

PORTARIA/CGFC Nº 124/2022
de 09 de setembro de 2022

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito da Prefeitura de São Cristóvão.

O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, através do **GABINETE DO PREFEITO** no uso de sua atribuição que lhe confere a Constituição Federal, artigo 53º, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, e artigo 2º, da Lei Complementar nº 42, de 21 de fevereiro de 2017, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), juntamente com as disposições da Resolução nº 296, de 11 de agosto de 2016, do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe – TCE/SE, e.

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I - Gerenciar a parte administrativa da execução contratual, no intuito de que o contrato transcorra de forma regular;

II - Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

III - Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;

IV - Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais;

V - Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

VI - Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

PORTARIA Nº 124/2012
de 09 de setembro de 2012

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato para atuação no Contrato mencionado no âmbito da Prefeitura de São Cristóvão.

O MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO, através do GABINETE DO PREFEITO no uso de sua atribuição que lhe confere a Constituição Federal, artigo 27, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão e artigo 2º, da Lei Complementar nº 42, de 21 de fevereiro de 2011, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), juntamente com as disposições da Resolução nº 296, de 11 de agosto de 2010, do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte - TCE/RN, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos arts. 38, inc. III e art. 67, o seu dever, após a Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante de Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal no âmbito dos contratos durante toda a vigência dos mesmos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contrato são:

- I - Gerenciar a parte administrativa do contrato contratual, no intuito de que o contrato tenha o melhor desempenho;
- II - Indicar, quando houver a necessidade de nova licitação para a contratação dos serviços;
- III - Solicitar a autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência com a antecedência mínima necessária à realização de nova contratação;
- IV - Controlar, no adequado cumprimento das cláusulas do contrato que respectivas garantias contratuais;
- V - Quando da prescrição do gerenciamento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse em prolongar o contrato e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;
- VI - Manter-se sobre quaisquer solicitações de alterações, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

VII - Informar a área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de acréscimos, supressões ou outras alterações no objeto do contrato e promover as respectivas alterações;

VIII - Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato e realizar esse processo;

IX - Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

III - Indicar as eventuais glosas das faturas;

IV - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

V - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;

VI - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

VII - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento de atribuições inerentes ao Gestor e Fiscal de Contratos, previstas no art. 6º da Resolução nº 296/ 2016 – TCE/SE;

RESOLVE:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



SÃO CRISTÓVÃO
PREFEITURA



VII - Informar a área responsável, em prazo hábil, dando prazo ou verificar a necessidade de melhorias, sugerindo ou outras alterações no objeto do contrato e providas as respectivas alterações;

VIII - Promover a Avaliação Competitiva, de forma rotineira e fundamentada e com base nas análises de fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato e realizar esse processo;

IX - Fazer esclarecimentos e apontar melhorias técnicas a seu cargo para melhorias que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo;

CONSIDERANDO, ainda, que as práticas atribuídas dos FISCAL CONTRATUAL

I - Zelar pelo pleno cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

II - Acompanhar, fiscalizar e analisar as atividades a execução dos serviços e obras contratadas;

III - Indicar os eventos graves das obras;

IV - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que possa causar aplicação de penalidades;

V - Providenciar quando necessário o envio de termo circunstanciado referente ao cumprimento do objeto do contrato e pagamento de preço ajustado, conforme definido no instrumento de contratação;

VI - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, tratando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

VII - Manter permanentemente vigilância sobre as obrigações do Contratado, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentadamente, quanto à observância dos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666-83, com suas alterações;

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Prefeitura, quanto a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento de atribuições inerentes ao Gestor FISCAL de Contrato, previstas no art. 6º da Resolução nº 396/2018 - TCE/SE;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de São Cristóvão, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I – Josenilde Brito dos Santos – CPF 276.104.035-04 – Gestor do Contrato;

II – Antônio Eduardo Soares Lima – CPF 828.173.325-04 – Fiscal do Contrato;

Art. 2º- Os servidores designados atuarão no âmbito do Contrato 85/2022
GABINETE DO PREFEITO/PMSC.

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratado	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
MARÉ PRODUÇÕES CULTURAIS EIRELI	O presente contrato tem por objeto a contratação da Empresa para apresentação de show musical do artista HIRAN, no 37º Festival de Artes de São Cristóvão - FASC, a realizar-se às 20 horas do dia 02 de Dezembro do presente ano, na Praça São Francisco, Centro Histórico deste Município.	09/09/2022 a 31/12/2022

Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

São Cristóvão, 09 de setembro de 2022.



Marcos Antônio de Azevedo Santana
Prefeito Municipal de São Cristóvão