

FINALIDADE | USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

PREENCHER REQUERIMENTO EM MODELO PADRÃO FORNECIDO PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, ASSINADO PELO PROPRIETÁRIO OU PROCURADOR.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS:

1.	CÓPIA DA CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR
2.	CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF DO(S) PROPRIETÁRIO(S). CASO SEJA PESSOA JURÍDICA, ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES
3.	CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (COM NO MÁXIMO 3 MESES DA EMISSÃO)
4.	CÓPIA DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
5.	CND - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO, IPTU (FINANÇAS/PMSC) OU ITR (INCRA)
6.	PLANTA DE LOCALIZAÇÃO
7.	MEMORIAL DESCRITIVO (DA ATIVIDADE)
8.	CÓPIA DA IDENTIFICAÇÃO PROFISSIONAL DO TÉCNICO RESPONSÁVEL
9.	DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TECNICA DO PROFISSIONAL. ACOMPANHADO DA CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.
10.	TAXAS (D.A.M. QUITADO): <ul style="list-style-type: none">TAXA DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLOTAXA DE EXPEDIENTE

OBSERVAÇÕES:

- A documentação será analisada no prazo de 30 dias. Verificada qualquer pendência na documentação ou projeto em desacordo com a legislação em vigor, o prazo será reiniciado, mediante solução do impasse.