

EDITAL N.º 02/2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/2021

**15ª CONVOCAÇÃO
DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021**

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão, por meio da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **CONVOCA** os candidatos abaixo, classificados no Processo Seletivo Simplificado – PSS, Edital nº 02/2021, para suprir demandas da rede municipal de ensino, por meio de contratação em caráter temporário, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Messias Prado, nº 79 – São Cristóvão/SE, no período de **03 a 07 de janeiro de 2022, das 09 às 14 horas, munidos dos documentos listados no Anexo I.** (em caso de recair em feriado ou ponto facultativo, o primeiro dia útil subsequente será a data válida).

MERENDEIRO ESCOLAR		
Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
1820	LUCENILDE ROLEMBERG SOARES	37º
1865	MARIA DO CARMO DOS SANTOS DE JESUS	38º
2114	ROSEMEIRE SANTOS	39º
0682	ANA CRISTINA IGNACIO DE JESUS	40º
0245	MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA SANTOS SILVA	41º
VAGAS DESTINADAS A CANDIDATO(A) AFRODESCENDENTE		
Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
0105	NATANE BASTOS FERREIRA	16º
VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA		
Nº DE INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
0467	GLAUCILENE NARCISO RIBEIRO	7º

Gabinete da Secretária Municipal da Educação em São Cristóvão, em 30 de dezembro de 2021.

QUITERIA LUCIA ARAUJO DE BARROS
Secretária Municipal de Educação

EDITAL N.º 02/2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/2021

**15ª CONVOCAÇÃO
DE 30 DE DEZEMBRO DE 2021**

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

- Cédula de Identidade ou documento oficial com foto CNH/profissional/passaporte);
- Cadastro de Pessoa Física-CPF;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP, se possuir;
- Comprovante de residência;
- Atestado Médico comprovando gozar de boa saúde física e mental, e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do emprego ou função a desempenhar;
- Título de Eleitor
- Último comprovante de votação/justificativa;
- Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- Certidão de Casamento (se casado(a));
- Declaração Negativa de Acúmulo de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato de entrega dos demais documentos);
- 02 (duas) fotos datadas e atualizadas, tamanho 3X4;
- Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais da Justiça Comum Estadual e Federal do Estado de Sergipe e do Estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 (cinco) anos;
- Diploma ou certificado de conclusão de curso do cargo pretendido;
- Declaração Negativa de contrato temporário;
- Número da Conta Bancária (Cópia de Extrato, saldo ou cartão do banco).

No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações;

Candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de nacionalização;

NOME: _____
TELEFONE: _____
E-MAIL: _____