

PORTARIA Nº 57/2024
DE 03 DE ABRIL DE 2024

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscais, para atuarem na fiscalização do Contrato nº 21/2024 decorrente da Dispensa nº 32/2023.- da Prefeitura Municipal de São Cristóvão por intermédio da Secretaria Municipal de Defesa Social.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, no uso de sua atribuição que lhe confere o artigo 55º, inciso II, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, e artigo 150º, inciso XI, da Lei Complementar nº 47, de 26 de dezembro de 2017, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência do Contrato celebrado pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I. Gerenciar a parte administrativa da execução do Contrato no intuito de que transcorra de forma regular;

II. Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

III. Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;

IV. Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias do Contrato;

V. Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

VI. Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

VII. Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor registrado, conforme previsão editalícia, e encaminhar para apuração da Comissão Disciplinar de Apuração de Infração por Licitantes e Contratados.

VIII. Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que ~~surgirem~~ durante a vigência do Contrato.

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais são:

- I.** Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos ~~produtos~~ fornecidos e dos serviços prestados à Administração;
- II.** Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- III.** Indicar as eventuais glosas das faturas;
- IV.** Informar ao Gestor do contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, ~~que poderá~~ ensejar a aplicação de penalidades;
- V.** Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento ~~do objeto~~ do Contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de editalício;
- VI.** Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas ao fornecimento pelo ~~qual~~ for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;
- VII.** Manter permanente vigilância sobre as obrigações do fornecedor registrado, definidas nas ~~condições~~ editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na ~~Lei~~ nº 8.666/93, com suas alterações.

CONSIDERANDO, por fim, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos ~~relativos~~ à gestão e fiscalização do Contrato, no âmbito desta municipalidade;

RESOLVE:

Art. 1º Designar, para atuar como Gestor e Fiscais do Contrato nº 04/2024 decorrente da ~~Dispensa~~ nº 36/2023, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação ~~pertinente~~ e nesta Portaria, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

- I** – Diana Almeida Centurión CPF 013.XXX.XXX-75 - Gestor do Contrato
- II** – Elígia Santana Melo Martins CPF: 070.XXX.XXX-50 – Gestor do Contrato Substituto
- III** – Flávio Henrique dos Santos - CPF: 831.XXX.XXX-04; - Fiscal do Contrato
- IV** – Piêtra Lavínia Almeida Santos - CPF: 049.XX.XXX-07 – Fiscal do Contrato Substituto

Art. 2º - Os servidores designados atuarão no âmbito do Contrato nº 21/2024/SEMDES

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

FAPSE - FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E EXTENSÃO DE SERGIPE	O objeto deste instrumento é a contratação de empresa para realizar o Curso de Formação para 100 candidatos classificados no CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO, EDITAL Nº 1 - PREFEITURA DE SÃO CRISTÓVÃO/SEGOV, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023 - Para o Cargo de Guarda Municipal de São Cristóvão, conforme base curricular SENASP - Lei federal 13.022/2014, com carga horária total de 476 horas-aula, todas presenciais.	03 de Abril de 2024 à 03 de Outubro de 2024
---	---	--

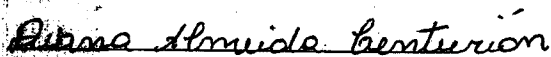
Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

São Cristóvão, 03 de Abril de 2024.



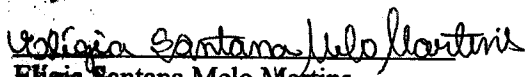
EDMILSON SANTOS BRITO
Secretário Municipal Defesa Social- SEMDES

Ciência



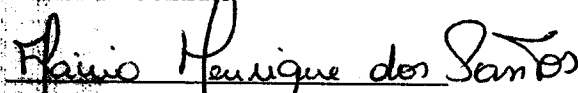
Diana Almeida Centurion

Gestor do Contrato



Elgia Santana Melo Martins

Gestor do Contrato



Flávio Henrique dos Santos

Fiscal do Contrato



Pietra Lavinia Almeida Santos

Fiscal do Contrato Substituto