

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/2022
EDITAL N.º 01/2022

1ª CONVOCAÇÃO
DE 26 DE JULHO DE 2022

A Prefeitura Municipal de São Cristóvão, por meio da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **CONVOCA** os candidatos abaixo, classificados no Processo Seletivo Simplificado – PSS, Edital nº 01/2022, para suprir demandas da rede municipal de ensino, por meio de contratação em caráter temporário, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Messias Prado, nº 79 – São Cristóvão/SE, no período de **26 de julho a 01 de agosto de 2022, das 09 às 14 horas, munidos dos documentos listados no Anexo I.** (em caso de recair em feriado ou ponto facultativo, o primeiro dia útil subsequente será a data válida).

MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR		
NOME	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
RONEI BATISTA DA SILVA	10	1º
ALOISIO ANDRADE DOS SANTOS	9	2º
REINALDO ALVES DE OLIVEIRA	9	3º
JOSEMARIO SANTOS	9	4º
JOSÉ CLAUDIO DA SILVA	8	5º
FERNANDO FERREIRA DE ANDRADE	8	6º
ADEMIR DA SILVA	8	7º
VAGAS DESTINADAS A CANDIDATO(A) AFRODESCENDENTE		
NOME	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
RONEI BATISTA DA SILVA	10	1º
JOSEMARIO SANTOS	9	2º
ADEMIR DA SILVA	8	3º
JOSE ERIVALDO DOS SANTOS	8	4º
JOSE FRANCISCO SANTOS	8	5º

Gabinete da Secretária Municipal da Educação em São Cristóvão, em 26 de julho de 2022.

DEISE MARIA BARROSO
Secretária Municipal de Educação

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS/2021
EDITAL N.º 02/2021**

**1ª CONVOCAÇÃO
DE 26 DE JULHO DE 2022**

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
 - Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP;
 - Carteira de trabalho, página da foto e do verso;
 - Cédula de Identidade ou documento oficial com foto (CNH/profissional/passaporte);
 - Título de Eleitor e último comprovante de votação ou justificativa;
 - Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
 - Certidão de Casamento, se casado (a);
 - Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (formulário é emitido pelo Município de São Cristóvão, devendo ser assinado no ato de entrega da documentação);
 - Declaração Negativa de contrato temporário (formulário é emitido pelo Município de São Cristóvão, devendo ser assinado no ato de entrega da documentação);
 - 02(duas) fotos atuais, tamanho 3X4;
 - No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações;
 - Candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de nacionalização;
 - Atestado de Antecedentes Criminais
<http://antecedentes.ssp.se.gov.br/antecedentes/>
 - Certidão Negativa do Estado
<https://www.tjse.jus.br/portal/servicos/judiciais/certidao-online/solicitacao-de-certidao-negativa>
 - Certidão Negativa Criminal, Cível e Penal
<https://consulta2.jfse.jus.br/certidaonegativa/emissaocertidao.aspx>
- (A emissão do Atestado e das Certidões devem ser do Estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 (cinco) anos;)
- Diploma ou certificado de conclusão de curso do cargo pretendido;
 - Comprovante de residência;
 - Cartão do Banco Corrente ou Poupança, exceto conta Fácil e Poupança BANESE.
 - Atestado Médico comprovando gozar de boa saúde física e mental, e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do emprego ou função a desempenhar;
 - PCD (pessoa com deficiência) juntar Laudo Médico (original e cópia), emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

NOME: _____
TELEFONE: _____
E-MAIL: _____