

CONTROLADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO



# 4º RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CONTROLE INTERNO

São Cristóvão, 2021

## **1. Introdução**

Em conformidade com os mandamentos insculpidos nos arts. 74 e seguintes da Constituição Federal, com o disposto nos arts. 67 a 69 da Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe e com o que estabelece o art. 2º da Resolução n. 206 do TCE/SE, a Controladoria Geral do Município de São Cristóvão elabora e encaminha o presente Relatório Trimestral de Controle Interno, alusivo ao 4º Trimestre do Exercício de 2021

O Relatório apresenta a apuração realizada quanto aos aspectos orçamentário, contábil, patrimonial e financeiro da gestão municipal no período compreendido entre os meses de julho a setembro de 2021, nos moldes da Resolução supracitada.

Outrossim, com o intuito de apresentar ao TCE/SE informações a respeito da gestão municipal que possam repercutir, com maior dinamismo, na consolidação do nosso Sistema de Controle Interno, assim como no desiderato de se fazer cumprir com precisão o comando constitucional inserto no art. 74, inc. IV, da Carta Magna, serão demonstradas quais foram as ações de controle realizadas e/ou implementadas, bem como aquelas que se pretende realizar, sem perder de vista as dificuldades e carências que, naturalmente, se vislumbram neste processo.

Convém ressaltar que parcela do período compreendido neste Relatório ainda está inserto no que se convencionou chamar de segunda fase da pandemia do Sars-CoV-2, esta que originou a maior crise sanitária e humanitária da nossa época, bem como pôs o Estado brasileiro em estado de calamidade e de emergência em saúde pública em todo território nacional, ainda vigente.

Tal destaque é feito, como tem sido constante nas introduções de RCI, no intuito de, mais uma vez, situar o órgão de controle externo de que, no período apurado, foram diversas as circunstâncias que atingiram a administração pública municipal, passando desde a limitação de pessoal no âmbito do funcionalismo, até as mais inesperadas adversidades no âmbito da execução das políticas públicas propriamente ditas, o que, por óbvio, repercute, em alguma medida, na execução orçamentária municipal.

Com tais ponderações, apresentamos este 4º Relatório Trimestral de Controle Interno, cuja estrutura está dividida entre a) ações de controle empregadas e achados no período; b) auditoria orçamentária nos moldes da Resolução n. 206 do TCE/SE.

Convém ressaltar, por fim, que muitas das ações empregadas serão relatadas neste documento de forma narrativa e contextual, sendo que, acaso este órgão de controle externo assim entenda pertinente, serão encaminhados os documentos e missivas que corroboram o discutido, efetivamente subscritos e recebidos.

## 2. Ações de Controle Empregadas

### 2.1 Inspeção continuada no *site* e Portal da Transparência Municipal

O estado de calamidade e emergência em saúde pública derivado da pandemia do coronavírus irradiou a relevância da transparência pública, tanto na qualidade de acesso à informação, quanto na constância da publicidade e clareza dos atos.

Por esta razão, a Controladoria Geral do Município tem realizado constantes inspeções no *site* municipal (não acessível em seu molde tradicional na data de subscrição deste Relatório em razão das normas eleitorais) e no Portal da Transparência municipal, com a finalidade de aprimorar e consolidar os meios e a qualidade da informação prestada por estes canais.

Para tanto, o método basilar utilizado é a simulação de avaliação a partir do cotejo dos critérios do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (Resolução TCE/SE nº 311/2018 e Orientação Técnica TCE/SE nº 01/2019) com a observação dos dados constantes nos sites “saocristovao.se.gov.br” e “transparencia.saocristovao.se.gov.br”, no estado em que se encontram na data de apuração.

A partir da inserção dos dados na “Métrica/Matriz de Fiscalização da Transparência Pública”, obtém-se as notas simuladas para cada um dos elementos que neles devem constar, conforme critérios legais específicos.

Num segundo momento, é realizada uma análise qualitativa do produto da observação e da simulação, resultando em recomendações e sugestões, todas com o intuito de adequar o Município, em grau máximo, às normativas alusivas à transparência pública e, ademais, atendendo aos princípios da publicidade, transparência e acesso à informação ao público em geral.

Os critérios oriundos do TCE/SE foram nomeados de “método basilar” porquanto a realização de tais inspeções é o momento adequado para que outros critérios que surjam em razão das circunstâncias práticas, da evolução legislativa ou da orientação dos diversos órgãos de controle externo, sejam adotados por esta avaliação e disseminados para toda a gestão.

Outrossim, objetivando adequações de conformidade do Portal de Transparência, a CGM realizou reuniões com a equipe técnica da SEPLOG, momento o qual apresentou sugestões de melhoria e/ou correções necessárias ao atendimento dos itens estampados na Métrica. As referidas observações foram prontamente acolhidas pela equipe técnica, promovendo a adequação do portal até a realização da próxima avaliação pelo Órgão de Controle Externo.

## **2.2 Rotina de controle na deflagração do processo de contratação pela administração pública**

A Controladoria Geral do Município de São Cristóvão participa do procedimento para contratação no âmbito da administração municipal, ante a deflagração do mesmo, fazendo análise dos documentos iniciais enviados pelos Secretários e Gestores, por via do sistema tecnológico adotado pela gestão (*Contabilis*) e através do instrumento contido neste sistema, denominado “SD – Solicitação de Despesa”.

Visando o aperfeiçoamento desta técnica de controle prévio, a CGM tem buscado delimitar o que efetivamente é analisado na “SD”, isto é, seus aspectos financeiro, orçamentário e contábil, a partir dos documentos constantes em anexo na data em que é encaminhado pela Secretaria/Setor responsável, auxiliando, assim, na sua alteração ou complementação e, mais especificamente:

- a) Descritividade dos elementos do Termo de Referência ou do Projeto Básico, inclusive objeto, condições da contratação e itens, conforme o caso, e sem adentrar no critério de conveniência e oportunidade adotado pelo gestor;
- a) Existência de disponibilidade orçamentária para deflagração do processo de contratação pública na dotação especificada;
- b) Regularidade fiscal do pretenso contratado, quando for possível identificá-lo desde a deflagração do processo de contratação pública;
- c) Verificação da existência de contratação vigente que possa caracterizar fracionamento de despesa;
- d) Existência e regularidade dos documentos para habilitação do pretenso contratado;
- e) Adequação da dotação orçamentária selecionada pela Secretaria/Setor responsável, em seu aspecto contábil;
- f) Consistência da pesquisa de mercado realizada pela Secretaria/Setor responsável, inclusive os orçamentos anexados, a busca ao banco de preços e os valores apresentados, exceto quando, no que diz respeito aos valores, em razão do caráter técnico-científico do objeto da pretensa despesa, não seja possível sua análise.

Importa ressaltar ainda que as análises são realizadas em caráter consultivo por servidores da Secretaria componentes da “Coordenadoria de Análises”, conforme art. 23 da Lei Complementar Municipal n. 47/2017, dispositivo que, inclusive, ratifica os aspectos ora elencados como componentes da análise.

Por fim, para melhor compreensão desta rotina, a CGM destaca que a aprovação de uma “SD” por este órgão significa a continuidade do processo de despesa recém-deflagrado, mas não redonda necessariamente na contratação pretendida, muito menos na realização da despesa propriamente dita, não constituindo, portanto, ato de gestão orçamentária das unidades que, notadamente, é realizada pelos respectivos gestores.

### 3. Auditoria Orçamentária

O Orçamento para o Exercício de 2021 foi aprovado conforme Lei nº 472/2020 de 21 de Dezembro de 2020, alocando recursos na ordem de **191.774.000,00 (cento e noventa e um milhões, setecentos e setenta e quatro mil reais)** para os dois Poderes que compõem a Administração

RECEITAS CORRENTES	193.069.279,40
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	(11.614.497,57)
RECEITAS DE CAPITAL	10.319.060,33
RECEITA INTRAORÇAMENTARIA	0,00
<b>TOTAL DA RECEITA</b>	<b>191.773.842,16</b>
DESPESAS CORRENTES	157.216.692,42
DESPESAS DE CAPITAL	32.857.307,58
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.700.000,00
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>191.774.000,00</b>

Municipal, assim distribuídos:

Até o período auferido foram abertos créditos adicionais que suplementaram **R\$145.425.682,28** (cento e quarenta e cinco milhões e quatrocentos e vinte e cinco mil e seiscentos e oitenta e dois reais e vinte e oito centavos) e anularam **R\$ 103.575.835,57** (cento e três milhões e quinhentos e setenta e cinco mil e oitocentos e trinta e cinco reais e cinquenta e sete centavos).

As fontes de recursos utilizadas para a abertura dos créditos suplementares foram as seguintes:

<b>FONTE DE RECURSO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Anulação de Dotação	103.575.835,57
Superávit Financeiro	4.431.081,36
Excesso de Arrecadação	15.500.000,00
Operação de Crédito	0,00
<b>Total</b>	<b>123.506.916,93</b>

O total da despesa empenhada no período foi de **R\$ 19.927.550,14** (dezenove milhões e novecentos e vinte e sete mil e quinhentos e cinquenta reais e quatorze centavos) a despesa liquidada foi de **R\$ 60.778.522,01** (sessenta milhões e setecentos e setenta e oito mil e quinhentos e vinte e dois reais e um centavo). A despesa pagou totalizou o valor de **R\$ 59.837.968,99** (cinquenta e nove milhões e oitocentos e trinta e sete mil e novecentos e sessenta e oito reais e noventa e nove centavos) em conformidade com o Relatório desenvolvido pelo Sistema *Contabilis Gestão Pública*.

<b>DESPESA</b>	<b>EMPENHADA</b>	<b>LIQUIDADA</b>	<b>PAGA</b>
NO PERÍODO	19.927.550,14	60.778.522,01	59.837.968,99

#### **4. Despesa orçamentária acumulada até Dezembro/2021**

O total da despesa empenhada acumulada até o período auferido foi de **R\$ 209.725.081,46**

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

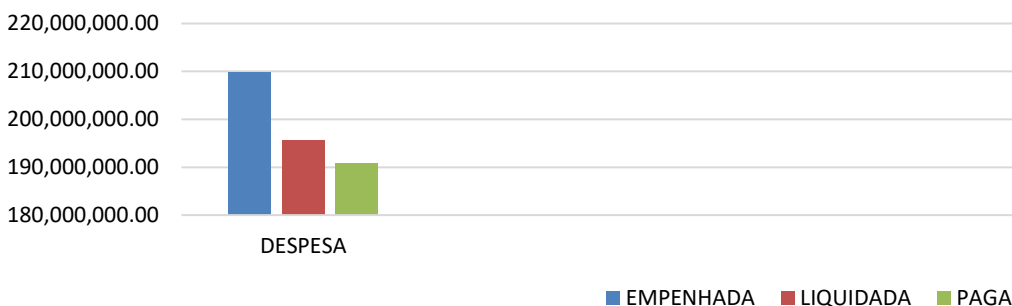
(duzentos e nove milhões e setecentos e vinte e cinco mil e oitenta e um reais e quarenta e seis centavos) a despesa liquidada foi de **R\$ 195.485.589,86** (cento e noventa e cinco milhões e quatrocentos e oitenta e cinco mil e quinhentos e oitenta e nove reais e oitenta e seis centavos).



A despesa paga totalizou o valor de **R\$ 190.889.386,75** (cento e noventa milhões e oitocentos e oitenta e nove mil e trezentos e oitenta e seis reais e setenta e cinco centavos) em conformidade com o Relatório desenvolvido pelo Sistema *Contabilis Gestão Pública* e conforme demonstrativo acima.

## 5. Pagamento de Servidores

### DESPESA ORÇAMENTÁRIA ATÉ DEZEMBRO/2021



O montante gasto em vencimentos e vantagens fixas (folha de servidor) no período foi de **R\$ 20.321.612,16** (vinte milhões e trezentos e vinte e um mil e seiscentos e doze reais e dezesseis centavos) conforme informes da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, pudemos constatar que o pagamento foi feito em dia durante o período.

## 6. Obrigações Patronais

A despesa com Obrigações Patronais parte empregador no período somou o montante de **R\$ 5.295.249,40** (cinco milhões e duzentos e noventa e cinco mil e duzentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos). Ao analisar as guias de recolhimento, bem como os comprovantes de pagamento, pudemos perceber que os impostos devidos foram pagos em dia. Os pagamentos de GPS e GFIP referente ao segundo trimestre do exercício 2021 foram realizados dentro do prazo legal, sem incidência de multa e juros.

## 7. Despesa total com pessoal

A despesa total com pessoal até o mês de **Dezembro** é de **42,12%** conforme Relatório da Assessoria Contábil de acordo com o disposto no art. 18, § 2º, da Lei de Responsabilidade Fiscal,

encontra-se com o percentual de em conformidade com as Resoluções n. 320/2019 e n. 321/2019 do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

## 8. Receita Orçamentária

A receita inicial prevista para o Município de São Cristóvão foi de **R\$ 191.773.842,16** (cento e noventa e um milhões e setecentos e setenta e três mil e oitocentos e quarenta e dois reais e dezesseis centavos) e a arrecadação no período, da receita corrente e de capital foi de **R\$ 57.486.468,75** (cinquenta e sete milhões e quatrocentos e oitenta e seis mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos).

RECEITAS	ESTIMADA NO EXERCÍCIO	ARRECADADA NO PERÍODO
RECEITAS CORRENTES	193.069.279,40	59.301.739,70
DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-11.614.497,57	-3.960.350,76
RECEITAS DE CAPITAL	10.319.060,33	2.145.079,81
<b>TOTAL</b>	<b>191.773.842,16</b>	<b>57.486.468,75</b>

A receita total arrecadada e acumulada até dezembro somou o valor de **R\$ 208.720.984,28** (duzentos e oito milhões e setecentos e vinte mil e novecentos e oitenta e quatro reais e vinte e oito centavos) e corresponde a 108,8% da receita total estimada para o exercício 2021.

## 9. Almozarifado e Patrimônio

O montante de bens permanentes adquiridos no período apurado somou o montante de **R\$ 1.073.329,64** (um milhão e setenta e três mil e trezentos e vinte e nove reais e sessenta e quatro centavos) conforme relação de bens liquidados do Relatório Contábil. O cruzamento de dados dos sistemas de Patrimônio e Contabilidade demonstra que as rotinas de tombamento dos materiais permanentes têm acontecido e que os itens têm sido cadastrados no Sistema *Contabilis*.

O montante de aquisições de materiais de consumo acumula, no período, o valor de **R\$ 2.831.571,75** (dois milhões e oitocentos e trinta e um mil e quinhentos e setenta e um reais e setenta e cinco centavos) de acordo com a despesa liquidada na categoria econômica *material de*



*consumo.*

#### **10. Subsídios**

Os subsídios do Prefeito, Vice Prefeito e Secretário para a atual legislatura foram fixados através de Lei, em **R\$ 27.293,32 (vinte e sete mil e duzentos e noventa e três reais e trinta e dois centavos)** e **R\$ 10.128,90 (dez mil e cento e vinte e oito reais e noventa centavos)**, respectivamente.

#### **11. Repasse ao Poder Legislativo.**

O total do repasse para o Poder Legislativo durante o período apurado foi de **R\$ 1.343.665,58 (um milhão e trezentos e quarenta e três mil e seiscentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos)** dando continuidade ao cumprimento da obrigação constitucional de fazer os repasses mensais necessários para o funcionamento da Câmara de Vereadores, de acordo com a previsão nos artigos 29 e 29-A da Constituição Federal e do art. 28 da LRF.

#### **12. Diárias**

No período foram concedidas diárias a servidores e agentes políticos, totalizando o montante de **R\$ 120.575,00 (cento e vinte mil e quinhentos e setenta e cinco reais)** liquidadas com base nos valores fixados pelo Decreto Municipal n. 171/2014 e pelo Decreto Municipal n. 493/2021 de 10 de Novembro de 2021.

#### **13. Sentenças Judiciais**

No quarto trimestre de 2021 a despesa com sentenças judiciais somou o montante de **R\$ 434.923,46 (quatrocentos e trinta e quatro mil e novecentos e vinte e três reais e quarenta e seis centavos)** que incluem precatórios e pagamentos dentro do prazo processual a título de Requisição de Pequeno Valor.

#### **14. Amortização da Dívida Interna**

No período apurado os pagamentos referentes à amortização da dívida interna no que concerne aos parcelamentos estabelecidos pela Administração Pública somou o valor de **R\$ 1.168.794,71 (um milhão e cento e sessenta e oito mil e setecentos e noventa e quatro reais e setenta e um centavos)** e encontram-se assim distribuídos:

	MODALIDADE DE PARCELAMENTO	TIPO DE DÉBITOS
1	PARCELAMENTO LEI 12996/14-PGFN - DEMAIS DÉBITOS - (COD: 4737) - DARF	LEI Nº 12.996, DE 2014 - PGFN - DEMAIS DÉBITOS - PARCELAMENTO
2	PARCELAMENTO LEI 12996/14-RFB - DEMAIS DÉBITOS - (COD: 4750) - DARF	LEI Nº 12.996, DE 2014 - RFB - DEMAIS DÉBITOS - PARCELAMENTO
3	PARCELAMENTO ORDINÁRIO LEI Nº 10522/2002 - FPM-DÉBITO	RFB-PREV-PARC60
4	PARCELAMENTO PASEP ( COD. 1734) - DARF - 002493805	Parcelamento Convencional-COM GARANTIA - DIVIDA NAO PREVIDENCIARIA
5	PARCELAMENTO PASEP/MULTA DE ATRASO DCTF - LEI 10522( COD. 1345) FPM-DÉBITO	MULTA ATRASO ENTREGA DCTF
6	PARCELAMENTO PASEP/MULTA DE ATRASO DCTF - LEI 10522( COD. 1345) FPM-DÉBITO	MULTA ATRASO ENTREGA DCTF
7	PARCELAMENTO PASEP - LEI 10522( COD. 3703) FPM-DÉBITO	PASEP - PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO
8	PARCELAMENTO PREM-MP 778/17 - PGFN - (COD: 1734) -DARF - 001245524	PARCELAMENTO ESPECIAL DEBITOS PREVIDENCIARIOS LEI 13.485/2017
9	PARCELAMENTO PREM-MP 778/17 - RFB - (COD: 5525) -FPM-DÉBITO	PROGRAMA REGULARIZAÇÃO DÉB PREV ESTADO/MUNICÍPIO (PREM)- MP 778/17

## 15. Obras e Instalações

De acordo com o relatório da despesa liquidada, no período o Município investiu em obras o montante de **R\$ 2.815.885,41 (dois milhões e oitocentos e quinze mil e oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e um centavos)**. Em análise do Módulo Patrimônio do Sistema *Contabilis*, verificamos a inserção de todas as obras no campo patrimonial (medições) do Município.

## 16. Gastos com ensino

Os índices obtidos baseiam-se no Relatório de Gestão Fiscal do MDE, até o mês de Setembro, com revisão da Assessoria Contábil, que indica o percentual de 25,58%. Para o FUNDEB constata-se o índice de **70,65%** para despesa com o magistério.

## 17. Aplicação em Saúde - Recursos Próprios.

O índice apurado até Fevereiro revisado pela assessoria Contábil do Município foi de **19,44%**, sendo identificado resíduos a liquidar de modo a atingir a vinculação do percentual mínimo de recursos orçamentários em aplicação de ações e serviços públicos de saúde.

### 18. Auxílios Financeiros

No período de apuração, houve despesa realizada com Auxílio Financeiro a pessoas físicas compreendidas pela Lei de Benefício Eventual n. 313/2017, destinada às pessoas assistidas pela política de assistência social. A despesa efetuada para tais auxílios somam o montante de **R\$ 43.330,21 (quarenta e três mil e trezentos e trinta reais e vinte e um centavos)**. Houve também despesa realizada com a concessão do Bolsa Atleta de acordo com a Lei Municipal n. 312/2017 regulamentada pelo Decreto n. 158/2019 que perfazem o total de **R\$ 33.313,30 (trinta e três mil e trezentos e treze reais e trinta centavos)**

<b>SEMAST- BENEFÍCIO</b>
<b>EVENTUAL</b>
<b>R\$ 43.330,21</b>
<b>BOLSA ATLETA</b>
<b>33.313,30</b>

### 19. Material de Distribuição Gratuita

No período houve despesa com Material de Distribuição Gratuita no valor de **R\$ 543.144,66 (quinhentos e quarenta e três mil e cento e quarenta e quatro reais e sessenta e seis centavos)**. A distribuição de materiais foi oriunda da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho, medicamentos, bem como kit de cestas básicas parametrizado pela Lei de Benefícios Eventuais nº 313/20 intensificando-se, conforme justificativa apresentada nos procedimentos de despesa, em razão das ações de combate à pandemia do Covid-19.

### 20. Nota Fiscal Eletrônica

O Município detém mecanismo próprio de emissão de Nota Fiscal eletrônica e RANF'S – Registro Auxiliar de Nota Fiscal através do site <https://saocristovaose.webiss.com.br/>.

## 21. Tributos Municipais

O Município detém sítio digital para consulta de tributos municipais através do endereço eletrônico: <http://gestor10.tributosmunicipais.com.br/gestor/views/publico/portaldotribuente/>.

Este site comporta consulta aos seguintes tributos: ISS, IPTU, taxas, transporte alternativo, ITBI, autenticação de certidões e emissão de protocolos.

## 22. Licitações

De acordo com Relatório Circunstanciado emitido pela Comissão Permanente de Licitação, bem como da Comissão Especial de Licitação de Obras, segue no **Anexo n. 01** a relação de licitações homologadas no trimestre.

## 23. Conclusão

Pela análise dos dados obtidos através de documentos e recursos tecnológicos postos à nossa disposição, feitos os destaques contidos no bojo do presente Relatório de Controle Interno, concluímos que os procedimentos adotados pelos órgãos, de maneira geral, encontram-se de acordo com as normas vigentes.

São Cristóvão, 28 de Janeiro de 2022.

**Suênio  
Walttemberg**

**Suênio Walttemberg**

Secretário de Controle Interno

Assinado de forma digital por  
Suênio Walttemberg  
Dados: 2022.01.29 12:34:45 -03'00'



**CERTIDÃO**

Certifico para os devidos fins que o Relatório de Controle Interno relativo ao 4º Trimestre de 2021 da Prefeitura Municipal de São Cristóvão foi emitido obedecendo a todos os parâmetros da Contabilidade Pública, em conformidade com a legislação vigente.

**Suênio Waltemberg**

Secretário de Controle Interno



**ANEXO 1 BOLETIM DAS LICITAÇÕES**

PERÍODO outubro a dezembro 2021

	Pregão nº	Modalidade	OBJETO	Data da Homologação
1	P.E nº 19/2021 PMSC	Eletrônico	<i>Sistema de Registro de Preços referentes à futura aquisição de gás GLP e vasilhamede botijão, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.</i>	05.10.2021
2	P.E nº 20/2021 PMSC	Eletrônico	<i>Aquisição de Luminárias LED, REFLETORES LED, BRAÇOS E ACESSÓRIOS, para iluminação pública do município de São Cristóvão/SE, a fim de reduzir o valor da conta de energia do município com a concessionária de energia, redução do custo de manutenção e aumento da segurança.</i>	05.11.2021
3	P.E nº 21/2021 PMSC	Eletrônico	<i>Registro de preço para aquisição de materiais de construção e correlatos, para atender às necessidades de manutenção e conservação dos bens públicos deste Município, e compor os estoques do Setor de Almoxarifado, durante o período de aproximadamente um ano, conforme as especificações e condições fixadas no Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.</i>	28.10.2021
4	P.E nº 22/2021 PMSC	Eletrônico	<i>A presente Licitação tem por objeto é o Sistema de Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços, aquisição e instalação de: divisórias; forros; ferragem; portas e vidro liso, bem como: montagem; aplicação; limpeza; recolocação; retirada e demolição com vistas ao atendimento da demanda das Secretarias do Município de São Cristóvão</i>	25.11.2021
5	P.E nº 23/2021 PMSC	Eletrônico	<i>Registro de Preços para eventual aquisição e recarga de extintores.</i>	23.11.2021
6	P.E nº 24/2021 PMSC	Eletrônico	<i>Registro de preços para eventual aquisição de água mineral sem gás(garrafão de 20 litros), água mineral sem gás (copo de 200 ml) e garrafão de água mineral retornável com capacidade para 20 Litros, para atender as necessidades das secretarias do Município de São Cristóvão/SE.</i>	18.11.2021
7	P.E nº 25/2021 PMSC	Eletrônico	<i>Registro de Preços para futura Contratação de Empresa Especializada em Gestão da Informação, ECM (Gerenciamento de Conteúdo Corporativo) para Prestação de Serviços de Digitalização de documentos, Tratamento com Gerenciamento Eletrônico de Informações, Higienização Documental, Catalogação, Controle de Qualidade, Captura de imagem, o reconhecimento óptico dos caracteres – OCR, Indexação, Auditoria em sistema, gerenciamento de conhecimento em software com guarda de documentos em mídia, conversão de artefatos físico para digital com disponibilização de texto em imagem para consulta, pesquisa e visualização em software de gerenciamento eletrônico, documentos para formato com assinatura eletrônica, Certificado Digital, implementação, suporte técnico, treinamento e software de gerenciamento eletrônico de documentos GED, com licenciamento de uso perpetuo além de disponibilização em mídia dos documentos digitalizados, conforme metodologias definidas neste Termo de Referência, para atender às necessidades dos Órgãos e Entidades integrantes da Prefeitura de São Cristóvão/SE.</i>	07.12.2021

8	P.E n° 27/2021 PMSC	Eletrônico	<p>prestação de serviços de manutenção de veículos automotivos (tipos: passeios/leves, médios, pesados e máquinas pesadas: micro-ônibus, ônibus, caminhão cabine fechada, van, caminhonete cabine aberta, motoniveladora, caçambas, retroescavadeira, trator de pneu e acessórios, pá carregadeira) da Prefeitura Municipal de São Cristóvão, através da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos – SEMSURB, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, da Agricultura e da Pesca – SEMAP, Secretaria Municipal de Educação de São Cristóvão-SEMED, Secretaria Municipal de Saúde – SMS e Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho – SEMAST.</p>	29.12.2021
9	P.E n° 29/2021 PMSC	Eletrônico	<p>Sistema de Registro de Preços para futura aquisição com instalação de equipamento de ar condicionado, modelo Tipo SPLIT, para atender as demandas da Prefeitura Municipal (Secretarias) e órgãos participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.</p>	16.12.2021
10	P.E n° 31/2021	Eletrônico	<p>Sistema de Registro de Preços para a aquisição de equipamentos e material permanente, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.</p>	27 .01.2022
11	P.E n° 32/2021 PMSC	Eletrônico	<p>O objeto consiste na Ata de Registro de Preços para futura contratação de empresa especializada para prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal – SMP, que possua outorga da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), com acessos para comunicação de voz e de dados, com tecnologia 3G e 4G, via rede móvel disponível nacionalmente, com tecnologia digital e com habilitação e fornecimento de aparelhos telefônicos celulares, em regime de comodato para smartphones: Android e IOS, modems 4G, além do Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP), com Sistema de Gestão de Controle de Gastos (GESTOR ONLINE), a ser executado de forma contínua e com abrangência em todo território nacional em roaming, a ser executada de forma contínua para o acesso a comunicação de dados móveis utilizando Mini Modens com o fornecimento de Modem em regime de comodato, em todo o território nacional, com Serviços de Transmissão Digital de Dados Móveis originadas e recebidas pelas linhas contratadas neste certame pela Prefeitura Municipal de São Cristóvão/SE para atender às necessidades dos Órgãos e Entidades integrantes da Prefeitura de São Cristóvão/SE, conforme especificações técnicas detalhadas constantes deste edital e seus anexos.</p>	11.01.2022
12	P.E n° 33/2021 PMSC	Eletrônico	<p>Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de ferramenta de pesquisa e comparação de preços (BANCO DE PREÇOS / PESQUISA DE MERCADO) praticados pela Administração Pública, com sistema de pesquisa baseado em resultado de licitações adjudicadas e/ou homologadas, conforme especificações descritas neste Termo de Referência deste edital.</p>	30.12.2021

13	P.E N° 06/2021 SEMAST	Eletrônico	presente Licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento material permanente (equipamentos de informática, ar condicionado, eletroeletrônico, eletrodoméstico, móveis e correlatos), para estruturação da Proteção Social Básica atendendo a programação de Emenda Parlamentar SIGTV/MDS n° 201865146146 do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS), tendo em vista os itens fracassados e desertos do Pregão Eletrônico N° 03/2020, visando o atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social e do Trabalho do município de São Cristóvão/Se	07.12.2021
----	-----------------------	------------	--	------------

14	P.E n° 07/2021 SEMAST	Eletrônico	Registro de preços para eventuais e futuras aquisições de produtos de higiene pessoal para uso da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho - SEMAST, tendo como partícipes a Prefeitura Municipal de São Cristóvão, a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e a Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte, conforme especificações contidas neste edital	09.12.2021
----	-----------------------	------------	---	------------

15	P.E n° 08/2021 SEMAST	Eletrônico	Sistema de Registro de Preços para aquisição de colchões, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho, conforme especificações e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos	14.12.2021
16	P.E N° 03/2021 SEMED	Eletrônico	Registro de Preços para Eventual e Futura Aquisição de Material de Consumo para utilização em Fardamentos Escolar destinado aos alunos da rede municipal de São Cristóvão composto por Camisas, Bermudas e Calças,	08.12.2021



**RELAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS**

**HOMOLOGADOS**

out/nov e dez/2021

TIPO	OBJETO	PROCESSO	EMPRESA VENCEDORA	VALOR CONTRATADO	CONTRATO	DATA ASSINATURA	PUBLICAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO	DATA HOMOLOGAÇÃO	DATA PUBLICAÇÃO
Concorrência Pública nº 01/2021/SMS	Elaboração de projetos de engenharia e arquitetura para construção de reforma e/ou ampliação dos estabelecimentos de atenção à Saúde 2021.	001.2021.0127/SMS	Mindillo Construções e Incorporações Ltda - EPP	R\$ 811.232,25 (Valor corrigido) - Ata de Registro de Preço nº 021/2021	05/2021	06/10/2021	06/10/2021	30/08/2021	31/08/2021
Carta Convite nº 03/2021	Iluminação decorativa natalina em ambiente externo	001.2021.0256/PMSC	Jaguar Segurança e Energia Eireli - ME	R\$ 329.556,40	07/2021	19/11/2021	22/11/2021	17/11/2021	18/11/2021
Pregão Presencial nº 01/2021/SAAE	Recuperação da instalação elétrica nos quadros de comando das motobombas e deslocamento da rede elétrica da motobomba da captação do Povoado Pedreira	001.2021.0009/SAAE	Optimize Soluções em Engenharia Ltda - ME	R\$ 52.836,96	01/2021	27/09/2021	09/10/2021	18/10/2021	20/10/2021
Tomada de Preços Nº 01/2021 - SEMED	fornecimento e a instalação do sistema de microgeração de energia solar fotovoltaica na Escola Professora Terezita Paiva Lima, Povoado Pedreiras	001.2021.0049/SEMED	Tesseract Brasil Soluções em Energia Renovável Ltda.	R\$ 129.280,00	298/2021	22/12/2021	29/12/2021	29/12/2021	29/12/2021
Tomada de Preços nº 13/2021	Adequação de estrada vicinal localizada no Povoado Cardoso	001.2021.0284/PMSC	Embraed Empreendimentos Eireli	R\$ 490.579,78	03/2021	21/12/2021	28/12/2021	20/12/2021	21/12/2021