em defesa de seus interesses em ações ordinárias, embargos à execução ou mandados de segurança impetrados contra atos de suas autoridades.

Também interpôs recursos contra decisões de 1º e 2º grau, perante a Justiça Estadual e Federal, inclusive com recursos especial e extraordinário perante o Superior Tribunal de Justiça e o Supremo Tribunal Federal, respectivamente, bem como contra a responsabilização subsidiária em reclamações trabalhistas movidas por empregados de empresas terceirizadas.

Foram, por exemplo, no ano de 2022 aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) medidas judiciais em face de reclamações trabalhistas que foram propostas em desfavor do Município de São Cristóvão.

Em 2022, a Procuradoria-Chefe das Coordenadorias recebeu 4.967 (quatro mil novecentos e sessenta e sete) demandas, sendo 2.842 (dois mil oitocentos e quarenta e dois) mandados judiciais, incluídos os mandados de execução fiscal.

Na seara administrativa foram emitidos de 1.619 (mil duzentos e vinte e cinco) pareceres em processos administrativos, 394 (trezentos e noventa e quatro) a mais em relação ao ano anterior.

Foram expedidos 756 (setecentos e cinquenta e seis) Ofícios Gerais, sendo dos quais 84 (oitenta e quatro) atendendo diligências do Ministério Público Estadual e Federal, além dos 516 (quinhentos e dezesseis) Ofícios Circulares, 66 (sessenta e seis) a mais levando em consideração o ano de 2021.

A Procuradoria desenvolveu um grande esforço na cobrança da dívida ativa municipal, ajuizando 215 (duzentas e quinze) novas execuções fiscais e movimentando as que estão em trâmite.

Os processos por meio do Processo Judicial Eletrônico – PJE perante a Justiça Federal foram 75 (setenta e cinco) atuações da Procuradoria Geral do Município.

A Procuradoria teve uma atuação intensiva no que diz respeito à defesa em processos em que se demandaram fornecimento de medicamentos, atendimentos médico-hospitalares, considerando a agora chamada “judicialização da saúde”. Este trabalho foi desenvolvido com o apoio de todos os setores da Procuradoria Geral e em permanente articulação e integração com a Secretaria Municipal de Saúde.

4. CONSULTORIA LEGISLATIVA

Durante o ano de 2022 foram elaborados, em atendimento à demanda

encaminhada à Procuradoria, Projetos de Lei e respectivas mensagens. Especificamente foram aprovadas 57 (cinquenta e sete) Leis Ordinárias e 08 (oito) Leis Complementares. Também, foram propostos vetos a projetos de Lei de iniciativa da Câmara Municipal e, foram também elaboradas minutas de Decretos.

A Procuradoria orienta a elaboração do Plano Plurianual - PPA das bases Orçamentárias, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, bem como a Lei Orçamentária Anual – LOA.

As bases orçamentárias da gestão de 2023 foram lastreadas nos instrumentos constitucionais e legais descritos a seguir:

- ✓ *Plano Plurianual - PPA*: instituído pela Lei nº 535, em 23 de dezembro de 2021, para o período de 2022-2025.
- ✓ *Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO*: estabelecida pela Lei nº 565 em 01 de dezembro de 2022.
- ✓ *Lei Orçamentária Anual - LOA*: estabelecida pela Lei nº 592 em 30 de dezembro de 2022.

5. RESPOSTAS ÀS REQUISIÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

Com o objetivo de prestar, tempestivamente, as informações requisitadas pelos Órgãos de Controle, tais como Ministério Público Federal Ministério Público Estadual, Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas do Estado e Câmara Municipal de Vereadores de do Município de São Cristóvão, a Procuradoria mantém o controle dos prazos das requisições, bem como fornece resposta aos órgãos requisitantes. Dando suporte às diversas autoridades, principalmente ao Senhor Prefeito, a Procuradoria continua instruindo as requisições de informações advindas da Câmara Municipal e do Ministério Público junto às diversas Secretarias e órgãos municipais para produzir os esclarecimentos solicitados. Foram expedidos no total de 121 (cento e vinte e um) ofícios em cumprimento às requisições dos referidos órgãos.

6. LOCALIDADE E INSTALAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão encontra-se localizada na Rua Messias Prado n.70, Centro Histórico, nesta Urbe.

As instalações da Procuradoria foram totalmente remodeladas e equipadas em 2018. No entanto, em 2022 fora realizada melhorias tanto na área interna quanto na externa, além de pintura em toda área onde encontra-se as instalações da PGM, melhorando o aspecto estrutural. A Procuradoria conta com uma sala de licitação, que serve não só para as sessões de licitações, como também para reuniões realizadas não só pela Procuradoria, mas por outras Secretarias Municipais.

7. CONCLUSÃO

Por tudo que foi exposto neste relatório, temos que o resultado da PGM foi positivo. Afinal, à medida que foram sendo discutidas as ações em cada área da Procuradoria, inferiu-se que, se comparando o conteúdo produzido com o número de profissionais disponíveis, o tipo e quantidade de material utilizado. De fato, apesar de alguns setores apresentarem uma demanda muito grande, a Procuradoria no geral, obteve grandes índices de satisfação quanto à diligência de sua atuação.

Dando continuidade ao trabalho inicial, a Procuradora-Geral, juntamente com sua equipe, buscou o destravamento de vários processos e a melhora na relação com as demais secretarias, tendo obtido um considerável avanço nas relações institucionais. Assim sendo, o ano de 2022 revelou-se um ano de conquistas e reconhecimento pelos trabalhos desenvolvidos pela Procuradoria Geral do Município de São Cristóvão.

1. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM

A Controladoria Geral do Município exerce suas funções em conformidade com as atribuições constitucionalmente insculpidas no art. 74 da Carta Magna, reproduzidas em Lei Orgânica, e àquelas presentes na Lei Complementar Municipal nº. 069 de 29 de Abril de 2022.

Também serve como fonte para atuação da CGM as resoluções e orientações emitidas pelo CONACI – Conselho Nacional de Controle Interno, voltadas à formação e atuação em âmbito nacional de um Sistema de Controle Interno.

No ano de 2022, a CGM promoveu, na medida de suas limitações funcionais, o acompanhamento, a sistematização e a padronização dos procedimentos de contabilidade, auditoria, fiscalização e avaliação da gestão financeira, orçamentária e patrimonial da Administração Pública do Município, além de ter controlado os atos inerentes à transparência pública, conforme a seguir especificado.

2. Atribuições

Com o propósito de sedimentar quais são as atribuições próprias da Controladoria Geral do Município, depreende-se da Constituição Federal e da Lei Complementar Municipal n. 069/2022 que as diretrizes para o desempenho do órgão de controle interno são:

- Consolidar as atividades relacionadas com o Sistema de Controle do Município, promovendo a integração operacional e orientando a elaboração dos atos normativos sobre procedimentos de controle;
- Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionando e auxiliando as unidades gestoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências e tramitação dos processos;
- Assessorar a administração nos aspectos relacionados à legalidade dos atos de gestão financeira, orçamentária e patrimonial, emitindo certificados, pareceres e relatórios de auditoria sobre os mesmos;
- Medir, avaliar e desempenhar o controle interno da Administração Pública Municipal do Poder Executivo, exercendo a fiscalização contábil, financeira,

orçamentária e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas, visando à salvaguarda dos bens;

- Avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual;
- Exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites fiscais constitucionais e infraconstitucionais, em especial os definidos pela Lei de Responsabilidades Fiscal;
- Recomendar às autoridades competentes para tomada de providências, conforme o disposto no art. 31 da Lei de Responsabilidade Fiscal, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;
- Acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;
- Realizar o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;
- Executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas.
- Realizar outras atividades de manutenção e aperfeiçoamento do Sistema de Controle Interno.

3. Ouvidoria Geral do Município

A Controladoria Geral do Município detém em sua estrutura a composição da Ouvidoria Geral do Município, implementada de acordo com o Termo de Adesão ao Programa Federal de Fortalecimento das Ouvidorias – PROFORT, coordenado pelo Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU) com tecnologia do Sistema E-OUV e atendimento às demandas do Portal da Transparência do Município com o link <https://transparencia.saocristovao.se.gov.br/> com monitoramento pela opção E- SIC.

Observou-se a que houve um desenvolvimento considerável na atuação da Ouvidoria Geral do Município em produzir protocolos e Relatórios, com frequência definida.

No período apurado (01/01/2022 a 31/12/2022), a Ouvidoria Geral do Município realizou atividades de acolhimento, distribuição e acompanhamento das demandas recebidas por sistema disponibilizado mediante Convênio com a União, quais sejam, Sistema de Ouvidoria e-OUV e no Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão e-SIC, bem como em todos os canais próprios de atendimento disponibilizados ou ampliados pela Administração Municipal, buscando sempre as soluções para promover participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos.

Neste sentido, quanto à efetividade no tratamento das manifestações, verifica-se que a OGM recebeu o total de 492 demandas típicas de Ouvidoria, sejam reclamação, denúncia, pedido de informação, etc, de tal maneira que, após o devido tratamento da manifestação, restaram “**resolvidas**” 488 manifestações, perfazendo 99,19% das demandas de usuários dos serviços públicos ofertados.

Por outra via, verificou-se que, no período apurado, a OGM recebeu 1827 manifestações não caracterizadas como atividades de Ouvidoria. Embora tal caracterização não diga respeito à relevância da demanda, e sim a sua natureza, a constatação realizada conduz às seguintes hipóteses:

- Os usuários dos serviços de Ouvidoria não possuem compreensão precisa da sua natureza;
- O acesso aos canais de atendimento próprios para demandas de tal natureza não são divulgados suficientemente ou estão saturados, gerando um processo de escoamento para a OGM;
- Os usuários dos serviços de Ouvidoria compreendem a OGM como um canal de obtenção de informações precisas e contemporâneas.

Ademais, a Ouvidoria Geral do Município presta ainda atendimentos presenciais diários, bem como recepciona as demandas por contatos telefônicos.

4. Principais Atividades Realizadas

- Elaboração, certificação e envio de Relatórios Trimestrais de Controle Interno e verificação dos instrumentos de transparência da gestão, isto é, Relatório

Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos, conforme estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

- Monitoramento, certificação e participação do processo de validação dos Questionários e Respostas alusivos ao IEGM - Índice de Gestão de Efetividade da Gestão Municipal, indicador formalizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, em conjunto com o Instituto Rui Barbosa;
- Expedição e acompanhamento da aplicação, por parte dos órgãos e entidades da administração direta e indireta do município, de normas expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, bem como por outros órgãos de controle e fiscalização, em apoio ao controle externo;
- Verificação quanto à efetividade, no que tange ao cumprimento das metas contidas no Plano Plurianual (PPA) e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Tal acompanhamento ocorre em consonância com o monitoramento realizado e atestado pelas Secretarias, especialmente no que concerne à execução das políticas públicas;
- Auxílio no fechamento da Prestação de Contas Anual, referente ao exercício de 2022, bem como o fechamento da Prestação de Contas da Administração Direta e Indireta e encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Monitoramento periódico e instrução quanto aos parâmetros de avaliação do Portal da Transparência Municipal através das diretrizes do ENCCLA- Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro;
- Acompanhamento da evolução das receitas e despesas das fontes livres de toda administração direta e indireta;

5. Rotina de Controle – Análise de SD's

No ano de 2020, a Controladoria Geral do Município modificou a sua principal rotina de análise: enquanto nos anos anteriores era costume a emissão de parecer de liquidação aos órgãos da administração direta e indireta, a gestão adotou a prática de submeter à análise do órgão de controle interno a “SD”, instrumento tecnológico de controle prévio, encaminhado na deflagração do processo de contratação pública, através do sistema *Contabilis*.

A análise, realizada em caráter consultivo, conforme atribuições já delineadas anteriormente, é feita em seus aspectos financeiro, orçamentário e contábil, a partir dos documentos constantes em anexo na data em que é encaminhado pela Secretaria/Setor responsável.

Neste sentido, são objeto de análise pela equipe técnica desta Secretaria de Controle Interno os seguintes itens:

- Descritividade dos elementos do Termo de Referência ou do Projeto Básico, inclusive objeto, condições da contratação, justificativa e itens, conforme o caso;
- Existência de disponibilidade orçamentária para deflagração do processo de contratação pública;
- Regularidade fiscal do pretenso contratado, quando for possível identificá-lo desde a deflagração do processo de contratação pública;
- Verificação da existência de contratação vigente que possa caracterizar fracionamento de despesa;
- Existência e regularidade dos documentos para habilitação do pretenso contratado;
- Adequação da dotação orçamentária selecionada pela Secretaria/Setor responsável em seu aspecto contábil;
- Consistência da pesquisa de mercado realizada pela Secretaria/Setor responsável, inclusive os orçamentos anexados, a busca ao banco de preços e os valores apresentados, exceto quando, no que diz respeito aos valores, em razão do caráter técnico-científico do objeto da pretensa despesa, não seja possível sua análise.

Neste sentido, observamos o seguinte demonstrativo de análises:

ÓRGÃO	TOTAL DE SD'ANALISADAS/ APROVADAS EM 2022
Prefeitura Municipal de São Cristóvão	807
Serviço Autônomo De Água E Esgoto	76
Secretaria Municipal De Educação	509

Fundo Municipal de Assistência Social	280
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	0
Superintendência Municipal De Transito E Transporte	47
Fundo Municipal De Saúde	847
Fundação Municipal De Cultura E Turismo “João Bebe Água”	85
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	19
TOTAL	2670

6. Principais matérias em Recomendações e Pareceres Consultivos emitidos

- Recomendação para o Setor de Gestão de Pessoas deste órgão empreenda esforços na revisão de acúmulo de cargos por servidores da Administração Pública Municipal.
- Alerta quanto ao pagamento de despesas inscritas em restos a pagar processados, matéria objeto de análise pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Recomendação sobre transparência dos dados da vacinação contra o COVID-19;
- Recomendações Administrativas Com a finalidade de uniformizar e padronizar as informações e atos relativos ao uso e alimentação do Portal de transparência, assim como Recomendações Administrativas sobre Gestão Patrimonial Transparente.
- Parecer Consultivo de como proceder acerca do processo licitatório e contratação do SIAFIC, cujo objeto é solução de tecnologia da informação única e integrada de execução orçamentária, administrativa financeira, patrimonial, orçamento, almoxarifado e controle.
- Recomendação acerca do tratamento de dados anonimizados na Administração conforme o que preconiza a Lei Federal nº 13.709/2018, conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

- Recomendação Administrativa acerca dos procedimentos a serem utilizados nos processos de Diárias e Bilhetes de Passagens, em atendimento ao item 4.3 da Métrica de avaliação do TCE/SE.
- Recomendação Administrativa acerca dos procedimentos a serem utilizados para inserção e/ou alteração das informações disponibilizadas no Portal de Transparência Municipal, em atendimento aos itens contidos na Métrica de avaliação do TCE/SE.
- Recomendação quanto a transição orçamentária com o fim do exercício 2022 e início do exercício 2023, tendo em vista que utilizaremos uma plataforma nova e que a gestão deve atentar-se às normas estabelecidas pelo Decreto Decreto Nº 10.540, de 5 De Novembro de 2020 que regulamenta o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, registramos a necessidade do planejamento da gestão orçamentária.

7. Transparência Pública

A Controladoria Geral do Município manteve sua rotina de controle a emissão de “Relatórios de Transparência”, elaborados a partir da Simulação de Avaliação realizada com o objetivo expressar às autoridades gestoras do Município a situação do Portal da Transparência Municipal neste sentido, de forma contemporânea (considerando sempre uma data específica), bem como orientar os setores competentes na sua adequada apresentação para o público e para os órgãos de controle. Os critérios normativos adotados para realização desta apuração são aqueles especificados na Resolução TCE/SE n. 311/2018 e na Orientação Técnica TCE/SE n. 01/2019, sem se olvidar, evidentemente, das fontes legislativas primárias que regem a matéria, tais como a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei Complementar nº 131/2009.

Para tanto, num primeiro momento, a Simulação é realizada a partir da observação dos dados constantes no site “transparencia.saocristovao.se.gov.br”, no estado em que se encontram na data de apuração, e da sua respectiva inserção na “Métrica/Matriz de Fiscalização da Transparência Pública”, documento elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, conforme normativos alhures especificados, em que são atribuídas notas para cada um dos elementos que neles devem constar, conforme critérios legais.

Num segundo momento, é realizada uma análise qualitativa do produto da observação e da simulação, resultando nas Recomendações e Sugestões a seguir especificadas, todas com o intuito de adequar o Município, em grau máximo, às normativas alusivas à transparência pública, atendendo aos princípios da publicidade e do acesso à informação ao público em geral, assim como evitando eventuais questionamentos dos órgãos de controle externo.

Assim, tal rotina de controle apresentou resultado satisfatório, na medida em que a apuração feita pelo controle externo resultou em posição “satisfatória” quanto à transparência pública neste aspecto, indicando pontos que merecem guarida e atuação para o ano de 2023.

8. I Simpósio de Transparência e Governança Pública

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão através da Controladoria Geral do Município e da Secretaria de Fazenda Orçamento e Planejamento realizou, no dia 07 de novembro de 2022, o I Simpósio de Transparência e Governança Pública, abordando como principal tema a Implantação do SIAFIC e o Compromisso Com a Transparência Pública.

O coordenador de auditoria operacional do Tribunal de Contas de Sergipe, Fernando Monteiro, foi um dos palestrantes convidados que falou um pouco sobre a importância da atuação do governo municipal na administração pública, além de trazer estudos e resultados feitos pelo TCE no estado sergipano, já o segundo palestrante, o consultor contábil Marcos Vinícius Passos aproveitou para discutir a respeito do SIAFIC.

Imagem 1 – I Simpósio de Transparência e Governança Pública



9. Implantação do SIAFIC / Comissão e Acompanhamento dos Servidores

Tendo em vista que a gestão teve que atentar-se às normas estabelecidas pelo Decreto Decreto Nº 10.540, de 5 De Novembro de 2020 que regulamenta o **Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC**, Preocupando-se em garantir uma gestão pública transparente, a Prefeitura de São Cristóvão capacitou os secretários e os servidores municipais através de treinamentos, cursos e eventos sobre o SIAFIC.

Com isso foi constituída a comissão Multidisciplinar em relação ao Plano de Ação para o Plano de Adequação ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, que é composta por um servidor da CGM, dois servidores da SEMFOP e dois servidores da SEGOV.

No que compete a comissão;

- Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação do SIAFIC local;
- Incluir as ações necessárias no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) fundamentais à elaboração do projeto e consecução do sistema;
- Elaborar o modelo do projeto de implantação do SIAFIC, preferencialmente, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunal de Contas do Estado de Sergipe;
- Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2022), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários à implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos adequados;
- Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc., necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes (contabilidade, almoxarifado, patrimônio, licitação, recursos humanos, etc.).

Visando o bom andamento dos trabalhos a empresa vencedora da licitação e o município de São Cristóvão através da comissão do SIAFIC implantaram um cronograma de treinamento dos módulos no sistema, como;

- Preparação do Ambiente e Parametrização
- Cadastro de Usuários no Sistema
- Treinamento dos Servidores Municipais nos módulos Contabilidade, Finanças, Almojarifado, Patrimônio, Controle e Transparência.

Imagem 2 – Treinamento de Servidores



Imagem 3 – Comissão de implantação com os funcionários da empresa fornecedora do sistema.



10. Elaboração da LOA 2023

A elaboração da Lei Orçamentária (LOA 2023) é precedida de Consulta Pública à garantir a participação do cidadão, servindo de subsídio ao planejamento da gestão para o próximo exercício. O orçamento anual visa concretizar os objetivos e metas propostas no Plano Plurianual (PPA), seguindo as metas e prioridades estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão promoveu uma audiência Pública para discutir o Orçamento para o ano de 2023, a transparência, através de uma audiência pública, é um instrumento fundamental e dentre as funções Plano Plurianual (PPA) e da LDO para reduzir as desigualdades sociais. Por isso foi tão importante a participação popular em uma audiência, para o aperfeiçoamento da elaboração do orçamento a cada ano. Durante a Audiência foi recebido sugestões que serão encaminhadas para análise das respectivas secretarias para que seja avaliada a possibilidade de inclusão.

Imagem 4 – Audiência Pública



Para aqueles que não puderam participar da Audiência Pública presencial o município de São Cristóvão disponibilizou um formulário eletrônico, em respeito a divulgação e participação de todos os cidadãos.

Imagem 5- Formulário divulgado no portal do município

Faça login no [Google](#) para salvar o que você já preencheu. [Saiba mais](#)

***Obrigatório**

E-mail: *

Sua resposta

Informe seu Nome Completo (opcional)

Sua resposta

Bairro ou Comunidade onde mora: *

Sua resposta

Este formulário tem o objetivo de efetivar a participação da comunidade, dando voz e protagonismo aos cidadãos, como mecanismo para conhecer e compreender ainda as suas necessidades, buscando aprimorar os serviços ofertados pelo município.

11. Considerações Finais

A missão institucional da Controladoria Geral do Município é a de consolidar o Sistema de Controle Interno, isto é, na adoção de mecanismos e rotinas que garantam a eficiência de sua atuação, em conformidade com as atribuições constitucionalmente estabelecidas e espelhadas pelo ente político correlato, conforme sua realidade funcional.

Assim, a Controladoria Geral do Município de São Cristóvão, vislumbra como desafio para o ano de 2023 o aperfeiçoamento das rotinas de monitoramento, execução do Plano de Ação de Implantação da Governança no Município, a informatização dos sistemas de atendimento diário da Ouvidoria e a realização de Auditorias Internas.

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO

As páginas que se seguem dissertarão acerca das principais atividades desenvolvidas pela Secretaria de Governo e Gestão no exercício de 2022.

A estrutura administrativa sofreu alteração nesse período, acarretando em mudanças consideráveis no funcionamento da Secretaria, surtindo efeitos no seu quadro orçamentário, de contratações, pessoal e hierárquico. Ainda assim, muitas foram as tarefas realizadas, resultando em um impacto positivo para a gestão.

2. MUDANÇA DE COMPETÊNCIAS - NOVA LEI DE ESTRUTURAÇÃO MUNICIPAL (LEI N° 69/2022)

Em abril de 2022 foi publicada a Lei Municipal Complementar nº69/2022, que versa sobre a alteração administrativa organizacional da Prefeitura de São Cristóvão. A partir dela, secretarias, como a de Governo e Gestão, passaram a atuar com um novo quadro de competências. Assim, de principal pasta encarregada pelos eventos e atos de publicidade da gestão, a SEGOV passou a coordenar desde a execução da política de administração de recursos humanos a processos licitatórios de bens e serviços comuns, entre outras incumbências que serão aqui mencionadas.

Tal mudança trouxe à pasta um caráter ainda maior de executora/coordenadora de atividades meio, que, embora não se caracterizem como ações finalísticas da Administração Pública, são essenciais para o funcionamento da máquina administrativa e alcance dos fins aos quais se propõe o serviço público.

Em consonância à nova estrutura então adotada, competiu à SEGOV:

- Coordenar a execução da política de administração de recursos humanos;
- Supervisionar a realização de compras e aquisições de bens e serviços de forma centralizada;
- Coordenar o controle de movimentação de material e patrimônio do município;
- Prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às atividades de articulação institucional com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, Estadual e Federal e com outras instituições;

- Sistematizar a captação e gerenciamento de recursos extra tributários, por meio do recebimento de repasses a fundo perdido e financiamentos;
- Executar atividades e serviços de articulação política com o Poder Legislativo;
- Supervisionar a elaboração, redação e recomposição e de proposições legislativas de interesse do Poder Executivo, bem como os decretos e atos normativos do Prefeito Municipal;
- Efetuar o controle e o registro dos atos oficiais do Prefeito Municipal;
- Desempenhar a coordenação geral das ações governamentais dos diversos órgãos e entidades municipais;

Abordaremos aqui as atividades desenvolvidas no âmbito das competências discriminadas acima que podem ser quantificadas ou descritas com maior clareza. Dada a complexidade em quantificar e delimitar os atos rotineiros da Administração, cuja SEGOV atuou como agente coordenador e propulsor, algumas das demandas diárias não serão contempladas, como a gestão de atas e contratações, aditamentos entre outros.

Quanto à estrutura, a Secretaria passou a contar, além do Gabinete do Secretário, com duas superintendências: a de Relações Comunitárias (SEREC) e a Executiva de Administração (SEPAD). Em relação à primeira, a Coordenadoria do Centro de Atendimento ao Cidadão (CEAC) foi o único setor em funcionamento durante o exercício de 2022, devido à fase de reestruturação em atendimento ao novo arranjo. Quanto à segunda, foi sob seu leme que concentrou-se o maior volume de diretorias ativas, listadas a seguir:

- Diretoria de Administração de Pessoal;
- Diretoria de Licitação e Compras Centralizadas - DILCC;
- Diretoria de Material e Patrimônio - DIPAT;
- Diretoria de Tecnologia da Informação - DITIN;
- Diretoria de Transporte - DITRA;
- Arquivo Público Municipal.

Ao longo da leitura deste relatório, será possível identificar as principais atividades desenvolvidas por cada setor.

3. DOS RECURSOS E PRINCIPAIS DESPESAS EM 2022

Em 2022, a SEGOV dispôs de duas fontes de recurso para execução de suas atividades: **Recursos Não Vinculados de Impostos** (cód. 1.500.0000) e **Transferência da União Referente a Royalties de Petróleo** (cód. 1.704.0000). Totalizando em valores, foram utilizados cerca de R\$ 5.600.000,00 (cinco milhões e seiscentos mil reais), distribuídos conforme as tabelas abaixo. Refletindo a realidade de uma secretaria de atividades meio, a natureza dos gastos demonstram o cunho mais administrativo da pasta, com despesas voltadas às necessidades de rotina, salvo os gastos provenientes do serviço de Transporte Universitário.

Assim, distribuiu-se os recursos da seguinte forma:

Tabela 1: Fontes de Recurso utilizadas em 2022

	Fonte de Recurso	Percentual
01	Transferência da União Referente a Royalties de Petróleo (1.704.0000)	36%
02	Recursos Não Vinculados de Impostos (1.500.0000)	64%
TOTAL		100%

Tabela 2: Distribuição dos recursos por natureza das atividades desenvolvidas em 2022

	Natureza da Atividade/Despesa	Percentual
01	Serviço de Transporte Universitário - Disponibilização de transporte para estudantes de nível superior e técnico.	35%
02	Cursos de capacitação para servidores.	2%
03	Despesas operacionais - folha de pagamento, gastos com material de consumo e permanente etc.	63%
TOTAL		100%

4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

4.1 TRANSPORTE UNIVERSITÁRIO: DESLOCAMENTO DE ESTUDANTES SANCRISTOVENSES DO NÍVEL SUPERIOR E TÉCNICO

Com o retorno integral das aulas nas instituições de ensino superior e técnico, após o período pandêmico dos exercícios anteriores, a demanda para utilização do transporte

universitário passou por considerável aumento. Para fins de comparação, em 2021 o serviço atendeu a 300 estudantes, que encontravam-se em situação de ensino híbrido (dividido entre aulas online e presenciais), em 2022 houve aumento de 133%, correspondendo a cerca de 700 alunos contemplados. Foram então disponibilizadas 14 linhas, através de contratação junto à empresa do ramo de locação de veículos do tipo ônibus, com itinerário definido pela Diretoria de Transporte, de acordo com a localização das instituições.

Para um breve vislumbre do serviço prestado à comunidade, mencionamos algumas das instituições cujos alunos sancristovenses são beneficiados: UFS, UNIT, ESTÁCIO, UNIRB, Maurício de Nassau, FASER, São Luiz de França, FASE e IFS.

4.2 LICITAÇÕES: CONTRATAÇÕES REALIZADAS EM 2022

Outra competência de suma importância desempenhada pela SEGOV é a realização dos processos de contratação, para aquisição de bens e prestação de serviços comuns, por meio da Diretoria de Licitação, Compras, Contratos e Atas Centralizadas - DILCC. As secretarias/setores demandantes encaminham as peças iniciais dos processos de contratação, com especificações quantitativas e qualitativas (quantidade e itens/serviços necessários) para que se providencie o rito administrativo posterior, qual seja:

- 1º Consolidar as informações (soma-se todas as demandas semelhantes para que se determine um quantitativo geral);
- 2º Solicitar à área demandante da SEGOV a elaboração do Termo de Referência consolidado;
- 3º Realizar a cotação de preços para identificar valores referenciais (pesquisa de mercado);
- 4º Confeccionar as minutas de editais;
- 5º Encaminhar os autos do processo de contratação para assessoria jurídica emitir parecer sobre a minuta do instrumento convocatório, e/ou minuta de contrato;
- 4º Realizar os pregões (sessão pública do certame, realizada preferencialmente de forma eletrônica, ou presencial, para que os prestadores de serviços do ramo em questão apresentem suas propostas de preço);

5º E, por fim, a confecção e assinatura de atas de registro de preços e/ou contratos, para que ocorra a execução do serviço licitado.

Além dos processos que seguem a tramitação abordada acima, seja de forma integral ou parcial, como no caso da sistemática do Registro de Preços e os Credenciamentos, por exemplo, a DILCC também é responsável por analisar outras formas de contratação, como Dispensas e Inexigibilidades de licitação, cuja formalização concentra-se nas unidades demandantes.

Ao todo, foram realizados 52 certames licitatórios, para além das contratações diretas, dos quais apresentaremos aqui os processos de maior impacto, tanto os que culminaram no atendimento de demandas finalísticas da Administração Pública, quantos os que foram cruciais para o desempenho das atividades administrativas com maior eficiência, pois, ainda que de forma indireta, também atenderam ao princípio do interesse público.

	OBJETO	FINALIDADE
01	Contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal – SMP, que possua outorga da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL).	Viabilizar a utilização de aparelhos telefônicos para os órgãos/servidores da Administração Pública municipal, para fins de serviço.
02	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, com cronograma de entrega parcelada, destinados à alimentação escolar dos alunos da rede Municipal de ensino de São Cristóvão/SE.	Propiciar as necessidades nutricionais estabelecidas no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e garantir a segurança alimentar e o Direito Humano a Alimentação Adequada (DHAA) aos alunos matriculados na rede de Ensino da Secretaria Municipal da Educação (SEMED) do município de São Cristóvão/Se.
03	Aquisição de unidade móvel veterinária para castração de animais de pequeno porte, denominado Castramóvel, com todas as instalações, mobiliários e equipamentos necessários para o atendimento ao público.	Adquirir uma unidade móvel veterinária para castração de animais de pequeno porte, visando atender a demanda de controle da população de cães e gatos em situação de rua e/ou pertencentes a cidadãos de baixa renda.
04	Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais hidráulicos, visando suprir o estoque do almoxarifado do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, em SÃO CRISTÓVÃO - SE.	Viabilizar o serviço de abastecimento de água aos munícipes de forma eficiente, obtendo como resultado uma rápida e sensível melhoria na saúde pública e nas condições de vida da comunidade.
05	Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de videomonitoramento para monitoramento de áreas públicas, com integração ao sistema CIOSP.	Preservar o patrimônio municipal e garantir a segurança da população, tendo em vista a complexidade de sua formação sócio-histórica, demográfica e geográfica, melhorando o atendimento prestado à população no

		âmbito da segurança pública sancristovense.
06	Aquisição de material esportivo (material de consumo, permanente e gráficos) para implantação do Projeto Esporte e Lazer das Cidades (PELC), no Município de São Cristóvão.	Por meio de atividades de esporte e lazer, buscou-se alcançar uma qualidade de vida desejável por meio da ampliação e promoção de valores, atitudes, conhecimentos e aptidões, que proporcionam o desenvolvimento pessoal, social, físico, emocional e intelectual nas famílias e comunidade escolar local contempladas.
07	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, com fornecimento de caixão, preparo do corpo e traslado, com vistas ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.	A contratação fez-se necessária pela natureza imprevisível da demanda relativa ao Benefício Eventual de Auxílio Mortalidade, fornecido às famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade com a impossibilidade de arcar por conta própria com os enfrentamentos de contingências sociais.
08	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e equipamentos de construção e correlatos, para atender às necessidades de manutenção e conservação dos bens públicos do Município de São Cristóvão.	A aquisição de material de construção para manutenção e conservação de logradouros públicos e eventuais reformas/pequenos reparos e adaptações na estrutura física dos prédios públicos do município de São Cristóvão, visando proporcionar uma melhor locomoção a toda comunidade em geral.
09	Aquisição de Gêneros Percíveis - KIT SEMANA SANTA (Peixe, Arroz, Leite de Côco).	Distribuir gratuitamente no período da Semana Santa o kit com gêneros alimentícios percíveis, composto por peixe inteiro médio, tipo corvina, arroz branco e leite de coco, às famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica do Município de São Cristóvão.
10	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para a implantação e operação de sistema informatizado para administração de valores do auxílio às famílias integrantes do Programa Bolsa Família Municipal, através de cartões eletrônicos, magnéticos ou de tecnologia similar	Conceder ajuda de custo para famílias de baixa renda, residentes e domiciliada no município.
11	Contratação do BANCA ORGANIZADORA DE CONCURSO PÚBLICO, para prestação de serviço técnico-especializado na coordenação, organização, planejamento, execução e elaboração de concurso público, visando o preenchimento de vagas do quadro da	Realizar concurso público para provimento de 37 (trinta e sete) vagas, imediatas, para cargos variados de níveis médio e superior no âmbito da administração pública municipal.

	Prefeitura Municipal de São Cristóvão, incluindo suas autarquias municipais.	
12	Contratação de licença de uso de Software de Contabilidade e Finanças (Planejamento (PPA, LOA e LDO), Administrativo e Financeiro, Transparência (Lei 131) e Controle Interno e Logística (Almoxarifado e Patrimônio) - SIAFIC.	Viabilizar a implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, criado pelo Governo Federal através do Decreto Nº 10.540/2020, com o o objetivo de assegurar a transparência da gestão fiscal municipal.
13	Contratação de empresa especializada em Facilities, incluindo aplicação de mão de obra especializada e dedicada a serviços dentro do município, na prestação de serviços continuados, incluindo fornecimento de material e equipamentos/máquinas para atender as necessidades do município de São Cristóvão/SE - TERCEIRIZAÇÃO.	Contratar mão de obra para desempenho de atividades meio e operacionais no âmbito municipal.

4.3 GESTÃO DOCUMENTAL - PRESERVAÇÃO E CATALOGAÇÃO DO ARCEVO MUNICIPAL

Cabe à SEGOV a gestão documental dos arquivos da administração municipal, compreendendo as atividades de preservação, catalogação e disponibilização para consulta pública. Para além do cunho administrativo, de crucial importância para a recuperação de informações necessárias e utilizadas em atos cotidianos de diversos setores, como a Diretoria de Administração de Pessoal (com a verificação de histórico de servidores), a Procuradoria Geral do Município (com consultas à processos de exercícios anteriores), o Gabinete do Prefeito (na recuperação de dados e informações da gestão), entre outros, também é oportuno mencionar o trabalho que sem sendo desenvolvido em contribuição à preservação e resgate histórico do município.

No âmbito administrativo, destacou-se em 2022 o grande volume de catalogação e resgate de documentos acerca dos vínculos empregatícios de servidores que participaram do Programa de Desligamento Voluntário (PDV), com busca, identificação e disponibilização de arquivos como decretos de nomeação e exoneração, Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, contra-cheques, folha de pagamento etc.

De cunho histórico, destacou-se o resgate de registros antigos do município, como atas, memoriais, cartas, que remetem ao Período Colonial, assinados, a título de exemplo, pela Princesa Isabel, figura amplamente conhecida devido sua contribuição sociopolítica no cenário nacional, e documentos assinados por João Nepomuceno Borges, conhecido como João Bebe Água, ícone histórico municipal conhecido, sobretudo, por sua luta contra a mudança da capital sergipana de São Cristóvão para Aracaju, em 1855.

Abaixo, elenca-se outras atividades realizadas em 2022:

- Elaboração de guia de consulta dos livros de leis, decretos e portarias de 1952 à 1998;
- Elaboração do guia de consulta dos livros de Leis que denominam logradouros públicos municipais;
- Organização documental por fundos/secretarias municipais em ordem cronológica;
- Criação de setor de digitalização, para atuação de empresa contratada pelo Município;
- Redução de tempo em atendimento ao RH de 90 dias para 10 a 20 dias no máximo;
- Elaboração em fase de conclusão do primeiro “Planejamento Estratégico”, quanto à gestão de documentos municipais;
- Inventário da documentação da Secretaria da Fazenda;
- Inventário da documentação da Diretoria de Recursos Humanos;
- Organização de plantas e projetos Arquitetônicos municipais;
- Catalogação e Digitalização de documentação do SAAE;
- Criação da Galeria dos intendentess e ex-prefeitos municipais;
- Redação de textos históricos acerca de logradouros públicos;
- Levantamento Histórico de Grupos da Cultura Popular e seus mestres;
- Criação de catálogo de Leis que denominam logradouros Públicos;
- Elaboração de uma minuta de Projeto de Lei referente a Tabela de Temporalidade para documentos arquivados.

4.4 DEMANDAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: DO SOFTWARE AO HARDWARE

Por meio da Diretoria de Tecnologia da Informação, a Secretaria de Governo concentra as demandas municipais relativas a tecnologia, que vão desde a manutenção de computadores à alimentação e manutenção do site da Prefeitura e desenvolvimento de ferramentas tecnológicas municipais. Nas linhas que se seguem, apresentaremos as principais atividades realizadas durante o exercício em comento, salvo as de apoio técnico local, que apesar de demandarem tempo e habilidade profissional, são de difícil mensuração, dada a variabilidade das demandas e o quantitativo a ser estimado.

4.4.1 Projeto de Monitoramento Eletrônico

Em parceria com a Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA) e com a Secretaria de Defesa Social (SEMDS), a SEGOV, por intermédio da Diretoria de Tecnologia, deu início à implementação do sistema de videomonitoramento. O projeto prevê a implantação de pontos de monitoramento em locais estratégicos no território municipal. Neles serão instaladas câmeras Speed Domes, cujas imagens serão transmitidas através de rede óptica até o Centro Integrado de Operações em Segurança Pública - CIOSP. O sistema de monitoramento proporcionará de forma automática a integração dos diversos dispositivos instalados, sendo possível registrar, por meio de imagens, eventos em diferentes áreas do território municipal, de forma a tornar mais verídica e eficiente a detecção e a solução de ocorrências. Para além da segurança pública, o monitoramento também viabilizará o serviço de fiscalização das vias municipais, trabalho a ser desenvolvido, sobretudo, pela Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte.

4.4.2 Georreferenciamento

Projeto desenvolvido em parceria com a Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Orçamento, que visa a contratação de Serviços de Atualização da Base de Dados do Cadastro Imobiliário da Gestão Tributária, Territorial e Fiscal de São Cristóvão/SE.

4.4.3 Passos Iniciais da Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC

Em 2022 também foi elaborada a contratação de licença de uso de Software de Contabilidade e Finanças, Administrativo e Financeiro, Transparência, Controle Interno e Logística, para consolidações das informações, tendo em vista o atendimento os preceitos

exigidos para a implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administrativa, Financeira e Controle (SIAFIC), previstos no Decreto nº 10.540/2020.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Planejamento (SEMFOP), coube a DITIN a análise técnica dos pré-requisitos para contratação, instalação e funcionamento de ferramenta que atendesse ao normativo. Ainda, a diretoria foi responsável por acompanhar a migração dos dados entre sistemas, a fim de evitar falhas operacionais durante a utilização, prejudicando a rotina de serviços.

4.4.4 Acompanhamento, Manutenção e Atualização do Site da Prefeitura e Portal da Transparência

A DITIN também é responsável pelas atualizações do site da Prefeitura, em parceria com a Diretoria de Jornalismo municipal, tornando o conteúdo o mais acessível possível para acompanhamento da população dos atos da gestão pública. Ainda nessa linha, é dada atenção aos pré-requisitos para o funcionamento do Portal da Transparência, em observação às orientações do Tribunal de Contas de Sergipe (TCE-SE), que avalia anualmente o nível das informações disponibilizadas e que são necessárias ao bem servir ao cidadão.

Figura 1: Exibição do site da Prefeitura de São Cristóvão

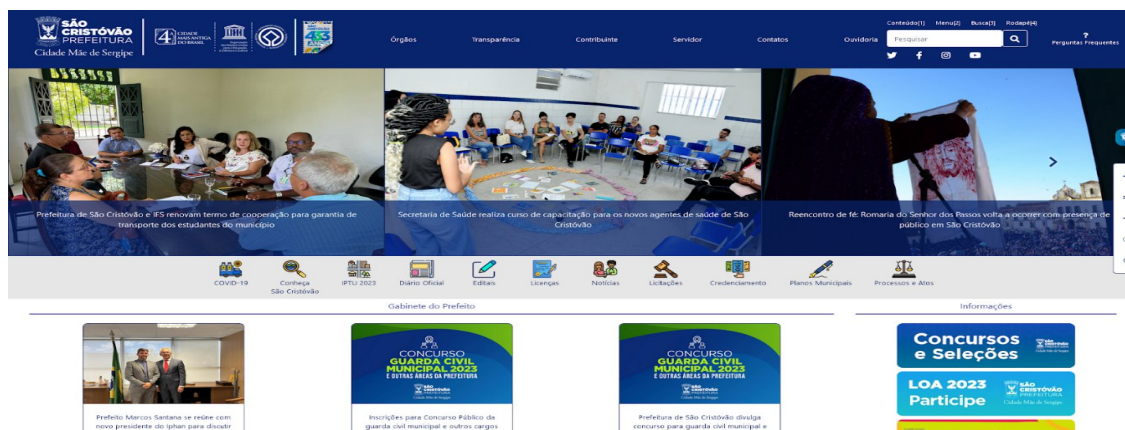
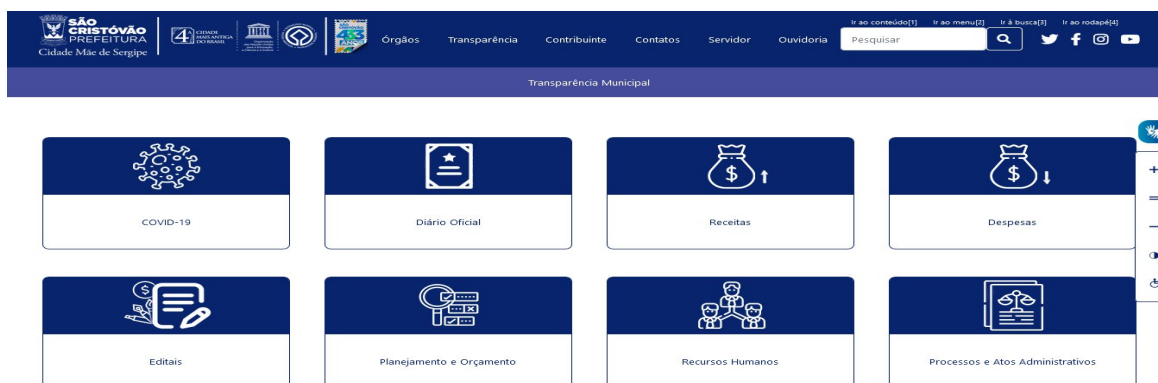


Figura 1: Exibição do Portal da Transparência



4.4.5 Projeto de Infraestrutura Tecnológica e Datacenter

Ainda em 2022 deu-se início ao projeto de infraestrutura tecnológica municipal, correspondendo aos seguintes passos:

- Criação de controlador de domínio para gerenciamento da rede centralizada, com políticas de uso de rede;
- Criação de Servidor de Arquivos para uso das secretarias municipais, com políticas aplicadas para cada setor individualmente;
- Migração de ambiente de virtualização para solução adquirida da Prefeitura;
- Interligação das secretarias via VPN para aplicação de políticas de uso de rede;
- Gerenciamento dos serviços WEB da Prefeitura;
- Gerenciamento de servidor de BACKUP das máquinas virtuais e arquivos da prefeitura que os colaboradores já salvam no servidor de arquivos;
- Integração de serviços realizados pelas secretarias, colocando-os em ambiente de virtualização;
- Implementação do driver privado da Prefeitura Municipal de São Cristóvão.

4.5 Administração de Pessoal: Contratação e Desligamento de servidores Municipais

A SEGOV, por intermédio da Superintendência Executiva de Administração (SEPAD), também é responsável por consolidar as informações do quadro de pessoal da Prefeitura, em alinhamento com os demais Ordenadores de Despesa (SEMED, SMS etc), encaminhando mensalmente a folha de pagamento para a Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Gestão (SEMFOP). É também a responsável por acompanhar, junto ao Gabinete do Prefeito, os atos de

nomeação e exoneração de servidores, além de acompanhar as contratações de pessoal por meio de Processos Seletivos e Concurso Público.

Também é válido mencionar que houve a continuidade do Programa de Desligamento Voluntário (PDV), acompanhado diretamente pela SEPAD, no qual servidores puderam aderir, ao solicitarem demissão voluntária.

4.6 Patrimônio e Materiais: Controle e Acompanhamento das Aquisições Municipais

Centraliza-se na Diretoria de Material e Patrimônio a incumbência de receber, registrar em sistema e acompanhar a distribuição dos materiais de consumo e permanentes para as secretarias municipais no âmbito do CNPJ da Prefeitura.

Em 2022 deu-se início ao levantamento dos bens inservíveis ou para doação que estavam vinculados ao patrimônio municipal. Para tanto, foi elaborado junto ao setor o Decreto nº 118/2022, cuja regulamentação versa sobre os procedimentos referentes aos tombamentos, registro, incorporação, movimentação, doação, controle, preservação, inventário, cessão e baixa de bens patrimoniais móveis e imóveis, disciplinando as atividades de gestão de bens da Administração Direta e Indireta do Município de São Cristóvão.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a grande variabilidade de atribuições e demandas da Secretaria de Governo e Gestão, apresentadas sucintamente aqui, percebe-se que 2022 foi um ano que contou com a iniciação de mudanças na rotina administrativa municipal, nas quais a SEGOV esteve diretamente relacionada. O estudo das condições para a implementação do sistema SIAFIC contou com a participação ativa da pasta, como explanado, e as contratações municipais, em grande parte, são gerenciadas pela secretaria, além dos direcionamentos de pessoal e demandas, em consonância a incumbência de apoiar a gestão municipal.

1 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO - SEMFOP

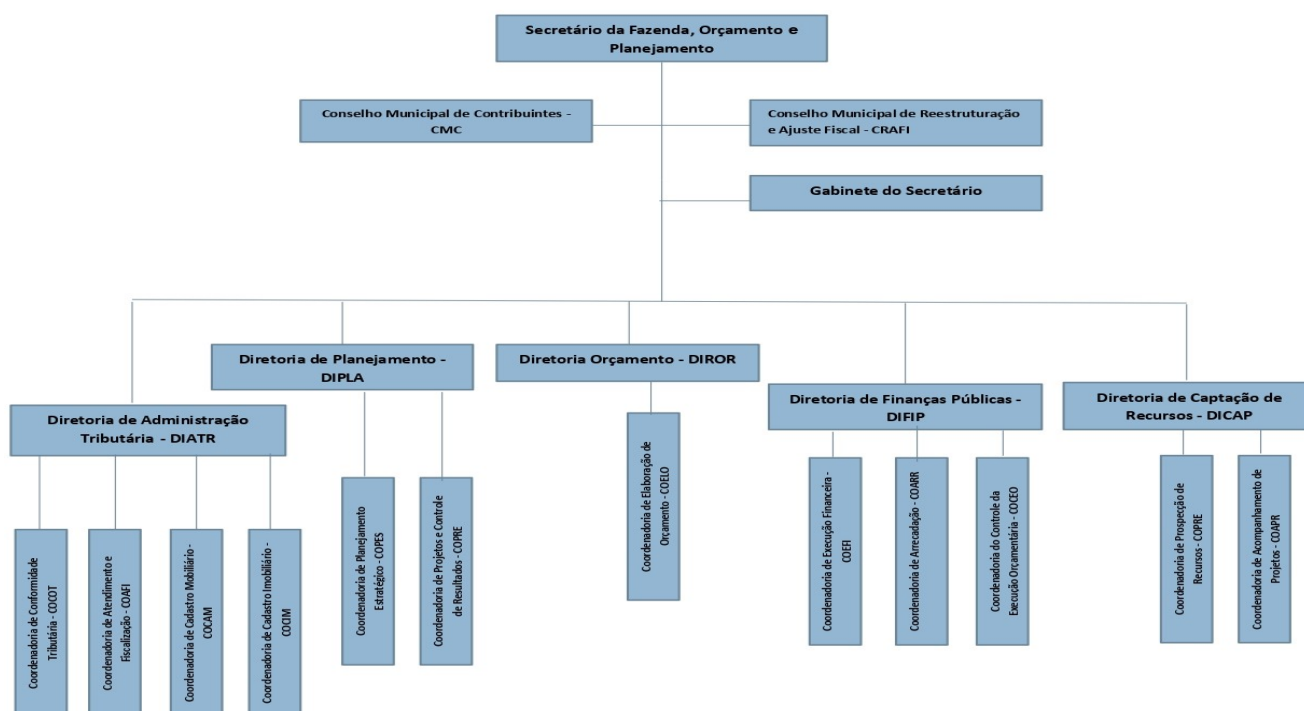
A Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP, está localizada na rua Professor José de Alencar Cardoso, nº 520, Centro, São Cristóvão/SE, tem por competência prestar apoio e assistência ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de administração financeira, contábil, orçamentária e de planejamento do município.

Além disso, realiza o controle e execução da programação orçamentária e dos desembolso financeiro, exercer a administração tributária, promove a arrecadação e fiscalização de tributos, desempenhar ações de cadastros mobiliários e imobiliários, cuidar da política fiscal e extra fiscal, executar serviços de contabilidade geral, administrar a dívida pública municipal, promover a elaboração e coordenação de recursos para execução do orçamento anual, da prestações de contas, e executar outras atividades correlatas.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A SEMFOP, órgão da Administração Municipal Direta, conta com a seguinte estrutura organizacional básica na Figura 1:

Figura 1 - Organograma da SEMFOP



Fonte: Com base na Lei Complementar 69/2022.

3 ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Os serviços prestados aos contribuintes estão disponíveis no site oficial do município (www.saocristovao.se.gov.br), na opção **contribuinte**, o usuário encontra todos os serviços e informações sobre os tributos, emissão de certidões, nota fiscal, entre outros. Também, é possível fazer consulta tributária e não tributária, através do **Plantão Fiscal**, telefone: (79) 3045-4924, que funciona das 8 às 14h, de segunda a sexta-feira, bem como o atendimento presencial na sede ou no Centro de Atendimento ao cidadão - CEAC, situado no bairro Eduardo Gomes. Essas ações visam à desburocratização da economia local, através de respostas mais céleres e assertivas ao contribuinte, promovendo o crescimento da produtividade da econômica e tornando o município um ambiente de negócios mais atraente aos cidadãos e as empresas.

No intuito de melhorar a arrecadação e aumentar as receitas tributárias foram desenvolvidas ações voltadas para lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, e da Taxa de Localização e Funcionamento - TLF, foi realizada cobrança administrativa de débitos inscritos em dívida ativa, por meio de protesto e por cobrança judicial através do envio dos

débitos inscritos em dívida ativa para Procuradoria Geral do Município, realizou também, o envio de notificação para atualização cadastral imobiliária das construtoras, fiscalização dos cartórios e consequente lançamento do ISS dos últimos 5 anos, fiscalização das empresas com divergências no simples nacional e inadimplentes. Além disso, concedeu até 100% de desconto dos juros e multas dispostos pela Lei nº 491, de 10 de agosto de 2021 e no edital nº 01/2022 referente a transação de créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa do município de São Cristóvão, vigente de fevereiro a dezembro de 2022.

Outra ação que merece destaque, foi a elaboração e participação do trâmite licitatório para a contratação de serviços de atualização da base de dados do cadastro imobiliário da gestão tributária, territorial e fiscal, afim de implementar novas ações tecnológicas para mapear e atualizar os dados dos perfis, monitorar os resultados com efetividade para que haja condições de acompanhar a evolução urbana e territorial do município.

Em relação aos Fiscais de Tributos, foram realizados treinamentos, disponibilizados móveis e equipamentos, além de uma reforma na estrutura da sede da SEMFOP para melhorar o desempenho das atividades laborais. Ademais, foi mantido o pagamento da gratificação de produtividade fiscal aos ocupantes do cargo de Fiscal de Tributos e para servidores no exercício de função gratificada ou cargo em comissão de diretor ou coordenador da Administração Tributária, concedido pela Lei nº 492, de 20 de agosto de 2021.

4 PROJETOS IMPLEMENTADOS

O planejamento das ações governamentais contribuem diretamente para uma gestão municipal efetiva, transparente e participativa no desenvolvimento das ações e políticas públicas, além de promover agilidade dos serviços prestados e o estabelecimento de rotinas e processos de trabalho que o ajudem e facilite o controle de tudo que acontece na prefeitura.

4.1 Implantação do SIAFIC

Com o advento do Decreto nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC, foi instituído a comissão de implantação do SIAFIC, composta por membros da SEMFOP, da Secretaria municipal de Governo e Gestão - SEGOV e da Controladoria Geral do município CGM.

A comissão teve como principal objetivo promover ações para o cumprimento e adequação do plano de ação para atendimento do decreto. Assim, foi realizado capacitações para todos servidores municipais sobre o SIAFIC, em destaque o I Simpósio de Transparência e Governança Pública que abordou a sensibilização e implantação do SIAFIC e a importância da transparência na gestão pública, concomitantemente foi elaborada a licitação do SIAFIC, desde o edital a prova de conceito, após habilitação da empresa vencedora, iniciou cronograma de treinamento dos módulos do sistema para os servidores. Ademais, a comissão mantém seu trabalho na condução e gerenciamento das informações acerca da implantação do SIAFIC no município.

4.2 ODS e Elaboração do Orçamento

O processo orçamentário é composto de três instrumentos: o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual - LOA. E com o intuito de verificar a compatibilização de plano de governo, com o PPA e com os 17 objetivos de desenvolvimento sustentáveis - ODS foi realizado um diagnóstico dos planos e dos indicadores que compõem o Índice de Desenvolvimento Sustentável das Cidades – Brasil (IDSC-BR), uma iniciativa do Instituto Cidades Sustentáveis (ICS), esse índice formar o ranking ODS das cidades, e São Cristóvão encontra - se na classificação geral 4087 de 5570 cidades.

Com o propósito de levar os ODS para o nível local e alinhar as peças orçamentárias com metas e indicadores monitoráveis, capazes de serem medidos e comparados ao longo do tempo, deu início ao as tratativas para institucionalização Comitê ODS São Cristóvão.

Considerando esta perceptiva, para elaboração da LOA 2023, foi definido um plano de ação contendo todas as fases que integram o ciclo orçamentário, desde a estimativa de receita até a participação popular por meio de audiências públicas na modalidade presencial e online.

4.3 Governança Pública

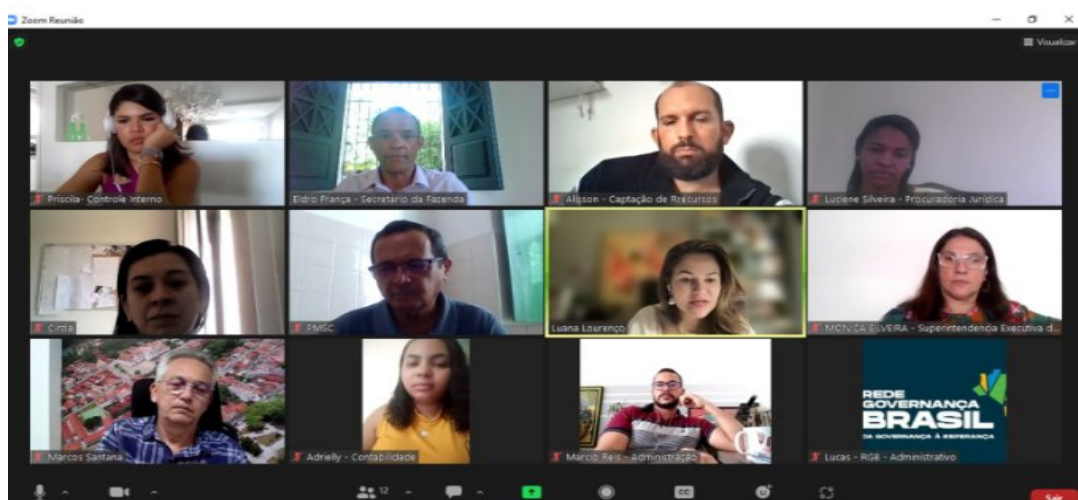
O município de São Cristóvão foi selecionado para participar do Programa de Mentoria para Prefeituras Brasileiras promovido pela Rede Governança Brasil - RGB, uma entidade sem fins lucrativos que tem como missão colaborar na implantação de políticas de Governança, Gestão de Riscos e Compliance no Brasil, na América Latina e no mundo. O Programa buscar difundir as boas práticas da governança, por meio da Cartilha Pública Municipal –

Transformando sua Administração, do Código de boas práticas em Governança Pública e da relação mentor-mentorado, através de 6 (seis) encontros online. O município foi destaque na RGB por ser o primeiro do estado de Sergipe a participar do programa de Mentoria.

Figura 1 - Divulgação da participação no Programa de Mentoria

São Cristóvão será o primeiro município de Sergipe a participar do Programa de Mentoria da Rede Governança Brasil

06/07/2022 - 17:57 Atualizado há 2 dias



Fonte: Portal da transparência do município de São Cristóvão/SE, 2022.

O squad da prefeitura foi formado por 11 (onze) servidores, incluindo o prefeito, e a SEMFOP teve membros na função de supervisor titular e observadora titular. A experiência com mentoria permitiu identificar a necessidade de implementação da governança pública no município de São Cristóvão, através do uso de mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Em 23 de dezembro de 2022 foi instituída a

Política de Governança Pública e Compliance no âmbito do Poder Executivo do município, concretizando o objetivo principal da mentoria e impulsionado para o alcance dos demais objetivos estabelecidos no plano de ação.

4.4 Projeto Rede 10

O Projeto rede 10 sergipe, faz uma análise e desenvolvimento de soluções , a partir de estratégias e práticas de inovação social para programas sociais. A SEMFOP acompanhou auxiliou o processo de pesquisa da Fundação Joaquim Nabuco no município de São Cristóvão juntamente com as Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social, Infraestrutura e Desenvolvimento Econômico. Além de acompanhar e auxiliar o processo de pesquisa da Fundação Joaquim Nabuco com os municípios de Indiaroba, Campo do Brito, Moita Bonita e Murieca para formação da REDE 10.

5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

A gestão orçamentária e financeira teve como fundamento a Constituição Federal, Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964; Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 - LRF, Lei Complementar Estadual nº 205, de 6 de julho de 2011 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe; Portaria nº 634, de 19 de novembro de 2013, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCTSP; MCASP; Resolução TCE nº 283, de 3 de outubro de 2013; Resolução TCE nº com a Lei 243, de 13 de setembro de 2007 Regimento Interno do TCE/SE e Resolução TCE nº 222, de 26 de dezembro de 2002, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO e Gestão Fiscal - RGF, ambos do 3º quadrimestre de 2022 publicados no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro - SICONFI.

5.1 Lei Orçamentária Anual - LOA

Em 2022, a Lei Orçamentária Anual - LOA estimou a receita e fixou a despesa em R\$ 219.335.351,78 (duzentos e dezenove milhões trezentos e trinta e cinco mil trezentos e cinquenta e um reais e setenta e oito centavos). A receita realizada alcançou o montante final de R\$ 280.659.266,33 (duzentos e oitenta milhões seiscentos e cinquenta e nove mil duzentos e sessenta e seis reais e trinta e três centavos), a despesas empenhadas foi R\$ 275.354.644,99 (duzentos e setenta e cinco milhões trezentos e cinquenta e quatro mil seiscentos e quarenta e quatro reais e noventa e nove centavos), já o total das despesas pagas foi R\$ 251.440.688,78 (duzentos e cinquenta e um milhões quatrocentos e quarenta mil seiscentos e oitenta e oito reais e setenta e oito centavos).

5.2 Receita Corrente Líquida - RCL

A Receita Corrente Líquida - RCL do Município, atingiu o valor de R\$ 265.340.632,38 (duzentos e sessenta e cinco milhões trezentos e quarenta mil seiscentos e trinta e dois reais e trinta e oito centavos) e a Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento e Despesas com Pessoal ficou em R\$ 262.940.632,38 (duzentos e dois milhões e cento e setenta mil e noventa e um reais e setenta e um centavos).

5.3 Limite da Despesa com Pessoal

A despesa total com pessoal atingiu o valor de R\$ 96.348.709,53 (noventa e seis milhões trezentos e quarenta e oito mil setecentos e nove reais e cinquenta e três centavos), ou seja, 36,64% (trinta e seis vírgula sessenta por cento), da receita corrente líquida ajustada, abaixo do limite legal cumprimento da LRF.

5.4 Dívida Consolidada

Em relação ao total da Dívida Consolidada Líquida verifica -se o valor de R\$ 93.348.545,91 (noventa e três milhões trezentos e quarenta e oito mil quinhentos e quarenta e cinco reais e noventa e um centavos), 35,50% (trinta e cinco vírgula cinquenta por cento), do montante da Receita Corrente Líquida Ajustada, portanto menor que o limite de 120% (cento e vinte por cento) estabelecido pela Resolução do Senado Federal.

5.5 Garantias de Valores

O município não concedeu Garantia de Valores em 2022, apesar de dispor de R\$ 57.846.939,12 (cinquenta e sete milhões oitocentos e quarenta e seis mil novecentos e trinta e nove reais e doze centavos).

5.6 Operação de Crédito

O Município possui o limite disponível de R\$ 42.070.501,18 (quarenta e dois milhões setenta mil quinhentos e um reais e dezoito centavos), para contratação de operações de crédito externas e internas, e possui o limite de R\$ 18.405.844,27 (dezoito milhões quatrocentos e cinco mil oitocentos e quarenta e quatro reais e vinte e sete centavos) disponíveis para contratação de operações de crédito por antecipação de receita. Assim, durante o exercício de 2022, o município realizou operações de crédito com garantia da União, por meio do contrato de financiamento com a Caixa Econômica Federal, os recursos são proveniente do Programa de Financiamento à

Infraestrutura e ao Saneamento - FINISA, e obteve o primeiro desembolso no valor de 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

5.7 Disponibilidade de caixa

A Disponibilidade de Caixa Bruta do município apresenta o valor de 50.617.077,93 (cinquenta milhões seiscientos e dezessete mil e setenta e sete reais e noventa e três centavos), no entanto, possui Obrigações Financeiras no valor de R\$ 37.163.862,85 (trinta e sete milhões cento e sessenta e três mil oitocentos e sessenta e dois reais e oitenta e cinco centavos), cujo somatório equivale aos itens: Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos de Exercícios Anteriores e do Exercício; Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores; e Demais Obrigações Financeiras, restando uma Disponibilidade de Caixa Líquida, no valor de R\$ 13.453.215,08 (treze milhões quatrocentos e cinquenta e três mil duzentos e quinze reais e oito centavos).

5.8 Restos a pagar

O valor de Restos a Pagar integram as obrigações financeiras mencionadas anteriormente, destacando o valor dos restos a pagar liquidados e não pagos no valor R\$ 10.211.812,95 (dez milhões duzentos e onze mil oitocentos e doze reais e noventa e cinco centavos), enquanto, empenhados e não liquidados do exercício foi de R\$ 14.604.622,59 (quatorze milhões seiscientos e quatro mil seiscientos e vinte e dois reais e cinquenta e nove centavos). Com relação ao montante inscrito em restos a pagar no exercício, constatou-se a existência de disponibilidade de caixa para sanar as despesas.

5.9 Aplicação de Recursos em Educação e Saúde

Em 2022, o município aplicou em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, recursos no valor de R\$ 32.9449.824,62 (trinta e dois milhões novecentos e quarenta e nove mil oitocentos e vinte e quatro reais e sessenta e dois centavos), correspondente a 26,57% (vinte e seis vírgula cinquenta e sete por cento), acima do limite constitucional, e aplicou também, no Fundo de Manutenção e desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB, o valor de R\$ 45.325.888,50 (quarenta e cinco milhões trezentos e vinte e cinco mil oitocentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos), correspondente a 83,29% (oitenta e três vírgula vinte e nove por cento), acima do limite do constitucional para gastos com a remuneração dos profissionais do magistério.

Enquanto, a aplicação de recursos na saúde equivale ao montante de 29.265.722,23 (vinte e nove milhões duzentos e sessenta e cinco mil setecentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos), correspondente a 24,85% (vinte e quatro reais vírgula oitenta e cinco), acima do limite constitucional de no mínimo 15%.

6 CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A captação de recursos é de suma importância para o financiamento do desenvolvimento municipal, por meio das transferências discricionárias e legais torna-se viável o custeio e os investimentos locais em obras, cultura, saúde, esportes, saneamento básico e educação.

6.1 Prospecção de Recursos

As ações desenvolvidas foram: definir o objeto; cadastrar plano de trabalho; preencher justificativa; definir de valores, preencher e anexar declaração de capacidade técnica; preencher e anexar declaração de contrapartida; preencher e anexar documentação do responsável do proponente; preencher e anexar o projeto básico/termo de referência; cadastrar plano de aplicação detalhado; anexos específicos do programa; enviar proposta para análise; aguardar aprovação; enviar extrato do CAUC; enviar LOA/QDD e declaração de contrapartida; enviar declarações extra-CAUC com protocolos nos tribunais; assinar termo de convênio/contrato de repasse; solicitar à SEMFOP a regularização da conta bancária.

Neste ano, foi realizada a prospecção de recursos no Sistema de Indicação Orçamentária - SINDORC, para cadastro de projetos estruturantes da Infraestrutura, Saúde e Assistência Social. A seguir no quadro 2:

Quadro 1 - Situação dos projetos prospectados no SINDORC.

Nº da Transferência	Modalidade	Órgão	Objeto	Situação
930542/2022	Contrato Repasse	Ministério de Cidadania	da Construção do Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculo	Em elaboração de projetos
934041/2022	Contrato Repasse	Ministério de Cidadania	da Construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	Plano de trabalho em análise
016217/2022	Contrato Repasse	Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	da Reforma do Mercado do Mercado Lauro Rocha de Andrade	Proposta em análise
936096/2022	Convênio	Ministério de Saúde	da FUNASA - Educação em Saúde Ambiental "Territórios Saudáveis e de Luta"	Em elaboração de projetos

Fonte: Adaptado Transferegov, 2023.

6.2 Gerenciamento de Processos Licitatórios

Alguns contratos de repasse encontra-se em processo licitatório, conforme quadro abaixo:

Quadro 2 - Contratos de repasse em licitação.

Nº da Transferência	Modalidade	Órgão	Objeto
873164/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Reforma da Praça Nossa Senhora de Fátima
885314/2019	Contrato de Repasse	Ministério do Desenvolvimento Regional	Pavimentação da Rua Mário Borges (Rua X)
89356/2019	Contrato de Repasse	Ministério da Saúde	Ampliação da Unidade de Atenção Especializada em Saúde

Fonte: Adaptado Transferegov, 2023.

As ações de gerenciamento foram: imprimir e encaminhar à caixa a documentação física de licitação e contrato; cadastrar licitação (processo de execução) no SICONV; receber aceite da caixa sobre o processo licitatório no SICONV e, se necessário, atualizar campos “contrapartida” e “valor global” e então proceder com os ajustes na declaração de contrapartida; cadastrar contrato no SICONV; receber liberação da primeira parcela dos recursos federais; receber aio (autorização de início de objeto) pela caixa.

6.3 Recursos em Execução

Os Contratos de repasse em execução estão discriminados no quadro 4, a seguir:

Quadro 3 - Contratos de repasse em execução.

Nº da Transferência	Modalidade	Órgão	Objeto
846981/2017	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Construção da Praça Romualdo Prado
873164/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Reforma da Praça Nossa Senhora de Fátima
873161/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Construção da Praça José Milton do Cinema
873162/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Reforma do Parque Natural Aloízio Fontes dos Santos - Bica dos Pintos
873163/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Revitalização da Praça da Bandeira
873032/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Revitalização do Mirante do Cristo Redentor
875353/2018	Contrato de Repasse	Ministério da Cidadania	Reestruturação do Ginásio Lourival Batista

885314/2019	Contrato de Repasse	Ministério do Desenvolvimento Regional	Pavimentação da Rua Mário Borges (Rua X)
896356/2019	Contrato de Repasse	Ministério da Saúde	Ampliação da Unidade de Atenção Especializada em Saúde

Fonte: Adaptado Transferegov, 2023.

As ações de gerenciamento foram: acompanhar o recebimento do boletim de medição da empresa contratada; acompanhar o recebimento da caixa a autorização quanto ao valor a ser desbloqueado (repassse e contrapartida) e atualizar campo “pagamento” para “em pagamento; autorizar empresa a apresentar nota fiscal e toda documentação de pagamento; acompanhar a inclusão de documento de liquidação no SICONV realizar pagamento ao fornecedor; emitir e enviar à aprovação da caixa os relatórios de comprovação financeira - (pagamentos realizados e documentos de liquidação incluídos); informar a conclusão à GIGOV; receber aprovação da prestação de contas parcial.

6.4 Recursos em Prestação de Contas Final

Para a prestação de contas final é preciso gerar e aprovar os relatórios finais - físico do plano de trabalho / financeiro do plano de trabalho / bens produzidos ou construídos / receita e despesa do plano de trabalho; preencher o relatório de cumprimento do objeto; preencher relatório de realização dos objetivos (benefícios alcançados e dificuldades encontradas); solicitar resgate das aplicações; devolver saldo remanescente; anexar extrato da conta específica do convênio zerada; preencher termo de compromisso de arquivamento; enviar para análise; receber parecer de aprovação da prestação. A seguir, no quadro 5:

Quadro 4 - Contratos de repasse e convênio em prestação de contas final.

Nº da Transferência	Modalidade	Órgão	Objeto
0412754-36/2013	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Sinalização Turística
879797/2018	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Equipamentos Musicais para Escola Oficina de Artes Vesta Viana de São Cristóvão
915343/2021	Contrato de Repasse	Ministério do Turismo	Aquisição de Unidade Móvel de Esterilização (Castramóvel)

Fonte: Adaptado Transferegov, 2023.

6.5 Outras Prospecção de Recursos

O município de São Cristóvão fez captação de recurso por meio de operação de crédito: contratou o FINISA no valor de 30.0000,00 (trinta milhões) com a Caixa Econômica Federal, deu continuidade no pleito ao Programa Pró - Moradia e iniciou as tratativas para contratação do PROGEINFRA com o Banco do Brasil.

O FINISA é o Financiamento à Infraestrutura e ao Saneamento voltado ao Setor Público com processos de contratação e prestação de contas ágeis e simplificados. Os recursos são destinados para apoiar diversos investimentos em infraestrutura, sendo esperado a contribuição para a melhoria das condições de vida da população, proporcionando a geração de empregos e renda por meio do apoio à realização de inúmeras obras que se concretizam por meio dessa linha de financiamento. Enquanto a iniciativa Pró-Moradia apoia estados e municípios na execução de empreendimentos e ações de urbanização e regularização de assentamentos precários e na produção habitacional. No município os recursos financeiros serão utilizados na Produção de Conjunto Habitacional, com 107 (cento e sete) unidades habitacionais.

O outro projeto é o PROGEINFRA, um Programa BB Eficiência Municipal, que permite a ampliação da capacidade de investimentos da administração municipal, para reabilitação e pavimentação das vias existentes no sistema de transporte municipal e/ou aquisição de máquinas e equipamentos para manutenção de infraestrutura viária, contribuindo para atender à crescente demanda da sociedade por melhorias na prestação dos serviços e maior eficiência na gestão pública.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

É perceptível que a Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Planejamento - SEMFOP, participar diretamente, nos projetos e inovações do município, desde a realização de pagamentos a fornecedores, potencialização das receitas próprias, melhorias para o contribuinte, modernização do sistema tributário, elaboração do orçamento, captação de recursos, até a estruturação da implementação da governança pública, que significa uma mudança de cultura da alta administração e conseqüentemente dos servidores e demais envolvidos.

Vale destacar que o município tem direcionado ações em busca de resultados para a sociedade, através de soluções tempestivas e inovadoras, além de buscar promover a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da administração, de maneira a fortalecer o acesso público à informação, assegurando a transparência e

participação popular na instituição e implementação das políticas públicas. Neste contexto, o município vem atuando de maneira incisiva com o principal objetivo de cuidar das pessoas, desde janeiro de 2017.

1. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO - SEMDET

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, foi criada pela Lei Complementar nº. 069 de 29 de abril de 2022 e tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo e implementar as ações estratégicas de desenvolvimento econômico autossustentável, gerenciando processos de promoção ao desenvolvimento e implantação de novos negócios, envolvendo iniciativas de fortalecimento do sistema produtivo formal e informal, de coordenação e execução das ações relacionadas ao trabalho e à qualificação profissional e outras ações voltadas à indução do desenvolvimento econômico do Município.

Nos termos da Lei Complementar nº. 069 de 29 de abril de 2022, que versa sobre a Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho de São Cristóvão/SE:

“**Art. 196.** Ao **Gabinete do Secretário – GASEC**, órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete prestar apoio e assistência ao respectivo Secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas”.

“**Art. 198.** À **Assessoria de Planejamento – ASPLA**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SEMDET, compete promover a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das atividades de planejamento das ações da Secretaria a qual é subordinada, nas áreas gerencial, institucional de pesquisa e de elaboração e desenvolvimento de planos, programas, projetos e estudos voltados ao desenvolvimento econômico e de avaliação de seus resultados, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas”.

“**Art. 199.** À **Diretoria de Indústria, Comércio e Serviços – DICOS**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SEMDET, compete promover a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das ações de estímulo e apoio ao desenvolvimento dos setores produtivos nas áreas da indústria, comércio, serviços, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas”.

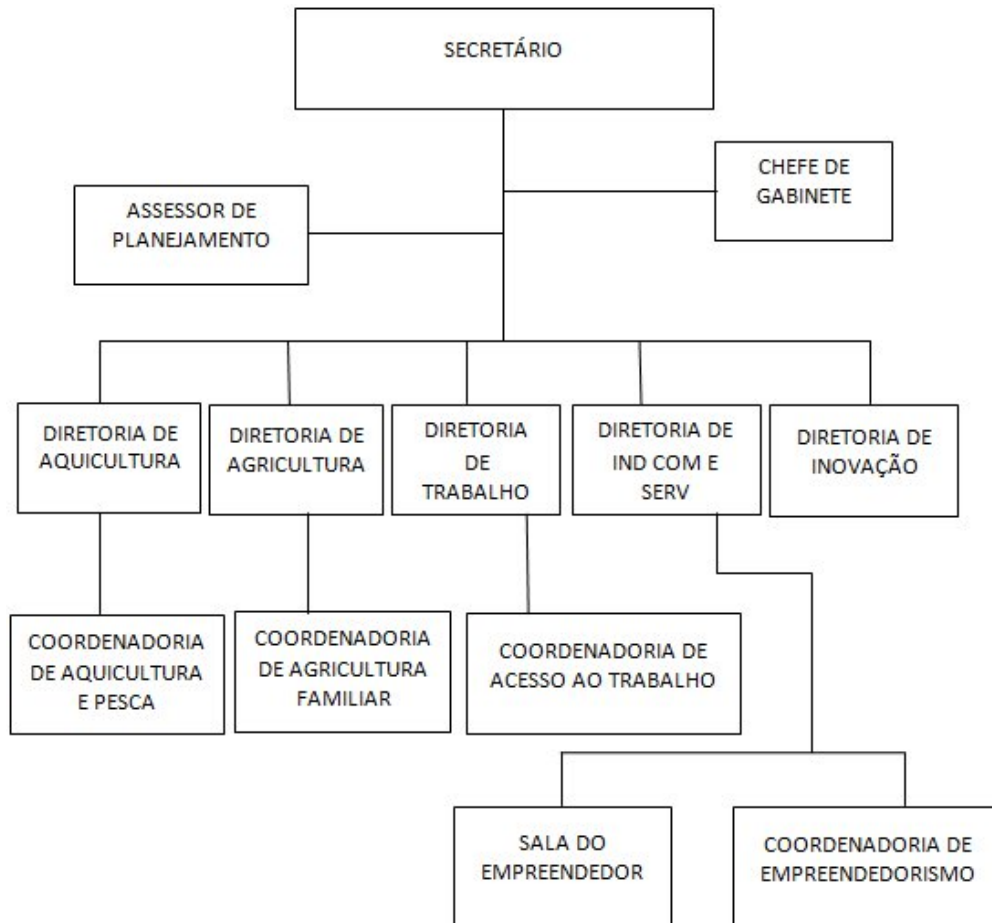
“**Art. 200.** À **Diretoria de Agricultura – DIAGR**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho - SEMDET, compete promover a organização, sistematização, acompanhamento e controle e fomento de atividades inerentes a Agricultura no Município, elaborando projetos, relatórios e demonstrativos pertinentes, bem como exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas”.

“**Art. 201.** À **Diretoria de Aquicultura – DIRAQ**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete promover a organização, sistematização, acompanhamento e controle e fomento de atividades inerentes a Aquicultura no Município, elaborando projetos, prospectando fontes de recursos, produzindo e apresentando relatórios e demonstrativos pertinentes, bem como exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas”.

“**Art. 202.** À **Diretoria Inovação – DINOV**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete promover a organização, sistematização, acompanhamento, controle e fomento de atividades inerentes a Ciência, Tecnologia e Inovação no Município, elaborando projetos, relatórios e demonstrativos pertinentes, prospectando fontes de recursos para aplicação em projetos de inovação, bem como exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas.

“**Art. 203.** À **Diretoria do Trabalho – DITRA**, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho – SEMDET, compete conduzir, organizar, coordenar, acompanhar, controlar a execução de atividades de assistência ao trabalho e de fomento ao desenvolvimento e ampliação do mercado de trabalho, inclusive apoiando iniciativas de estímulo à produção local e outras atividades de geração de renda, com o objetivando a qualificação social e profissional e a intermediação de mão de obra, e exercer outras atividades correlatas e as que forem regularmente conferidas ou determinadas.”

1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



2. PRINCIPAIS AÇÕES EXECUTADAS

2.1. ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO – ASPLA

A Assessoria de Planejamento é responsável pelo planejamento da secretaria, elaboração orçamentária e acompanhamento do planejamento e execução das ações das diretorias. Atua também auxiliando o Secretário em demandas diversas e executando projetos variados como elaboração de planilhas e obtenção de dados.

AÇÕES REALIZADAS

Ainda como Diretoria de Planejamento Estratégico (DIPES) da antiga Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLOG), a ASPLA realizou a confecção dos projetos para Inscrição no **Prêmio Prefeito Empreendedor**, com obtenção do **2º Lugar** nas duas categorias

participantes do prêmio, o Projeto “Casa dos Saberes e Fazer” e o Projeto “Casa de Costura Dona Zil”

Na parte de projetos de lei e estudos, a ASPLA redigiu o Projeto de **Lei do Auxílio Alimentação** do município; o projeto da nova Secretaria de Desenvolvimento Econômico, minuta do **Projeto 5G** para posterior implantação de ponto de internet 5G no município; e o Estudo de Impacto e Viabilidade Econômica do Projeto “Mestres da Cultura da Cidade Mãe de Sergipe. Compilou ainda o Relatório de Gestão da antiga SEPLOG e organizou o Relatório de Gestão do Município para o ano de 2021.

Na parte de planejamento e orçamento, ainda enquanto DIPES a ASPLA procedeu a revisão e entrega da LDO 2023, a confecção do orçamento completo da **Nova Estrutura Administrativa** do município e o atendimento de demandas variadas sobre planejamento e orçamento de todos os órgãos do município, totalizando cento e dois (102).

A ASPLA procedeu a participação como Conselheiro membro Governamental nas reuniões do Conselho Municipal do Idoso (CMDPI) e do Conselho de Assistência Social (CMAS), totalizando 26 reuniões no ano. Contamos ainda a participação em cursos, seminários e eventos diversos do SEBRAE, Universidade Federal de Sergipe (UFS), IBGE, Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Caixa, entre outros.

A assessoria foi responsável pela confecção e envio do orçamento da LOA e das ODSs de 2023 da SEMDET, bem como elaboração e acompanhamento, junto as diretorias, do planejamento do ano de 2023.

Por último, a ASPLA foi responsável pela entrega de uma antiga demanda da cidade. O setor procedeu a elaboração, revisão, finalização e colocação em funcionamento do **Projeto CEP**, que consistiu, em parceria com os Correios, **no lançamento do Código de Endereçamento Postal (CEP) por logradouros** no município de São Cristóvão, tornando-o o 3º município do Estado a conseguir obter o serviço. Com isso, os cidadãos e empresas da cidade poderão contar com um serviço de entrega de encomendas que passará a ter maior agilidade, baixo índice de erros e extravios e possível redução nos preços das tarifas, uma vez que com o cepeamento por logradouros o encontro do endereço se torna algo mais rápido e inequívoco, gerando finalmente aumento de produtividade geral da economia municipal e sentimento de orgulho ao cidadão local por mais essa conquista.

2.2. DIRETORIA DO TRABALHO – DITRA

É a diretoria responsável pelo desenvolvimento das políticas públicas de trabalho, emprego, geração de renda e qualificação profissional no município de São Cristóvão. Atua para garantir à população os direitos e as condições para exercer a cidadania com dignidade, atuando com foco em cinco eixos estratégicos:

- Qualificação Social e Profissional;
- Geração de Trabalho, Emprego e Renda;
- Economia Criativa e Solidária;
- Associativismo e Cooperativismo;
- Desenvolvimento Territorial.

AÇÕES REALIZADAS

A ações realizadas pela DITRA estão a seguir:

Elaboração de propostas, articulação com instituições diversas (UFS, SENAI E SENAC) e realização de cursos cinco (05) cursos de qualificação profissional nas áreas de Informática Básica; Soldador e Arco Elétrico; Eletricista Instalador Industrial; Confeccionador de Lingerie e Moda Praia e Mecânico de Manutenção em Motocicletas, com uma carga horária de 160 horas cada curso, resultando na capacitação de cento e trinta e quatro (134) pessoas.

Dezessete (17) encontros e oficinas realizadas com as marisqueiras do Povoado Arame II e uma reunião com a Coordenação da Vigilância Sanitária com o objetivo de capacitar o público, resultando em 8 marisqueiras capacitadas, na criação de um cardápio para comercialização no Festival de Artes de São Cristóvão (FASC) e ainda na criação do Grupo e Instagram “FILHAS DO MANGUE”. Ainda no que tange as marisqueiras, foram verificadas as condições das residentes no Bairro Irineu Nery, na localidade conhecida como “Enseada”, com objetivo de cadastrar e direcionar as marisqueiras locais para ações de fortalecimento setorial e intersetorial. Ciclo de Oficinas de Capacitação para os artesãos e artesãs da Sala dos Saberes e Fazeres; reuniões mensais com as artesãs; realização de 06 Edições da Feira São Criativos. Houve ainda a Articulações com a Comunidade do Povoado Caípe Velho na perspectiva de buscar alternativas para a reorganização da Associação da comunidade e a possibilidade de reativação do funcionamento da Casa de Farinha, tendo como ponto inicial o compromisso da Comunidade em buscar resolução para a situação de inadimplência da Associação de Moradores. Além disso, a UFS elaborou um estudo com análise do solo e um Projeto Elétrico.

Apoio a execução do Programa “Mão Amiga” – Edição 2022, fazendo acompanhamento do processo de cadastramento de beneficiários e o monitoramento da execução do programa no município, resultando na inserção de 63 beneficiários, trabalhadores da cana-de-açúcar, do Povoado Cardoso.

No que tange o micro empreendedorismo, a diretoria procedeu a elaboração do edital para contratação de MEIs locais para pequenos reparos e serviços prestado à prefeitura, resultando em dezoito (18) MEIs credenciados e cinco (05) contratados.

Por fim, houve a realização de quatro ações para emissão da Carteira Digital de Trabalho de jovens dos serviços socioassistenciais e estudantes, com emissão de quarenta e três (43) carteiras de trabalho.

2.3. DIRETORIA DE AGRICULTURA – DIAGR

É a diretoria responsável pelo desenvolvimento das políticas públicas de agricultura e pecuária do município, auxílio ao homem do campo, incentivo da produção sustentável e consciente e desenvolvimento da agropecuária local.

ACÇÕES DESENVOLVIDAS

Realização de seis (06) Oficinas de capacitação: Curva de Nível (tratorista); Combate ao Uso de Agrotóxicos; Implantação de Capineira com Capim-Elefante; Novas técnicas de produção e variedades do Capim-Elefante; oficina sobre “Boas práticas nas Casas de Farinha”; e Chamada pública para a Agricultura Familiar – PNAE (SEBRAE);

Realização de treze (13) visitas técnicas a acampamentos e povoados diversos do município, com foco no auxílio do tratamento do solo e suas culturas e para melhoria da pecuária;

Realização de encontros e visitas em associações e institutos federais com objetivo de orientação técnica e auxílio as demandas apresentadas a cada visita.

Entrega de sementes de milho e feijão para um total de cento e oitenta (180) famílias beneficiadas de produtores locais.

Participação e realização de eventos diversos: SEALBA Show; Leilão de Bovinos no IFS; Exposição de abelhas e colmeias em comemoração ao Dia Mundial das Abelhas; “Agricultura Digital” (UFS); Participação na 9ª Feira Agropecuária de Sergipe (FAESE / SENAR); “Dia de Campo” sobre Suinocultura, Avicultura e Apicultura (Pov. Candéal); Cidade

Empreendedora: Roda de debate sobre “Gestão e Planejamento da Produção”; Curso: Introdução ao Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF; VI Plenária Nacional do Fórum Brasileiro de Economia Solidária; Lançamento do Programa Fomentando a Agricultura Familiar (SEBRAE);

Realização da Semana da Agricultura com os seguintes eventos:

- Dia de Campo
- Oficina: Novas técnicas de produção e variedades do capim-elefante
- Palestra: Produção Orgânica – Segurança Alimentar e Nutricional
- Mesa redonda: A importância do Cooperativismo
- Apicultura em São Cristóvão: Resgate, avanços e desafios
- Feira da Agricultura Familiar

2.4. DIRETORIA DE AQUICULTURA E PESCA – DIRAQ

É a diretoria responsável pelo desenvolvimento das políticas públicas de aquicultura e pesca do município, incentivo ao manejo e produção sustentável e desenvolvimento do potencial da pesca e aquicultura local, com ênfase no setor que o município se destaca na produção, o de camarão.

AÇÕES REALIZADAS

Visita técnica a prefeitura de Indiaroba, com objetivo de introduzir o camarão na merenda escolar do município de São Cristóvão. Na ocasião, foi analisado como funciona todo sistema de introdução de camarão na merenda escolar indiarobense, desde a compra, processamento, entrega do produto, chegada as escolas e preparação. A ideia é implantar proposta semelhante localmente.

Realização de oficina de Introdução de Boas Práticas no Processo de Beneficiamento dos Marisco no Povoado Colônia Miranda, contando com a participação de quarenta e duas (42) marisqueiras e oito (08) alunos do curso de Engenharia de Pesca da Universidade Federal de Sergipe (UFS).

Participação com stand na EXPOPESCA, evento estadual promovido pela Câmara Empresarial de Pesca e Aquicultura, nos dias 13, 14 e 15 de outubro de 2022 no Iate Clube de Aracaju. Contou com a participação de diversos atores locais, estaduais e nacionais, entre eles o Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), Banco do Nordeste (BNB),

Companhia de Desenvolvimento do Vale do São Francisco (CODEVASF), Federação das Indústrias do Estado de Sergipe (FIES), Instituto Euvaldo Lodi (IEL), Universidade Federal de Sergipe (UFS), MULTISEG; FECOMERCIO, SESC, SENAC, Universidade Federal de Alagoas (UFAL), EMBRAPA Tabuleiros Costeiros, entre vários outros.

Visitas de assistência técnica (ATER) a aquicultores em geral, com objetivo de fazer análise físico-química da qualidade de água e solo dos viveiros e tanques aquícolas, em parceria com o projeto de extensão da Universidade Federal de Sergipe “Qualidade De Água E Solos Para Uma Aquicultura Sustentável: Uma Experiência de Aprendizagem Conjunta Universidade – Aquicultor”.

2.5. DIRETORIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS – DICOS

É a diretoria responsável pelo desenvolvimento das políticas públicas de indústria, comércio e serviços do município, com foco na industrialização local, ampliação do comércio e da prestação de serviços, incremento da produtividade e consequente geração de riqueza para o município. Além disso, objetiva auxiliar o micro e pequeno empreendedor, notadamente a figura do microempreendedor individual (MEI), incentivando sua formalização, capacitação e melhor funcionamento.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

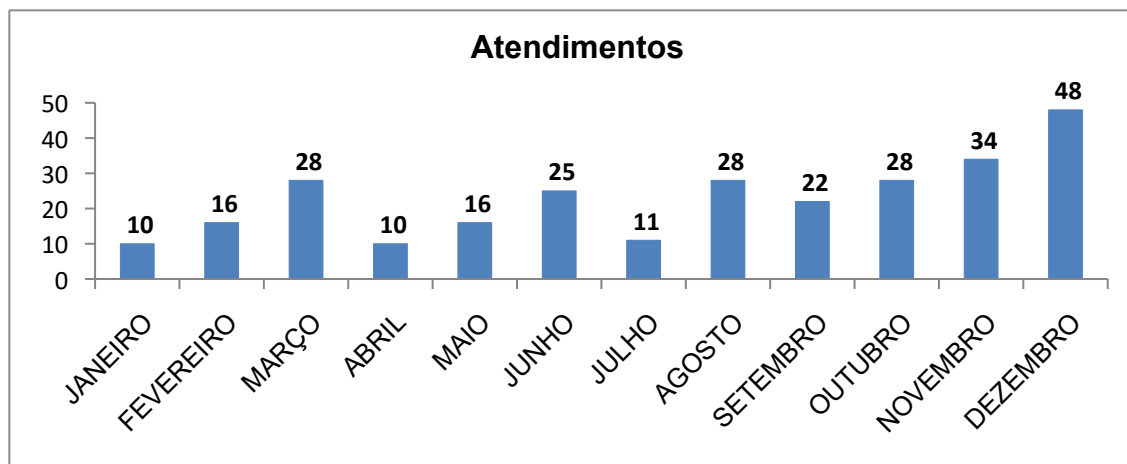
Criação da Sala do Empreendedor Gabriel de Souza Filho. Já implantada, conta com quatro (04) agentes de Desenvolvimento Local para atender as demandas do município. Desenvolve, entre suas principais atividades, visitas a empreendimento locais com vistas a apurar diagnosticar a situação das Microempresas e divulgar os serviços ofertado pela Sala do Empreendedor. Contando com a parceria do SEBRAE, foram realizadas setenta e uma (71) visitas em toda a cidade durante o ano de 2022.

A Sala do Empreendedor também realiza a Declaração Anual de Faturamento, que compreende o lançamento do faturamento anual do ano antecedente do Microempreendedor Individual – MEI. Caso o MEI deixe de enviar as informações dentro do prazo estabelecido em Lei sofrerá sanções, com pagamento de multa e poderá ter o seu Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ bloqueado.

Quinze (15) MEIs procuraram a sala do empreendedor para o envio das informações, no universo de 4.856 MEIs Ativos em São Cristóvão, segundo informação da Receita Federal via

SEBRAE. Para apoiá-los, foi realizada uma campanha através das redes sociais da Prefeitura, para divulgar o período para a apresentação da referida declaração.

Outro papel exercido pela Sala do Empreendedor é o atendimento aos munícipes de São Cristóvão. É atendido todo cidadão(ã) que procura saber o que é um MEI, seus direitos e



obrigações. No ano de 2022 foram registrados duzentos e setenta e seis (276) atendimentos discriminados mensalmente, conforme pode-se visualizar no gráfico abaixo:

Outras atribuições da Sala do Empreendedor são a **Alteração de Dados**, que consiste na regularização cadastral dos MEIs, sendo efetuadas dez (10) no ano; a **Emissão de Documento de Arrecadação do Simples Nacional – DAS**, cujas emissões atingiram um total de noventa e seis (96) esse ano; auxílio a **Emissão de Nota Fiscal**, com 20 notas fiscais emitidas; auxílio no **Processo de Formalização**, com registros de um total de vinte e duas formalizações de novos MEIs; e finalmente a **Baixa** do MEI, o adequando encerramento de suas atividades através da baixa do seus CNPJ, contando com apenas uma (01) baixa no ano em voga.

A Sala do Empreendedor participou também do credenciamento dos MEIs, com a finalidade de garantir a participação desse segmento nos processos de contratações de serviços, obras e aquisições no município, fazendo parte da Política Municipal de inclusão dos Microempreendedores Individuais nas necessidades de reparos e serviços nas secretarias da Prefeitura. Através do Edital 02/2022, e em parceria com a Diretoria de Trabalho – DITRA, dezenove (19) MEIs foram credenciados em diversas atividades como pintor, pedreiro, eletricista, calceteiro, entre outros; com cinco (05) contratações realizadas durante todo o ano de 2022.

A DICOS promoveu ainda reuniões com empresários locais, com destaque para duas reuniões com as mulheres empreendedoras da comunidade do Tijuquinha, em parceria com a IDESA. Lá elas também foram orientadas sobre como realizar a uma feirinha.

Outra realização da DICOS foi a organização e o recebimento da Caravana do projeto Cidade Empreendedora, realizando o lançamento do programa de mesmo nome, com a finalidade de prestar consultoria para o comércio local.

Finalmente, foram realizadas diversas atividades de capacitação e aprimoramento dos Agentes de Desenvolvimento Local que atuam na Sala do Empreendedor. Além disso, houve a participação no Encontro Estadual dos Atores de Desenvolvimento, realizado no SEBRAE.

1 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

1.1 GABINETE DO SECRETÁRIO - GASEC

Ao gabinete do secretário-GS, órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SEMSURB, compete prestar apoio e assistência ao respectivo secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO – DIPLA

À Diretoria de Planejamento - DIPLA, órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, elaboração de projetos e estudos que visem o perfeito desenvolvimento das atividades, realização de estudos e pesquisas para o planejamento das atividades, coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos, acompanhamento e controle da realização de serviços urbanos municipais, propor medidas que aumentem a eficácia dos programas e projetos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. As principais realizações no exercício de 2022 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente todas as ações referente a esta diretoria.

A Diretoria de Planejamento - DIPLA funciona como órgão operacional da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, contando como subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria de Planejamento e Controle – COPLA;
- II - Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira - COFIN;
- III - Coordenadoria de Convênio e Contratos - COCON.

As coordenadorias acima referidas são subordinadas diretamente ao Diretor de Planejamento.

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA - DILIU

A Diretoria de Serviços de Limpeza Urbana - DILIU é subordinada diretamente ao Secretário Municipal de Serviços Urbanos, compete promover a organização, coordenação, execução de serviços urbanos municipais, notadamente a coleta regular de lixo, o serviço de manutenção da iluminação pública e outros que vierem a ser contratados, bem como exercer

outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Funciona como órgão operacional da e SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria de Limpeza e Conservação Urbana - COLIC;
- II - Coordenadoria de Mercados e Feiras Livres – COFLI.

Apresentação da Responsável Técnica

Engenheira Ambiental, Engenheira de Segurança do Trabalho, e Especializada em Auditoria, Perícia e Desenvolvimento Sustentável Aline Benicio Bastos Lima, CREA 2713058287 - Tem experiência em Licenciamento Ambiental, Diagnóstico Ambiental, Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil e Resíduos de Serviços de Saúde, Estudo de Percolação do Solo, Planos de Recuperação de Áreas Degradadas e Sistemas de Tratamento de Efluentes Sanitários. Atua com Perícia Ambiental e de Segurança no Trabalho além de Diretoria de Serviços Urbanos no município de São Cristóvão-SE.

OBJETO

Execução dos serviços de coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos urbanos de origem domiciliar, comercial e pública (**Lote 1**); coleta, transporte e descarga de resíduos volumosos; coleta, transporte e descarga de Resíduos da Construção Civil (RCC) e limpeza mecanizada de canais (**Lote 2**); varrição manual de vias e logradouros públicos, inclusive de praças; além dos serviços de roçagem mecanizada; bem como lavagem de feiras livres e mercados; irrigação de áreas verdes; e podaço de árvores e arbustos (**Lote 3**); coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "A" e "E"; além da coleta, transporte e destinação final de resíduos de serviços de saúde Grupo "B" (**Lote 4**).

CONTRATOS, QUANTITATIVOS E VALORES

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 36_2021 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 1				
CONTRATO	PERÍODO	VOLUME TON	VALOR UNITÁRIO	VALOR DA FATURA
36_2021	janeiro	1.997,83	R\$ 94,10	R\$ 187.995,80
36_2021	fevereiro	1.577,84	R\$ 94,10	R\$ 148.474,74
36_2021	01 a 06 de março	300,90	R\$ 94,10	R\$ 28.314,69
PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 006_2022 LOC - LOTE 1				
006_2022	mar-22	1.305,76	R\$ 125,98	R\$ 164.499,64

006_2022	abril	1.455,83	R\$ 125,98	R\$ 183.405,46
006_2022	maio	1.519,60	R\$ 125,98	R\$ 191.439,21
006_2022	junho	1.626,43	R\$ 125,98	R\$ 204.897,65
006_2022	julho	1.504,13	R\$ 125,98	R\$ 189.490,30
006_2022	agosto	1.574,55	R\$ 125,98	R\$ 198.361,81
006_2022	setembro	1.430,61	R\$ 125,98	R\$ 180.228,25
006_2022	outubro	1.404,34	R\$ 125,98	R\$ 176.918,75
006_2022	novembro	1.465,14	R\$ 125,98	R\$ 184.578,34
006_2022	dezembro	1.627,18	R\$ 125,98	R\$ 204.992,14

CONTRATO	PERÍODO	VOL.	RCC	UNIT.	UNIT.	LIMP. CANAIS		
37_2021	janeiro	1.368,16	322,82	R\$ 80,37	R\$ 62,33	0	R\$ 135,59	R\$ 130.080,39
37_2021	fevereiro	1.618,66	231,02	R\$ 80,37	R\$ 62,33	0	R\$ 135,59	R\$ 144.491,18
37_2021	01 a 06 de março	230,32	42,13	R\$ 80,37	R\$ 62,33	0	R\$ 135,59	R\$ 21.136,78
PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 007_2022 PLANETA INDUSTRIA - LOTE 2								
007_2022	mar-22	1.354,87	220,72	R\$ 75,86	R\$ 103,63	37,4	R\$ 201,14	R\$ 133.176,29
007_2022	abril	1.331,82	166,61	R\$ 75,86	R\$ 103,63	3,99	R\$ 201,14	R\$ 119.100,21
007_2022	maio	1.517,33	103,63	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 125.843,83
007_2022	junho	1.413,78	162,09	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 124.046,74
007_2022	julho	1.582,50	242,9	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 145.220,18
007_2022	agosto	1.567,58	239,35	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 143.720,46
007_2022	setembro	1.493,29	211,99	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 135.249,50
007_2022	outubro	1.301,96	455,69	R\$ 75,86	R\$ 103,63	19,3	R\$ 201,14	R\$ 149.871,84
007_2022	novembro	1.555,29	141,78	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 132.676,96
007_2022	dezembro	1.642,44	144,89	R\$ 75,86	R\$ 103,63	0	R\$ 201,14	R\$ 139.610,45

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 38_2021 FG SOLUÇÕES AMBIENTAIS - LOTE 3

CONTRATO	PERÍODO	VALOR DA FATURA
38_2021	janeiro	R\$ 388.999,86
38_2021	fevereiro	R\$ 388.999,86
38_2021	01 a 06 de março	R\$ 64.832,17
PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 008_2022 FG SOLUÇÕES		
008_2022	mar-22	R\$ 385.047,24
008_2022	abril	R\$ 455.953,92
008_2022	maio	R\$ 451.788,32
008_2022	junho	R\$ 451.788,32
008_2022	julho	R\$ 453.871,12
008_2022	agosto	R\$ 453.871,12
008_2022	setembro	R\$ 459.702,96
008_2022	outubro	R\$ 453.871,12
008_2022	novembro	R\$ 453.871,12
008_2022	dezembro	R\$ 453.871,12

DISPENSA 016_2021 - CONTRATO 39_2021 TORRE - LOTE 4				
CONTRATO	PERÍODO	VOLUME KG	VALOR UNITÁRIO	VALOR DA FATURA
39_2021	janeiro	2.489,40	R\$ 10,53	R\$ 26.213,38
39_2021	fevereiro	2.341,70	R\$ 10,53	R\$ 24.658,11
39_2021	01 a 06 de março	0,00	R\$ 10,53	0
PREGÃO 001_2022 - CONTRATO 009_2022 TORRE - LOTE 4				
009_2022	mar-22	2.030,00	R\$ 8,53	R\$ 17.315,90
009_2022	abril	2.362,90	R\$ 8,53	R\$ 20.155,54
009_2022	maio	2.276,20	R\$ 8,53	R\$ 19.415,99
009_2022	junho	2.067,90	R\$ 8,53	R\$ 17.639,19
009_2022	julho	2.505,80	R\$ 8,53	R\$ 21.374,47
009_2022	agosto	2.145,20	R\$ 8,53	R\$ 18.298,56
009_2022	setembro	2.566,40	R\$ 8,53	R\$ 21.891,39
009_2022	outubro	1.512,20	R\$ 8,53	R\$ 12.899,07
009_2022	novembro	2.062,80	R\$ 8,53	R\$ 17.595,68
009_2022	dezembro	1.775,70	R\$ 8,53	R\$ 15.146,72

QUANTITATIVO TRANSBORDO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ESTRE CONTRATO 42/2020					
Janeiro	R\$ 85.935,15	R\$ 251.689,82	3.514,73	R\$ 24,45	R\$ 71,61
Fevereiro	R\$ 80.268,13	R\$ 235.092,05	3.282,95	R\$ 24,45	R\$ 71,61
Março	R\$ 84.416,56	R\$ 247.242,12	3.452,62	R\$ 24,45	R\$ 71,61
Abril	R\$ 75.357,83	R\$ 220.710,61	3.082,12	R\$ 24,45	R\$ 71,61
Maios 1 a 4	R\$ 11.469,98	R\$ 33.593,68	469,12	R\$ 24,45	R\$ 71,61

QUANTITATIVO TRANSBORDO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - ESTRE CONTRATO 34/2022

Maio 4 a 31	R\$ 71.414,87	R\$ 209.129,08	2.890,12	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Junho	R\$ 82.588,97	R\$ 241.851,00	3.342,33	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Julho	R\$ 84.520,56	R\$ 247.507,38	3.420,50	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Agosto	R\$ 84.488,43	R\$ 247.413,31	3.419,20	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Setembro	R\$ 76.587,90	R\$ 224.277,65	3.099,47	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Outubro	R\$ 70.041,24	R\$ 205.106,59	2.834,53	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Novembro	R\$ 78.351,46	R\$ 229.441,98	3.170,84	R\$ 24,71	R\$ 72,36
Dezembro	R\$ 83.894,65	R\$ 245.674,50	3.395,17	R\$ 24,71	R\$ 72,36

DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – DIRIP
AÇÕES DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Ruas por bairros e povoados onde realizamos as substituições das lâmpadas convencionais vapor de sódio por luminárias led instaladas em braços 1,5m, 2,0m e 3,0m:

Rodovia João Bebe Água - trecho do fórum até o Lot. Jupia (Romualdo Prado);

Rua C, I, M, Av. Saneamento e Miguel pereira (Madre Paulina);

Rua Campo do Limão (Lourival Batista);

Av. Chesf, Rua F, Rua Alan Silva, Rua Alex N. Silva, Rua José Araujo, Rua Eliete Rodrigues, Rua Terésio Morel, Rua Maria do Carmo Silva, (Rosa Maria);

Rua Principal Pov. Pedreira;

Tv. AV. Contorno e Tv São João (Romualdo Prado);

Av. Dupla (Madre Paulina);

Rua do Meio e Lateral da Igreja (Rita Cacete);

Escola Armindo Guarana, Rua Panificador Silva, Rua Grujim - Praça, Rua Barão de Mauá - Praça, Rua Major Teles de Menezes - Praça e Pç Horácio Souza Lima, Av. Saneamento, Rua Enoque Lima, Tv. Senhor do Bonfim, Rua Horácio Souza Lima, Tv Y, Tv José Alcântara, Rua R, Rua J, Tv. Maria Ligia, Rua E, (Rosa Elze);

Rua Marechal Deodoro, Rua Burburum, Tv. Carlos Meneses, (Centro);

Av. 24 de Outubro (Romualdo Prado);

Av. Felix Pereira e Av. Lourival Batista (Lourival Batista);

Rua 60, 62, 64 e 64A, 94 e Trecho Av. Canal 1 e 2, Rua G – Canal (Eduardo Gomes);

Ruas A, B, C, D, E, F, G, H, I e J (Lafayette Coutinho);

Estrada p/ Cristo;

Alto da Colina;

Rua A e E (Trecho I) – Country Clube;

Rua da Escola (Pov. Umbaubá);

Rua A, Rua Doria Carlita, Rua H, Tva A, Rua I, Rua F, Rua B, Rua C, Rua D, Rua João de Barros, (Marcelo deada);

Rodovia Paraíso da Águas;

Instalações de postes galvanizados com luminárias led e substituições lampadas vapor metálico por luminárias led:

Pracinha da Rua do Rosário, Praça da Bíblia (Centro);

Rua B1, Rua R1 e R2 (Eduardo Gomes);

Trevo rua do Meio (Rita Cacete);

Instalações de Postes DT e Circulares, rede baixa tensão, deslocamento de postes e instalações de luminárias Led: (Locais sem iluminação ou iluminação irregular):

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rodovia SE 464 (Do povoado Barreiro ao Alto da Divinéia);

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rua da Escola e Rua Q – Pov. Varzea Grande;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Estrada para IFS;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rua H1 – Luiz Alves;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Estrada de de acesso assentamento cannã;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Estrada para Pov. Coqueiro;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Estrada do Pov. Timbó;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rodovia SE 464 (Novo Horizonte);

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Estrada de acesso o Pov. Caipe (Colina até Bar da Tânia);

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rua de Acesso a Água Mineral Imperial;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Nova Av. Contorno;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na acesso ao Pov. Arame II;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rua A, Conj. Lafaete Coutinho;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Estrada Para Cristo;

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública no Pov. Aningas (Mangabeiras);

Nova rede de baixa tensão para atender a iluminação pública na Rod. João Bebe Água – Pov. Umbaúba;

Melhoria da rede elétrica na Av. Lourival Batista (Quadra) com deslocamento de poste e instalações de novas luminárias led;

Instalações de postes DT, rede baixa tensão e luminárias led 50w na Tv. Beira Mar;

Instalações de poste de concreto para iluminação do Campo de Rita Cacete;

Instalação de poste circular para iluminação ao lado com campo do Renatão;

Instalação de poste circular para iluminação da Rua C - Jardim Loreto;

Instalações de poste de concreto para iluminação do Campo do Rochão.

Implantações de refletores em diversas localidades:

Largo da Igreja – Colônia Miranda;

Rua Rio Branco e Raimundo N. Santos;

Rua do Egito;

Rua Frei Norberto;

Pç Lauro de Freitas;

Pç do Carmo;

Pov. Gravatá;

Rua D e Tv. Mãe Ines;

Trv. Valdir Matos e Tv. Do Campo;

Rua São Roque;

Alto Bela Vista;

Rua C – Bosque das Flores;

Rua Irmã Escolástica;

Rua Cícero Belo, Rua Armando Batalha, Rua Damião Souza ;

Ru A - Alto Sto Antônio;

Rua São Gonçalo;

Bica do Jardim;

Travessa Brasília;

Av. Canal;

Natal de luz

O incentivo à movimentação do comércio, geração de renda à população, aumento da permanência média de visitantes na cidade e fomento do clima natalino, e conseqüentemente, o espírito de bem-estar da população local, bem como aos visitantes das cidades vizinhas.

Pórtico – UFS);

Pórtico – Entrada Eduardo Gomes;

Pórtico – Fórum;

Rua Cel. Erondino Prado;

Praça Getúlio Vargas (Matriz);

Praça São Francisco;

Ciclovía (Postes pétalas);

Av. Horácio Souza Lima (Postes pétalas);

Praça Nossa Senhora do Loreto;

DADOS GERAIS.

78 - Ruas contempladas com luminárias led;

21- Obras de rede de baixa tensão para iluminação pública com instalações de luminárias led;

5.381 – Pontos com iluminação led;

629 – Novos pontos instalados em 2022;

6.305 – Pontos atendidos com a manutenção da iluminação pública 46,5%;

Mais R\$ 1.600.000,00 – Investidos em obras de rede de baixa tensão para iluminação pública;

Mais R\$ 1.500.000,00 – Investidos em aquisição de luminárias led, braços e acessórios para instalações;

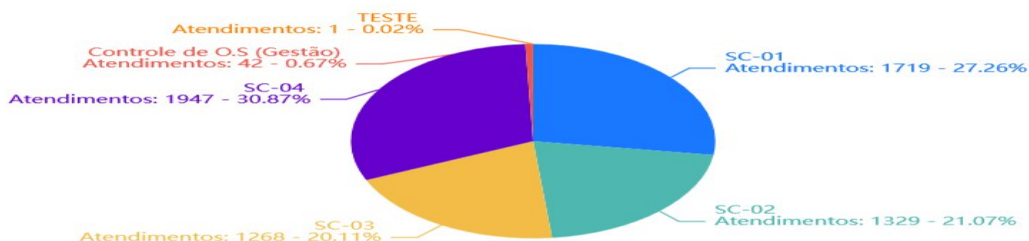
R\$ 1.899.186,20 – Investidos na manutenção da iluminação pública;
 R\$ 520.000,000 – Investidos no Natal de Luz.

Mais de 5 milhões investidos na iluminação pública.

GRÁFICO DOS PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE 2017 A 2022.



GRÁFICO DA MANUTENÇÃO IP POR EQUIPE DE MAIO A DEZEMBRO DE 2022.



DIRETORIA DE DE CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO – DICPP

Órgão de subordinação direta à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da supervisão centralizada dos serviços de conservação do patrimônio público municipal, assim compreendidos os serviços de conservação de vias públicas, praças, cemitérios e prédios públicos; bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente

conferidas ou determinadas. A DICPP funciona como órgão operacional da SEMSURB, contando com as seguintes subunidades orgânicas:

- I - Coordenadoria Regional Rosa Elze - CORR1;
- II - Coordenadoria Regional Eduardo Gomes - CORR2;
- III - Coordenadoria Regional Rosa Maria - CORR3;
- IV - Coordenadoria Regional Sede - CORR4;
- V - Coordenadoria Regional Rural - CORR5;
- VI - Coordenadoria de Cemitérios Municipais - COCEM;
 - A) Administração de Cemitérios Municipais;
- VII - Coordenadoria de Praças e Jardins - COPAJ;
 - A) Administração de Praças e Jardins;
- VII - Coordenadoria de Regulação de Espaços e Imóveis Públicos - COREP

COORDENADORIA DE CEMITÉRIOS - COCEM

São Cristóvão, cidade metropolitana, com vasta área de pouco mais de 436Km² e chegando a 90 mil habitantes, segundo dados do IBGE de 2013, possui hoje 16 cemitérios espalhados pelo centro, povoados e bairros, sendo 15 cemitérios ativos e 1 interditado que são:

<i>CEMITÉRIOS SÃO CRISTÓVÃO-SE</i>			
<i>Nº</i>	<i>NOME DO CEMITÉRIO</i>	<i>LOCAL</i>	<i>SITUAÇÃO</i>
1	SANTO ANTÔNIO	CENTRO	ATIVO
2	NOSSA SENHORA DA BOA FÉ	POVOADO ALDEIA	ATIVO
3	TERRA DA PAZ	POVOADO ANINGAS	INTERDITADO
4	TRÊS CRUZ	POVOADO ALTO DO BERNARDO	ATIVO
5	SÃO MIGUEL	POVOADO CABRITA	ATIVO
6	SÃO BENEDITO (CAJUEIRINHO)	ALTO DE ITABAIANA	ATIVO
7	SEM NOME	POVOADO CAÍPE NOVO	INATIVO

8	SANTA CRUZ DAS GUARIBAS	POVOADO CAÍPE VELHO	ATIVO
9	SÃO SEBASTIÃO	POVOADO CARDOSO	ATIVO
10	CRUZ DAS ALMAS	POVOADO ALTO DA COLINA	ATIVO
11	BOA VISTA	POVOADO COLÔNIA MIRANDA	ATIVO
12	QUERUBINS	ARREPIADA	ATIVO
13	BOM JARDIM	POVOADO RITA CACETE	ATIVO
14	CAPITÃO	POVOADO TIMBÓ	INATIVO
15	SÃO JOSÉ	POVOADO TINHARÉ	ATIVO
16	CAPIVARA	POVOADO UмбаUBA	ATIVO

A SEMSURB dispõe hoje de uma equipe com 10 (dez) coveiros e 02 (dois) coordenadores para cuidar de 15 (quinze) cemitérios ativos em todo município.

COORDENADORIA ESTRADAS VICINAIS

São Cristóvão possui hoje 67 localidade consideradas como estradas vicinais, algumas delas de grande circulação de veículos de transporte coletivo, transporte escolar, transporte universitário e transporte de escoamento da produção agrícola e parte de cana de açúcar, totalizando 168,5 quilômetros em estradas para manutenção. A manutenção, melhoria e, ou, abertura dessas estradas garante aos munícipes o direito de ir e vir, o direito a educação, a saúde e a todos os serviços básicos à população, além de fomentar a economia local.

Segue localidades: Rosa Luxemburgo; Estrada do IFS; Novo Mundo; Estrada do Jacaré; Estrada Interna do IFS; Cajueiro 1; Cajueiro2; Cajueiro 3; Estrada da Barragem; Estrada do Feijão (Assentamento Emília Maria); Nova Conquista 1; Nova Conquista 2; Nova Conquista 3; Timbó da Penitenciária; Povoado Aningas; Povoado Aldeia de Cima; Povoado Aldeia de Baixo; Povoado Aningas 2; Povoado Parque Santa Rita; Povoado Cajueiro Grande; Povoado Riacho dos Macacos; Povoado Cascalheiras; Povoado Alto de Itabaiana; Povoado Campo do Marinho; Estrada do Cemitério Colônia Miranda; Estrada de Mares; Arame 2; Povoado Coqueiro; Povoado Carmo; Povoado Gravatá; Assentamento Florestan Fernandes; Estrada Rio Comprido; Povoado Apagã; Arame 1; Alto Divinéia; Recreio dos Passarinhos; Alto Bernardo; Jardim Imperial; Estrada da Granja; Estrada Cristo Redentor; Povoado Candéal; Povoado Caipe Novo;

Povoado Caipe Velho; Povoado Chica; Povoado Tinharé; Povoado Bom Fim; Povoado Saco dos Borges; Loteamento Lauro Rocha; Bosque das Flores; Loteamento Jupiá; Loteamento São João; Loteamento Jasmim; Estrada da Água Mineral Santa Cecília; Estrada Sentido Santa Maria; Povoado Camboatá; Povoado Cabrita; Cantinho Céu; Povoado; Caritá; Madre Paulina; Luiz Alves; Tijuquinha; Recanto dos Pássaros; Estrada de Acesso Recanto dos Pássaros; Eduardo Gomes; Rosa Elze; Várzea Grande.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentre as principais realizações da gestão no exercício, pode-se destacar o compromisso em cumprir uma agenda voltada para atendimento de demandas relacionadas à atividade fim da SEMSURB, como resultado da gerência de forma setorizada das diversas ações. Para além das suas atribuições formais, a SEMSURB também desempenha papel de interlocução com órgãos da administração pública Federal e Estadual, a fim de resolver assuntos que são do interesse do município, formando parcerias e cooperando, por exemplo, na recuperação de estradas vicinais e rodovias estaduais e federais que resultarão em benefícios para as comunidades sancristovense.

1 SECRETÁRIA MUNICIPAL DO ESPORTE E LAZER – SEMEL

A Secretária Municipal do Esportes e Lazer – SEMEL, está localizada No Paço Municipal, Praça São Francisco S/N Centro, São Cristóvão/SE. Esta secretaria municipal é responsável por planejar, organizar, coordenar, orientar, executar, controlar e fiscalizar as atividades relativas ao desporto e ao lazer; pesquisar, orientar, apoiar e desenvolver a educação física, o desporto, a recreação e o lazer, estimulando essas práticas com vistas à expansão potencial existente; administrar, controlar a utilização e zelar pelas praças esportivas do Município; gerir a infraestrutura e proteger o patrimônio desportivo; coordenar os agentes envolvidos no desenvolvimento de práticas esportivas formais e não formais no Município; organizar campeonatos, torneios, competições e encontros regionais esportivos de interesse público; propor e gerir convênios com órgãos, entidades e municípios, em atividades relativas ao desporto e ao lazer; preparar calendários, programas e guias esportivos e de lazer, além de outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Art. 183 do Projeto de Lei Complementar Nº 69/2022.

2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No mês de Janeiro, realizamos o evento **Ladeira Bike**, onde, nas ruas do centro histórico cerca de 70 ciclistas subiram e desceram as ladeiras da cidade histórica atraindo um público médio de 300 expectadores pelas ruas e na Praça São Francisco, local de largada/chegada do evento. Projetos também muito importantes para as crianças e adolescentes de nosso município que apoiamos, acompanhamos e damos suporte são os Projetos **Academia e Futebol** e **Projeto Segundo Tempo** (UFS) com 220 jovens das escolas municipais que foram devidamente cadastrados e são acompanhados regularmente em relação ao desempenho escolar pois esse é parâmetro para participação e permanência nos projetos, vale ressaltar que tais projetos ocorrem durante todo ano. Tivemos como atividade também a **Copa Cidade Mãe de Futebol**, que contou com a participação de 46 times, cerca de 1150 jovens e adultos que motivados com surgimento de tal competição e que disputaram, confraternizaram e engrandeceram o evento que durou um período de 05 meses e culminou com sua final no mês de julho.

No mês de março, o **Torneio Sancristovense de Damas para Damas**, evento que tem como objetivo homenagear as mulheres sancristovenses em seu mês e contou com 64 participantes que foram recebidas com um belo café da manhã e após as atividades todas

receberam brinde, certificado e medalhas de participação. Tivemos a **1ª Etapa do Circuito de Vôlei de Praia sub 19** com 84 participantes entre meninos e meninas realizado na Praça Gabriel Filho, localizada no bairro Lourival Batista. No mês de abril o **Torneio de Futsal Feminino**, que contou com a participação de 08 equipes e realizado na quadra do Colégio Araceles, com 96 atletas e um vasto público que prestigiou das arquibancadas. Devemos ressaltar também um projeto muito interessante e necessário que é o **Projeto de Ginástica Laboral**. Tal Projeto conta com 50 participantes (servidores) onde professores formados que compõe nossa equipe levam aos nossos colegas servidores um momento de relaxamento, alongamento e atividade no início do seu dia de trabalho durante todo o ano. Precisamos mencionar também no mês de abril a **1ª Etapa do Sergipano de Vôlei de Praia Sub 17**, no povoado Umbaubá, evento que teve a participação de 32 jovens atletas e contou com uma parceria com a Federação Sergipana de Voleibol. No mês de agosto tivemos a comemoração do dia do estudante nas escolas municipais e a apresentação do projeto para a realização da Copa Cidade Mãe Futsal.

Realizamos também a confraternização com os bolsistas do programa **Bolsa Atleta** (Programa de concessão de incentivo econômico pelo período de 12 meses a 16 atletas municipais, estudantis e paratletas que estejam em plena atividade esportiva) onde reunimos, no auditório do Paço Municipal os bolsistas para um café da manhã com nosso Prefeito Marcos Santana, onde o mesmo destacou a importância da gestão no trabalho de incentivo ao esporte, não deixando de citar que São Cristóvão é a única, entre os 75 municípios de Sergipe, que possui um programa dedicado a esportistas locais. Houve também, no mês de agosto a **3ª Etapa do Circuito de Vôlei de Praia** realizada na Praça Gabriel Filho. Tivemos também o **Jogos e Brincadeiras** no Colégio Gina Franco, atividade que envolveu os alunos desta escola em um dia de lazer e recreação. Já no mês de setembro, tivemos a realização do **2º Passeio Ciclístico Paraíso das Águas**, as Paraolimpíadas, evento organizado pela UFS com o apoio da SEMEL e que contou com a participação de 80 alunos do Atendimento Educacional Especializado. Tivemos ainda, no mês de setembro tivemos a **Copa Cidade Mãe de Futsal Masculino**, onde 23 equipes competiram e Final da competição foi a grande festa na inauguração do ginásio Gevaldo Pereira por volta de 500 pessoas.

No mês Outubro, tivemos o **II Festival Estudantil de Esporte Cidade Mãe** com 200 alunos da rede municipal que competiram em modalidades como salto em altura, arremesso de

peso, futsal, queimado, corrida, dama, xadrez e vôlei de areia e tivemos também a **IV Etapa do Circuito Sergipano de Vôlei de Praia**, esse com a participação de 60 atletas.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

É perceptível que a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL) participa diretamente, nos projetos escolares, comunitários e desportivos do nosso município, tentando proporcionar uma qualidade de vida e esportiva para os jovens, adultos e crianças de nosso município.

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – SEMINFRA

A SEMINFRA tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo quanto às políticas públicas nas áreas de infraestrutura municipal; exercer a administração, acompanhamento e fiscalização da construção, melhoramento e conservação de prédios públicos e outras obras de engenharia civil do Poder Público Municipal; executar serviços de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil nos termos da lei; coordenar, executar e controlar as ações de defesa civil; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

A estrutura organizacional foi alterada pela Lei Complementar nº 69/2022, a saber:

SEMINFRA

- Conselho Municipal de Gestão Territorial
- Conselho Municipal de Habitação
- Gabinete do Secretário
- Diretoria de Planejamento
 - Coordenadoria de Estudos e Projetos
 - Coordenadoria de Compras e Contratos
 - Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira
- Diretoria de Licenciamento e Controle Urbano
 - Coordenadoria de Fiscalização Regional 1
 - Coordenadoria de Fiscalização Regional 2
- Diretoria de Obras
 - Coordenadoria de Execução de Obras
 - Coordenadoria de Suprimentos
 - Coordenadoria de Manutenção

As principais realizações da gestão no exercício de 2022 serão explanadas nos itens subsequentes, com detalhamento sintético das atividades e outras informações consideradas relevantes pela SEMINFRA para demonstrar a conformidade e o seu desempenho no período.

2. PLANEJAMENTO URBANO

O setor de Planejamento Urbano tem uma atuação diversificada para atender as demandas da SEMINFRA, onde destacamos a elaboração de Projetos Arquitetônicos, Urbanísticos, Complementares, de Infraestrutura e Orçamentos. Para tanto, conta com uma equipe composta por engenheiros civis e arquitetos e urbanistas e, eventualmente, o suporte de empresas contratadas para prestação de serviços especializados, conforme demanda.

Além de elaborar projetos, contribui para o planejamento de obras que são submetidas à captação de recursos, fornecendo dados à Secretaria Municipal da Fazenda, Orçamento e Planejamento – SEMFOP. O Planejamento Urbano busca o constante aprimoramento dos produtos elaborados no setor (sejam projetos, orçamentos, termos de referência, entre outros), a fim de facilitar a atuação dos órgãos e setores que realizam trabalhos subsequentes, a exemplo do Setor de Fiscalização de Obras/SEMINFRA.

As principais realizações no exercício de 2022 serão explanadas abaixo e traçam resumidamente os objetivos de cada projeto e os resultados alcançados.

Quadro resumo

Descrição	Quantidade (UN)
Projetos Arquitetônicos e Urbanísticos	23
Projetos de engenharia: complementares e de infraestrutura	7
Orçamentos	22
Projetos de estruturas de eventos	10
Instrução de processos de contratação	29
Fiscalização de contratos	5
Elaboração de Planos de Trabalho	4
Elaboração de Informações Técnicas	2
Suporte na análise de projetos	2
Trabalhos técnicos específicos	7

2.1. PROJETOS ARQUITETÔNICOS E URBANÍSTICOS

A SEMINFRA recebe demandas de projetos arquitetônicos de Secretarias diversas do Município. Por isso, a produção de projetos do setor é diversificada. A elaboração de alguns dos

projetos relacionados abaixo foi precedida de Levantamento Cadastral Arquitetônico ou Levantamento Topográfico, conforme necessidade.

Objeto

1. Requalificação urbana do entorno e Reforma do Mercado Lauro Rocha de Andrade, localizado no Centro (em nível de anteprojeto);
2. Projeto Urbanístico do Conjunto Habitacional no Bairro Eduardo Gomes;
3. Projeto Arquitetônico das unidades residenciais do Conjunto Habitacional no Bairro Eduardo Gomes;
4. Projeto de Reurbanização do Calçadão Pedro Pereira Prado (nova proposta);
5. Projeto de Construção do Cemitério Santo Antonio – Unidade 2;
6. Projeto de Urbanização do Canteiro de Acesso ao Bairro Divinéia;
7. Projeto de Urbanização para implantação de estacionamento na Rua G, Bairro Luiz Alves;
8. Projeto de Urbanização para ampliação da área da Praça José Milton do Cinema, no Bairro Divinéia;
9. Projeto Arquitetônico de Reforma e ampliação da sede da SEMINFRA;
10. Projeto Arquitetônico de Reforma da Cobertura da Garagem da Diretoria de Transportes;
11. Reforma do Prédio do antigo Lar Imaculada Conceição (Paço) – instalação de banheiros para o público próximo ao Gabinete do Prefeito;
12. Levantamento Cadastral para desapropriação de edifício na Av. Horácio de Souza Lima, 146, bairro Divinéia;
13. Levantamento Cadastral para desapropriação de edifício na Av. Tancredo Neves, nº03, bairro Romualdo Prado;
14. Levantamento Cadastral para desapropriação de edifício na Av. Tancredo Neves, nº07, bairro Romualdo Prado;
15. Levantamento Cadastral para desapropriação de edifício na Rua Coronel Erundino Prado, nº104, Centro;
16. Levantamento Cadastral para desapropriação de edifício na Rua Coronel Erundino Prado, nº110, Centro;
17. Projeto arquitetônico para construção de gruta na Praça da Enseada;
18. Projeto arquitetônico de adequação e reforma do CEAC do Eduardo Gomes;

19. Projeto arquitetônico de Reforma do Antigo Lar Imaculada Conceição (atual sede do Paço Municipal) para ampliação do número de banheiros;
20. Projeto arquitetônico para instalação de divisórias e elaboração de novo layout no Arquivo Público Municipal;
21. Projeto arquitetônico para instalação de divisórias e elaboração de novo layout na sede da SEMDET;
22. Projeto arquitetônico para instalação de divisórias na sede da PGM;
23. Projeto arquitetônico e Layout de instalações provisórias no CEAC, utilizando *containers*.

Projetos elaborados no Revit (BIM):

1. Mercado Lauro Rocha e seu entorno – etapas de levantamento de dados, estudo preliminar e anteprojeto, incluindo:
 - ✓ Mercado Lauro Rocha de Andrade
 - ✓ Talho de Carne Verde
 - ✓ Sobrado de arte e gastronomia (antiga Secretaria da Fazenda)
 - ✓ Galpão de lojas
 - ✓ Reurbanização da área da feira
 - ✓ Mercado do peixe e do caranguejo
 - ✓ Praça da Seresta

Projetos diversos elaborados pela equipe de Arquitetura e Urbanismo:

1. Demarcação de área de pavimentação granítica no Jardim Universitário;
2. Demarcação de área de pavimentação granítica no bairro Rosa Elze;
3. Demarcação de área de pavimentação na Av. Paulo Barreto Menezes e estada colina do cristo no bairro Lourival Batista;
4. Demarcação de área de pavimentação granítica no Loteamento Santo Inácio;
5. Demarcação de área de pavimentação asfáltica na estrada da cabrita;
6. Croqui de via de acesso ao Povoado Cajueiro.

2.2. PROJETOS DE ENGENHARIA: COMPLEMENTARES E DE INFRAESTRUTURA

Objeto

1. Codevasf
 - Adequação da Pavimentação das Ruas 1, 5 e 6 do Loteamento Santo Inácio; Ruas 1 e 3 do Lot. São João e Rua Principal do Povoado Santa Rita.
2. Praça Comunitária – Conjunto Eduardo Gomes
 - Elaboração dos projetos complementares: Hidráulico, Esgoto, Combate a Incêndio e Elétrico
3. Parque Natural Aloísio Fontes (conhecido como Bica dos Pintos)
 - Elaboração do projeto de esgoto, elétrico e hidráulico dos bares;
 - Elaboração do sistema de tratamento dos bares para fins de licenciamento ambiental
4. UBS Maria José Soares Figueiroa
 - Elaboração dos projetos elétrico, hidráulico e esgoto da ampliação da UBS.
5. Quadra do Conjunto Nosso Lar
 - Elaboração do Projeto elétrico
6. Praça José Milton do Cinema
 - Elaboração do Projeto elétrico
7. Ruas do Loteamento Rosa do Oeste
 - Atualização do projeto de pavimentação das ruas que ainda não haviam sido executadas

2.3. ORÇAMENTOS

Novos orçamentos:

Objeto

1. Pavimentação e Drenagem das Ruas da Estrada de Cristo
2. Construção da nova sede da DITIN
3. Pavimentação e Drenagem De diversas ruas no Bairro Rosa do Oeste
4. Campo de futebol na Praça José Milton do Cinema, localizada no Bairro Divinéia
5. Recapeamento asfáltico da estrada de acesso à Colina do Cristo
6. Reforma do Pórtico localizado na Rodovia SE-464

I.

Atualização de orçamentos:

Objeto

7. Contenção de encosta localizada na Av. Contorno
 8. Reforma da Quadra do Tijuquinha
 9. Reforma do Campo de Futebol localizado no Bairro Tijuquinha / revisão e atualização
 10. Reforma do Campo de Futebol localizado no Povoado Rita Cassete / revisão e atualização
 11. Reforma do Campo do Rochão e Urbanização do seu entorno / revisão e atualização
 12. Reforma da Praça do Povoado Colônia Miranda / revisão e atualização
 13. Reforma da Praça Durval Militão
 14. Construção do Ginásio Poliesportivo do Bairro Eduardo Gomes
 15. Construção de Cobertura do Canal do Bairro Eduardo Gomes
 16. Construção de Escadaria no Bosque das Flores
 17. Reforma da Praça Horacio Souza Lima
 18. Pavimentação e Drenagem – Ruas diversas na Portelinha
 19. Demolição do Centro Cultural, localizado no Centro de São Cristóvão
 20. Construção de 24 Abrigos de Paradas de Ônibus
 21. Construção de Quadra no Nosso Lar
 22. Manutenção de prédios
-

2.4. PROJETOS DE EVENTOS

Os projetos de estrutura de eventos relacionados abaixo foram desenvolvidos para dar suporte às ações da Fumctur:

Objeto

1. São João 2022 no centro de São Cristóvão;
2. Aniversário da Chancela da Praça São Francisco no Centro de São Cristóvão;
3. Feira São Criativos na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão;
4. Aniversário da Casa das Culturas Populares na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão;
5. Desfile Cívico, Centro de São Cristóvão;
6. Dia da Consciência Negra na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão;
7. Festival de mariscos na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão;
8. Seminário Culturas Tradicionais na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão;

9. Seresta na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão;
 10. Abertura do mês da Pátria na Praça São Francisco, Centro de São Cristóvão.
-

2.5. INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO

Instrução de processos

1. Instrução do processo de contratação de Serviços Arqueológicos na Praça da Bandeira
2. Instrução do processo de contratação de empresa para Reforma do CEAC
3. Instrução do processo de contratação de empresa para elaboração de Projetos em BIM
4. Instrução do processo de contratação de empresa para construção da nova Sede da Ditin
5. Instrução do processo de contratação de empresa para pavimentação da Rua São Francisco
6. Instrução do processo de contratação de empresa para fornecimento e instalação de 04 Mastros
7. Instrução do processo de contratação de empresa para Reforma da Praça Romualdo Prado
8. Instrução do processo de contratação de empresa para Reforma da Praça Nossa Senhora de Fátima
9. Instrução do processo de contratação de empresa para construção de 24 abrigos de ônibus
10. Instrução do processo de contratação de empresa para construção de contenção da Av. Contorno
11. Instrução do processo de contratação de empresa para construção de cobertura do canal da Rua G
12. Instrução do processo de contratação de empresa para construção do Ginásio Poliesportivo do Bairro Eduardo Gomes
13. Instrução do processo de contratação de empresa para demolição do Barracão Cultural
14. Instrução do processo de compra de impressora para endosso do Museu (referente à Arqueologia da Praça da Bandeira)
15. Instrução do 2º processo de contratação de empresa para construção de 24 abrigos de ônibus
16. Instrução do processo de contratação de empresa para explorar o Mobiliário Urbano
17. Instrução do 2º processo de contratação de empresa para construção de contenção da Av. Contorno
18. Instrução do processo de contratação de empresa para Locação de Equipamento

19. Instrução do processo de contratação de empresa para executar serviço de tapa buracos
20. Instrução do 2º processo de contratação de empresa para construção da nova Sede da Ditin
21. Instrução do processo de contratação de empresa para pavimentação em ruas do Rosa do Oeste
22. Instrução do processo de contratação de empresa para pavimentação em ruas da Portelinha
23. Instrução do processo de contratação de empresa para Reforma da Quadra do Tijuquinha
24. Instrução do processo de contratação de empresa para construção da Escadaria da Rua Crislayne
25. Instrução do processo de contratação de empresa para Reforma de Praça no Povoado Colônia Miranda
26. Instrução do processo de contratação de empresa para Reforma de Pórtico na Rodovia SE-464, próximo AP acesso pela BR-101
27. Instrução do processo de contratação de empresa para consultoria do Plano Diretor
28. Instrução do 2º processo de contratação de empresa para Reforma da Praça Nossa Senhora de Fátima
29. Instrução do 3º processo de contratação de empresa para Reforma da Praça Nossa Senhora de Fátima

2.6. FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Descrição

1. Implantação e Pavimentação de Rodovia Municipal que interliga a Rodovia SE-065 e o Distrito Industrial, localizado no KM-101 da BR-101
2. Projetos Urbanização, topográficos, complementares do Largo da Ponte ao Conjunto Hermes Pereira
3. Elaboração de Projetos diversos em BIM
4. Levantamento Topográfico em diversos povoados
5. Implantação e Pavimentação de Rodovia Municipal que interliga a Rodovia SE-065 e a Rodovia dos Náufragos

2.7. ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Foram elaborados planos de trabalho para desenvolvimento de atividades técnicas no âmbito da atuação da Diretoria de Planejamento Urbano:

Descrição

1. Levantamento de terrenos públicos e desocupados pertencentes ao Município de São Cristóvão/SE
 2. Leitura Urbana do Bairro Eduardo Gomes
 3. Projeto Participativo do Complexo Comercial do Eduardo Gomes (vinculado ao Núcleo de Inovação)
 4. Projeto de Intervenções Efêmeras no Centro Histórico (vinculado ao Núcleo de Inovação)
-

2.8. ELABORAÇÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Descrição

1. Plano de Circulação, elaborado em 2003, numa parceria entre Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan) e Prefeitura Municipal de São Cristóvão (PMSC), no âmbito do Programa MONUMENTA
 2. Especificação de novo mobiliário urbano a ser adotado para o Centro Histórico da cidade de São Cristóvão/SE
-

2.9. SUPORTE NA ANÁLISE DE PROJETOS

Como parte de suas atribuições, o setor presta suporte a outros setores da Secretaria Municipal de Infraestrutura (Seminfra), contribuindo nas análises de projetos diversos que estão em fase de licenciamento para obtenção do Alvará de Construção ou Habite-se. Há casos em que a aprovação demanda uma análise específica, como é o caso da ampliação de redes de concessionárias locais e sua relação com a infraestrutura urbana mantida pela Municipalidade. Outros casos dizem respeito a projetos elaborados por empresa de consultoria contratadas para elaborar projetos para a Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Em 2022, foram analisados os projetos abaixo relacionados:

1. Projeto de Expansão da Rede Elétrica a ser implantado pela Energisa;
2. Projetos complementares da USF Massoud Jalali.

2.10. TRABALHOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

1. Revisão do Código de Edificações (em andamento);
2. Elaboração do Plano de Manutenção da Praça José Milton do Cinema;
3. Participação em reuniões para contratação de empresa especializada em processos de implantação de BIM;
4. Desenvolvimento de estudo de viabilidade para implantação do Teatro Municipal, no Centro de São Cristóvão;
5. Elaboração do fluxograma dos Projetos elaborados em BIM;
6. Elaboração de novo modelo cronograma de execução e análise de projetos no MS Project (em andamento);
7. Assessoria técnica para comércio local com projeto arquitetônico de pizzaria no Centro Histórico.

Participação em reuniões

- Participação em reuniões para subsidiar o trabalho técnico de Leitura Urbana do Bairro Eduardo Gomes;
- Participação em reuniões diversas para tratar da implantação do BIM na Seminfra;
- Participação em reuniões diversas para tratar dos projetos elaborados por empresas de consultoria contratadas;
- Participação em reuniões diversas para tratar de assuntos correlacionados às áreas de atuação da Diretoria de Planejamento Urbano.

3. LICENCIAMENTO E CONTROLE URBANO

Ao construir um imóvel ou realizar uma obra é imprescindível garantir junto à Prefeitura o licenciamento da mesma, pois, caso a fiscalização identifique uma obra não regularizada, ela pode ser embargada, o dono do imóvel pode levar multa e, em alguns casos, a construção pode até ser demolida.

Não existe uma regra única para todas as obras. Mas existem processos comuns a todos os empreendimentos, como é o caso da retirada de alvará de construção e certidão do habite-se.

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano, além de exercer atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas, compete:

- Fornecer o procedimento legal de permissão para construir e morar em um imóvel;
- Fiscalizar as obras particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens e parcelamento do solo;
- Fiscalizar o cumprimento do Plano Diretor e da Lei Municipal de Parcelamento do Solo;
- Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;
- Realizar vistoria para expedição de “Habite-se” das edificações novas ou reformadas;
- Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;
- Elaborar relatórios de fiscalização;
- Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- Apurar as denúncias e elaborar relatórios sobre as providências adotadas.

3.1. LICENCIAMENTO

3.1.1. ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO INICIAL

O Alvará de Construção inicial é o termo de aprovação dos projetos de construção junto à Prefeitura, onde é concedida a permissão para o início da obra.

No ano de 2022, foi emitido um total de 68 (sessenta e oito) Alvarás de Construção Inicial para contribuintes (pessoa física e pessoa jurídica), os quais estão apresentados a seguir.

Nº	DO	ALVARÁ	PROPRIETÁRIO	DATA
Nº 001/2022			DAVID ALVES SOARES	11/01/2022
Nº 002/2022			MARÍLIA SASKIA DE CARVALHO ROCHA	19/01/2022
Nº 003/2022			SERGIO MARQUES DINIS E ESPOSA	21/01/2022
Nº 004/2022			VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA	01/02/2022
Nº 005/2022			VALDEMIR FIEL DOS SANTOS	09/02/2022

Nº 006/2022	RAYANE DA SILVA PINTO	18/02/2022
Nº 007/2022	DANILO DE JESUS DOS SANTOS E ESPOSA	18/02/2022
Nº 008/2022	ADLAINE DA SILVA OLIVEIRA	18/02/2022
Nº 009/2022	GRAZIELA CAROLINA CARDOSO MENEZES	18/02/2022
Nº 010/2022	ENERGISA SERGIPE	03/03/2022
Nº 011/2022	LUCAS GABRIEL ARAÚJO PIRES	09/03/2022
Nº 012/2022	GLAUBERT SILVA MEIRA	09/03/2022
Nº 014/2022	JOSEFA CRISTINA SILVA SOUZA E ESPOSO	08/03/2022
Nº 015/2022	JULIANA PEREIRA FONTES	15/03/2022
Nº 016/2022	ITALO PEREIRA DOS SANTOS	06/04/2022
Nº 017/2022	MARIA IRACI SANTOS EVANGELINO	18/04/2022
Nº 018/2022	JENISSON SANTOS MENEZES	20/04/2022
Nº 019/2022	MARIA HELENA DORIA DO NASCIMENTO	04/05/2022
Nº 020/2022	MARA SENELÂNDIA HERNANDES MADRUGA	10/05/2022
Nº 021/2022	CARLIZE BATISTA DOS SANTOS	06/05/2022
Nº 022/2022	ODAIR NICOLETTI	19/05/2022
Nº 023/2022	MARCELO JOSÉ AZEVEDO MORAES MOTTA	19/05/2022
Nº 024/2022	DIEGO RODRIGUES SILVA DOS SANTOS	25/05/2022
Nº 025/2022	PORTO POXIM LOTEAMENTO SPE LTDA	25/05/2022
Nº 026/2022	TIM – S.A	26/05/2022
Nº 027/2022	TIM – S.A	26/05/2022
Nº 028/2022	PAULINE PEREIRA NOGUEIRA GONÇALVES	07/06/2022
Nº 029/2022	ADALTON DOS SANTOS	20/06/2022
Nº 030/2022	ANA CLÁUDIA GOMES DO NASCIMENTO	28/06/2022
Nº 031/2022	VIZZARTE ENGENHARIA LTDA	04/07/2022
Nº 032/2022	AMABEL MARIA DE SOUZA MORAIS	04/07/2022
Nº 033/2022	LÍVIA AMORIM PORTO	25/07/2022
Nº 034/2022	VALÉRIA SANTOS DE JESUS	29/07/2022
Nº 035/2022	ELAINE DE OLIVEIRA LIMA	29/07/2022
Nº 036/2022	IPHAN	18/07/2022
Nº 037/2022	PAMELA RODRIGUES DE MELO	09/08/2022
Nº 038/2022	ROSY MIRTES MENEZES VARJÃO	19/08/2022

Nº 039/2022	DANIELLE SACRAMENTO ALVES LIMA	12/08/2022
Nº 040/2022	JOSILENE DOS SANTOS ALMEIDA	12/08/2022
Nº 041/2022	DOUGLAS LIMA DO NASCIMENTO	15/08/2022
Nº 042/2022	JACQUES PAULIN	31/08/2022
Nº 043/2022	ELISVADO SILVA PINHEIRO	06/09/2022
Nº 044/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 045/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 046/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 047/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 048/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 049/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 050/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 051/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/09/2022
Nº 052/2022	ANA PATRÍCIA NASCIMENTO XAVIER	20/09/2022
Nº 053/2022	GTM CONSULTORIA E EMPREENDIMENTOS	22/09/2022
Nº 054/2022	GTM CONSULTORIA E EMPREENDIMENTOS	30/09/2022
Nº 055/2022	SILVANIA PASSOS DA SILVA	11/10/2022
Nº 056/2022	DAVI LUIZ SILVA DO CARMO	11/10/2022
Nº 057/2022	MOISES MORAES DE SOUZA	26/10/2022
Nº 058/2022	NOEDNA SANTOS GAMA	25/10/2022
Nº 059/2022	BOLIVAR CORREIA LOPES	01/11/2022
Nº 060/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	22/11/2022
Nº 061/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	22/11/2022
Nº 062/2022	CLAUDINEIDE FERREIRA SILVA	29/11/2022
Nº 063/2022	MARCOS ANTÔNIO DOS SANTOS	27/12/2022
Nº 064/2022	FUNDAÇÃO MAMÍFEROS AQUÁTICOS	15/12/2022
Nº 065/2022	ALEXANDRE SANTOS NASCIMENTO	22/12/2022
Nº 066/2022	RENIVALDO ROCHA MENEZES	22/12/2022
Nº 067/2022	BRENO OLIVEIRA DA FONSECA	26/12/2022
Nº 068/2022	MOZART AUGUSTO DE OLIVEIRA	27/12/2022
Nº 069/2022	THAIS SANTOS DE OLIVEIRA	29/12/2022

3.1.2. HABITE-SE

O Habite-se é uma certidão expedida pela Prefeitura atestando que o imóvel (seja de uso residencial ou não) está pronto para ser habitado e foi construído ou reformado conforme as exigências legais estabelecidas pelo Município.

No ano de 2022, foi emitido um total de 35 (trinta e cinco) habite-se, os quais estão apresentados logo abaixo.

Nº DE HABITE-SE	PROPRIETÁRIO	DATA
Nº 001/2022	GISLAINE DA SILVA PEREIRA	21/02/2022
Nº 002/2022	VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA	02/03/2022
Nº 003/2022	NATHALIE DAYANE CRUZ SILVA	22/03/2022
Nº 004/2022	FLAVIO SANTOS DO NASCIMENTO	23/05/2022
Nº 005/2022	GLECIO CARLOS SANTOS FREIRE	16/05/2022
Nº 006/2022	VISTA ALEGRE INCORPORADORA LTDA	30/05/2022
Nº 007/2022	ALAIN GAUJAC	02/06/2022
Nº 008/2022	CRIPIANO SILVA SOUZA	20/06/2022
Nº 009/2022	EDSON FARIAS DE ARAGÃO	30/06/2022
Nº 010/2022	ÍTALO PEREIRA DOS SANTOS	11/08/2022
Nº 011/2022	DICON ENGENHARIA LTDA	11/07/2022
Nº 012/2022	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	29/09/2022
Nº 013/2022	VISTA ALEGRE INCORPORADORA	29/09/2022
Nº 014/2022	MARIA NATALI VICENTE DOS SANTOS	23/09/2022
Nº 015/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	03/10/2022
Nº 016/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	03/10/2022
Nº 017/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	03/10/2022
Nº 018/2022	MARÍLIA SÁSKIA DE CARVALHO ROCHA	03/10/2022
Nº 019/2022	LAREDO	30/09/2022
Nº 020/2022	DIEGO RODRIGUES SILVA DOS SANTOS	05/10/2022
Nº 021/2022	RONALDO DOS SANTOS GOMES	20/10/2022
Nº 022/2022	YONNE SANTANA DOS SANTOS	01/11/2022

Nº 023/2022	ADLAINE A SILVA OLIVEIRA	01/11/2022
Nº 024/2022	RAYANE DA SILVA PINTO	01/11/2022
Nº 025/2022	GTM CONSULTORIA	01/11/2022
Nº 026/2022	GLAUBERT SILVA MEIRA	01/11/2022
Nº 027/2022	ALEX OLIVEIRA SOARES	01/11/2022
Nº 028/2022	LUCAS GABRIEL ARAÚJO PIRES	01/11/2022
Nº 029/2022	PRISMA INCORPORADORA	14/11/2022
Nº 030/2022	UNIÃO ENGENHARIA	22/12/2022
Nº 031/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	26/12/2022
Nº 032/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	26/12/2022
Nº 033/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	26/12/2022
Nº 034/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	26/12/2022
Nº 035/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	26/12/2022

3.1.3. REGULARIZAÇÃO

A Certidão de Regularização das edificações é um documento que regulariza as construções irregulares, ou seja, obras iniciadas sem a aprovação do projeto arquitetônico e expedição do Alvará de Construção na Prefeitura.

No ano de 2022, foi emitido um total de 31 (trinta e uma) Certidões de Regularização, as quais estão apresentadas logo a seguir.

Nº DE DOCUMENTO	PROPRIETÁRIO	DATA
Nº 001/2022	GILVAN LIMA FONTES	07/01/2022
Nº 002/2022	AUREALUCIA MARIA DOS PASSOS	01/02/2022
Nº 003/2022	MARIA EDINALVA VICENTE FERREIRA	17/02/2022
Nº 004/2022	VTR CONSTRUÇÕES	16/03/2022
Nº 005/2022	VTR CONSTRUÇÕES	16/03/2022
Nº 006/2022	ROSEMEYRE DA SILVEIRA	18/03/2022
Nº 007/2022	IRACI DE LIMA MOTA	11/04/2022
Nº 008/2022	RAPHAEL SILVA ARAÚJO	22/04/2022
Nº 009/2022	ALEXSANDRO LIMA DE JESUS	17/06/2022

Nº 010/2022	VALTER LOBÃO DE SOUZA FILHO	23/06/2022
Nº 011/2022	LUZITÂNIA SALES ALVES	05/07/2022
Nº 012/2022	NATANAEL DOS VALES SANTOS	05/07/2022
Nº 013/2022	JOSÉ EXPEDITO DE SOUZA	09/08/2022
Nº 014/2022	BELIZANA DA SILVA COSTA	09/08/2022
Nº 015/2022	MARIA DA CONCIEÇÃO MENDONÇA	10/08/2022
Nº 016/2022	LUAN DO NASCIMENTO SANTOS	16/08/2022
Nº 017/2022	NATANAEL DOS VALES SANTOS	18/08/2022
Nº 018/2022	EGINA MARIA DOS SANTOS SOTERO	22/08/2022
Nº 019/2022	GERALDO SILVA DE MENEZES	31/08/2022
Nº 020/2022	ARQUIDIOCESE DE ARACAJU	16/09/2022
Nº 021/2022	VITOR CÉZAR DE A. CARVALHO	16/09/2022
Nº 022/2022	LUIS FERNANDO GANASSALI	21/09/2022
Nº 023/2022	MARIA CRISTINA SILVA	26/09/2022
Nº 024/2022	MARIA DE FÁTIMA SANTOS	06/12/2022
Nº 025/2022	IRISMAR MORAES DE OLIVEIRA	26/09/2022
Nº 026/2022	ELIANA DOS SANTOS	10/10/2022
Nº 027/2022	RUBENS MARIANO DA SILVA	14/10/2022
Nº 028/2022	RAIMUNDO FILHO SANTOS DE ALMEIDA	20/10/2022
Nº 029/2022	CARLOS JOSÉ DOS SANTOS	07/11/2022
Nº 030/2022	IVETE MARTINS LIMA	17/11/2022
Nº 031/2022	ZENILDE FERNANDES MORATO	08/12/2022

3.1.4. PARCELAMENTO DO SOLO, DESMEMBRAMENTO E REMEMBRAMENTO

Loteamento é a divisão de glebas em lotes destinados à edificação, com aberturas de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias já existentes. Remembramento é o procedimento administrativo destinado a realizar a fusão ou unificação de dois ou mais lotes contíguos, para a formação de novo lote, com a decorrente constituição de um terreno maior. Desmembramento é a divisão de um lote em mais lotes contíguos, ou seja, desmembra um terreno maior para a constituição de partes menores. Os

procedimentos para o remembramento e desmembramento de terrenos são regulamentados por legislação específica.

No ano de 2022, foi emitido um total de 08 (oito) Alvarás de Desmembramento, os quais estão apresentados a seguir.

Nº DE DOCUMENTO	PROPRIETÁRIO	DATA
Nº 001/2022	GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA	17/01/2022
Nº 002/2022	MARCOS ANTÔNIO BRAGA DOS SANTOS	17/02/2022
Nº 003/2022	CONSTRUSUL INCORPORADORA	24/02/2022
Nº 004/2022	LUCAS DE ALMEIDA CALAZANS	10/03/2022
Nº 005/2022	GARANTIA IMÓVEIS E CONSULTORIA	29/03/2022
Nº 006/2022	FIXA ENGENHARIA EIRELI	16/08/2022
Nº 007/2022	LAURINDA MAIA DE BRITO	06/09/2022
Nº 008/2022	IMPACTO CONSTRUÇÕES	12/09/2022

3.1.5. CONFERÊNCIA DE ÁREA

Conferência de área é um procedimento que permite conferir o registro ou averbação quando os dados se mostrarem omissos, imprecisos ou não exprimirem a verdade, para posterior Retificação de Área junto ao Cartório.

No ano de 2022, foi emitido um total de 03 (três) Certidões de Conferência de Área, as quais estão apresentadas logo abaixo.

PROPRIETÁRIO	DATA
CARLOS EDUARDO DE MENEZES SANTOS	05/07/2022
ELISVALDO SILVA PINHEIRO	15/07/2022
RUY CAMPOS VIEIRA FILHO	22/09/2022

3.2. FISCALIZAÇÃO

A Fiscalização é por finalidade uma atividade complementar ao Licenciamento e Controle Urbano e que possui caráter essencial, já que atua como fator de proteção do interesse público.

Serve também de estímulo ao aperfeiçoamento técnico, evitando obras irregulares no exercício da construção civil.

Seguindo a rotina de fiscalização de obras realizada pelos fiscais técnicos do setor de Licenciamento e Controle Urbano da SEMINFRA através de rondas semanais de inspeção das construções pelo município de São Cristóvão, no ano de 2022, foram aplicadas um total de 134 (cento e trinta e quatro) notificações, as quais estão apresentadas abaixo, seja devido a obras irregulares, que posteriormente puderam gerar um auto de embargo, como também ocupação irregular do espaço público, obstrução do passeio público e dano causado ao patrimônio público.

	MÊS	NOTIFICAÇÕES APLICADAS	
Ao ser verificado que negligentes perante a bem como dando construções sem o são emitidos para a Procuradoria fim de que tais ser penalizados.	JANEIRO	13	há responsáveis sendo notificação aplicada, continuidade à devido licenciamento, Relatórios Técnicos Geral do Município a responsáveis possam
	FEVEREIRO	21	
	MARÇO	13	
	ABRIL	16	
	MAIO	18	
	JUNHO	06	
	JULHO	12	
	AGOSTO	11	
	SETEMBRO	03	
	OUTUBRO	02	
	NOVEMBRO	05	
	DEZEMBRO	14	
TOTAL	134		correspondência partes, no qual são

3.3. OFÍCIOS

Ofício é uma formal entre duas veiculadas ordens, solicitações ou informações com o objetivo de atender a formalidades. Assim, o documento representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário, pois usa do canal escolhido pela lei ou pelas partes para esse fim.

Os ofícios recebidos pelo Setor de Licenciamento e Controle Urbano são provenientes de diversos órgãos, instituições e/ou empresas, e possuem os mais variados conteúdos e solicitações, podendo eles conter desde uma denúncia ou consulta até uma solicitação judicial, realização de algum tipo de análise, solicitação de informações, elaboração de Relatórios Técnicos acerca da Inscrição de Ocupação e Usucapião de imóveis e/ou terrenos, dentre outros.

O Setor de Licenciamento e Controle Urbano, no ano de 2022, recebeu um total de 138 (cento e trinta e oito) Ofícios, os quais estão apresentados a seguir.

OFÍCIOS RECEBIDOS

SOLICITANTE	QUANTIDADE
Procuradoria Geral do Município – PGM	84
Ministério Público de Sergipe – Procuradoria de Justiça Distrital de São Cristóvão (PJDSC)	09
Superintendência do Patrimônio da União em Sergipe – SPU/SE	08
Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMMA	04
Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe – TJSE	03
Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB	02
Controladoria Geral do Município – CGM	02
Secretaria Municipal da Assistência Social – SEMAS	02
Fundação Municipal de Cultura e Turismo – FUMCTUR	01
Administração Estadual do Meio Ambiente – ADEMA	01
Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO	01
Geral (Pessoa física/empresas/condomínios...)	21
TOTAL	138

Uma das solicitações mais comuns nos ofícios recebidos pelo Setor de Licenciamento e Controle Urbano é a emissão de Relatórios Técnicos de Usucapião de imóveis e/ou terrenos, a fim de que seja verificado se os mesmos estão inseridos dentro dos limites estabelecidos para o Município de São Cristóvão, se estão ocupando espaço público e se há interesse público na área objeto da questão. Segue abaixo um maior detalhamento acerca dos requerimentos de usucapião recebidos.

3.3.1. USUCAPIÃO

Usucapião é o direito por meio do qual uma pessoa pode se tornar proprietária de um terreno ou imóvel em função de haver utilizado tal bem por determinado lapso temporal, contínua e incontestadamente, como se fosse a real proprietária desse bem.

No ano de 2022, foram recebidos pelo Setor de Licenciamento e Controle Urbano 50 (cinquenta) processos referentes às Ações de Usucapião, os quais estão apresentados logo a seguir.

OFÍCIO			IDENTIFICAÇÃO DA USUCAPIÃO			REQUERENTE
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Karlos Max Araújo Alves e Thais Araújo Alves
16/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Everaldo Bezerra de Albuquerque
17/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			João Natan Gomes dos Santos
32/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Maria Vanusa, Maria Aparecida e José Kleber
37/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Josefa Dilza dos Santos
38/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Gleizer de Sá Mafra e Andréia Andrade Santos
100/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Ion Fábio Bressan
101/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Rosemeire Santos de Santana
102/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Vera Lúcia dos Santos
106/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião	nº	0804940-	Débora Ferreira de Jesus
176/2022			72.2021.4.05.8500			
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Débora Alves dos Santos
179/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 201683001278			Eraldo dos Santos
191/2022						
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial			Grazielle Girlene Leite Oliveira da
348/2022						

				Silva
OFÍCIO 370/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial	Helio Santos
OFÍCIO 371/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial	Carlos Alberto Souza dos Santos
OFÍCIO 372/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial	José Carlos dos Santos
OFÍCIO 373/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial	Manoel Maurício Santos
OFÍCIO 378/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial	Josefa Jusivania de Oliveira
OFÍCIO 379/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial	Deusdete Marques dos Santos
OFÍCIO 409/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Laécio Santos da Silva e Jussara Castro
OFÍCIO 410/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Josilene Florêncio de Souza Argolo e Francisco Carlos Argolo
OFÍCIO 411/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Edson Oliveira Costa e Maria Eliane dos Santos
OFÍCIO 423/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	José Raimundo de Cunha Alcântara
OFÍCIO 507/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000477	Ivan Fontes dos Santos
OFÍCIO 512/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202083001414	Elizabete dos Santos
OFÍCIO 513/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000738	Diones Matos Santos Barreto de Oliveira

OFÍCIO 515/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000579	José Carlos Megeredo
OFÍCIO 516/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000862	José Carlos Freire
OFÍCIO 578/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202183001581	Gelson Paixão dos Santos
OFÍCIO 586/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202183001453	Wilma Resende Lima
OFÍCIO 587/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202183001682	Indústria de Mineração Policarpo Moura Água Mineral e Adicionada de Sais Minerais LTDA- ME
OFÍCIO 588/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000749	Construtora CELI LTDA
OFÍCIO 607/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283001032	Ivan Gomes dos Santos e Marileide dos Santos
OFÍCIO 610/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283001553	Maria Waldelina Lima
OFÍCIO 611/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283001138	Ana Cristina Souza Pereira
OFÍCIO 612/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 201883001276	Raimundo Sérgio Santos Góis
OFÍCIO 617/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202183001383	José Carlos dos Santos e Maria Edna Nunes da Silva
OFÍCIO 618/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000605	Gilena Karla Barreto Santana

				Barroso e João Flávio Cardoso Barroso
OFÍCIO 619/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202083001447	Edeni Felix dos Santos
OFÍCIO 620/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283001315	Jussara Pereira Santana de Novais e Vanderlan Lima de Novais
OFÍCIO 621/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 201883001055	Manoel Maurício dos Santos e Maria Pureza dos Santos
OFÍCIO 668/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Adelaide Rafaela Prado Louzada Alves e Antônio Sales Santos
OFÍCIO 701/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Bruno Santos Sampaio e Francielli Rocha de Andrade Sampaio
OFÍCIO 702/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Luzi-Mary Paixão Silva
OFÍCIO 703/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Luiza Maria Silva Mariano e Carlos Mariano Melo
OFÍCIO 704/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	Noel Oliveira Figueiredo Neto
OFÍCIO 717/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202183000347	Oswaldo Santos Filho e Elenice dos Santos
OFÍCIO 730/2022	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202083001441	José Erivaldo dos Santos e Maria Iara

Oliveira dos Santos

OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Judicial nº 202283000527	Luciana	Maria
731/2022				Evangelista	Santos
OFÍCIO	GAB/PGM	Nº	Usucapião Extrajudicial	José	Gerson
732/2022				Rezende	Feitosa

4. EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS

O setor de Execução de Obras Públicas atua primordialmente com as atividades de fiscalização de obras e serviços de engenharia civil, mantendo o compromisso com a legislação vigente e a qualidade dos serviços prestados à comunidade, bem como no constante aperfeiçoamento de suas ações.

Além disso, exerce a supervisão e execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema viário do município, a fim de reparar e conservar o conjunto de vias e logradouros que estruturam o tecido urbano.

4.1. OBRAS EM EXECUÇÃO

4.1.1. PAVIMENTAÇÃO GRANÍTICA NO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA

VALOR CONTRATADO: R\$ 2.196.970,28

VALOR TOTAL INVESTIDO: 3.120.394,19

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 35/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 17/06/2020

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses

PRAZO FINAL: 32 (trinta e dois) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 93%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** 17/02/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de acréscimo de quantitativos e serviços novos não previstos na planilha orçamentária licitada, bem como reequilíbrio econômico-financeiro dos insumos.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas José Sales, Alzira Silveira (ou do campo), Rua da Margem do Campo, Júlio Bispo, Gileno Barreto, Araceles Rodrigues Correia – Oeste, Irmã Dulce, Marcos S. Matos, João Benevides, Nossa Senhora da Conceição, João Goiaba, Antônio Fernandes, “A” (1ª etapa) Divinéia, José Fernandes, Rua de Silosa, Araceles Rodrigues Correia – Leste, Graciliano Ferreira dos Santos, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.2. PRAÇA JOSÉ MILTON DO CINEMA, LOCALIZADA NO LARGO DO CAMPO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA

QUADRO RESUMO

OBJETO: PRAÇA JOSÉ MILTON DO CINEMA, LOCALIZADA NO LARGO DO CAMPO BAIRRO ALTO DA DIVINÉIA**VALOR TOTAL CONTRATADO c/ RECURSO UNIÃO:** R\$ 643.243,08**VALOR TOTAL RECURSO PRÓRIO:** R\$ 145.345,10**RECURSOS FINANCEIROS:** Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão**NÚMERO DO CONTRATO:** 028/2020**ORDEM DE SERVIÇO:** 08/06/2020

PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses

PRAZO FINAL: 32 (trinta e dois) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 94%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 08/02/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se com cronograma atrasado, em face da ausência de insumos dos serviços sucessores, bem como, necessidade de adição de serviços à obra.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Praça José Milton do Cinema, fica situada no Bairro Alto da Divinéia e possui aproximadamente 4.208,40 m² de área, com parque infantil, estacionamento, sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873161/2018 e operação 1060053-05.

4.1.3. MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE REQUALIFICAÇÃO DE PRÉDIOS.

QUADRO RESUMO

OBJETO: MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E DE REQUALIFICAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS

VALOR CONTRATADO: R\$ 3.519.376,57

VALOR INVESTIMENTO: R\$ 1.847.030,54

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 19, 56 e 130/2022

DATA DA ASSINATURA DA ATA: 07/03/22

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

CONCLUSÃO: 06/03/23

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O contrato de manutenção fiscalizado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura contempla a reforma de prédios municipais, como o prédio da Secretaria Municipal da Fazenda, Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, além de outras manutenções pontuais, entre os serviços especificados constam pintura, revisão das instalações elétricas e hidrossanitários. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.4. PAVIMENTAÇÃO DE RUAS NO BAIRRO MARCELO DÉDA E ROSA ELZE

QUADRO RESUMO

OBJETO: Obras e serviços de pavimentação da rua Antônio Dória, da travessa Wilton Melo, travessa Saulo Silva, travessa Heráclito Souza Lima, trecho da Avenida Chesf do bairro Rosa Elze; além da pavimentação das ruas 1, 2, 5 e 6, do loteamento Santo Inácio, localizado no bairro Marcelo Deda.

VALOR CONTRATADO: R\$ 985.583,93

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

DATA DO CONTRATO: 21/10/2022

PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

CONCLUSÃO: 20/04/23

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O contrato em questão, fiscalizado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura contempla a pavimentação das ruas Antonio Doria, da travessa Wilton Melo, travessa Saulo Silva, travessa Heraclito Souza Lima, trecho da Avenida Chesf do bairro Rosa Elze; além da pavimentação das ruas 1, 2, 5 e 6, do loteamento Santo Inácio, localizado no bairro Marcelo Deda, neste município

4.1.5. REFORMA DA PRAÇA FÁTIMA

QUADRO RESUMO

OBJETO: Reforma da Praça Nossa Senhora de Fatima, localizada no conjunto Eduardo Gomes, Município de São Cristóvão/SE.

VALOR TOTAL CONTRATADO c/ RECURSO UNIÃO: R\$ 240.061,52

VALOR TOTAL RECURSO PRÓRIO: R\$ 45.208,77

RECURSOS FINANCEIROS: Caixa, Ministerio do Turismo e Prefeitura Municipal de São Cristóvão.

NÚMERO DO CONTRATO: 208/2022

CONCLUSÃO: 12/03/23

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Praça Nossa Senhora de Fátima, fica situada no Bairro Eduardo Gomes e possui aproximadamente 1.580,77 m² de área, seu objeto visa a conclusão da reforma da praça, com finalização de sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873164/2018 e operação 1060052-81.

4.1.6. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO A PARALELEPÍPEDO DAS RUAS “A”, “D”, “E” E ANTÔNIO CARLOS VALADARES, BAIRRO MADRE PAULINA

QUADRO RESUMO

OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO A PARALELEPÍPEDO DAS RUAS “A”, “D”, “E” E ANTÔNIO CARLOS VALADARES, BAIRRO MADRE PAULINA

VALOR CONTRATADO: R\$ 955.036,25

VALOR ADITIVO: R\$ 213,842,78

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 19/2021

ORDEM DE SERVIÇO: 19/04/2021

PRAZO INICIAL: 10 (dez) meses

PRAZO FINAL: 23 (dezenove) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 90,97%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 10/03/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de desapropriação de áreas onde será realizada a drenagem e pavimentação de ruas para melhoria das vias de acesso às moradias do Bairro.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas A, D, E e Antônio Carlos Valadares, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.7. REFORMA/REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA BANDEIRA, LOCALIZADA DO BAIRRO CENTRO

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA/REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA BANDEIRA, LOCALIZADA DO BAIRRO CENTRO

REPASSE FEDERAL: R\$ 429.679,06

CONTRAPARTIDA: R\$ 3.809,52

VALOR CONTRATADO: R\$ 433.488,58

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 015/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 03/06/2020**PRAZO INICIAL:** 05 (cinco) meses**PRAZO FINAL:** 34 (trinta e quatro) meses**PERCENTUAL MEDIDO:** 49,36%**SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO:** Em execução**PREVISÃO DE CONCLUSÃO:** 20/03/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

Os serviços contratados foram paralisados em solicitação da Administração no dia 05 de junho de 2020, decorrente da não liberação pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, em Sergipe, da licença arqueológica.

Os serviços foram reiniciados, através de ordem de reinício, em 10 de fevereiro de 2021. O objeto foi paralisado novamente em 19 de abril de 2021, em virtude do Parecer Técnico nº 25/2021/DIVTEC IPHAN-SE/IPHAN-SE (Processo SEI Iphan nº 01504.000092/2019-38), pois condicionava a execução dos serviços ao monitoramento arqueológico e posterior emissão do Programa de Gestão do Patrimônio Arqueológico - PGPA, visto que foram identificados vestígios arqueológicos considerados pelo Iphan-SE relevantes na ADA da Praça da Bandeira.

Em reanálise ao processo o Centro Nacional de Arqueologia – CNA, emitiu Parecer Técnico nº 1668/2021/ATEC-CNA/CNA/DEPAM, endossado pelo Despacho nº 378/2021, concluindo que a Avaliação de Impacto do empreendimento teve o seu enquadramento equivocado, por se tratar de bens arqueológicos móveis e que não existe a necessidade da execução de um PGPA, desde que haja manifestação da Superintendência do IPHAN em Sergipe de que o empreendimento se trata de um sítio arqueológico.

Em Ofício nº 1069/2021/IPHAN-SE-IPHAN, emitido pela Superintendência do IPHAN no Estado de Sergipe, consideram-se a avaliação da possibilidade do espaço ser reconhecido como sítio arqueológico.

Pelos motivos aludidos acima, o cronograma físico-financeiro da obra foi comprometido, sendo reprogramado, enquanto as manifestações provenientes do Iphan fossem concluídas.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Reforma da Praça da Bandeira, fica situada no Centro Histórico e possui aproximadamente 1.390,33 m² de área, com parque infantil, equipamento de ginástica (inclusive para o público da

terceira idade), sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873163/2018 e operação 1060054-20.

4.1.8. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PARALELEPÍPEDO DA RUA SÃO FRANCISCO, BAIRRO TIJUQUINHA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PARALELEPÍPEDO DA RUA SÃO FRANCISCO, BAIRRO TIJUQUINHA, DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

VALOR CONTRATADO: R\$ 699.501,81

NÚMERO DO CONTRATO: 33/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 16/05/2022

PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses

PRAZO FINAL: 11 (onze) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 54,64%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 16/04/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução de pavimentação em paralelepípedo da rua São Francisco, Bairro Tijuquinha, no município de São Cristóvão, encontra-se em fase de andamento, devido as chuvas que ocorreram nos meses iniciais da obra, a mesma ficou atrasada, pois também choveu muito na jazida onde se extrai o material de aterro para a rua, postergando sua entrega para abril de 2023, a área a ser pavimentada é de 3.080,10m² com 1.231,80m de passeio, a rua será sinalizada e dentro das normas de acessibilidade.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica nas diversas ruas do município, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida

dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.9. SERVIÇOS DE URBANIZAÇÃO DA PRAÇA ROMUALDO PRADO, LOCALIZADA NA AV. SÃO LUÍS, ALTO DA DIVINÉIA, MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

QUADRO RESUMO

OBJETO: URBANIZAÇÃO DA PRAÇA ROMUALDO PRADO, LOCALIZADA NA AV. SÃO LUÍS, ALTO DA DIVINÉIA, NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

REPASSE FEDERAL: R\$ 261.985,16

CONTRAPARTIDA: R\$ 20.697,93

ADITIVO VALOR: R\$ 24.272,78

VALOR CONTRATADO: R\$ 306.955,87

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 024/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 16/05/2022

PRAZO INICIAL: 02 (dois) meses

PRAZO FINAL: 08 (oito) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 47,93%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Fase entrega

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 11/01/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em fase de entrega.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Praça Romualdo Prado, fica situada no Bairro Alto da Divinéia e possui aproximadamente 1.433,45 m² de área, com parque infantil, sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará a realização de práticas esportivas, lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O

objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 846981/2017 e operação 1040193-14.

4.1.10. CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO DE ESPORTE DO CAMPO DO RENATÃO, BAIRRO EDUARDO GOMES NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

QUADRO RESUMO

OBJETO: CONSTRUÇÃO DO CAMPO DO RENATÃO, BAIRRO EDUARDO GOMES, NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

VALOR CONTRATADO: R\$ 3.082.149,17

VALOR ADITIVADO: R\$ 317.414,76

VALOR TOTAL: R\$ 3.399.563,93

NÚMERO DO CONTRATO: 004/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 27/06/2022

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 10,15%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 22/06/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em andamento.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A construção do Ginásio de Esportes do Campo do Renatão, fica situada no Bairro Eduardo Gomes e possui aproximadamente uma área de intervenção de 3.202,97 m², com paisagismo, pavimentação, novos revestimentos, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.11. DEMOLIÇÃO DO CENTRO CULTURAL, LOCALIZADO NA PRAÇA ERNESTO MACÁRIO, BAIRRO CENTRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

QUADRO RESUMO

OBJETO: DEMOLIÇÃO DO CENTRO CULTURAL, LOCALIZADO NA PRAÇA ERNESTO MACÁRIO, BAIRRO CENTRO, NO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

VALOR CONTRATADO: R\$ 261.647,69

NÚMERO DO CONTRATO: 66/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 15/09/2022

PRAZO INICIAL: 03 (três) meses

PRAZO FINAL: 04 (quatro) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 87,80%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em fase de entrega

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 14/01/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em fase de entrega.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A demolição do Centro Cultural, fica localizada na Praça Ernesto Macário, no Bairro Centro, neste Município de São Cristóvão e possui aproximadamente uma área de intervenção de 737,00 m², este serviço possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha, pois futuramente, a previsão será de construir no local, um espaço cultural, com acessibilidade para todos, onde haverá praça com paisagismo e área de vivência, palco para apresentações teatrais e folclóricas, arquibancada com área aproximada de 297,00 m². Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.12. REFORMA DO PARQUE NATURAL ALOÍZIO FONTES DOS SANTOS – “BICA DOS PINTOS”

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA DO PARQUE NATURAL ALOÍZIO FONTES DOS SANTOS – “BICA DOS PINTOS”

REPASSE FEDERAL: R\$ 1.449.597,08

CONTRAPARTIDA: R\$ 28.476,20

VALOR CONTRATADO: R\$ 1.478.073,28

VALOR ADITIVADO: R\$ 455.246,59

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 028/2021

ORDEM DE SERVIÇO: 11/11/2021

PRAZO INICIAL: 10 (dez) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 86,61%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 27/01/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em andamento e está dentro do prazo previsto no cronograma executivo.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma do Parque Natural Aloízio Fontes dos Santos – “Bica dos Pintos”, fica situada no Bairro Lourival Batista e possui aproximadamente uma área de intervenção de 5.880,03 m², com paisagismo, pavimentação, mobiliário urbano, pórtico de entrada, recuperação de bares, construção de banheiros, construção de palco, área de acesso ao banho, iluminação, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873162/2018 e operação 1060055-58.

4.1.13. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PARALELEPÍPEDO DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA SOBRE PARALELEPÍPEDO DE DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

VALOR CONTRATADO: R\$ 3.288.934,60

VALOR ADITIVADO: R\$ 485.295,38

NÚMERO DO CONTRATO: 041/2020, 65/2020, 75/2020, 17/2021 e 18/2021

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses**PERCENTUAL MEDIDO:** 89,02%**SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO:** Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução de pavimentação asfáltica sobre paralelepípedo de diversas ruas no município de São Cristóvão, como a modalidade de licitação é ata de registro de preços, os contratos são emitidos por demanda, o contrato nº 041/2020 contempla as ruas nas Avenidas Horácio Souza Lima e Hildete Falcão Batista, o contrato nº 65/2020 contempla as ruas nos conjuntos Lafayette Coutinho e Tijuquinha, o contrato nº 75/2020 contempla a Avenida Irineu Neri, o contrato nº 17/2021 contempla as ruas Terésio Morel, Maria do Carmo Silva e Alex Silva, o contrato nº 18/2021 contempla trecho da Avenida Paulo Barreto de Menezes e trecho da Avenida Irineu Neri.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica nas diversas ruas do município, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.14. FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE 04 (QUATRO) MASTROS PARA BANDEIRAS EM DIVERSAS LOCALIDADES

QUADRO RESUMO

OBJETO: FORNECIMENTO E A INSTALAÇÃO DE 04 (QUATRO) MASTROS PARA BANDEIRAS EM DIVERSAS LOCALIDADES NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.**VALOR CONTRATADO:** R\$ 199.797,24**NÚMERO DO CONTRATO:** 030/2022**ORDEM DE SERVIÇO:** 06/06/2022**PRAZO INICIAL:** 03 (três) meses**PERCENTUAL MEDIDO:** 69,76%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na instalação de 04 (quatro) mastros para bandeiras nas localidades Divinéia, Luiz Alves, Rosa Elze e Marcelo Deda.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes desses serviços de instalação de 04 mastros, vêm contribuir com a soberania do município de São Cristóvão. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.15. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE COBERTURA E URBANIZAÇÃO DO CANAL DA RUA G, BAIRRO EDUARDO GOMES

QUADRO RESUMO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE COBERTURA E URBANIZAÇÃO DO CANAL DA RUA G, BAIRRO EDUARDO GOMES, NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.RUAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

VALOR CONTRATADO: R\$ 2.327.306,44

NÚMERO DO CONTRATO: 045/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 27/06/2022

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 38,75%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução cobertura e urbanização do canal da rua G, bairro Eduardo Gomes.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes desses serviços de cobertura e urbanização, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os

recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.16. OBRAS E SERVIÇOS DE REESTRUTURAÇÃO DO ACESSO AO "CRISTO REDENTOR

QUADRO RESUMO

OBJETO: OBRAS E SERVIÇOS DE REESTRUTURAÇÃO DO ACESSO AO "CRISTO REDENTOR, NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.

VALOR CONTRATADO: R\$ 739.025,38

VALOR ADITIVADO: R\$ 16.161,69

NÚMERO DO CONTRATO: 038/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 18/08/2022

PRAZO INICIAL: 04 (quatro) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 85,32%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução de recapeamento asfáltico no acesso ao Cristo Redentor no município de São Cristóvão.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de recapeamento asfáltico no acesso ao Cristo Redentor, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos e para um melhor acesso de visitantes ao ponto turístico. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.17. OBRAS E SERVIÇOS DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E DE CONTENÇÃO NA AVENIDA CONTORNO

QUADRO RESUMO

OBJETO: OBRAS E SERVIÇOS DE DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E DE CONTENÇÃO NA AVENIDA CONTORNO, NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.

VALOR CONTRATADO: R\$ 618.203,00

VALOR ADITIVADO: R\$ 41.108,53

NÚMERO DO CONTRATO: 068/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 18/08/2022

PRAZO INICIAL: 04 (quatro) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 26,65%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução de drenagem, pavimentação e contenção na Avenida Contorno.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de drenagem, pavimentação e contenção na Avenida Contorno, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.18. OBRAS E SERVIÇOS DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS "A", "B", "C" E "D" DO LOTEAMENTO PORTELINHA, BAIRRO ROMUALDO PRADO

QUADRO RESUMO

OBJETO: OBRAS E SERVIÇOS DE DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DAS RUAS "A", "B", "C" E "D" DO LOTEAMENTO PORTELINHA, BAIRRO ROMUALDO PRADO, NESTE MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO/SE.

VALOR CONTRATADO: R\$ 587.175,16

NÚMERO DO CONTRATO: 094/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 07/11/2022

PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 27,49%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A referida obra consiste na execução de drenagem e pavimentação das ruas “A”, “B”, “C” e “D” do loteamento Portelinha, bairro Romualdo Prado.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de drenagem e pavimentação das ruas “A”, “B”, “C” e “D” do loteamento Portelinha, bairro Romualdo Prado, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.1.19. REFORMA/REESTRUTURAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES LOURIVAL BATISTA, NA AVENIDA LOURIVAL BATISTA, S/N, BAIRRO LOURIVAL BATISTA

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA/REESTRUTURAÇÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES LOURIVAL BATISTA, NA AVENIDA LOURIVAL BATISTA, S/N, BAIRRO LOURIVAL BATISTA

REPASSE FEDERAL: R\$ 460.952,38

CONTRAPARTIDA: R\$ 200.358,88

VALOR CONTRATADO: R\$ 661.311,26

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 1.056.860,54

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 047/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 13/01/2021

PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses

PRAZO FINAL: 24 (vinte e quatro) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 89,18%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada (aguardando elaboração e medição de reequilíbrio)

PREVISÃO DE INAUGURAÇÃO: 06/01/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra está finalizada fisicamente, contudo o contrato está em andamento, visto que há três reequilíbrios de preços em andamento, e que serão medidos tão logo sejam aditados ao contrato.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma/reestruturação do Ginásio de Esportes Lourival Batista, fica situada no Bairro Lourival Batista e possui aproximadamente uma área de intervenção de 1.330,69 m², com paisagismo, pavimentação, novos revestimentos, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Esporte, com número de convênio de 875353/2018 e operação 1060815-83.

4.1.20. REFORMA DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO – CEAC DO BAIRO EDUARDO GOMES

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO – CEAC DO BAIRO EDUARDO GOMES

VALOR CONTRATADO: R\$ 552.651,04

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 669.942,20

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 43/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 04/07/2022

PRAZO INICIAL: 08 (oito) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 39,14%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em andamento

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 04/03/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra foi replanejada e está com andamento físico dentro do planejado. O replanejamento se deu devido a acréscimos de serviços que foram incorporados através de aditivo de valor ao

contrato, serviços estes imprevisíveis, sendo o refazimento do telhado o serviço mais demorado e que afetava os serviços sucessores. A empresa não solicitou aditivo de prazo e preferiu replanejar a obra dentro do prazo inicial.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma do Centro de Atendimento ao Cidadão – CEAC do bairro Eduardo Gomes vem trazer conforto aos usuários dos serviços disponibilizados. Trata-se da substituição do piso cerâmico que estava deteriorado, por piso de alta resistência, redistribuição das salas e criação de guichês para o provimento de mais serviços e instituições que servirão à sociedade sancristovense.

4.1.21. MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E REQUALIFICAÇÃO DE ABRIGOS DE PONTOS DE ÔNIBUS

QUADRO RESUMO

OBJETO: MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E REQUALIFICAÇÃO DE ABRIGOS DE PONTOS DE ÔNIBUS, NESTE MUNICÍPIO

VALOR CONTRATADO: R\$ 230.526,65

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS (SMTT): 007/2022

ORDEM DE SERVIÇO: 16/08/2022 (1ª ordem de serviço)

PRAZO INICIAL: 02 (dois) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: até o momento não foi efetivada medição.

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada 1ª ordem de serviço (aguardando medição)

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

Foi dada a 1ª ordem de serviço referente a 10 abrigos de ponto de ônibus, dos quais 8 foram executados e 2 deles estão em análise da SMTT, para verificar se é viável financeiramente a sua recuperação, dada a condição de conservação e o alto custo dos materiais empregados na fabricação deles. Estes abrigos se encontram no pátio da SMTT. O critério de escolha dos primeiros abrigos a serem requalificados foi a quantidade de pessoas usuárias do equipamento e o estado de conservação em que se apresentavam. A segunda ordem de serviço está prevista para janeiro de 2023.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As manutenções dos abrigos são necessárias para assegurar que os usuários do transporte coletivo em São Cristóvão, tanto do grande Rosa Elze, como do Centro Histórico e povoados adjacentes, usufruam de equipamentos seguros e que possibilitem abrigo ao sol e chuva durante o tempo de espera do transporte.

4.1.22. DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA X (2ª ETAPA), LOCALIZADA NO BAIRRO SÃO GONÇALO

QUADRO RESUMO

OBJETO: DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DA RUA X (2ª ETAPA), LOCALIZADA NO BAIRRO SÃO GONÇALO

REPASSE FEDERAL: R\$ 238.750,00

CONTRAPARTIDA: R\$ 56.311,09

VALOR CONTRATADO: R\$ 295.061,09

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 390.069,02

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 20/2021

ORDEM DE SERVIÇO: 17/02/2022

PRAZO INICIAL: 03 (três) meses

PRAZO FINAL: 08 (oito) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 83,52%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada (aguardando medição final do aditivo e reajuste)

PREVISÃO DE INAUGURAÇÃO: Aguardando definição do Prefeito.

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra se encontra finalizada fisicamente, contudo a medição final do contrato se encontra na Caixa para desbloqueio. Bem como, a empresa contratada falta apresentar boletim de medição final do aditivo de valor e do reajuste do contrato.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de drenagem e pavimentação da Rua X (2ª etapa), localizada no bairro São Gonçalo, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região,

melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial na respectiva rua. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Desenvolvimento Regional, com número de convênio de 885314/2019 e operação 1064683-05.

4.1.23. REFORMA DO MIRANTE DO CRISTO, PRÓXIMO AO BAIRRO SANTA CRUZ

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA DO MIRANTE DO CRISTO, PRÓXIMO AO BAIRRO SANTA CRUZ

REPASSE FEDERAL: R\$ 1.869.731,8

CONTRAPARTIDA: R\$ 101.642,62

VALOR CONTRATADO: R\$ 1.971.374,42

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 2.464.215,76

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 07/2021

ORDEM DE SERVIÇO: 19/04/2021

PRAZO INICIAL: 10 (dez) meses

PRAZO FINAL: 20 (vinte) meses

PERCENTUAL MEDIDO: 74,29%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Em execução

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 30/01/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra encontra-se em andamento.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A reforma do Mirante do Cristo Redentor, fica situado na colina do Cristo, próximo ao Bairro Santa Cruz e possui aproximadamente uma área de intervenção de 4.884,21 m², com

urbanização, iluminação, pavimentação, escadas do morro do cristo, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873032/2018 e operação 1059877-50.

4.2. OBRAS NÃO INICIADAS

II.

4.2.1. PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA GRANÍTICA DAS RUAS “C”, “D”, “E”, “F”, “G” E “H” DO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE, BAIRRO EDUARDO GOMES

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM PEDRA GRANÍTICA DAS RUAS “C”, “D”, “E”, “F”, “G” e “H” DO LOTEAMENTO ROSA DO OESTE, BAIRRO EDUARDO

VALOR CONTRATADO: R\$ 419.285,04

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 129/2022

ORDEM DE SERVIÇO: Previsão para 03/01/2023

PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Não iniciada

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 09/07/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra objeto deste contrato, encontra-se com planejamento elaborado pela SEMINFRA em conjunto com a empresa e não foi evidenciado pontos de interferências que implicassem o início da obra. Devido ao recesso natalino da empresa contratada, foi marcada a assinatura da ordem de serviço para 09 de janeiro de 2023.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação das ruas “C”, “D”, “E”, “F”, “G” e “H” do loteamento Rosa do Oeste, contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos. Os

recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.2.2. CONSTRUÇÃO DA ESCADARIA DA RUA CRISLAYNE BARRETO, CENTRO

QUADRO RESUMO

OBJETO: CONSTRUÇÃO DA ESCADARIA DA RUA CRISLAYNE BARRETO, CENTRO

VALOR CONTRATADO: R\$141.977,79

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 100/2022

ORDEM DE SERVIÇO: Previsão para 03/01/2023

PRAZO INICIAL: 08 (oito) meses

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Não iniciada

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 03/09/2023

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra não se encontra em execução, haja vista as interferências físicas no local da obra, que impossibilitaram o início dos serviços, tais como uma caixa de esgoto estourada e um muro a demolir, bem como a averiguação da compatibilização do projeto com a topografia local, essas interferências já foram parcialmente sanadas e logo será dada a ordem de serviço em 03 de janeiro de 2023.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A obra objeto do contrato supracitado é uma intervenção do Município para urbanizar e melhorar a qualidade de vida, através da construção de uma escadaria que irá facilitar a mobilidade dos transeuntes e moradores local. Além de ter o intuito de torná-la um ponto turístico para a cidade, dado o projeto arquitetônico ser concebido para tal.

4.3. OBRAS RECINDIDAS

4.3.1. REFORMA DA PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, LOCALIZADA NO CONJUNTO EDUARDO GOMES

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA DA PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, LOCALIZADA NO CONJUNTO EDUARDO GOMES

REPASSE FEDERAL: R\$ 356.874,93

CONTRAPARTIDA: R\$ 9.268,57

VALOR CONTRATADO: R\$ 366.143,50

RECURSOS FINANCEIROS: Governo Federal e a título de contrapartida, do Município de São Cristóvão

NÚMERO DO CONTRATO: 024/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 26/05/2020

PRAZO INICIAL: 05 (cinco) meses

PRAZO FINAL: 18 (dezoito) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 49,95%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Rescindido

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 26/11/2021

NOTA SOBRE A AÇÃO

A empresa foi convocada, através de ligação telefônica, para assinar a ordem de serviço que teria data de início previsto para o dia 27 de junho de 2022. Em resposta, a representante legal se comprometeu a comparecer a Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA) para suceder com a assinatura. No dia prenunciado a Contratada alegou que não seria possível está nas imediações do Município e informou que estava se programando para viajar e só poderia iniciar os serviços quando retornasse, divergindo do estabelecido pela Administração.

Tendo em vista a não manifestação da Contratada, emitimos uma notificação extrajudicial no dia 01 de julho de 2022, foi procedido o encaminhamento da notificação via e-mail e solicitado um novo prazo de 02 (dois) dias úteis para que esta se apresentasse na Secretaria para assinar a ordem de serviço. Não houve pronunciamento via e-mail, bem como por nenhum outro meio eletrônico. A administração optou pela abertura do processo administrativo, a fim de apurar a situação.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A Praça Nossa Senhora de Fátima, fica situada no Bairro Eduardo Gomes e possui aproximadamente 1.580,77 m² de área, com sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. O objeto tem o recurso financeiro oriundo do Governo Federal (União), através do Ministério do Turismo, com número de convênio de 873164/2018 e operação 1060052-81.

4.4. OBRAS CONCLUÍDAS

4.4.1. OPERAÇÃO TAPA BURACOS

QUADRO RESUMO

OBJETO: SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA VISANDO A MANUTENÇÃO CORRETIVA DE PAVIMENTO ASFÁLTICO – OPERAÇÃO TAPA BURACO – DE VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO

VALOR CONTRATADO: R\$ 445.633,13

VALOR ADITIVADO: R\$ 106.435,00

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 552.068,13

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 023/2021

ORDEM DE SERVIÇO: 29/04/2021

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses

PRAZO FINAL: 12 (doze) meses

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizada

CONCLUSÃO: 29/04/2022

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de tapa buracos nas diversas ruas do município, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores

circunvizinhos. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

III.

4.4.2. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E GRANÍTICA NO BAIRRO ROSA MARIA

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E GRANÍTICA, ALÉM DE DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO BAIRRO ROSA MARIA

VALOR CONTRATADO: R\$ 4.103.684,86

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 4.626.736,04

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 37/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 02/07/2020

PRAZO INICIAL: 12 (doze) meses

PRAZO FINAL: 26 (vinte e seis) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 91%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Concluída

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 02/09/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

O atraso para conclusão da execução dos serviços contratados decorre da necessidade de acréscimo de quantitativos e serviços novos não previstos na planilha orçamentária licitada.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas A - CJ. José Batalha de Goes, Travessa A1, Travessa B, Joel Geraldo Silva, Joseane Silva, Francisco Xavier, Maria José de Jesus, Alexandre Reis, Tv A - Cj José Batalha de Goes, Sidônio Messias, Mestre José Vieira de Souza, Manoel Rodrigues Neto, Tv Péricles Muniz Barreto, Josefa Xavier, Rua B - Cj José Batalha de Goes, Tv Firmino Goes, Rua Terésio Morel (Trecho II), Rua José de Araújo, Alex Silva, Maria do Carmo Silva, Rua Alan Silva (trecho final), contempladas nesse contrato, vêm contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos

moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.4.3. REFORMA DA PRAÇA NO POVOADO RITA CACETE

QUADRO RESUMO

OBJETO: REFORMA DE PRAÇA NO POVOADO RITA CACETE

VALOR CONTRATADO: R\$ 597.721,72

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 071/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 04/11/2020

PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses

PRAZO FINAL: 22 (vinte e dois) meses

PERCENTUAL MEDIDO DO INVESTIDO: 100,00%

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado

PREVISÃO DE CONCLUSÃO: 15/06/2022

NOTA SOBRE A EXECUÇÃO DA AÇÃO

A obra foi entregue em 15 de junho de 2022. A prorrogação do seu prazo, ocorreu devido mudanças no projeto, a necessidade de acrescentar quantitativos, bem como incorporar novos serviços na planilha inicialmente proposta.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A construção da Praça fica situada no povoado Rita Cacete e possui sistema de iluminação, área de convivência, paisagismo, calçada com acessibilidade, entre outros elementos, que possibilitará o lazer e melhoria na qualidade de vida de toda população circunvizinha. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.4.4. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RODOVIA QUE INTERLIGA A SEDE AO POVOADO PEDREIRAS

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE RODOVIA QUE INTERLIGA A SEDE AO POVOADO PEDREIRAS

VALOR CONTRATADO: R\$ 3.599.426,04

VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$4.062.077,27

RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município

NÚMERO DO CONTRATO: 32/2021

ORDEM DE SERVIÇO: 15/09/2021

PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses

PRAZO FINAL: 11 (onze) meses

SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado

CONCLUSÃO: 15/08/2022

ENTREGA: 17/09/2022

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação asfáltica da rodovia que interliga a sede ao Povoado Pedreiras (Rodovia Paraíso das Águas), vieram contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, minimizando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação de elementos de drenagem pluvial na respectiva rodovia. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto foram próprios do Município de São Cristóvão.

4.4.5. PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS MÁRIO BORGES, EZEQUIEL ALEXANDRINO E “B”, BAIRRO SÃO GONÇALO

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM PLUVIAL DAS RUAS MÁRIO BORGES, EZEQUIEL ALEXANDRINO E “B”, BAIRRO SÃO GONÇALO

VALOR CONTRATADO: R\$ 702.493,80
VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 788,930,94
RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
NÚMERO DO CONTRATO: 070/2020
ORDEM DE SERVIÇO: 30/10/2020
PRAZO INICIAL: 06 (seis) meses
PRAZO FINAL: 18 (dezoito) meses
SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO: Finalizado
CONCLUSÃO: 27/03/2022
ENTREGA: 28/03/2022

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Mário Borges, Ezique Alexandrino e “B”, contempladas nesse contrato, vieram contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, eliminando os efeitos dos “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto são próprios do Município de São Cristóvão.

4.4.6. PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO “LOTEAMENTO BOSQUE DAS FLORES” (RUAS “I”, “A” E “BOSQUE DAS FLORES”, BAIRRO ROMUALDO PRADO

QUADRO RESUMO

OBJETO: PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E DRENAGEM PLUVIAL DE RUAS DO “LOTEAMENTO BOSQUE DAS FLORES” (RUAS “I”, “A” E “BOSQUE DAS FLORES”, BAIRRO ROMUALDO PRADO
VALOR CONTRATADO: R\$ 462.116,55
VALOR TOTAL INVESTIDO: R\$ 486.055,68
RECURSOS FINANCEIROS: Próprios do Município
NÚMERO DO CONTRATO: 054/2020

ORDEM DE SERVIÇO: 20/08/2020**PRAZO INICIAL:** 06 (seis) meses**PRAZO FINAL:** 12 (doze) meses**SITUAÇÃO OBRA/SERVIÇO:** Finalizado**CONCLUSÃO:** 20/08/2021**ENTREGA:** 15/03/2022

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As intervenções provenientes dos serviços de pavimentação e drenagem das Ruas Bosque das Flores, I e A, contempladas nesse contrato (que tiveram seus nomes modificados para Roberta Ramos Oliveira, Irislayne Barreto Oliveira e Alôncio dos Santos, respectivamente) vieram contribuir com a mobilidade urbana da região, melhorando a qualidade de vida dos moradores circunvizinhos, além da redução dos impactos provenientes das chuvas, eliminando os “pontos de alagamento” através da implantação do sistema de rede de drenagem pluvial nas respectivas ruas. Os recursos financeiros para pagamento dos serviços deste objeto foram próprios do Município de São Cristóvão.

5. GABINETE DO SECRETÁRIO

O setor vinculado ao Gabinete do Secretário presta apoio e assistência ao respectivo Secretário, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, executa ferramentas de gerenciamento e controle entre as diretorias, além de exercer outras atividades ou atribuições correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas.

No início de 2022 iniciamos o processo para a construção do desenvolvimento do planejamento estratégico na Secretaria, as metodologias introduzidas foram o Scrum e o PDCA, ainda em fase de implantação e consolidação.

Para auxiliar no desenvolvimento das metodologias estão sendo utilizadas as ferramentas gerenciais abaixo relacionadas, cujo intuito é fornecer subsídios (dados e informações) para embasar as decisões do gestor:

- Ferramenta Kanban, através da plataforma TRELLO;
- Diagrama Ishikawa;
- Ferramenta 5W2H;

- Desenvolvimento de Estrutura Analítica de Projeto – EAP;
- Ferramenta BPMN, através da plataforma Bizagi;
- Análise de dados através do Power BI;
- Gestão de projetos, através do Microsoft Project.

O setor vinculado ao Gabinete do Secretário centraliza a execução orçamentária, ou seja, todas as despesas geradas pela Secretaria são analisadas e liberadas pelo setor, bem como a elaboração de relatórios orçamentários-financeiros, construção dos indicadores do Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual.

No exercício de 2022 despontaram dois núcleos, a saber:

- Núcleo de Desenvolvimento e Inovação;
- Núcleo de Ciclo de Palestras.

A criação dos respectivos núcleos derivou da necessidade de explorar ideias e desenvolver os servidores da Secretaria dentro da ótica da arquitetura e engenharia, e transformar essas ideias e o aporte de conhecimento em produtos de qualidade para a comunidade.

Ainda em 2022, iniciamos as tratativas para consolidação de parceria com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Sergipe – CREA/SE, Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Sergipe – CAU/SE, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, Universidade Federal de Sergipe – UFS e Universidade Tiradentes – UNIT.

Quadro resumo

Descrição	Quantidade (UN)
Projetos do Núcleo de Desenvolvimento e Inovação	3
Palestras	4
Gestão de contratos	44
Relatórios gerenciais e de controle	71
Avaliação de imóveis	7
Convalidação de avaliação de imóveis	4
Parcerias	5

5.1. NÚCLEOS

5.1.1. NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

O núcleo foi inicialmente idealizado pelo Secretário, a fim de engajar servidores que tivessem propostas de caráter inovador e que fosse possível implementar enquanto iniciativa da SEMINFRA. O projeto no primeiro momento contava com quatro integrantes, foram incorporados mais dois integrantes, totalizando uma equipe de seis servidores. Segue abaixo relacionado, os projetos idealizados pelo Núcleo:

Descrição	Situação
Elaboração de QR Code personalizado	Concluído
Intervenções efêmeras no Centro Histórico	Em andamento
Oficinas colaborativas para elaboração do projeto urbanístico do complexo comercial do Eduardo Gomes	Em andamento

5.1.2. NÚCLEO DO CICLO DE PALESTRAS

O núcleo foi inicialmente idealizado pela Gestora de Gabinete e apoiado por quatro servidores do setor de Planejamento, integra a equipe a gestora de Gabinete, quatro servidores do setor de planejamento e um servidor do setor de licenciamento.

As ações vinculadas ao Ciclo de Palestras, objetiva promover aporte de conhecimento e troca de ideias para os servidores da SEMINFRA. Segue abaixo relacionado, as palestras realizadas em 2022:

Descrição	Data
Acessibilidade no sítio histórico de São Cristóvão/SE: Caminhos Possíveis	14/01/2022
Desafios da Fiscalização do Exercício Profissional	28/01/2022
Combate a incêndio	08/02/2022
Processos de implantação de BIM em empresas e órgãos públicos - Online	28/04/2022

O projeto foi interrompido, devido ao avanço dos casos de COVID-19 no município em meados de março de 2022. Em abril de 2022 iniciamos diálogos com o Presidente Nacional da Câmara Brasileira de BIM – CBIM, a fim de coletar instruções de como proceder para o processo de implantação e implementação da ferramenta na SEMINFRA. No exercício de 2022 estávamos

em fase de elaboração e deflagração do processo licitatório para contratação de diagnóstico – etapa de implantação.

5.2. GESTÃO DE CONTRATOS

Todos os contratos firmados com o Município de São Cristóvão e que tem a Secretaria Municipal de Infraestrutura como interveniente são geridos por servidores vinculados ao Gabinete do Secretário, no exercício de 2022 foram realizadas a gestão de 44 (quarenta e quatro) contratos, conforme quadro abaixo:

	ELEMENTO DE DESPESA	QTDE	
5.3. GERENCIAIS E DE CONTROLE	OBRAS E INSTALAÇÕES (2023)	15	RELATÓRIOS CONTROLE gerenciais e de informações longo dos meses e/ou dados quantitativas de serviços de como base para uma qualificada, foram 71 (setenta e um)
	SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	15	
	OBRAS E INSTALAÇÕES – EXERCÍCIO ANTERIOR (2022)	14	
	TOTAL	44	

Os relatórios reúnem orçamentárias, ao anos, bem como todas as obras e engenharia, servindo gestão mais emitidos um total de relatórios.

5.4. AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS

Quando algum órgão da Prefeitura tem intenção de desapropriar um imóvel, submetem a análise e emissão de laudo dessa Secretaria, as avaliações são atribuições exclusivas de engenheiro e arquiteto e urbanista, o processo para a sua elaboração está descrito na ABNT NBR 14.653 – Parte 2: Imóveis urbanos, foram elaborados um total de 11 relatórios de análise, onde 7 foram emitidos laudos de avaliação e 4 foram para convalidação de laudos de empresa contratada para prestar o serviço.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentre as principais realizações da gestão no exercício, pode-se destacar o compromisso em cumprir uma agenda voltada para atendimento de demandas relacionadas à atividade fim da Secretaria, como resultado da gerência de forma setorizada das diversas ações.

Para além das suas atribuições formais, a SEMINFRA desempenha papel de interlocução com órgãos da administração pública Federal e Estadual, a fim de resolver assuntos que são do interesse do Município, formando parcerias e cooperando, por exemplo, na elaboração de estudos e/ou projetos e orçamentos que resultarão em benefícios para a comunidade sancristovense.