



**PORTARIA Nº 160/2024.**

**DE 31 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato nº 49/2024, firmado entre o (SR MATHEUS PRATA ESTEVÃO DOS SANTOS) e a Prefeitura Municipal de São Cristóvão por intermédio do Gabinete do Prefeito.*

**O SECRETÁRIO - CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO** no uso de sua atribuição que lhe confere o artigo 55º, Parágrafo Único, inciso II da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, bem como o Decreto Municipal nº 377/2023, Seção IV, Art 19 e em observância ao disposto nos Art. 7º c/c Art. 117, da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, edita a seguinte Portaria:

**CONSIDERANDO** que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos Art. 104, inc. III e Art. 115, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato celebrado através de um representante da Administração;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência do Contrato celebrado pela entidade;

**CONSIDERANDO**, também, que as principais atribuições dos Gestores do Contrato são:

- I - Gerenciar a parte administrativa da execução do Contrato, no intuito de que o Contrato transcorra de forma regular;
- II - Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- III - Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova licitação;
- IV - Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação da respectiva garantia do Contrato;
- V - Quando da proximidade do encerramento da vigência do Contrato, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;
- VI - Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do Contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;
- VII - Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização da Ata, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, conforme previsto no Contrato e realizar esse processo;
- VIII - Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a vigência do Contrato.

**CONSIDERANDO**, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais são:

- I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;
- II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- III - Indicar as eventuais glosas das faturas;
- IV - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;
- V - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao serviço do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento do contrato;

**VI** - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do Contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;

**VII** - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 14.133/2021, com suas alterações.

**CONSIDERANDO**, por fim, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização do Contrato, no âmbito desta Prefeitura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal do Contrato nº **49/2024**. Exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito da Prefeitura de São Cristóvão, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

**I – DIANA ALMEIDA CENTURIÓN - CPF 013.XXX.XXX-75 - Gestor do Contrato**

**II – GUILHERME DE OLIVEIRA GONÇALVES - CPF 016.XXX.XXX-47 - Fiscal do Contrato**

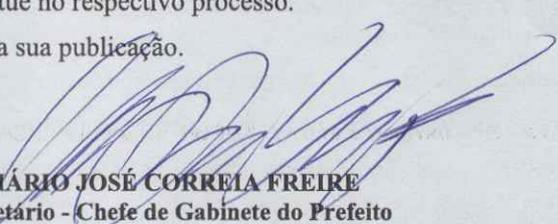
**Art. 2º**- Os servidores designados atuarão no âmbito do **Contrato nº 49/2024**.

**Parágrafo único.** Constituem-se como dados complementares:

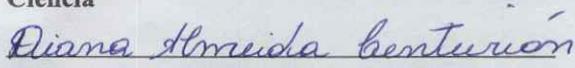
Contratado	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
<b>SR MATHEUS PRATA ESTEVÃO DOS SANTOS</b>	Constitui objeto do presente instrumento a contratação do Sr. Matheus Prata Estevão dos Santos, selecionado pelo presente termo de contrato para a prestação de serviços de apresentação do Grupo Musical 1 - Banda Prata da Casa, para acompanhamento da solenidade intitulada Cerimônia de Posse do prefeito, vice-prefeito e vereadores, a ser realizada no dia 01/01/2025, na Praça São Francisco.	31 de Janeiro de 2025

**Art. 3º** - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

**Art.4º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

  
**MÁRIO JOSÉ CORREIA FREIRE**  
Secretário - Chefe de Gabinete do Prefeito

**Ciência**

  
**DIANA DE ALMEIDA CENTURIÓN**

Gestor do Contrato

  
**GUILHERME DE OLIVEIRA GONÇALVES**

Fiscal do Contrato

São Cristóvão, 31 de dezembro de 2024.

Praça São Francisco, S/N, Paço Municipal - Bairro CENTRO CEP 49100-071 - São Cristóvão - SE - [www.saocristovao.se.gov.br](http://www.saocristovao.se.gov.br)