

REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL IMOBILIÁRIA

1 - DADOS DO REQUERENTE (representante legal)

NOME COMPLETO (SEM ABREVIATURA)		CPF / CNPJ
ENDERECO DE CORRESPONDÊNCIA DO REQUERENTE		
ENDERECO (Logradouro)		Nº
BAIRRO		CIDADE
CEP	TELEFONE	EMAIL

2 - FINALIDADE DO PEDIDO

1 – CADASTRAMENTO 1.1 Lote/terreno 1.2 Edificação (Lançamento Predial)

2 - ATUALIZAÇÕES CADASTRAIS

2.1 Titular / Proprietário 2.2 Área do terreno 2.3 Área construída da unidade 2.4 Endereço do imóvel
 2.5 Equipamentos públicos 2.6 Desmembramento/remembramento de imóveis
 2.7 Características do terreno 2.8 Características da Construção 2.11 Uso do imóvel

3 – OUTRAS –Especificas: _____

As atualizações cadastrais produzirão efeitos no lançamento do IPTU, de Taxas imobiliárias e da CCSIP no exercício seguinte ao processamento da alteração.

3 - DADOS DO PROPRIETÁRIO E DO IMÓVEL

NOME COMPLETO (SEM ABREVIATURA)		CPF / CNPJ
EMAIL		TELEFONE
LOGRADOURO		
LOTE:	QUADRA	BAIRRO
		INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA

OUTRAS INFORMAÇÕES, SE NECESSÁRIAS - (descrever esclarecimentos)

OBSERVAÇÕES:

1. Anexar: documento de propriedade do imóvel;
2. Anexar RG E CPF do proprietário do imóvel;
3. Anexar RG, CPF e procuração do requerente;
4. todos os campos deste Requerimento são de preenchimento obrigatório;
5. Este requerimento deverá ser encaminhado juntamente com a documentação do item 1, do item 2 e/ou do item 3, através do e-mail: **semfaz.requerimentos@saocristovao.se.gov.br**
6. O e-mail enviado deve estar preenchido com o assunto **“REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL IMOBILIÁRIA”**, se o assunto do e-mail não for preenchido o requerimento será arquivado sem ser analisado.

São Cristóvão, _____ de _____ de _____.

Contribuinte ou Representante